

VILNIAUS KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ MOKYKLA  
MOKYKLOS TARYBOS POSĖDŽIO PROTOKOLAS  
2020-04-08 Nr.TPP2  
Vilnius

Posėdis įvyko. 2020-04-08. Posėdžio pradžia 16 val. 50 min.

Posėdžio pirmininkas. Aurimas Jurčius.

Posėdžio sekretorius. Inga Žydelenė.

Dalyvauja. Mokyklos tarybos nariai: Aurimas Jurčius, Justinas Putys, Lukas Valavičius, Ona Kremeneckienė, Valerij Eklev, Antanas Drungilas, Gintas Umbrasas, Vincas Serva, Inga Žydelenė, Pakviesta. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, laikinai einantis direktoriaus pareigas Povilas Paškevičius.

Posėdžio forma. Nuotoliniu būdu.

Pridedama: VŠĮ Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos 2019 metų Veiklos ataskaita (PRIDEDAMA. PDF, 27 lapai)

**DARBOTVARKĖ:**

1. VŠĮ Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos 2019 metų veiklos ataskaitos patvirtinimas.

**1. SVARSTYTA.** VŠĮ Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos 2019 metų veiklos ataskaitos svastymas ir pritarimas.

Mokyklos tarybos nariams iš anksto buvo išsiųsta VŠĮ Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos 2019 metų veiklos ataskaita susipažinti.

Mokyklos tarybos pirmininkas Aurimas Jurčius kreipėsi į Mokyklos tarybos narius ir pasiūlė pritari VŠĮ Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos 2019 metų veiklos ataskaitai.

**NUTARTA.** Pritarti VŠĮ Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos 2019 metų veiklos ataskaitai.

Sprendimas priimtas bendru sutarimu.

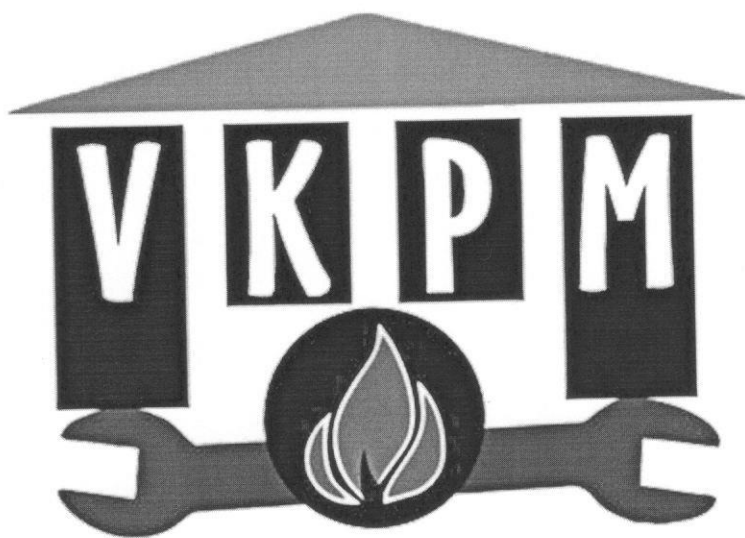
Tarybos pirmininkas

Aurimas Jurčius

Tarybos sekretorius

Inga Žydelenė

**VŠĮ VILNIAUS KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ MOKYKLOS  
2019 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**



Vilnius  
2020 m.

**TURINYS**

VADOVO ŽODIS.....	3
I. MOKYKLOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS. ....	4
II. PLANAVIMO SISTEMA.....	4
III. UGDYMO KOKYBĖS GERINIMAS.....	5
IV. 2019 M. VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ .....	5
V. VEIKLOS ĮGYVENDINIMAS PAGAL STRATEGINIO PLANAVIMO PRIORITETUS .....	7
VI. VADOVAUJAMAS PAREIGAS EINANČIŲ ASMENŲ ATLYGINIMAS PER ATASKAITINIUS METUS* .....	27

## VADOVO ŽODIS

Įgyvendinant Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos (toliau – Mokykla) 2019 metų veiklos planą, siekėme plėtoti patrauklią ir lanksčią profesinio mokymo sistemą, apimančią pirminį ir tęstinį profesinį mokymą, suderintą su darbo rinkos paklausa. Vykdėme profesinį mokymą įkalinimo įstaigose ir Vėliučionių socializacijos centre. Sudarėme sąlygas plėsti praktinį profesinį mokymą darbo vietoje, skatindami pameistrystę bei glaudžiai bendradarbiaudami su socialiniais partneriais, siekėme mokiniams suteikti kompetencijas, kurios padeda gauti norimą darbą. Dėmesį skyrėme Mokyklos vykdomų programų ugdymo turiniui, jo formavimo įgyvendinimui, edukacinės aplinkos vystymui, pagalbos teikimo mokiniui ir mokytojui vystymo, bendrųjų kompetencijų ugdymui, veiklos viešinimo bei komunikacijos klausimais.

**Mokyklos pagrindinė švietimo veikla** – profesinis mokymas. Mokymas vykdomas pagal pagrindinio ugdymo ir profesinio mokymo programas; Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka išduodami kvalifikaciją ir mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai.

**Mokyklos misija.** Nuolat besimokantis, atviras kaitai, kūrybingas ir atsakingas žmogus profesinio mokymo įstaigoje gauna kvalifikuotą profesinį mokymą ir kokybišką pagrindinį ugdymą, atitinkančius šiuolaikinį mokslo, technologijų, ekonomikos ir kultūros lygį, padedančius jam įsitvirtinti ir konkuruoti darbo rinkoje.

**Mokyklos vizija.** Kūrybinga, motyvuojanti, teikianti kokybišką profesinį ir pagrindinį ugdymą profesinė mokykla. Ugdyti savarankišką, sugebančią atsakingai kurti savo gyvenimą, visapusiškai išsilavinusią, galinčią pritaikyti įgytas žinias, sugebėjimus ir kompetencijas besikeičiančioje visuomenėje, realizuojančią mokymosi visą gyvenimą idėją, mokančią įsitvirtinti Lietuvos ir Europos kultūros erdvėje jaunąją kartą.

**Mokyklos vertybės:** atsakomybė, bendradarbiavimas, kūrybiškumas, atvirumas.

**Mokyklos prioritetai ir tikslai:**

Prioritetai	Tikslai
<b>I prioritetas. Mokymo ir mokymosi stiprinimas.</b>	1.1. Užtikrinti profesinio mokymo, bendrojo ugdymo ir mokymo (si) proceso kokybę.
	1.2. Teikti pagalbą mokiniams mokantis ir įsidarbinant.
	1.3. Skatinti mokyklos bendruomenės tobulinimąsi ir aktyvumą.
<b>II prioritetas. Infrastruktūros atnaujinimas ir plėtra.</b>	2.1. Optimizuoti mokyklos infrastruktūrą pritaikant kintančiam ugdymo procesui.
	2.2. Atnaujinti prioritetinių mokymo programų įgyvendinimui reikalingą profesinio mokymo įrangą.

Strateginiai tikslai ir uždaviniai

**1. Prioritetas. Mokymo ir mokymosi stiprinimas.**

**1.1. Strateginis tikslas. Užtikrinti profesinio mokymo, bendrojo ugdymo ir mokymo (si) kokybę.**

Uždaviniai:

- 1.1.1. Rengti kvalifikuotus specialistus darbo rinkai.
- 1.1.2. Gerinti bendrojo-ugdymo ir profesinio mokymo dalykų mokymą.
- 1.1.3. Mažinti mokinių „Nubyrėjimą“.
- 1.1.4. Plėtoti profesinės mokyklos paslaugas.

## 1.2. Strateginis tikslas. **Teikti pagalbą mokiniams mokantis ir įsidarbinant.**

### **Uždaviniai:**

- 1.2.1. Plėsti socialinės psichologinės ir pedagoginės pagalbos paslaugų teikimą.
- 1.2.2. Vykdyti mokinių profesinį informavimą, orientavimą ir karjeros planavimą.
- 1.2.3.

## 1.3. Strateginis tikslas. **Skatinti mokyklos bendruomenės tobulinimąsi ir aktyvumą.**

### **Uždaviniai:**

- 1.3.1. Sudaryti sąlygas darbuotojų kvalifikacijos tobulinimui ir/ar persikvalifikavimui.
- 1.3.2. Tobulinti mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą.
- 1.3.3. Aktyvinti savivaldos institucijų veiklą.

### **2. Prioritetas. Infrastruktūros atnaujinimas ir plėtra.**

## 2.1. Tikslas. **Optimizuoti mokyklos infrastruktūrą pritaikant kintančiam ugdymo procesui.**

### **Uždaviniai:**

- 2.1.1. Renovuoti mokyklos patalpas.
- 2.1.2. Atlikti praktinio mokymo dirbtuvių remontą.

## **I. MOKYKLOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS.**

2019 M. Mokykloje veikė Mokyklos taryba (kolegialus valdymo organas), Mokyklos taryba (savivaldos institucija), Mokyklos mokinių taryba. Mokyklos taryba (kolegialus valdymo organas) svarstė 2019 – 2022 metų strateginį veiklos planą. Mokyklos taryba (savivaldos institucija) svarstė ir aprobavo Mokyklos 2020 metų švietimo veiklos planą, Mokyklos Vidaus kontrolės tvarkos aprašą, Mokyklos Vykdomų programų įgyvendinimo planą 2019 – 2020 mokslo metams, VšĮ Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos Vidaus darbo tvarkos taisyklės, aptarė 2020 metais planuojamus remonto ir materialinės bazės turtinimo darbus, pritarė 2% pajamų mokesčio fondo paskirstymui, delegavo Mokyklos tarybos (savivaldos institucijos) narius į Mokyklos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisiją, svarstė Mokyklos finansavimo klausimus ir pagal kompetenciją, nustatytą Mokyklos įstatuose priėmė sprendimus ir teikė siūlymus Mokyklos direktoriui, atliko visuomeninę Mokyklos valdymo stebėseną. Mokyklos Mokinių taryba inicijavo ir padėjo organizuoti Mokyklos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas, teikė pasiūlymus dėl mokymo organizavimo, socialinės veiklos.

## **II. PLANAVIMO SISTEMA.**

Mokyklos planavimo sistemą sudaro: 2019 – 2022 metų strateginis veiklos planas, 2019 m. švietimo veiklos planas, patvirtintas 2019 m. gegužės 2 d. Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos direktoriaus pavaduotojo ugdymui, laikinai einančio direktoriaus pareigas įsakymu Nr. V-23, 2019 – 2020 m. m. vykdomų programų įgyvendinimo planas, patvirtintas 2019 m. rugpjūčio 30 d.

Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos direktoriaus pavaduotojo, laikinai einančio direktoriaus pareigas įsakymų Nr. V-44 bei kiti dokumentai, padedantys siekti ugdymo kokybės.

### III. UGDYMO KOKYBĖS GERINIMAS.

Profesinio mokymo ir pagrindinio ugdymo metodinėse grupėse buvo atlikta mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikio analizė, pagal kurią buvo parengtas Mokyklos vadovų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo planas 2020 metams.

Kiekvienas profesijos ir pagrindinio ugdymo mokytojas atliko savo veiklos įsivertinimą. Atlikus veiklos įsivertinimą paaiškėjo mokytojų silpnosios ir stipriosios pusės. Tai sudarė galimybę nustatyti tobulintinas sritis: pagrindinio ugdymo mokytojai per mažai tobulino savo kompetencijas, vyresnio amžiaus mokytojai mažai dalyvavo mokyklos veikloje, mažai rodė iniciatyvos naudojantis naujais mokymo (si) metodais.

Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, laikinai einantis direktoriaus pareigas iniciavo Mokyklos kokybės veiklos įsivertinimą. Mokyklos taryba parinko vertinimo sritis 2019 metams. Mokyklos kokybės veiklos įsivertinimo grupė atliko įsivertinimą: 4 sritis – „Lyderystė ir vadyba“ Vertintos temos: 4.1. Veiklos planavimas ir organizavimas, 4.2. Mokymasis ir veikimas komandomis, 4.3. Asmeninis meistriškumas. Giluminiam veiklos kokybės įsivertinimui pasirinkti rodikliai:

4.1.1. Perspektyva ir bendruomenės susitarimai.

4.2.1. Veikimas kartu.

4.3.2. Nuolatinis profesinis tobulėjimas.

***Mokinių profesinis informavimas, orientavimas ir karjeros planavimas:*** Buvo teikiamos individualios ir grupinės ugdymo karjerai, profesinio orientavimo ir informavimo konsultacijos. Kas padėjo mokiniams įgyti karjeros kompetencijų. Mokykloje buvo organizuojamos atvirų durų dienos, vyko profesinio orientavimo ir informavimo renginiai, profesinio veiklinimo vizitai į įmones, nuolatos atnaujinama mokyklos internetinė svetainė. Buvo siekiama sukurti patrauklesnį Mokyklos įvaizdį, taip patraukiant daugiau jaunimo pasirinkti mūsų mokyklą. Vyko profesinis orientavimas Vilniaus miesto ir Vilniaus rajono bendrojo ugdymo mokyklose. 2018 metais mokyklai į valstybės finansuojamas vietas buvo skirta kvota 300 mokinių, tačiau iš viso buvo priimta tik 220 mokinių. Priėmimas buvo įvykdytas tik 73,3%. 2019 metais mokyklai buvo skirta 270 mokinių priėmimo kvota. Priimta 253 mokiniai. Mokinių priėmimas į valstybės finansuojamas vietas sudarė 93,70%. Vadinasi 2019 metais pavyko pasiekti geresnių priėmimo rezultatų.

### IV. 2019 M. VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ

Veiklos plano įgyvendinimo kiekybinė ir kokybinė analizė vyko keliais aspektais: buvo aptariamose įgyvendintos/nejgyvendintos veiklos, mokytojai įsivertino savo vykdomą veiklą, metodinėje grupėje aptartas išskeltų tikslų ir uždavinių rezultatyvumas. Nustatytos stipriosios ir silpnosios

pusės:

STIPRIOSIOS PUSĖS	TOBULINTINOS PUSĖS
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lanksčios sąlygos mokytis.</li> <li>2. Profesijų įvairovė.</li> <li>3. Mokykloje rengiami mokiniai įgyja vienas iš paklausiausių šiuo metu specialybių.</li> <li>4. Gera mokyklos geografinė padėtis.</li> <li>5. Geri ilgamečiai santykiai su socialiniais partneriais, verslo įmonėmis Vilniaus apskrityje.</li> <li>6. Profesinis mokymas vykdomas įkalinimo įstaigose, Vėliučionių vaikų socializacijos centre.</li> <li>7. Inovatyvių IKT įrankių taikymas dalyje pamokų.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mokinių mokėjimo mokytis kompetencija.</li> <li>2. Mokinių mokymosi motyvacija.</li> <li>3. Mokinio atsakomybė už savo individualią pažangą, pasiekimus.</li> <li>4. Nepakankamas dėmesys individualios mokinio pažangos stebėsenai pamokose.</li> <li>5. Ugdymo turinio diferencijavimas.</li> <li>6. Vyresnio amžiaus mokytojų nepakankamas dalyvavimas mokyklos veikloje.</li> <li>7. Prastas mokinių lankomumas, kuris lemia mokinių nubyrežimą bei pažangumą.</li> <li>8. Kokybiškam profesinių įgūdžių ugdymui, moksleivių motyvacijai skatinti šiuo metu turimų mokyklos priemonių nepakanka.</li> <li>9. Didelė dalis profesiniam mokymui naudojamų įrengimų yra moraliai pasenusi, kai kurios įrangos turima, tiesiog per mažai sklandžiam ir efektyviam mokymosi procesui organizuoti.</li> </ol>

## V. VEIKLOS ĮGYVENDINIMAS PAGAL STRATEGINIO PLANAVIMO PRIORITETUS

### I PRIORITETAS

#### MOKYMO IR MOKYMOSI STIPRINIMAS

#### 1.1 TIKSLAS: Užtikrinti profesinio mokymo, bendrojo ugdymo ir mokymo (si) proceso kokybę.

Uždaviniai	Priemonės	Atlikti iki	Lėšos uždaviniams įgyvendinti	Atsakomybė (kas atsakingas)	Laukiamas rezultatas ir įgyvendinimas 2019 m.
1.1.1. Rengti kvalifikuotus specialistus darbo rinkai.	1.1.1.1. Stiprinti profesinį praktinį mokymą, bendraujant ir bendradarbiaujant su sektoriniais praktinio mokymo centrais, įmonėmis dėl galimybių sudarymo mokiniams vykdyti praktinį mokymą.	2020	Žmogiškieji ištekliai	Praktinio mokymo vadovas	1.1.1.1. Vyko praktinis mokymas Vilniaus geležinkelio transporto ir verslo paslaugų mokykloje : suvirintojo M44071501 modulinė profesinio mokymo programa – 21 mokinys. 1.1.1.2. Vyko praktinis mokymas Vilniaus statybininkų rengimo centre: elektriko M44071304 modulinė profesinio mokymo programa – 12 mokinių ir santehniko M44073201 modulinė profesinio mokymo programa – 15 mokinių. 1.1.1.3. Vyko praktinis mokymas Vilniaus technologijų mokymo centre: elektriko M44071304 modulinė profesinio mokymo programa – 7 mokiniai.



					<p><b>Viso: 55 mokiniai</b> <b>Viso:175 val.</b></p>
	1.1.1.2. Inicijuoti ir/ar dalyvauti respublikiniuose ir tarptautiniuose profesinio meistriškumo konkursuose.	2020	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos	Praktinio mokymo vadovas	1.1.1.2.1.Suvirintojų profesinio meistriškumo konkursas Vėliučionių socializacijos centre.
	1.1.1.3. Vykdyti modulinį profesinį mokymą.	2020	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos	Profesinio mokymo skyriaus vedėja	1.1.1.3.1. 2019 metais naujai įgyvendinamos tik modulinės programos. 1.1.1.3.2. Pagal modulinės pirminio ir tęstinio profesinio mokymo programas mokosi <b>85,2%</b> mokinių.
	1.1.1.4. Dalyvauti praktinio mokymo stažuotėse Lietuvoje ir užsienyje.	2020	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos	Praktinio mokymo vadovas Profesinio mokymo skyriaus vedėja	1.1.1.4.1. Santechnikų, elektrikų ir suvirintojų profesijos mokytojai atliko stažuotes pas socialinius partnerius, <b>5 mokytojai</b> .
	1.1.1.5. Vykdyti pameistrystę.	2020	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos	Praktinio mokymo vadovas	1.1.1.5.1.Pameistrystės forma sudaro <b>10%</b> visų mokykloje besimokančių mokinių.
	1.1.1.6. Vykdyti tęstinį profesinį mokymą.	2020	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos	Profesinio mokymo skyriaus vedėja	<b>Pradėtos vykdyti trys tęstinio mokymo programos:</b> 1.1.1.6.1.Elektriko tęstinio profesinio mokymo modulinė programa – <b>15</b> mokinių; 1.1.1.6.2. Santechniko tęstinio

						<p>profesinio mokymo modulinė programa – 17 mokinių; 1.1.1.6.3. Suvirintojo tęstinio profesinio mokymo modulinė programa – 17 mokinių. <b>Viso: 49 mokiniai mokosi tęstinio profesinio mokymo modulinėse programose. Priėmimas įvykdytas pagal gautas kvotas.</b></p>
				2020	1.1.1.7. Dalyvauti parodoje „Studijos 2019“.	<p>1.1.1.7.1. Mokykla dalyvavo parodoje „Studijos 2019“.</p>
1.1.2. Gerinti bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo dalykų mokymą.				2020	1.1.2. 1. Gerinti pamokos kokybę, atsižvelgiant į skirtingus mokinių gabumus, naudojant šiuolaikinius mokymo metodus, didinant mokytojo atsakomybę.	<p>1.1.2.1. Pagrindinio ugdymo programos pažangumas <b>100%</b>. 1.1.2.1.2. Profesinio mokymo pažangumas <b>100%</b>. 1.1.2.1.3. 2019 metais pagerinti pagrindinio ugdymo pasiekimų rezultatai: lietuvių kalbos ir literatūros <b>1,06 balu</b>, matematikos <b>1,0 balo</b>. (2018 m.: lietuvių kalba ir literatūra 4,94, 2019 m. – 6,0, matematika 2018 m. – 4,67, 2019 m. – 5,67). 1.1.2.1.4. Asmens įgytų kompetencijų vertinimo vidurkis <b>6,45</b>. 1.1.2.1.5. Asmens įgytų kompetencijų vertinimo vidurkis</p>

					<p>2019 m. <b>0,2</b> balo žemesnis už 2018 metų rezultatus (2018 m. – <b>6,62</b>, 2019 m. – <b>6,45</b>).</p> <p>1.1.2.1.6. Suteikta kvalifikacija <b>145</b> mokiniams.</p> <p>1.1.2.1.7. Pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus įgijo <b>92,3 proc.</b></p>
	<p>1.1.2.2. Kurti motyvuojančią bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo dalykų mokymo (-si) aplinką.</p>	2020	<p>Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos</p>	Profesinio mokymo skyriaus vedėja	<p>1.1.2.2.1. Mokytojai vedė atviras pamokas ir aptarė stebėtų pamokų rezultatus. Pravesta, stebėta ir aptarta <b>38</b> atviros pamokos.</p>
	<p>1.1.2.3. Organizuoti ir vykdyti metodinę veiklą mokykloje.</p>	2020	<p>Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos</p>	Profesinio mokymo skyriaus vedėja	<p>1.1.2.3.1. Pagrindinio ugdymo dalykų ir profesinio mokymo dalykų mokytojų metodinės grupės organizavo pranešimus: „Kolega dalinasi patirtimi“, „Šiuolaikinė muzika“, „Statistika ir matematika“, „Tolerancija ir patriotizmas“, „Nešiojamų kompiuterių naujienos iš viso pasaulio“</p> <p>1.1.2.3.2. Mokykloje buvo suorganizuotos parodos: J. Tumo Vaižganto 150-osioms gimimo metinėms paminėti (1869-09-20), mokinių dailės darbų paroda „Žemės“ diena“, „Lietuvos kariuomenės diena“.</p> <p>1.1.2.3.3. Profesinio mokymo mokytojų metodinė grupė organizavo profesines dienas „Mano svajonių profesija“,</p>

					<p>profesinio meistriškumo konkursus: „Nuotekų šalinimas“, „Aš komunalinio ūkio paslaugų darbuotojas“, profesines dienas (santehniko, elektriko, suvirintojo) „Mano profesija – žingsnis į ateitį“, Kaziuko mugę, viktoriną „Protų mūšis“.</p> <p>1.1.2.3.4. Mokykloje vyko renginiai: „Gegužės mėnuo be tabako“, „Uždekime atvirumo žvakelę“ (Pasaulinei AIDS dienai paminėti), „Atvirutė vienišam žmogui“, akcija, skirta Europos sveikos mitybos dienai paminėti „Sveikas maistas šiandien, sveikas mokinių rytą“, „Tolerancijos“ diena, Pasaulinės psichikos dienos paminėjimas, Gerumo dienos paminėjimas, akcija skirta Pasaulinei vandens dienai paminėti, paskaita, informacinis lankstinukas „Asmens higienos svarba“, atliktas tyrimas „Žalingų įpročių paplitimas mokinių tarpe“, dalyvavimas akcijoje „Gegužė – mėnuo be smurto prieš vaikus“.</p>
	1.1.2.4. Didinti mokinių motyvaciją mokytis ir siekti geresnių pagrindinio ugdymo ir profesinio mokymo	2020	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos	Profesinio mokymo skyriaus vedėja	1.1.2.4.1. Atliktas mokinių nuomonės tyrimas apie ugdomasias veiklos formas, skatinančias mokinių mokymosi

	rezultatų.			<p>motyvaciją ir aktyvumą. Tyrime dalyvavo <b>40</b> mokinių.</p> <p>1.1.2.4.2. Atliktas tyrimas, kaip mokiniai jaučiasi mokykloje. Išsiaiškintas mokinio požiūris į mokytoją, pamokos kokybę ir mokytojo požiūrį į mokinį. Tyrime dalyvavo klasinių grupių mokiniai. Viso <b>20</b> mokinių.</p> <p>1.1.2.4.3. Parengtos diferencijuotos ir individualizuotos užduotys. Viso <b>15</b> užduočių.</p> <p>1.1.2.4.4. Įsigyta du nauji kompiuteriai, <b>998 Eur.</b>, maršrutizatoriai, atmintukai, <b>307,43 Eur.</b></p>
1.1.3. Mažinti mokinių „nubyrėjimą“.	1.1.3.1. Taikyti lankščias mokymo(-si) formas.	2020	Žmogiškieji ištekliai	<p>1.1.3.1.1. Mokytojų bandančių dirbti šiuolaikiškai dalis, <b>46,5 proc.</b></p> <p>1.1.3.1.2. Mokytojų dirbančių šiuolaikiškai dalis, <b>53,5 proc.</b></p> <p>1.1.3.1.3. Kiekvienas mokytojas turėjo galimybę pasinaudoti pravesti pamokas virtualiame kabinete. Vidutiniškai kiekvienas mokytojas pravedė po <b>5</b> pamokas.</p> <p>1.1.3.1.4. <b>Visi</b> mokytojai tiek teorinių, tiek praktinių užsiėmimų metu naudojami IT priemonėmis.</p>
	1.1.3.2. Vykdyti prevenciją, užtikrinant mokinių	2020	Grupių vadovai V GK	1.1.3.2.1. Gerai mokyklą lankantiems ir gerai

	lankomumą ir pažangumą.			<p>besimokantiems mokiniams buvo mokama stipendija, materialinė pašalpa. Viso <b>22 tūkstančiai Eur</b>.</p> <p>1.1.3.2.2. Mokyklos Vaiko gerovės komisija, grupių vadovai sistemingai dirbo su mokiniais nuolat praleidinėjantiais pamokas.</p> <p>1.1.3.2.3. Vaiko gerovės komisija reguliariai aptarinėjo Vaiko gerovės komisijos sprendimus Mokytojų taryboje, Vadovų taryboje, bendradarbiavo su Mokinių taryba.</p> <p>1.1.3.2.4. Vaiko gerovės komisijos nariai, grupių vadovai nuolat palaikė ryšį su mokyklą blogai lankančių, blogai besimokančių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojais).</p> <p>1.1.3.2.5. Mokyklos Vaiko gerovės komisija reikalui esant svarstė blogai mokyklą lankančių ir blogai besimokančių mokinių elgesį, priėmė sprendimus dėl priemonių įgyvendinimo. Viso 7 MVGK posėdžiai.</p> <p>1.1.3.2.6. Mokinių “nubyrėjimas” sumažintas <b>7,67%</b> (2018 m. – <b>22,33%</b>, 2019 m. – <b>14,66%</b>).</p>
	1.1.3.3. Pasitvirtinti naują pamokų lankomumo apskaitos	2020	Žmogiškieji ištekliai	1.1.3.3.1. Parengtas Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos

	tvarką.				<p>mokinių lankomumo apskaitos ir nelankymo prevencijos tvarkos aprašas. (Patvirtinta Vilniaus komunalinių paslaugų direktoriaus pavaduotojo ugdymui, laikinai einančio direktoriaus pareigas 2019 m. gegužės 28 d. įsakymu Nr. V-31).</p>
	1.1.3.4. Vykdyti mokinių lankomumo apskaitą.	2020	Žmogiškieji ištekliai	Profesinio mokymo skyriaus vedėja Socialinė pedagogė	<p>1.1.3.4.1. Atlikta metinė mokyklos mokinių mokyklos lankymo analizė. 2018-2019 m. m. praleista pamokų vienam mokiniui <b>65,3</b>; nepateisintų pamokų skaičius vienam mokiniui <b>62,2</b>. 1.1.3.4.2. Atlikta mokinių lankomumo pokyčio analizė. Mokinių lankomumo pokytis <b>+0,87</b>. 1.1.3.4.3. Grupių vadovai sistemingai vedė mokinių lankomumo apskaitą pagal Mokyklos lankomumo apskaitos tvarką.</p>
	1.1.3.5. Sistemingai dirbti su praleidžiančiais pamokas mokiniams.	2020	Žmogiškieji ištekliai	Grupių vadovai Dalykų mokytojai	<p>1.1.3.5.1. Mokyklos Vaiko gerovės komisija, grupių vadovai sistemingai dirbo su mokiniams nuolat praleidžiančiais pamokas. 1.1.3.5.2. Vaiko gerovės komisijos nariai, grupių vadovai</p>

						nuolat palaikė ryšį su mokyklą blogai lankančių, blogai besimokančių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojais).
				2020	Žmogiškieji ištekliai	Profesinio mokymo skyriaus vedėja
	1.1.3.6. Sistemingai organizuoti Vaiko gerovės komisijos susitikimus su praleidžiančiais pamokas mokiniams ir jų tėvais (globėjais rūpintojais).					1.1.3.6.1. Mokyklos Vaiko gerovės komisija reikalui esant svarstė blogai mokyklą lankančių ir blogai besimokančių mokinių elgesį, priėmė sprendimus dėl priemonių įgyvendinimo. Viso 7 MVGK posėdžiai. 1.1.3.6.2. Suorganizuoti 5 susitikimai su praleidžiančių pamokas mokinių tėvais (globėjais rūpintojais). 1.1.3.6.3. Suteikta 20 individualių konsultacijų mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams).
	1.1.3.7. Atlikti tyrimą, kaip mokiniai jaučiasi mokykloje.			2020	Žmogiškieji ištekliai	Socialinė pedagogė
	1.1.3.8. Vykdyti pedagoginį tėvų švietimą.			2020	Žmogiškieji ištekliai	Mokyklos vadovai Grupių vadovai Vaiko gerovės komisija
1.1.4. Plėtoti profesinės	1.1.4.1. Organizuoti praktinį			2020	Žmogiškieji	Praktinio mokymo



mokyklos paslaugas.	mokymą kitų profesinių, bendrojo ugdymo mokyklų, kolegijų ir/ar universitetų bei kitų įstaigų mokiniams praktinio mokymo dirbtuvėse.	ištekliai	vadovas	mokymo valandų nuo visų praktinio mokymo valandų.
---------------------	--	-----------	---------	---

### 1.2 TIKSLAS: Teikti pagalbą mokiniams mokantis ir įsidarbinant

Uždaviniai	Priemonės	Atlikti iki	Lėšos uždaviniams	Atsakomybė	Laukiamas rezultatas ir įgyvendinimas 2019 m.
1.2.1. Plėsti socialinės psichologinės ir pedagoginės pagalbos paslaugų teikimą.	1.2.1.1. Bendradarbiauti su savivaldybėje veikiančiomis institucijomis teikiančiomis pagalbą mokiniui.	2020	Žmogiškieji ištekliai	Profesinio mokymo skyriaus vedėja	1.2.1.1.1. Vyko bendradarbiavimas su Vilniaus miesto ir rajono savivaldybėse veikiančiomis institucijomis teikiančiomis pagalbą mokiniui: Vilniaus miesto, Vilniaus rajono, Šalčininkų ir Trakų rajonų administracijos Vaiko teisių apsaugos tarnybomis, Vilniaus miesto PPT ir kt., bendradarbiauome su visuomeninėmis organizacijomis ir kitais partneriais: Jaunimo psichologinės paramos centru, Vaikų linija, Paramos vaikams centru, Vaikų ir paauglių krizių intervencijos skyriumi, Vaiko raidos centru Mentor Lietuva, Psichikos sveikatos centru ir kt..
	1.2.1.2. Aktyvinti Vaiko gerovės komisijos darbą.	2020	Biudžeto lėšos, žmogiškieji ištekliai	Profesinio mokymo skyriaus vedėja	1.2.1.2.1. Individualių konsultacijų ir pokalbių skaičius su mokiniais ir mokinių tėvais

					<p>(globėjais, rūpintojais) padidintas <b>30 proc.</b></p> <p>1.2.1.2.2. Padidintas taikomų priemonių Patyčių prevencijos ir intervencijos įgyvendinimui naudojimas <b>15 proc.</b></p> <p>1.2.1.2.3. Atliktas socialinių emocijų kompetencijų poreikio įvertinimas Vilniaus komunalinių paslaugų mokykloje.</p> <p>1.2.1.2.4. Praplėstas poveikio priemonių ir įrankių taikymas blogai mokyklą lankantiems ir blogai besimokantiems mokiniam.</p>
	<p>1.2.1.3. Įtraukti socialinės rizikos mokinius į po pamokinę veiklą (neformalus ugdymas).</p>	2020	Biudžeto lėšos, žmogiškieji ištekliai	Profesinio mokymo skyriaus vedėja	<p>1.2.1.3.1. Mokykla įsigijo stalo futbolo žaidimą, sudarė sąlygas mokiniams po pamokų ir pertraukų metu naudotis stalo tenisu ir kitu mokykloje esančiu inventoriu.</p> <p>1.2.1.3.2. Mokykloje veikia futbolo ir krepšinio neformalaus ugdymo būreliai.</p>
	<p>1.2.1.4. Teikti socialinę pagalbą probleminio elgesio mokiniams.</p>	2020	Žmogiškieji ištekliai	Socialinė pedagogė Grupių vadovai	<p>1.2.1.4.1. Suteiktos <b>25</b> individualios konsultacijos probleminio elgesio mokiniams, konsultacijas teikia socialinė pedagogė.</p>
	<p>1.2.1.5. Užtikrinti mokinio saugumą mokykloje.</p>	2020	Žmogiškieji ištekliai	Socialinė pedagogė Grupių vadovai	<p>1.2.1.5.1. Įvertintas patyčių lygis mokykloje, pagal tai parengtas Patyčių prevencijos ir intervencijos planas mokykloje,</p>

				<p>mokiniai jaučiasi saugūs.</p> <p>1.2.1.5.2. Mokyklos Vaiko gerovės komisijos nariai pasiskirstę funkcijomis, už kurias jie atsakingi mokykloje.</p> <p>1.2.1.5.3. Mokykloje vykdoma Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa.</p> <p>1.2.1.5.4. Mokykloje veikia Krizių valdymo komanda.</p> <p>1.2.1.5.5. Sustiprintas budėjimas mokykloje ir jos teritorijoje.</p> <p>1.2.1.5.5. Klasinių grupių vadovai organizavo renginius, pokalbius, grupės valandėles.</p> <p>1.2.1.5.6. Mokyklos Vaiko gerovės komisija organizavo pagalbą tikslinei mokinių grupei (blogai lankančių mokinių identifikavimas, atvejų analizė).</p> <p>1.2.1.5.7. Mokykloje vyko menų „Be patyčių“, kurioje dalyvavo visi mokyklos mokiniai, mokytojai, administracija ir kiti mokyklos darbuotojai.</p> <p>1.2.1.5.8. 2019 metais mokykla dalyvavo projekte „Saugios aplinkos mokykloje kūrimas II“.</p> <p>1.2.1.5.9. Atliktas Socialinių emocinių kompetencijų poreikio įvertinimas Vilniaus komunalinių paslaugų mokykloje. Tyrime</p>
--	--	--	--	---

<p>1.2.2. Vykdyti mokinių profesinį informavimą, orientavimą ir karjeros planavimą.</p>	<p>1.2.2.1. Organizuoti pagalbą padedant absolventams įsidarbinti.</p>	<p>2020</p>	<p>Biudžeto lėšos, žmogiškieji išteklių</p>	<p>Profesinio mokymo skyriaus vedėja</p>	<p>dalyvavo 36 mokiniai. 1.2.1.5.10. Grupių vadovai planuodami savo veiklą, planuose nurodė prevencinę, sveikos gyvensenos ir patyčių prevencijos ir intervencijos veiklas. 1.2.1.5.11. Vaiko gerovės komisija vykdė teisės pažeidimų, alkoholio, tabako, narkotinių, psichotropinių medžiagų vartojimo, smurto, prekybos žmonėmis, nusikalstamumo, ŽIV/AIDS prevenciją, koordinavo socialinės pedagoginės pagalbos vaikui teikimą, sveikatos ugdymą mokykloje, užtikrino įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi, organizavo pagalbą mokiniams ir jų tėvams (rūpintojams). Buvo suteikta 20 individualių konsultacijų mokiniams ir jų tėvams (rūpintojams).</p>
<p>1.2.2.1.1. Buvo teikiamos individualios ir grupinės ugdymo karjerai, profesinio orientavimo ir informavimo konsultacijos. Kas padėjo mokiniams įgyti karjeros kompetencijų.</p> <p>1.2.2.1.2. Absolventų įsidarbinimas pagal kvalifikaciją <b>89% proc.</b></p> <p>1.2.2.1.3. Buvo organizuojami mokinių susitikimai su socialiniais</p>					

						partneriais: UAB „Arginta“, UAB „Korgas“, UAB „Montuotojas“, UAB Gylius ir Ko“ ir kitais. 1.2.2.1. Buvo teikiamos individualios ir grupinės ugdymo karjerai, profesinio orientavimo ir informavimo konsultacijos. Kas padėjo mokiniams įgyti karjeros kompetencijų. 1.2.2.2. Suorganizuoti 6 karjeros planavimo renginiai.
				2020	1.2.2.2. Teikti informaciją apie galimybę mokytis aukštesiose mokyklose.	Profesinio mokymo skyriaus vedėja
				2020	1.2.2.3. Organizuoti renginius, užsiėmimus, reprezentuojančius mokyklos veiklą.	Metodinių grupių pirmininkai
				2020	1.2.2.4. Viešinti mokyklos vykdomą veiklą socialiniuose tinkluose ir kt. medijose.	Profesinio mokymo skyriaus vedėja
				2020	1.2.2.5. Organizuoti mokyklos pristatymus bendrojo ugdymo mokyklose.	Profesinio mokymo skyriaus vedėja
						Biudžeto lėšos, žmogiškieji ištekliai
						Biudžeto lėšos, žmogiškieji ištekliai
						Biudžeto lėšos, žmogiškieji ištekliai
						Biudžeto lėšos, žmogiškieji ištekliai
						1.2.2.3.1. Suorganizuota <b>Atvirų durų dienos, „Pasimatuok profesiją“</b> ir kt. renginiai. 1.2.2.3.2. Mokyti priimti <b>253</b> mokiniai. 1.2.2.3.3. Mokinių priėmimas į valstybės finansuojamas vietas sudarė <b>93,70 proc.</b> 1.2.2.4.1. Nuolatos atnaujinama mokyklos <b>internetinė svetainė</b> . Buvo siekiama sukurti patrauklesnį Mokyklos įvaizdį, taip patraukiant daugiau jaunimo pasirinkti mūsų mokyklą. 1.2.2.5.1. Vyko profesinis orientavimas Vilniaus miesto ir Vilniaus rajono bendrojo ugdymo mokyklose. 1.2.2.5.2. Suorganizuota <b>20 procentų</b> daugiau mokyklos pristatymo renginių bendrojo

							ugdymo mokyklose.
	1.2.2. 6. Organizuoti patyriminius veikinimo vizitus įmonėse.	2020					1.2.2.6.1. Vyko profesinio orientavimo ir informavimo renginiai, profesinio veikinimo vizitai į įmones. Suorganizuota 15 patyriminių veikinimo vizitų įmonėse.
							Praktinio mokymo vadovas
							Budžeto lėšos, žmogiškieji išteklių

### 1.3 TIKSLAS: Skatinti mokyklos bendruomenės tobulinimąsi ir aktyvumą

Uždaviniai	Priemonės	Atlikti iki	Lėšos uždaviniamis įgyvendinti	Atsakomybė (kas atsakingas)	Laukiamas rezultatas ir įgyvendinimas 2019 m.
1.3.1 Sudaryti sąlygas darbuotojų	1.3.1.1. Organizuoti kvalifikacijos tobulinimo renginius visai bendruomenei. 1.3.1.2. Skatinti vykti į šalis ir tarptautinius kvalifikacijos tobulinimo ir/ar persikvalifikavimo renginius.	2020 2020	Budžeto lėšos Žmogiškieji išteklių Budžeto lėšos Žmogiškieji išteklių	Direktorius Projektų vadovas	1.3.1.1. Mokykloje suorganizuoti 5 kvalifikacijos tobulinimo renginiai visai bendruomenei. 1.3.1.2.1. Mokytojai tikslingai rinkosi veiklos tobulinimosi kryptis ir institucijas, <b>100 proc.</b> 1.3.1.2.2. Mokyklos mokytojai tobulino bendrąsias ir profesines kompetencijas – <b>310 val.</b> 1.3.1.2.3. Mokyklos vadovai tobulino vadybinę kvalifikaciją <b>30 val.</b>
	1.3.1.3. Skatinti mokytojus siekti aukštesnės kvalifikacinės kategorijos	2020	Budžeto lėšos Žmogiškieji išteklių	Atestacinė komisija	1.3.1.3.1. 2019 metais mokytojams suteiktos <b>dvi vyresniojo mokytojo kvalifikacinės kategorijos.</b>
	1.3.1.4. Parengti Mokyklos vadovų, mokytojų pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo planą	2019 m. gruodžio mėn.	Žmogiškieji išteklių	Praktinio mokymo vadovas	1.3.1.4.1. Parengtas Mokyklos vadovų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo planas 2019 metams.

	2020 m. 1.3.1.5. Parengti pedagogų kvalifikacijos tobulinimosi poreikių kiekybinio tyrimo klausimyną.	2019 m. gruodžio mėn.	Žmogiškieji išteklių	Profesinio mokymo skyriaus vedėja	1.3.1.5.1. Profesinio mokymo ir pagrindinio ugdymo metodinėse grupėse buvo atlikta mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikio analizė.
	1.3.1.6. Atlikti mokinių pasiekimų analizę.	2019 m. liepos mėn.	Žmogiškieji išteklių	Profesinio mokymo skyriaus vedėja	1.3.1.6.1. Atliktos pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo ir asmens įgytų kompetencijų vertinimo analizės: ➤ Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimas ➤ Kompetencijų vertinimas 1.3.1.6.2. Atlikta pagrindinio ugdymo ir profesinio mokymo rezultatų (metinių) rezultatų analizė. 1.3.1.6.3. Atlikta pagrindinio ugdymo rezultatų 2018-2019 m. m. analizė. 1.3.1.6.4. Bendrojo ugdymo programų įgyvendinimas: ➤ Mokinių pažangumas (2017-2018 m. m. – 2018-2019 m. m.). Pokytis. ➤ Pagrindinio išsilavinimo įgijimas (2018/2019).
	1.3.1.7. Vesti kvalifikaciją tobulinusių mokytojų apskaitą.	2020	Žmogiškieji išteklių	Praktinio mokymo vadovas	1.3.1.7.1. Metinė pedagogų kvalifikacijos tobulinimo apskaitą parengia atsakingu paskirtas asmuo iki 2020 m. gruodžio 23 d.

					1.3.1.7.2. Kiekvienas mokytojas veda kvalifikacijos tobulinimosi aplanką.
1.3.2. Tobulinti mokyklos veiklos kokybės įšivertinimą.	1.3.2.1. Atlikti Mokyklos veiklos kokybės įšivertinimą, pagal Mokyklos tarybos (savivaldos institucijos) parinktas sritis, temas, rodiklius.	2019 m. gruodžio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	1.3.2.2. Mokyklos kokybės veiklos įšivertinimo grupė atliko įšivertinimą: 4 sritis – „Lyderystė ir vadyba“ Vertintos temos: 4.1. Veiklos planavimas ir organizavimas, 4.2. Mokymasis ir veikimas komandomis, 4.3. Asmeninis meistriskumas. Giluminiam veiklos kokybės įšivertinimui pasirinkti rodikliai: 4.1.1. Perspektyva ir bendruomenės susitarimai. 4.2.1. Veikimas kartu. 4.3.2. Nuolatinis profesinis tobulėjimas.
1.3.2.2. Tobulinti mokytojų veiklos kokybės vertinimą ir įšivertinimą.		2020	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	1.3.2.2.1. Kiekvienas profesijos ir pagrindinio ugdymo mokytojas atliko savo veiklos įšivertinimą. 1.3.2.2.2. Atlikus veiklos įšivertinimą paašikėjo mokytojų silpnosios ir stipriosios pusės. Tai sudarė galimybę nustatyti tobulintinas sritis: pagrindinio ugdymo mokytojai per mažai tobulino savo kompetencijas, vyresnio amžiaus mokytojai



						mažai dalyvavo mokyklos veikloje, mažai rodė iniciatyvos naudojantis naujais mokymo (si) metodais. 1.3.2.2.3. Buvo atliktas darbuotojų gaunančių kintamąją dalį veiklos vertinimas, pagal nustatytas metines užduotis.
1.3.3 Aktyvinti savivaldos institucijų veiklą.	1.3.3.1. Reguliariai organizuoti savivaldos institucijų susirinkimus dėl mokyklos plėtros ir veiklos gerinimo. 1.3.3.2. Įtraukti mokinius į mokyklos savivaldos veiklą.	2020	Žmogiškieji išteklių	Savivaldos institucijų pirmininkai	1.3.3.1.1. Savivaldos institucijų priimti sprendimai teigiamai įtakojo mokyklos veiklą, skatino tobulinimąsi ir tobulėjimą. 1.3.3.2.1. Mokinių taryba pravedė 5 renginius.	

## II PRIORITETAS

## INFRASTRUKTŪROS ATNAUJINIMAS IR PLĖTRA

## 2.1 TIKSLAS: Optimizuoti mokyklos infrastruktūrą pritaikant kintančiam ugdymo procesui.

Uždaviniai	Priemonės	Atlikti Iki	Lėšos uždaviniams įgyvendinti	Atsakomybė (kas atsakingas)	Laukiamas rezultatas ir įgyvendinimas 2019 m.
2.1.1. Renovuoti mokyklos patalpas.	2.1.1.1. Darbuotojų (vyrų, moterų) tualetų kapitalinis remontas, adresu Pakalnės g.3.	2019 m. rugsėjo mėn.	Biudžeto lėšos Žmogiškieji išteklių	Direktorius Direktorius pavaduotojas infrastruktūrai	2.1.1.1.1. Atliktas kapitalinis sanitarinių mazgų remontas (antrame aukšte), adresu Pakalnės g.3., <b>8519 Eur.</b>
	2.1.1.2. Profesinio mokymo korpuso adresu Pakalnės g. 3, antro aukšto kapitalinis	2019 m. rugsėjo mėn.	Biudžeto lėšos Žmogiškieji išteklių	Direktorius Direktorius pavaduotojas infrastruktūrai	2.1.1.2. Atliktas antro aukšto Pakalnės g. 3 kapitalinis remontas;

remontas.				<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ renovuotos fojė atviros erdvės, <b>9895 Eur.</b></li> <li>➤ pakeista apšvietimo sistema ir šviestuvai antro aukšto fojė ir koridoriuje, <b>1726 Eur.;</b></li> <li>➤ atliktas 3 kabineto kapitalinis remontas, <b>2421 Eur.;</b></li> <li>➤ atliktas metodinio kabineto kapitalinis remontas, <b>960 Eur.;</b></li> <li>➤ pakeistos kabinėtų durys, <b>2375 Eur.;</b></li> <li>➤ pakeistos visų kabinėtų informacinės lentelės, parengtas informacinis standas, <b>300 Eur.;</b></li> <li>➤ įsigytas minkštas baldų kampas ir minkštasuoliai, siekiant sukurti jaukesnes erdves mokykloje, <b>5086 Eur.;</b></li> <li>➤ Įsigytas naujas plačiaekranis televizorius, kuris patalpintas 2 aukšto fojė, <b>650 Eur.;</b></li> </ul>
	2.1.1.3. Profesinio mokymo korpuso adresu Pakalnės g. 3, pirmo aukšto fasadų atnaujinimas.	2019 m. spalio mėn.	Biudžeto lėšos Žmogiškieji išteklių	2.1.1.3.1. Įvertinus situaciją planuoti darbai pakeisti į sekančius darbus: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ pagrindinė mokyklos kiemo dalis išklota trinkelėmis, <b>8400 Eur.;</b></li> </ul>

2.1.3. Atlikti praktinio mokymo dirbtuvių remontą.	2.1.3.1. Ventilacijos oro kondicionavimo sistemų gamintojo ir montuotojo praktinio mokymo dirbtuvių patalpų remontas, įrengimas.	2019 m. gruodžio mėn.	Biudžeto lėšos Žmogiškieji išteklių ES projekto lėšos	Direktorius Direktooriaus pavaduotojas infrastruktūrai	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ pakeista mokyklos kiemo tvora, <b>1352 Eur.</b></li> <li>2.1.3.1.1. Praktinio mokymo dirbtuvėse adresu Titnago g. 1 atlikti darbai:             <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ įrengtas teorinio mokymo kabinetas Ventilacijos, oro kondicionavimo sistemų gamintojo ir montuotojo specialybei, <b>640 Eur.;</b></li> <li>➤ atlikti smulkūs remonto darbai, <b>2100 Eur.</b></li> </ul> </li> </ul>
Parengtas investicinis projektas dėl dirbtuvių renovacijos ir naujos įrangos įsigijimo praktinio mokymo bazei atnaujinti					
Atlikta finansavimo galimybių analizė ir pateikta paraiška ES projekto finansavimui					

Viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos ir viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos rengimo tvarkos aprašo  
2 priedas

## VI. VADOVAUJAMAS PAREIGAS EINANČIŲ ASMENŲ ATLYGINIMAS PER ATASKAITINIUS METUS\*

Eur, ct

Eil. Nr.	Pareigų (pareigybės) pavadinimas	Bazinis atlygini mas	Priemoko s	Priedai	Premijo s	Kitos išmokos*	Iš viso
		1	2	3	4	5	6=1+2+3+4+5
1.	Direktorius	20637,02				5200,27	25837,29
2.	Direktoriaus pavadootojas infrastruktūrai	16163,01			1591,60	3382,40	21136,41
3.	Profesinio mokymo skyriaus vedėja	16687,68			1508,56	4804,01	23000,25
4.	Praktinio mokymo vadovas	13852,94			302,75	1832,80	15988,49
5.	Vyriausiasis buhalteris	16851,90			1522,40	1829,60	20203,90
6.	Bibliotekos vedėja	8232,46			541,76	1375,34	10149,56
7.	Dirbtuvių vedėjas	13805,95			951,50	1366,74	16124,19

\* Neatskaičius mokesčių.

\*\* Jei buvo išmokėtos kitos išmokos, tuomet po lentele paaiškinama, kokio pobūdžio (už ką) išmokos buvo išmokėtos.

Kitos išmokos yra atostoginiai.