

NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA

Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos
dalininkams

Nuomonė

Mes atlikome Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos (toliau – Įstaigos) finansinių ataskaitų, kurias sudaro 2019 m. gruodžio 31 d. finansinės būklės ataskaita ir tuomet pasibaigusiu metų veiklos rezultatų ataskaita, grynojo turto pokyčių ataskaita, pinigų srautų ataskaita bei finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas, įskaitant reikšmingų apskaitos metodų santrauką, auditą. Finansinės ataskaitos buvo rengiamos pagal Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (VSAFAS) ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatyme nustatytais finansinės atskaitomybės parengimo reikalavimais.

Mūsų nuomone, pridėtos metinės finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais tikrai ir teisingai parodo Įstaigos 2019 m. gruodžio 31 d. finansinę būklę ir tą dieną pasibaigusiu metų finansinius veiklos rezultatus bei pinigų srautus pagal VSAFAS ir atitinka Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatyme nustatytus finansinės atskaitomybės parengimo reikalavimus.

Pagrindas nuomonei pareikšti

Auditą atlikome pagal tarptautinius audito standartus (TAS) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus. Mūsų atsakomybė pagal TAS ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus aprašyta mūsų išvados skyriuje „Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą“.

Esame nepriklausomi nuo Įstaigos pagal Tarptautinių buhalterijų etikos standartų valdybos išleistą Buhalterijų profesionalų etikos kodeksą (TBESV kodeksas) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus, kurie taikytini atliekant finansinių ataskaitų auditą Lietuvoje. Taip pat laikomės kitų TBESV kodekse ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatyme nustatytų etikos reikalavimų.

Manome, kad gauti audito įrodymai suteikia pakankamą ir tinkamą pagrindą mūsų nuomonei pareikšti.

Kita informacija

Kitą informaciją sudaro informacija, pateikta Įstaigos veiklos ataskaitoje, tačiau ji neapima finansinių ataskaitų ir mūsų auditoriaus išvados apie jas. Vadovybė yra atsakinga už kitos informacijos pateikimą.

Mūsų nuomonė apie finansines ataskaitas neapima kitos informacijos ir mes nepateikiame jokios formos užtikrinimo išvados apie ją, išskyrus kaip nurodyta toliau. Mes privalome įvertinti, ar Įstaigos veiklos ataskaitoje pateikti finansiniai duomenys atitinka metinių finansinių ataskaitų duomenis.

Mes perskaitėme Įstaigos veiklos ataskaitą už 2019 m. gruodžio 31 d. pasibaigusius metus ir nepastebėjome jokių reikšmingų joje pateiktos finansinės informacijos

neatitikimų palyginti su 2019 m. gruodžio 31 d. pasibaigusių metų audituotomis finansinėmis ataskaitomis.

Vadovybės ir už valdymą atsakingų asmenų atsakomybė už finansines ataskaitas

Vadovybė yra atsakinga už šių finansinių ataskaitų parengimą ir teisingą pateikimą pagal VSAFAS ir Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatyme nustatytus finansinės atskaitomybės parengimo reikalavimus bei už tokią vidaus kontrolės sistemą, kuri, vadovybės nuomone, yra būtina finansinių ataskaitų parengimui be reikšmingų iškraipymų, galinčių atsirasti dėl apgaulės ar klaidos.

Rengdama finansines ataskaitas vadovybė privalo įvertinti Įstaigos gebėjimą tęsti veiklą ir atitinkamai atskleisti (jei būtina) dalykus, susijusius su veiklos tęstinumu ir veiklos tęstinumo apskaitos principo taikymu, išskyrus tuos atvejus kai vadovybė ketina likviduoti Įstaigą ar nutraukti jos veiklą, arba yra priversta tą padaryti neturėdama jokios kitos realios alternatyvos.

Už valdymą atsakingi asmenys privalo prižiūrėti Įstaigos finansinių ataskaitų rengimo procesą.

Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą

Mūsų tikslas yra gauti pakankamą užtikrinimą dėl to, ar finansinės ataskaitos kaip visuma nėra reikšmingai iškraipytos dėl apgaulės ar klaidos, ir parengti auditoriaus išvadą, kurioje pateikiama mūsų nuomonė. Pakankamas užtikrinimas – tai aukšto lygio užtikrinimas, tačiau jis nėra garantija, kad auditas, atliktas pagal TAS ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus, visada atskleis reikšmingą iškraipymą, jei toks yra. Iškraipymai, galintys atsirasti dėl apgaulės ar klaidos, laikomi reikšmingais, jei galima pagrįstai numatyti, kad kiekvienas atskirai ar visi kartu jie gali turėti įtakos finansinių ataskaitų naudotojų priimamiems ekonominiams sprendimams remiantis šiomis finansinėmis ataskaitomis.

Atlikdami auditą pagal TAS ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus, viso audito metu priėmėme profesinius sprendimus ir vadovavomės profesinio skepticizmo principu. Taip pat:

- Nustatėme ir įvertinome finansinių ataskaitų reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės ar klaidos rizikas, suplanavome ir atlikome procedūras kaip atsaką į tokią riziką ir surinkome audito įrodymus, kurie suteikia pakankamą ir tinkamą pagrindą mūsų nuomonei pagrįsti. Reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės neaptikimo rizika yra didesnė nei reikšmingo iškraipymo dėl klaidos neaptikimo rizika, nes apgaule gali būti sukčiavimas, klastojimas, tyčinis praleidimas, klaidingas aiškinimas arba vidaus kontrolių nepaisymas.
- Išsiaiškinome su auditu susijusių vidaus kontrolę, kad galėtume parengti esant konkrečioms aplinkybėms tinkamas audito procedūras, tačiau ne tam, kad galėtume pareikšti nuomonę apie Įstaigos vidaus kontrolės veiksmingumą.
- Įvertinome taikomų apskaitos principų tinkamumą bei vadovybės naudojamų apskaitinių įvertinimų ir su jais susijusių atskleidimų pagrįstumą.
- Padarėme išvadą dėl vadovybės taikomo veiklos tęstinumo apskaitos principo tinkamumo ir dėl to, ar, remiantis surinktais audito įrodymais, egzistuoja su įvykiais ar sąlygomis susijęs reikšmingas neapibrėžtumas, dėl kurio gali kilti

reikšmingų abejonių dėl Įstaigos gebėjimo tęsti veiklą. Jeigu padarome išvadą, kad toks reikšmingas neapibrėžtumas egzistuoja, auditoriaus išvadoje privalome atkreipti dėmesį į susijusius atskleidimus finansinėse ataskaitose, arba, jeigu tokių atskleidimų nepakanka, privalome modifikuoti savo nuomonę. Mūsų išvados pagrįstos audito įrodymais, surinktais iki auditoriaus išvados išleidimo dienos. Tačiau būsimi įvykiai ar sąlygos gali lemti, kad Įstaiga negalės toliau tęsti savo veiklos.

- Įvertiname bendrą finansinių ataskaitų pateikimą, struktūrą ir turinį, įskaitant atskleidimus, ir tai, ar finansinėse ataskaitose pateikti pagrindžiantys sandoriai bei įvykiai taip, kad atitiktų teisingo pateikimo koncepciją.

Mes, be visų kitų dalykų, informavome už valdymą atsakingus asmenis dėl audito apimties ir atlikimo laiko. Jei audito metu nustatome reikšmingus audito pastebėjimus, įskaitant svarbius vidaus kontrolės trūkumus, mes apie juos privalome informuoti už valdymą atsakingus asmenis. Šio audito metu mes nenustatėme tokių pastebėjimų.

Arūno Vitkevičiaus individualios audito įmonės vardu
Audito įmonės pažymėjimo Nr. 001305

Auditorius Arūnas Vitkevičius
Auditoriaus pažymėjimo Nr. 000324



Minties g. 54-33, Vilnius
2020 m. balandžio 24 d.

Vilniaus komunalinių paslaugų mokykla

**2019 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ
FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

**Parengta pagal viešojo sektoriaus apskaitos
ir finansinės atskaitomybės standartus**

Vilniau: komunalinių paslaugų mokykla, 190971086 Pakalnės g. 3, Vilniaus m., Vilniaus m. sav.

2019 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147414075

D/L: --

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2019 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2020-03-16 Nr. _____
(data)

Pateiktino valiuta ir tikslumas: eurais

EB. Nr.	Stripsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
A	ILGALAIKIS TURTAS		66.356,65	77.794,28
I	Nematerialusis turtas		0,00	93,91
I.1	Pietros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		0,00	93,91
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir bankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	66.356,65	77.700,37
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		2.467,08	2.516,52
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai			
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
II.5	Mašinos ir įrenginiai		21.412,76	25.228,38
II.6	Transporto priemonės		0,00	0,00
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės			
II.8	Baldai ir biuro įranga		8.497,73	12.409,49
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		33.979,08	37.545,98
II.10	Nebaigta statyba ir bankstiniai mokėjimai			
III	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV	Mineraliniai išteklių ir kitas ilgalaikis turtas			
B	BIOLOGINIS TURTAS			
C	TRUMPALAIKIS TURTAS		103.513,45	92.242,84
I	Atsargos	P08	10.499,10	3.927,36
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir likinis inventoriuz		10.499,10	3.927,36
I.3	Nebaigta gaminių produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Bankstiniai apmokėjimai			18.186,39
III	Per vienus metus gautinos sumos	P10	59.087,91	50.612,02
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turą, paslaugas	P10	416,03	2.265,08
III.5	Sukauptos gautinos sumos		50.501,13	46.157,95
III.6	Kitos gautinos sumos		8.170,75	2.188,99
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	P pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	33.926,44	19.517,07
	IŠ VISO TURTO:		169.870,10	170.037,12

(ipisins kitame puslapyje)

Vilniaus komunalinių paslaugų mokykla, 190971086 Pakalnės g. 3, Vilniaus m., Vilniaus m. sav.

2019 M. GRUODŽIO 31 D. paslaugų metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS


(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)


FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2019 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

eil. Nr.	Stripsantai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
D	FINANSAVIMO SUMOS	P12	17.088,00	98.319,78
I	II valstybės biudžeto		15.817,16	97.130,15
II	II savivaldybės biudžeto			
III	II Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		110,71	326,09
IV	II kitų šaltinių		1.160,13	862,94
E	ĮSIPAREIGOJIMAI		43.656,76	43.759,85
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjimai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai		43.656,76	43.759,85
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjimai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos	P17	1.356,38	
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			
II.11	Suakauptos mokėtinos sumos	P17	42.300,38	43.729,85
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			30,00
F	GRYNASIS TURTAS	P18	109.125,24	27.957,49
I	Dalininkų kapitalas		196.630,20	
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Suakauptas perviršis ar deficitas		-87.504,86	27.957,49
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		-115.462,35	1.850,43
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		27.957,49	26.107,06
G	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		169.870,10	170.037,12

L. direktoriaus pareigas
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyriausioji buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))


(parašas)


(parašas)

Povilas Paškevičius
(vardas ir pavardė)

Stasė Tamoliūnienė
(vardas ir pavardė)

Vilniaus komunalinių paslaugų mokykla, 190971086 Pakalnės g. 3, Vilniaus m., Vilniaus m. sav.

2019 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusio metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147414075
DL: --

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2019 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS



2020-05-16 Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: *eurais*

eil. Nr.	Stripsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Pradžios ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		799.485,45	718.208,89
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		799.365,12	718.208,89
I.1	II valstybės biudžeto		798.814,96	718.097,41
I.2	II savivaldybių biudžetų			
I.3	II ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		74,32	111,48
I.4	II kitų finansavimo šaltinių		475,84	
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		40,33	
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P21	40,33	
III.2	Pervestimų į biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS	P02	-843.641,41	-742.463,45
I	DARBO UŽMOKESCIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-682.387,86	-554.720,00
II	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-7.506,05	-6.598,04
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-30.110,67	-23.000,00
IV	KOMANDIRUOČIŲ			-600,03
V	TRANSPORTO		-1.017,74	-1.000,00
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-2.000,00	-800,00
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		-17.299,36	-30.000,00
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ		-3.564,39	-2.534,20
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-34.170,48	-63.166,49
X	SOCIALINIŲ ĮŠMOKŲ		-13.300,00	-13.400,00
XI	NUOMOS			
XII	FINANSAVIMO		-20.048,32	
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-31.970,83	-46.400,86
XIV	KITOS		-265,71	-243,83
C	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		-44.235,96	-24.254,56
D	KITOS VEIKLOS REZULTATAS		27.999,92	26.184,99
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS	P21	28.367,11	26.398,79
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			-27,10
III	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS		-367,19	-266,70
E	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS	P23	-99.226,31	
F	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA			
G	PELNO MOKESTIS			
H	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		-115.462,35	1.850,43
I	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		-115.462,35	1.850,43
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

L.ė. direktoriaus pareigas
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyriausioji buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (bhalteris))


(parašas)

(parašas)

Povilas Paškevičius
(vardas ir pavardė)

Stasė Tamoliūnienė
(vardas ir pavardė)

Vilniaus komunalioji įstaiga, 19971016 Pašalio g. A. Viliušas m., Vilnius m. sav.
 2019 M. GRUODŽIO 31 D. patalpinimų nuosavybės FTANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
 (Visos sąnosos eilės, jai neatitinkančios kitų)

ID: -2147418075
 D3. -

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA
 PAGAL 2019 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS
2020-03-16 Nr. _____
 (data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pavadinimas Nr.	Tinka kontroluojančiam subjektui					Sukauptas perveiktis ar deficitas prieš nuosavybės metodus įtaka	Iš viso	Mažumas dalis
			Įstatyminis kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervas	Nuosavybės metodo įtaka	8			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Liurinis užpildytas likutarpis paskaitų dieną						26.107,06			
2	Perimto įgaliojimo turto ir kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X	X						
3	Perduoto arba patvirtinto įgaliojimo turto kitan subjektui įtaka		X		X					
4	Kitas rezerva padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	X						
5	Kiti sądaryti rezervas		X	X						
6	Kiti panaudoti rezervas		X		X					
7	Dalininki (nuosavio) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	X			1.850,43	1.850,43		
8	Ataskaitinio likutarpio grynosios perveiktės ar deficitai		X	X			27.957,49	27.957,49		
9	Kiti pokyčiai									
10	Liurinis pradžios likutarpis paskaitų dieną									
11	Perimto įgaliojimo turto ir kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X	X						
12	Perduoto arba patvirtinto įgaliojimo turto kitan subjektui įtaka		X		X					
13	Kitas rezerva padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	X						
14	Kiti sądaryti rezervas		X	X						
15	Kiti panaudoti rezervas		X		X					
16	Dalininki (nuosavio) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	X			196.630,20	196.630,20		
17	Ataskaitinio likutarpio grynosios perveiktės ar deficitai		X	X			-115.462,35	-115.462,35		
18	Kiti pokyčiai									
19	Liurinis ataskaitinio likutarpio paskaitų dieną		196.630,20				-87.504,86	109.125,34		

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

L. S. Girdešaun pareigos
 (išsilis kitas įpareigojimo patvirtinti amens pareigų pavadijimas)
 Vyriausioji buhalterė
 (variancinis buhalteris (buhalteris), kiti atitinkama tural teisės aktai)

(Parasas)
 Vyriausioji buhalterė

Prezidas Padėrinas
 (vardas ir pavardė)
 Sėmė Tamsoliūniūtė
 (vardas ir pavardė)

Vilniaus komunalinių paslaugų mokykla, 190971696 Pakabės g. 3, Vilnius m., Vilniaus m. sav.

2019 M. GRUODŽIO 31 D. PASAULYTOJŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

PINGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
 PAGAL 2019 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS
2020-03-16 Nr. _____
 (data)

ID: 2147414075
 D/L: -

Eik. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis		Iš viso	Pateiktino rodiklio ir reikšmės: einamasis		Iš viso
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai		Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	
I	2	3	4	5	6	7	8	9
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINGŲ SRAUTAI		14.409,37	0,00	14.409,37	9.615,00	0,00	9.615,00
I.1	Išlaidos		477.592,54	338.670,87	816.263,41	384.443,62	374.339,45	758.783,07
I.1.1	Finansavimo sumos kitoms ilūmams ir ataugimui		447.602,16	338.670,87	786.273,03	341.898,15	359.264,79	701.162,94
I.1.1.1	Iš valstybės biudžeto		446.829,13	338.670,87	785.500,00	341.035,21	359.264,79	700.300,00
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto							
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų							
I.1.4	Iš kitų šaltinių		773,03	0,00	773,03	862,94	0,00	862,94
I.2	Iš mokesčių							
I.3	Iš socialinių įmokų							
I.4	Iš atnektas paslaugas iš pirkėjų		29.990,38	0,00	29.990,38	26.470,10	0,00	26.470,10
I.5	Iš suteiktas paslaugas iš biudžeto					16.045,37	15.074,66	31.120,03
I.6	Gautas pajamoms							
I.7	Kiti įrašai							
I.8	Pervertintų lėšų							
I.1	Iš valstybės biudžeto							
I.2	Iš savivaldybės biudžeto							
I.3	ES, užsienio valstybių ir tarptautinėms organizacijoms							
I.4	Iš kitas šaltinių lėšas							
I.5	Vienseto sektoriams subjektams							
I.6	Kitiems subjektams							
III	Išlaidos	P02	-463.183,17	-338.670,87	-801.854,04	-345.787,52	-374.339,45	-720.126,97
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-426.325,76	-256.062,10	-682.387,86	-321.379,23	-333.340,77	-554.770,00
III.2	Komunalinių paslaugų ir ekspl.		-391,56	-29.719,11	-30.110,67	-600,03	-23.000,00	-23.000,00
III.3	Komunalinių							
III.4	Transportas		25,75	-991,99	-1.017,74	-172,86	-827,14	-1.000,00
III.5	Kvalifikacijos kėlimas		-52,45	-1.947,57	-2.000,00	-76,50	-723,50	-800,00
III.6	Preparatų termino ir eksploatavimo		-7.538,41	8.879,89	-16.368,30	-2.894,03	-27.106,00	-30.000,00
III.7	Aparatų įsigijimai		-15.549,26	-17.200,44	-32.749,70	-2.871,04	-29.315,00	-33.186,94
III.8	Socialinių išmokų		-12.300,00	0,00	-12.300,00	-13.400,00	0,00	-13.400,00
III.9	Našanos							
III.10	Kiti paslaugų įsigijimai			-23.919,77	-23.919,77	-3.372,96	-60.027,04	-63.400,00
III.11	Susoktose pajamose							
III.12	Kiti išlaidos		-1.000,00	0,00	-1.000,00			

(Apibrėžti kitose pastraipsniuose)

Vilniaus komunistinių partizanų mokykla, 190971086 Pakalnės g. 3, Vilnius m., Vilniaus m. sav.

2019 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nurodyta kitaip)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2019 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (teslovai)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pantabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis		Praėjusį ataskaitinį laikotarpį		B viso	B viso
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai		
I		3	4	5	7	8	9	
B	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI							
I	Ilgalaikis turas (įskaitus finansing) ir biologinio turto įsigijimas				-4.676,00	-6.000,00	-10.676,00	
II	Ilgalaikio turto (įskaitus finansing) ir biologinio turto perleidimas				-4.676,00	-6.000,00	-10.676,00	
III	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							
IV	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas							
V	Tyrinėjimų sąlygų (pašalinimas) sumažėjimas							
VI	Gauti dividendai							
VII	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							
C	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI					6.000,00	6.000,00	
I	Įplaukai iš gautų paskolų							
II	Gautų paskolų grąžinimas							
III	Finansinės nuomos (lizingo) įgaretojiųjų apmokėjimas							
IV	Gautos finansavimo sumos įplaukai ir biologinio turto įsigydam					6.000,00	6.000,00	
IV.1	Iš valstybės biudžeto					6.000,00	6.000,00	
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto							
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV.4	Iš kitų šaltinių							
V	Grąžintos ir perdotos finansavimo sumos įplaukai ir biologinio turto įsigyti							
VI	Gauti dalimieji įnašai							
VII	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							
D	VALYTOS KURSU PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI							
I	P pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		14.409,37	0,00	14.409,37	4.939,08	4.939,08	
II	P pinigų ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		19.517,07		19.517,07	14.578,08	14.578,08	
III	P pinigų ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		33.926,44		33.926,44	19.517,07	19.517,07	

L. Z. diektoriaus pareigas

(vietoje sektoriaus subjekto vadovaus arba jo įgaliojamas administracijos vadovaus)

Vyriausioji buhalterė

(vyriausioji buhalteris (buhalteris))

Povilas Paškevičius

(vardu ir pavardė)

Sasė Tarnoškinė

(vardas ir pavardė)

VILNIAUS KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ MOKYKLOS
AIŠKINAMASIS RAŠTAS PRIE 2019-12-31
FINANSINĖS ATSKAITOMYBĖS

2020-03-02 Nr. R3-42

I. BENDROJI DALIS

Viešoji įstaiga Vilniaus komunalinių paslaugų mokykla (toliau – Mokykla) yra viešasis juridinis asmuo, veikiantis kaip Viešoji įstaiga, turintis sąskaitas banke, antspaudą su Lietuvos valstybės herbu ir mokyklos pavadinimu. Mokyklos kodas – 190971086, Mokyklos buveinė (adresas) – Pakalnės g. 3, Vilnius. Mokykla yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo. Mokyklos teisinė forma – viešoji įstaiga, priklausomybė – valstybinė. Mokyklos steigėjas – Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija, kodas – 188603091, A. Volano g. 2/7, 01516 Vilnius.

Pagrindinė mokyklos veiklos sritis – švietimas. Pagrindinė veiklos rūšis – profesinis mokymas. Mokymo grupė – profesinė mokykla. Mokykla rengia šių specialybių kvalifikuotus darbininkus: elektrikus, komunalinių ūkio paslaugų darbuotojus, santechnikus, suvirintojus, ventiliacijos, oro kondicionavimo sistemų gamintojus ir montuotojus.

2018 m. vidutinis darbuotojų skaičius 50 darbuotojų.

2019 m. per ataskaitinį laikotarpį vidutinis darbuotojų skaičius 49. Mokykla kontroliuojamų, asocijuotųjų ir kitų subjektų neturi.

Mokyklos padaliniai:

Vilniaus pataisos namuose, įsteigtas 1997m., buveinės adresai: Vilnius, Rasų g. 8.,

Vėliučionių vaikų socializacijos centre, įsteigtas 2015m, buveinės adresas– Liepų alėja 44, Vėliučionių k., LT-13130
Vilniaus raj. sav.

Registru centre pakeista teisinė forma iš biudžetinės įstaigos į viešąją ir užregistruota registru centre. 2019 metų sausio 02 dieną pavadinimu Viešoji įstaiga Vilniaus komunalinių paslaugų mokykla.

Svarbių sąlygų, kuriomis veikia mokykla ir kurios galėtų paveikti tolesnę veiklą neįžvelgiame.

II. APSKAITOS POLITIKA

Bendrieji apskaitos principai

1. Institucijos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.
2. Tvarka ir apskaitą ir sudarant finansinę atskaitomybę, vadovaujamosi šiais principais ir jų reikšmėmis:
 - 2.1. subjekto (Institucija laikoma atskiru apskaitos vienetu ir į finansinių ataskaitų rinkinį turi būti įtrauktas tik Institucijos nuosavas arba patikėjimo teise valdomas, naudojamas ir disponuojamas valstybės ar savivaldybės turtas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai, grynasis turtas, pajamos ir sąnaudos bei pinigų srautai);
 - 2.2. veiklos tęstinumo (Institucijos finansinės atskaitos rengiamos, remiantis prielaida, kad Institucija laikysis veiklos tęstinumo principo ir artimiausioje ateityje atliks jai pavestas valstybės funkcijas ir teisės aktuose bei sutartyse nustatytus savo įsipareigojimus. Veiklos tęstinumo įvertinimą, atsižvelgdami į visą prognozuojamą ne trumpesnio kaip 12 mėnesių laikotarpio po finansinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo

informaciją, atlieka asmenys, atsakingi už Institucijos finansinių ataskaitų parengimą. Jeigu finansinės ataskaitos sudaromos, nesilaikant veiklos tęstinumo principo, aiškinamajame rašte turi būti atskleistas šis faktas, priežastis, dėl kurios Institucija nesilaikė veiklos tęstinumo principo, ir apskaitos principai, kuriais remiantis sudarytas finansinių ataskaitų rinkinys.);

2.3. periodiškumo (Institucijos veikla, tvarkant apskaitą, suskirstoma į finansinius metus arba kitos trukmės ataskaitinius laikotarpius, kuriems pasibaigus sudaromas finansinių ataskaitų rinkinys. Institucijos finansinių ataskaitų rinkinys sudaromas pagal paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos duomenis. Vėliau įvykusių ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių apskaita ir atskleidimas finansinėse ataskaitose yra aprašyti šios apskaitos politikos skyriuje „Poaaskaitiniai įvykiai“. Institucijos finansiniai metai trunka 12 mėnesių, tačiau tam tikromis aplinkybėmis finansiniai metai gali būti trumpesni nei 12 mėnesių. Tokiu atveju susidarymo priežastys ir aiškinamajame rašte atskleidžiama informacija yra nurodyti šios apskaitos politikos skyriuje „Ataskaitinis laikotarpis“.);

2.4. pastovumo (Institucija pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką, nebent reikšmingi įvykiai ar aplinkybės nulemtų būtinybę pakeisti apskaitos politiką, siekiant teisingiau parodyti Institucijos turtą, finansavimo sumas, įsipareigojimus, grynąjį turtą, pajamas ir sąnaudas, ir (arba) to būtų reikalaujama pagal galiojančių VSAFAS pereinamąsias nuostatas arba pagal pasikeitusias šių standartų nuostatas.);

2.5. piniginio mato (Visas Institucijos turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai, grynasis turtas, pajamos ir sąnaudos finansinėse ataskaitose rodomi pinigine išraiška finansinių ataskaitų valiuta.);

2.6. kaupimo (Institucijos ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami tada, kai jie įvyksta, ir pateikiami to laikotarpio finansinėse ataskaitose. Pagal kaupimo principą pajamos registruojamos tada, kai jos uždirbamos, o sąnaudos – tada, kai jos patiriamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą ar išmokėjimą.);

2.7. palyginimo (Institucijos pajamos, uždirbtos per ataskaitinį laikotarpį, siejamos su sąnaudomis, patirtomis, uždirbant tas pajamas. Institucijos finansinėse ataskaitose pateikiama ataskaitinių ir praėjusių mažiausiai vienerių prieš ataskaitinius metus finansinių metų informacija. Finansinės ataskaitos rengiamos taip, kad jų vartotojai galėtų palyginti jose pateiktus duomenis su kitų ataskaitinių laikotarpių bei kitų viešojo sektoriaus subjektų finansinėse ataskaitose pateiktais duomenimis ir teisingai įvertinti Institucijos finansinės būklės pokyčius. Jei keičiami finansinių ataskaitų straipsnių įvertinimo metodai, Institucija pateikia pakeistus straipsnius ar jų klasifikavimą, praėjusių finansinių metų sumas, kurias norima palyginti su ataskaitinių metų sumomis, taip, kaip nurodyta šios apskaitos politikos skyriuje „Apskaitos politikos keitimas“);

2.8. atsargumo (Institucija pasirenka tokius apskaitos metodus, kuriais vadovaujantis turto, finansavimo sumų, įsipareigojimų ir grynojo turto bei pajamų ir sąnaudų vertė negali būti nepagrįstai padidinta arba nepagrįstai sumažinta. Rengiant finansinių ataskaitų rinkinį, atsakingi Institucijos asmenys patikrina visus subjektyvius įvertinimus, pavyzdžiui, skolas, kurių nesitikima atgauti, atidėjinius, sukaupimus ir pan. Be to, atsakingi finansinių ataskaitų rengėjai įsitikina, kad finansinės ataskaitos yra patikimos ir neutralios, t. y. turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai, grynasis turtas, pajamos ir sąnaudos nėra parodyti nepagrįstai padidinta arba sumažinta verte.);

2.9. neutralumo (Institucijos finansinėse ataskaitose pateikta informacija turi būti objektyvi ir nešališka. Jos pateikimas neturi daryti įtakos apskaitos informacijos vartotojų priimamiems sprendimams ir neturi būti siekiama iš anksto numatyto rezultato.);

2.10. turinio viršenybės prieš formą (Institucijos ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami pagal jų turinį ir ekonominę prasmę, o ne tik pagal teisinę formą. Ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami ir pateikiami finansinėse ataskaitose pagal jų turinį ir ekonominę prasmę net ir tada, kai toks jų pateikimas skiriasi nuo jų teisinės formos).

3. Sudarant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį, vadovaujamosi šiais principais:

3.1. pinigų (Institucijos išlaidos pripažįstamos tada, kada išmokami pinigai, o pajamos pripažįstamos tada, kada gaunami pinigai.);

3.2. subjekto;

3.3. periodiškumo;

3.4. pastovumo;

3.5. piniginio mato.

4. Visos ūkinės operacijos ir įvykiai apskaitoje registruojami Lietuvos piniginiiais vienetais, apvalinant iki šimtųjų dalių (dviejų skaitmenų po kablelio).

5. Visos ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami Institucijos sąskaitų plano sąskaitose, taikant Institucijos apskaitos politiką, parengtą pagal VSAFAS reikalavimus (nurodytus principus, metodus ir taisykles) atskirioms ūkinėms operacijoms ir įvykiams, finansinių ataskaitų elementams arba straipsniams ir apskaitos procedūroms.

6. Toliau pateikiama Institucijos taikoma apskaitos politika, apimanti atskirus finansinių ataskaitų elementus arba straipsnius, ūkines operacijas, ūkinius įvykius ir jų apskaitos procedūras.

Nematerialusis turtas

7. Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka apibrėžimą, t. y. materialios formos neturintis, nuo kitų Institucijos nematerialiojo turto vienetų atskiriamas nepiniginis turtas, kuriuo Institucija disponuoja ir kurį naudodama numato gauti tiesioginės ir (arba) netiesioginės ekonominės naudos, ir šiuos kriterijus:

- 7.1. yra lengvai atskiriamas nuo kitų turto vienetų;
- 7.2. pagrįstai tikėtina, kad Institucija būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos;
- 7.3. galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą;
- 7.4. Institucija turi teisę tuo turtu disponuoti (įskaitant teisę apriboti juo naudotis kitiems) ir jį kontroliuoti. Institucija kontroliuoja turtą, jei turi teisę gauti iš jo ekonominės naudos būsimaisiais laikotarpiais. Galimybė kontroliuoti turtą gali priklausyti nuo juridinių teisių į tą turtą atsiradimo arba nuo jų pasikeitimo.

8. Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą yra registruojami ilgalaikio nematerialiojo turto sąskaitose.

9. Pirminio pripažinimo metu nematerialusis turtas įvertinamas įsigijimo savikaina. Išlaidos, patirtos po nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tuo atveju, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t. y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas.

10. Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas finansinėse ataskaitose yra rodomas:

- 10.1. turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizacijos ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą;
- 10.2. turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas neribotas, yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus turto nuvertėjimo, jei jis yra, sumą.

11. Amortizacija skaičiuojama, taikant tiesiogiai proporcingą metodą taip, kad nematerialiojo turto savikaina būtų sistemingai paskirstyta per jo naudingo tarnavimo laiką. Amortizacija skaičiuojama, atsižvelgiant į teisės aktais nustatytus nematerialiojo turto amortizacijos normatyvus, patvirtintus Švietimo ir mokslo ministro įsakymu. Amortizacija pradėdama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradėdamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos. Neriboto naudingo tarnavimo laiko nematerialiojo turto amortizacija neskaičiuojama.

12. Likvidacinė nematerialiojo turto vertė paprastai yra lygi nuliui, išskyrus atvejus, kai trečioji šalis įsipareigoja nupirkti šį turtą jo naudingo tarnavimo laiko pabaigoje arba kai rinkoje aktyviai prekiaujama tokiu turtu.

13. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Pagrindiniai turto nuvertėjimo požymiai yra pateikti šios apskaitos politikos skyriuje „Turto nuvertėjimas“. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma, mažinant turto balansinę vertę bei tą pačią sumą registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas (atsižvelgiant į tai, kokiai veiklai vykdyti susijęs turto vienetas yra naudojamas). Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkuriamas anksčiau pripažinta turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

14. Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas peržiūrimas, kai yra požymių, kad anksčiau nustatytas naudingo tarnavimo laikas gali būti reikšmingai pasikeitęs. Naudingo tarnavimo laikas negali viršyti teisės aktuose numatytų terminų. Jeigu numatomas turto naudingo tarnavimo laikas stipriai skiriasi nuo anksčiau įvertinto naudingo tarnavimo laiko, amortizacijos laikotarpis yra atitinkamai koreguojamas.

15. Išsami nematerialiojo turto apskaitos tvarka yra nurodyta Institucijos Nematerialiojo turto apskaitos tvarkos apraše.

Ilgalaikis materialusis turtas

16. Ilgalaikis materialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka šiuos kriterijus:

- 16.1. yra skirtas tam tikroms savarankiškomis funkcijoms atlikti: prekėms gaminti, paslaugoms teikti, nuomoti ar administraciniams tikslams;
- 16.2. yra numatomas naudoti ilgiau nei vienerius metus daugiau negu vieną veiklos ciklą;
- 16.3. jo įsigijimo ar pasigaminimo savikaina yra ne mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią viešojo sektoriaus subjekto ilgalaikio materialiojo turto vertę.

Paskutinis kriterijus netaikomas nekilnojamajam turtui, kilnojamosioms kultūros vertybėms, kitoms vertybėms, transporto priemonėms ir šaunamiesiems ginklams (išskyrus vienkartinio naudojimo).

17. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS:

- 17.1. žemė;
- 17.2. pastatai;
- 17.3. infrastruktūros ir kiti statiniai;
- 17.4. nekilnojamosios kultūros vertybės;
- 17.5. mašinos ir įrenginiai;
- 17.6. transporto priemonės;
- 17.7. kilnojamosios kultūros vertybės;
- 17.8. baldai ir biuro įranga;
- 17.9. kitas ilgalaikis materialusis turtas;
- 17.10. nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai.

Į smulkesnes grupes ilgalaikis materialusis turtas skirstomas pagal Institucijos poreikį.

18. Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą yra registruojami ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

19. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas finansinėse ataskaitose yra rodomas:

- 19.1. žemė, kultūros vertybės ir kitos vertybės yra rodomos tikrąja verte;
- 19.2. bibliotekų fondai yra rodomi įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nuvertėjimo, jei jis yra, sumą;
- 19.3. likęs ilgalaikis materialusis turtas yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą.

20. Kultūros vertybių ir kitų vertybių tikroji vertė nustatoma, remiantis draudžiamąja verte (jei šios vertybės yra apdraustos). Kitu atveju kultūros vertybių ir kitų vertybių tikroji vertė nustatoma (teikiant prioritetą pirmiau einančiam metodui): remiantis to turto registrą tvarkančio subjekto atliekamo vertinimo duomenimis arba įsigijimo savikaina, jei ji gali būti patikimai įvertinta, arba simboline vieno euro verte (jei įsigijimo savikaina yra lygi nuliui arba taip pat negali būti patikimai įvertinta).

21. Institucija patikslina žemės, kultūros vertybių ir kitų vertybių tikrąją vertę kiekvienų finansinių metų pabaigoje, prieš rengdama metines finansines ataskaitas. Tikroji vertė taip pat yra koreguojama per ataskaitinį laikotarpį, jei Institucija gavo naujos informacijos, kuria vadovaujantis tikrosios vertės pasikeitimas yra reikšmingas.

22. Nusidėvėjimas skaičiuojamas, taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą taip, kad ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė būtų nuosekliai paskirstyta per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Nusidėvėjimas skaičiuojamas, atsižvelgiant į teisės aktais nustatytus ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus Švietimo ir mokslo ministro įsakymu. Nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio po to, kai turtas pradėtas eksploatuoti. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos. Nusidėvėjimo sąnaudos neskaičiuojamos žemei, kultūros vertybėms, kitoms vertybėms ir bibliotekų fondams.

23. Ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ir likvidacinė vertė yra peržiūrimi, kai yra požymių, kad anksčiau nustatytas naudingo tarnavimo laikas ar likvidacinė vertė gali būti reikšmingai pasikeitę. Naudingo tarnavimo laikas ir likvidacinė vertė yra tikslinami, gavus papildomos informacijos. Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė, pradėdant nuo laikotarpio, kurį buvo patikslintas naudingo tarnavimo laikas arba likvidacinė vertė, turi būti nudėvėta per likusį (patikslintą) ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laiką.

24. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo, išskyrus žemę, kultūros vertybes ir kitas vertybes, apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Pagrindiniai turto nuvertėjimo požymiai yra pateikti šios apskaitos politikos skyriuje „Turto nuvertėjimas“. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma, mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas (atsižvelgiant į tai, kokiai veiklai vykdyti susijęs turto vienetas yra naudojamas). Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkuriami anksčiau pripažinti turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

25. Žemės, kultūros vertybių ir kitų vertybių tikrosios vertės sumažėjimo nuostoliai registruojami apskaičiuotų nuostolių suma, mažinant turto balansinę vertę. Ta pati suma registruojama tiesiogiai grynojo turto sąskaitoje, mažinant tikrosios vertės rezervo sąskaitoje esančią sumą. Jei su atskiro turto vienetu susijęs tikrosios vertės rezervo likutis tampa lygus nuliui, tikrosios vertės rezervą viršijanti nuvertėjimo suma yra registruojama, pripažįstant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas (atsižvelgiant į tai, kokiai veiklai vykdyti susijęs turto vienetas yra naudojamas).

26. Rekonstravimo ir remonto išlaidų registravimas apskaitoje priklauso nuo rekonstravimo ir remonto darbų rezultato. Rekonstravimo ir remonto išlaidomis yra didinama ilgalaikio materialiojo turto savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas, jeigu išlaidos reikšmingai pailgino turto naudingo tarnavimo laiką arba reikšmingai pagerino turto naudingąsias savybes. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimties arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

27. Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikainos, sukaupto nusidėvėjimo ir, jei yra, nuvertėjimo sumos nurašomos, o su tuo susijęs pelnas arba nuostolis apskaitomas veiklos rezultatų ataskaitoje.

28. Kai tikrąja verte įvertintas turtas nurašomas, parduodamas, neatlygintinai perduodamas ar kitaip perleidžiamas kitam subjektui, tikrosios vertės rezervas mažinamas ta suma, kuri priskiriama tam turtui. Turto nurašymo arba pardavimo atveju suma, kuria sumažinamas tikrosios vertės rezervas, didina sukauptą perviršį arba mažina sukauptą deficitą. Turto neatlygintino perdavimo kitam subjektui atveju perduodama ir tikrosios vertės rezervo dalis, susijusi su šiuo turtu.

29. Išsami ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarka yra nurodyta Institucijos Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarkos apraše.

Biologinis turtas

30. Biologinis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jeigu atitinka šiuos turto pripažinimo kriterijus:

30.1. Institucija turi teisę tuo turtu disponuoti (įskaitant teisę apriboti juo naudotis kitiems) ir jį kontroliuoti;

30.2. pagrįstai tikėtina, kad Institucija būsimaisiais laikotarpiais iš šio turto gaus ekonominės naudos arba šis turtas bus naudojamas socialiniais, kultūriniais, gamtosauginiais, moksliniais, teisėsaugos, pažintiniais tikslais;

30.3. galima patikimai nustatyti turto tikrąją vertę arba įsigijimo savikainą.

31. Pirminio pripažinimo metu žemės ūkio veikloje naudojamas biologinis turtas apskaitoje registruojamas tikrąja verte, atėmus įvertintas pardavimo vietos išlaidas, arba įsigijimo ar pasigaminimo savikaina. Jei tikroji vertė ir įsigijimo ar pasigaminimo savikaina negali būti patikimai nustatyta, turtas apskaitoje registruojamas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro patvirtintomis normatyvinėmis kainomis.

32. Pirminio pripažinimo metu ne žemės ūkio veikloje naudojamas biologinis turtas apskaitoje registruojamas tikrąja verte arba įsigijimo ar pasigaminimo savikaina. Jei tikroji vertė ir įsigijimo ar pasigaminimo savikaina negali būti patikimai nustatyta, turtas apskaitoje registruojamas simboliškai vieno euro verte.

33. Po pirminio pripažinimo biologinis turtas finansinėse ataskaitose yra rodomas:

33.1. pirminio pripažinimo metu tikrąja verte registruotas biologinis turtas yra rodomas tikrąja verte (jei turtas naudojamas ne žemės ūkio veikloje) arba tikrąja verte, atėmus įvertintas pardavimo vietos išlaidas (jei turtas naudojamas žemės ūkio veikloje);

33.2. pirminio pripažinimo metu įsigijimo ar pasigaminimo savikaina registruotas biologinis turtas yra rodomas įsigijimo ar pasigaminimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, jei tokie yra.

34. Tikrąja verte apskaitomo biologinio turto tikroji vertė yra įvertinama kiekvieno ataskaitinio laikotarpio pabaigoje. Tikrosios vertės pokytis apskaitomas veiklos rezultatų ataskaitoje, mažinant (jei tikroji vertė padidėjo) arba didinant (jei tikroji vertė sumažėjo) ataskaitinio laikotarpio sąnaudas.

35. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma, mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas (atsižvelgiant į tai, kokiai veiklai vykdyti susijęs turto vienetas yra naudojamas). Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkuriami anksčiau pripažinti turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė negali viršyti jo buvusios įsigijimo ar pasigaminimo savikainos.

36. Žemės ūkio produkcija nėra biologinis turtas ir žemės ūkio produkcijos gavybos momentu yra registruojama kaip atsargos.

37. Išsami biologinio turto apskaitos tvarka yra nurodyta Institucijos Biologinio turto apskaitos tvarkos apraše.

Atsargos

38. Pirminio pripažinimo metu atsargos yra vertinamos įsigijimo ar pasigaminimo savikaina.
39. Po pirminio pripažinimo atsargos finansinėse ataskaitose yra rodomos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina arba grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri yra mažesnė.
40. Atsargos nukainojamos iki realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti, šias atsargas panaudojus (arba pardavus). Kai atsargos yra sunaudojamos (parduodamos), jų balansinė vertė yra pripažįstama sąnaudomis tą laikotarpį, kai yra suteikiamos viešosios paslaugos (arba pripažįstamos atitinkamos pajamos). Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu (pardavimu) susijusi operacija.
41. Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų, teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, Institucija taiko „pirmas gautas – pirmas išduotas“ (FIFO) atsargų įkainojimo būdą arba konkrečių kainų būdą. Atsargų įkainojimo būdas parenkamas, atsižvelgiant į atsargų ir veiklos, kurioje šios atsargos yra sunaudojamos, pobūdį.
42. Visa atsargų įsigijimo ar pasigaminimo savikainos sumažinimo iki grynosios realizavimo vertės suma ir visi nuostoliai dėl atsargų praradimo, nurašymo ir pan. yra pripažįstami to laikotarpio, kuriuo sumažėjo vertė ar atsirado nuostolių, nuvertėjimo ir nurašytų sumų sąnaudomis.
43. Išnykus aplinkybėms, dėl kurių buvo sumažinta atsargų balansinė vertė, ji apskaitoje parodoma taip, kad nauja balansinė vertė būtų lygi patikslintai grynajai realizavimo vertei, bet ne didesnė negu atsargų įsigijimo ar pasigaminimo savikaina. Bet kokio atsargų vertės sumažėjimo atkurama dėl grynosios realizavimo vertės padidėjimo suma yra mažinamos atitinkamos to laikotarpio, kuriuo padidėjo grynoji realizavimo vertė, sąnaudos.
44. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorius. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.
45. Išsami atsargų apskaitos tvarka yra nurodyta Institucijos Atsargų apskaitos tvarkos apraše.

Finansinis turtas

46. Finansiniam turtui, kuris gali būti ilgalaikis arba trumpalaikis, priskiriama:
- 46.1. investicijos į nuosavybės vertybinius popierius;
 - 46.2. investicijos į skolos vertybinius popierius;
 - 46.3. paskolos, išankstiniai apmokėjimai ir kitos gautinos sumos;
 - 46.4. terminuotieji indėliai;
 - 46.5. pinigai ir pinigų ekvivalentai;
 - 46.6. kitas finansinis turtas.
47. Išankstinius apmokėjimus sudaro iš anksto sumokėtos sumos tiekėjams už paslaugas, kurios bus suteiktos per ateinančius laikotarpius, iš anksto perduotos gautos finansavimo sumos kitiems subjektams, už kurias subjektai teisės aktų ar sutartyse nustatyta tvarka turėtų atsiskaityti, kiti mokėjimai, kurie sąnaudomis bus pripažinti per ateinančius laikotarpius.
48. Pinigus sudaro pinigai kasose ir banko sąskaitose. Pinigų ekvivalentai yra trumpalaikės, likvidžios investicijos, kurios gali būti greitai ir lengvai iškeičiamos į žinomą pinigų sumą. Tokių investicijų terminas neviršija trijų mėnesių, o vertės pokyčių rizika yra labai nedidelė.
49. Finansinis turtas apskaitoje registruojamas tada, kai Institucija gauna arba pagal vykdomą sutartį įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą.
50. Pirmą kartą pripažindama finansinį turtą, išskyrus finansinį turtą, kuris paskesnio įvertinimo metu įvertinamas amortizuota savikaina ir kurio įsigijimo metu nebuvo išleista pinigų, Institucija įvertina jį įsigijimo savikaina, kurią sudaro sumokėta arba mokėtina už jį suma arba kito perduoto turto vertė. Tiesioginės sandorių sudarymo išlaidos neįtraukiamos į finansinio turto įsigijimo savikainą ir yra pripažįstamos ataskaitinio laikotarpio, kurio metu buvo sudarytas sandoris, finansinės ir investicinės veiklos sąnaudomis. Finansinis turtas, kuris paskesnio įvertinimo metu vertinamas amortizuota savikaina ir kurio įsigijimo metu nebuvo išleista pinigų, pirminio pripažinimo metu vertinamas amortizuota savikaina.
51. Įvertinimo tikslais finansinis turtas skirstomas į tris grupes:
- 51.1. parduoti laikomas finansinis turtas;
 - 51.2. iki išpirkimo termino laikomas finansinis turtas;
 - 51.3. ilgalaikės ir trumpalaikės suteiktos paskolos, gautinos sumos ir išankstiniai apmokėjimai.

52. 52. Parduoti laikomu finansiniu turtu Institucija laiko: įsigytas kitų subjektų akcijas (išskyrus investicijas į asocijuotus arba kontroliuojamus subjektus); dalininko įnašus į viešąsias įstaigas (kurios nėra kontroliuojami ar asocijuoti subjektai); ilgalaikį finansinį turtą, kurį Institucija yra nusprendusi parduoti.

53. 53. Finansinis turtas priskiriamas prie iki išpirkimo termino laikomo finansinio turto tik tada, kai Institucija ketina ir sugebės jį laikyti iki išpirkimo termino. Iki išpirkimo termino laikomo finansinio turto pavyzdžiai: obligacijos su nustatyta išpirkimo data (kai Institucija ketina jas laikyti iki išpirkimo termino ar atgauti iš esmės visą jų balansinę vertę). Nuosavybės vertybiniai popieriai nelaikomi iki išpirkimo termino laikomu finansiniu turtu.

54. Finansinis turtas nepriskiriamas prie iki išpirkimo termino laikomo finansinio turto, kai:

54.1. Institucija ketina laikyti finansinį turtą neribotą laiką;

54.2. yra priimtas sprendimas parduoti finansinį turtą;

54.3. emitentas turi teisę išpirkti Institucijos laikomą finansinį turtą už sumą, kuri yra reikšmingai mažesnė už jo amortizuotą savikainą.

55. Kiekvieną kartą sudarant finansines ataskaitas, finansinis turtas iš naujo įvertinamas taip:

55.1. parduoti laikomas finansinis turtas – tikrąja verte (išskyrus investicijas į vertybinius popierius, kurių kaina aktyviojoje rinkoje neskelbiama ir kurių tikrosios vertės negalima nustatyti, bei dalininkų įnašus į viešąsias įstaigas, kurios nėra kontroliuojami ar asocijuotieji subjektai – šis parduoti laikomas finansinis turtas vertinamas įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius);

55.2. iki išpirkimo termino laikomas finansinis turtas – amortizuota savikaina;

55.3. paskolos – amortizuota savikaina;

55.4. kitos po vienerių metų gautinos sumos – amortizuota savikaina;

55.5. per vienerius metus gautinos sumos, išankstiniai apmokėjimai ir kitas trumpalaikis finansinis turtas – įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

56. Paskutinę metinio ataskaitinio laikotarpio dieną Institucija nustato, ar yra požymių, kad finansinio turto (ar panašaus finansinio turto vienetų grupės) balansinė vertė gali būti sumažėjusi, t. y. finansinio turto balansinė vertė yra didesnė už tikėtiną atgauti už tą finansinį turtą sumą. Pagrindiniai turto nuvertėjimo požymiai yra pateikti šios apskaitos politikos skyriuje „Turto nuvertėjimas“.

57. Finansinio turto nuvertėjimo nuostoliai apskaitoje registruojami apskaičiuota nuvertėjimo suma, mažinant turto balansinę vertę ir tą pačią sumą registruojant ataskaitinio laikotarpio finansinės ir investicinės veiklos sąnaudas, išskyrus gautinų sumų ir išankstinių apmokėjimų nuvertėjimo nuostolius, kurie yra priskiriami pagrindinės veiklos nuvertėjimo ir nurašytų sumų sąnaudoms arba kitoms kitos veiklos sąnaudoms (atsižvelgiant į tai, su kuria veikla yra susijusios gautinų sumų ir išankstinių apmokėjimų sumos).

58. Institucija nurašo iš apskaitos registrų finansinį turtą (ar jo dalį) tik tada, kai ji netenka teisės to finansinio turto (ar jo dalies) kontroliuoti. Institucija netenka teisės kontroliuoti finansinio turto tada, kai gauna visą sutartyje numatytą naudą, baigiasi teisių galiojimo laikas arba perleidžia šias teises kitoms šalims.

59. Išsamą finansinio turto apskaitos tvarką yra nurodyta Institucijos Finansinio turto apskaitos tvarkos apraše ir Išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų apskaitos tvarkos apraše.

Investicijos į asocijuotuosius arba kontroliuojamus subjektus

60. Kontroliuojamais subjektais laikomi tie subjektai, kuriems Institucija daro lemiamą poveikį (subjektai, kuriuose Institucija turi daugiau nei 50 proc. balsavimo teisių arba turi teises valdyti subjekto veiklą pagal galiojančius teisės aktus, įstatus arba sutartis, nurodytos Finansinio turto apskaitos tvarkos apraše).

61. Asocijuotaisiais subjektais laikomi tie subjektai, kuriems Institucija daro reikšmingą poveikį (subjektai, kuriuose Institucija turi nuo 20 proc. iki 50 proc. balsavimo teisių arba galioja kitos reikšmingą poveikį apibrėžiančios sąlygos, nurodytos Finansinio turto apskaitos tvarkos apraše).

62. Investicijos į pavaldžias biudžetines įstaigas konsoliduojamos, o atskirose finansinėse ataskaitose apskaitomos įsigijimo savikaina, kuri yra lygi nuliui.

63. Investicijos į kontroliuojamas viešąsias įstaigas (kurios pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą priskiriamos prie viešojo sektoriaus subjektų) konsoliduojamos, o atskirose finansinėse ataskaitose apskaitomos įsigijimo savikaina.

64. Investicijos į kontroliuojamus ne viešojo sektoriaus subjektus ir konsoliduotosiose ir atskirose finansinėse ataskaitose apskaitomos nuosavybės metodu.

65. Investicijos į asocijuotuosius subjektus tiek atskirose finansinėse ataskaitose, tiek konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinyje rodomos, taikant nuosavybės metodą. Iš asocijuotųjų subjektų gauti dividendai sumažina investicijos balansinę vertę.

66. Dividendų pajamos Institucijos atskirose finansinėse ataskaitose yra registruojamos finansinės ir investicinės veiklos pajamų sąskaitose. Paskelbus dividendus, biudžetinė Institucija pripažįsta apskaitoje dividendų pajamas ir pervestinas dividendų pajamas, atitinkamai gautinas dividendų sumas ir mokėtinas į biudžetą dividendų sumas.

67. Rengianti konsoliduotąsias finansines ataskaitas viešojo sektoriaus subjektų grupė yra laikoma ekonominiu vienetu, todėl viešojo sektoriaus subjektų grupės subjektų tarpusavio ūkinės operacijos ir jų rezultatai yra eliminuojami.

68. Institucijos konsoliduotosiose finansinėse ataskaitose yra rodomas visas konsoliduojamų subjektų turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai ir grynasis turtas paskutinę metinio ataskaitinio laikotarpio dieną, ataskaitinio laikotarpio pajamos ir sąnaudos, pinigų įplaukos ir išmokos.

69. Institucijos konsoliduotosiose finansinėse ataskaitose rodomi tik ūkinių operacijų su prie viešojo sektoriaus subjektų grupės nepriklausančiais kitais subjektais rezultatai (perviršis arba deficitas);

70. Išsami investicijų į asocijuotus arba kontroliuojamus subjektus apskaitos tvarka yra nurodyta Institucijos Finansinio turto apskaitos tvarkos apraše.

Turto nuvertėjimas

71. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarydama metinį finansinių ataskaitų rinkinį, Institucija nustato, ar yra turto nuvertėjimo požymių.

72. Pagrindiniai turto nuvertėjimo požymiai taikomi Institucijos ilgalaikiam materialiajam turtui ir nematerialiajam turtui:

72.1. išoriniai požymiai:

72.1.1. reikšmingai sumažėjusi turto teikiamų paslaugų ar juo gaminamų produktų paklausa;

72.1.2. per ataskaitinį laikotarpį turto rinkos vertė sumažėjo reikšmingai daugiau, negu būtų sumažėjusi dėl įprastinio turto naudojimo per tą patį laikotarpį;

72.1.3. per ataskaitinį laikotarpį Institucijos veiklos technologinėje, teisinėje aplinkoje arba Vyriausybės politikoje įvyko reikšmingų pokyčių, susijusių su Institucijos turimo turto naudojimo apimtimi ir pobūdžiu, kurie daro neigiamą poveikį Institucijos veiklos rezultatams;

72.2. vidiniai požymiai:

72.2.1. yra įrodymų, kad turtas ar turto dalis yra sugadinta;

72.2.2. Institucija turi turto, kuris dar nėra visiškai nudėvėtas (amortizuotas), tačiau jau nebenaudojamas veikloje;

72.2.3. per ataskaitinį laikotarpį įvyko (arba jie yra tikėtini netolimoje ateityje) reikšmingų ilgalaikių pokyčių, susijusių su turto naudojimo apimtimi ir pobūdžiu, tokių kaip turto galimybių neišnaudojimas (prastovos); planuojama nutraukti ar restruktūrizuoti veiklą, kurią vykdant naudojamas šis turtas; planuojama perleisti turtą anksčiau, negu iki tol tikėtasi, ir panašūs pokyčiai, darantys neigiamą poveikį Institucijos veiklos rezultatams;

72.2.4. turtui eksploatuoti ir prižiūrėti reikia daugiau išlaidų, nei buvo numatyta iš pradžių.

73. Pagrindiniai turto nuvertėjimo požymiai taikomi Institucijos finansiniam turtui:

73.1. yra žinoma, kad skolininkas turi didelių finansinių sunkumų ar yra didelė tikimybė, kad skolininkas bankrutuos;

73.2. nesilaikoma sutarties sąlygų, pavyzdžiui, laiku nesumokamos skolos arba nevykdomi kiti įsipareigojimai (pvz., prekių ar paslaugų, už kurias buvo iš anksto sumokėta, suteikimas; palūkanų ar paskolos grąžinimas);

73.3. dėl ekonominių ar teisinių priežasčių, susijusių su skolininko finansiniais sunkumais, Institucija suteikė skolininkui nuolaidų, kurių priešingu atveju nebūtų suteikus;

73.4. skolininkas ginčija savo skolinius įsipareigojimus Institucijai ir yra tikimybė, kad ginčas bus išspręstas ne Institucijos naudai;

73.5. finansinio turto nuvertėjimas buvo pripažintas ankstesniu ataskaitiniu laikotarpiu;

73.6. ankstesnė patirtis rodo, kad nebus atgauta visa gautinų sumų vertė.

74. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma, mažinant turto balansinę vertę ir tą pačią sumą registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas.

75. Turto nuvertėjimas nėra tolygus turto nurašymui. Turtui nuvertėjus, yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą, t. y. turto vieneto įsigijimo savikainą apskaitoje

lieka tokia pati kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje. Turto nuvertėjimas apskaitoje yra registruojamas ne didesne verte nei turto balansinė vertė.

76. Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkuriamą anksčiau pripažintą turto nuvertėjimo sumą, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

77. Išsami turto nuvertėjimo apskaitos tvarka yra nurodyta Institucijos ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarkos apraše, Nematerialiojo turto apskaitos tvarkos apraše, Finansinio turto apskaitos tvarkos apraše ir Išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų apskaitos tvarkos apraše.

Finansiniai įsipareigojimai

78. Ilgalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriami:

- 78.1. ilgalaikiai skoliniai įsipareigojimai;
- 78.2. ilgalaikiai atidėjiniai (žr. šios apskaitos politikos skyrių „Atidėjiniai“);
- 78.3. kiti ilgalaikiai įsipareigojimai.

79. Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriami:

- 79.1. ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai (žr. šios apskaitos politikos skyrių „Atidėjiniai“);
- 79.2. ilgalaikių skolinių įsipareigojimų einamųjų metų dalis;
- 79.3. trumpalaikiai skoliniai įsipareigojimai;
- 79.4. mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos;
- 79.5. mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus;
- 79.6. mokėtinos socialinės išmokos;
- 79.7. mokėtinos sumos, susijusios su vykdoma veikla:
 - 79.7.1. tiekėjams mokėtinos sumos;
 - 79.7.2. su darbo santykiais susiję įsipareigojimai;
 - 79.7.3. sukauptos mokėtinos sumos;
 - 79.7.4. kiti trumpalaikiai įsipareigojimai.

80. Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai Institucija prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu. Įsipareigojimai pagal planuojamus sandorius nepripažįstami finansiniais įsipareigojimais, kol jie neatitinka finansinio įsipareigojimo apibrėžimo (t. y. kol Institucija neturi įsipareigojimo perduoti pinigus ar kitą finansinį turtą kitai šaliai arba pasikeisti finansinėmis priemonėmis su kita šalimi galimai sau nepalankiomis sąlygomis).

81. Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai, išskyrus finansinius įsipareigojimus, kurie paskesnio įvertinimo metu įvertinami amortizuota savikaina ir kurių atsiradimo metu nebuvo gauta pinigų, yra vertinami įsigijimo savikaina. Su sandorių sudarymu susijusios išlaidos pripažįstamos pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudomis tuo laikotarpiu, kai jos susidaro. Finansiniai įsipareigojimai, kurie paskesnio įvertinimo metu įvertinami amortizuota savikaina ir kurių atsiradimo metu nebuvo gauta pinigų, pirminio pripažinimo metu vertinami amortizuota savikaina.

82. Po pirminio pripažinimo finansiniai įsipareigojimai finansinėse ataskaitose yra rodomi:

- 82.1. finansiniai įsipareigojimai, susiję su rinkos kainomis, – tikrąja verte;
- 82.2. kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai, jų einamųjų metų dalis, trumpalaikiai skoliniai įsipareigojimai, nesusiję su rinkos kainomis, – amortizuota savikaina;
- 82.3. kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

83. Finansinių įsipareigojimų, susijusių su rinkos kainomis, Institucija neturi.

84. Institucija nurašo iš apskaitos registruojamą finansinį įsipareigojimą ar jo dalį tik tada, kai įsipareigojimas įvykdomas, yra panaikinamas ar nustoja galioti.

85. Išsami finansinių įsipareigojimų apskaitos tvarka yra nurodyta Institucijos ilgalaikių ir trumpalaikių įsipareigojimų apskaitos tvarkos apraše.

Finansavimo sumos

86. Finansavimo sumos – Institucijos iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, kitų išteklių fondų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų, užsienio valstybių ir organizacijų, kitų šaltinių gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirti Institucijos nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti ir

vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir Institucijos gautas arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas Institucijos išlaidoms dengti ir kaip paramą gautą turtą.

87. Gautos ir gautinos finansavimo sumos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje kaip turtas ir kaip finansavimo sumos, jeigu jos atitinka šiuos kriterijus:

87.1. finansavimo sumų gavėjas užtikrina, kad tenkinamos finansavimo sumų davėjo jam nustatytos sąlygos finansavimo sumoms gauti;

87.2. yra finansavimo sumų davėjo sprendimų ar kitų raštiškų įrodymų, kad finansavimo sumos bus suteiktos ir pinigai bus pervesti ar kitas turtas bus perduotas;

87.3. finansavimo sumų dydis gali būti patikimai įvertintas.

88. Valstybės biudžeto asignavimai pripažįstami gautinomis finansavimo sumomis, tik teisės aktų nustatyta tvarka pateikus paraišką gauti finansavimo sumas, jei yra tenkinami punkte aukščiau nurodyti kriterijai.

89. Jei patiriamos sąnaudos, kurios bus finansuojamos iš numatytų finansavimo šaltinių, net kai finansavimo sumos dar nėra gautos ir paraiška joms nepateikta, bet yra tenkinami aukščiau pateikti finansavimo sumų pripažinimo kriterijai, pripažįstamos finansavimo pajamos ir sukauptos finansavimo pajamos, kurios parodomos finansinės būklės ataskaitoje prie sukauptų gautinų sumų.

90. Finansavimo sumos (gautinos arba gautos) yra skirstomos į:

90.1. finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;

90.2. finansavimo sumas kitoms išlaidoms.

91. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti gali būti registruojamos nemokamai ar už simbolinę kainą, gavus ilgalaikį materialųjį ar nematerialųjį turtą, biologinį turtą ar atsargas, arba gavus pinigus jiems įsigyti.

92. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms yra skirtos atskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis kitoms išlaidoms yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

93. Finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

94. Kitiems viešojo sektoriaus subjektams perduotos finansavimo sumos yra nepriskiriamos sąnaudoms – tokiu atveju yra mažinamos gautos finansavimo sumos ir registruojamos perduotos finansavimo sumos.

95. Kitiems ne viešojo sektoriaus subjektams perduotos finansavimo sumos registruojamos kaip Institucijos finansavimo sąnaudos, kartu pripažįstant finansavimo, kuris buvo skirtas šiam tikslui, pajamas.

96. Institucija, perduodama finansavimo sumas ne viešojo sektoriaus subjektams, registruoja perduotas finansavimo sumas, šiais atvejais:

96.1. kai perduoda savo turtą, įsigytą iš finansavimo sumų, ne viešojo sektoriaus subjektams, kai dėl to registruojama kito viešojo sektoriaus subjekto investicija taikant nuosavybės metodą;

96.2. kai finansavimo sumos perduodamos per tarpininką, t. y. kai Institucija perduoda savo turtą, įsigytą iš finansavimo sumų, ne viešojo sektoriaus subjektams, kurie finansuoja viešojo sektoriaus subjektus.

97. Kitiems viešojo arba ne viešojo sektoriaus subjektams perduotos finansavimo sumos, už kurių panaudojimą finansavimo sumų gavėjas teisės aktų nustatyta tvarka turi atsiskaičiuoti Institucijai, registruojamos kaip išankstiniai apmokėjimai arba ateinančių laikotarpių sąnaudos.

98. Institucija, gautas finansavimo sumas ar turtą iš kito viešojo sektoriaus subjekto per tarpininką, apskaitoje registruoja turtą ir gautas finansavimo sumas pagal pirminį finansavimo sumų šaltinį, kurį nurodo tarpininkas arba finansavimo sumų davėjas.

99. Institucijos finansinių ataskaitų rinkinyje finansavimo sumos parodomos pagal finansavimo šaltinį ir tikslinę paskirtį.

100. Išsami finansavimo sumų apskaitos tvarka yra nurodyta Institucijos Finansavimo sumų apskaitos tvarkos apraše.

Pajamos

101. Institucijos pagrindinės veiklos pajamoms priskiriamos pajamos, gautos, vykdant ūkines operacijas, apimančias pagrindinių nuostatuose nustatytų valstybės funkcijų atlikimą ir jai pavestų programų vykdymą.

102. Institucijos nepagrindinės veiklos pajamoms priskiriamos pajamos, gautos, vykdant nepagrindinę veiklą.

103. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas.

104. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra padaromos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos.

105. Kitos pajamos pripažįstamos, kai tikėtina, kad bus gauta su sandoriu susijusi ekonominė nauda, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai galima patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

106. Finansavimo pajamos veiklos rezultatų ataskaitoje parodomos pagal finansavimo šaltinius ir pagal veiklos, kuriai priskiriamos pajamos, tipą (pagrindinė veikla, finansinė ir investicinė veikla arba kita veikla).

107. Pajamomis laikomas tik Institucijos gaunamos ekonominės naudos padidėjimas. Institucijos pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, nes tai nėra Institucijos gaunama ekonominė nauda. Kai Institucija yra atsakinga už tam tikrų sumų administravimą ir surinkimą, tačiau teisės aktų nustatyta tvarka privalo pervesti surinktas sumas į biudžetą ir neturi teisės šių sumų ar jų dalies atgauti tą patį ar vėlesniais ataskaitiniais laikotarpiais, tokios sumos ar jų dalis nėra Institucijos pajamos ir apskaitoje registruojamos kaip gautinos ir mokėtinos sumos.

108. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos viešosios, kitos paslaugos, parduodamas turtas ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

109. Pajamos įvertinamos ir finansinėse ataskaitose rodomos tikrąja verte.

110. Išsami pajamų apskaitos tvarka yra nurodyta Institucijos Pajamų apskaitos tvarkos apraše ir Finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų apskaitos tvarkos apraše.

Sąnaudos

111. Institucijos pagrindinės veiklos sąnaudoms priskiriamos sąnaudos, patirtos, vykdant ūkines operacijas, apimančias pagrindinių nuostatuose nustatytų valstybės funkcijų atlikimą ir jai pavestų programų vykdymą.

112. Institucijos kitos veiklos sąnaudoms priskiriamos sąnaudos, atsirandančios, vykdant nepagrindinę veiklą.

113. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos, vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką.

114. Sąnaudomis pripažįstama tik ta ankstesniųjų ir ataskaitinio laikotarpių išlaidų dalis, kuri tenka per ataskaitinį laikotarpį uždirbtoms pajamoms ar prisiimtiems įsipareigojimams. Išlaidos, skirtos pajamoms uždirbti būsimaisiais laikotarpiais, apskaitoje registruojamos ir pateikiamos finansinėse ataskaitose kaip turtas ir pripažįstamos sąnaudomis būsimaisiais laikotarpiais.

115. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

116. Tais atvejais, kai Institucijos sąnaudas kompensuoja trečioji šalis, pripažintos sąnaudos sumažinamos kompensacijos suma.

117. Sąnaudos įvertinamos tikrąja verte. Kai atsiskaitymai atliekami grynaisiais pinigais arba jų ekvivalentais, sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma (neįskaitant į ją atgautino pridėtinės vertės mokesčio). Tais atvejais, kai numatytas atsiskaitymo laikotarpis ilgesnis nei 1 m. ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros mokėtinos sumos, sąnaudų dydis įvertinamas, diskontuojant atsiskaitymo sumą.

118. Veiklos rezultatų ataskaitoje pagrindinės veiklos sąnaudos parodomos, atsižvelgiant į jų pobūdį (t. y. darbo užmokesčio ir socialinio draudimo, nusidėvėjimo ir pan. sąnaudos).

119. Išsami sąnaudų apskaitos tvarka yra nurodyta Institucijos Sąnaudų apskaitos tvarkos apraše ir Finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų apskaitos tvarkos apraše.

Finansinė nuoma (lizingas) ir veiklos nuoma

120. Nuomos sutartims taikomas turinio viršenybės prieš formą principas. Ar nuoma bus laikoma veiklos nuoma, ar finansine nuoma, priklauso ne nuo sutarties formos, o nuo jos turinio ir ekonominės prasmės.

121. Nuomos sandoriai grupuojami į veiklos nuomos ar finansinės nuomos (lizingo) sandorius, atsižvelgiant į tai, kiek turto nuosavybės teikiamos naudos ir rizikos tenka nuomotojui ir kiek nuomininkui:

122. Nuoma yra laikoma finansine nuoma, jei iš esmės visa su turto nuosavybe susijusi nauda ir didžioji dalis rizikos perduodama nuomininkui;

123. Nuoma yra laikoma veiklos nuoma, kai, perduodant turtą nuomininkui, didžioji dalis su turto nuosavybe susijusios rizikos ir naudos ne perduodama nuomininkui, o lieka nuomotojui.

124. Finansinės nuomos atveju apskaitoje registruojamas įsigytas ilgalaikis materialusis turtas arba nematerialusis turtas. Jeigu nuomos sutartyje nurodytos palūkanos reikšmingai skiriasi nuo rinkos palūkanų normos

arba nėra nurodytos, turto įsigijimo savikaina apskaičiuojama, diskontuojant visą sutartyje nurodytą įmokų sumą iki dabartinės vertės, taikant apskaičiuotų palūkanų normą sutarties sudarymo momentu. Turto įsigijimo savikaina lygi apskaičiuotai finansinio įsipareigojimo amortizuotai savikainai. Finansinės nuomos būdu įsigyto ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė (nematerialiojo turto atveju – amortizuojamoji vertė) paskirstoma per visą jo naudingo tarnavimo laiką.

125. Turto, įsigyto pagal finansinės nuomos (lizingo) sandorius, apskaitai yra taikomi tie patys principai kaip ir principai, taikomi ilgalaikio materialiojo turto arba nematerialiojo turto apskaitai.

126. Finansinės nuomos atveju registruojamos finansinės nuomos įmokos yra padalijamos, išskiriant turto vertės dengimo sumą, palūkanas ir kitas įmokas (kompensuotinas nuomos sumas, neapibrėžtus nuomos mokesčius ir pan., jei jie yra numatyti finansinės nuomos sutartyje). Palūkanos priskiriamos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudoms ir apskaitoje registruojamos kaupimo principu, t. y. registruojamos tą ataskaitinį laikotarpį, už kurį apskaičiuojamos mokėtinos palūkanos.

127. Veiklos nuomos atveju nuomos įmokos pagal nuomos sutartį yra registruojamos apskaitoje kaip sąnaudoms tolygiai (tiesiniu metodu) per nuomos laikotarpį ir priskiriamos pagrindinės veiklos sąnaudoms.

Sandoriai užsienio valiuta

128. Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje pagal sandorio dieną galiojusį Lietuvos banko skelbiamą užsienio valiutos kursą. Pelnas ir nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta bei iš užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų likučių perkainojimo dieną yra registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ar sąnaudų sąskaitose. Veiklos rezultatų ataskaitoje atlikta tokių pajamų ir sąnaudų tarpusavio įskaita ir parodytas tik perskaičiavimo dėl valiutos kursų pokyčių rezultatas.

129. Valiutos kurso ir valiutos keitimo kurso skirtumas, susidaręs, keičiant (perkant ar parduodant) valiutą, laikomas banko paslauga ir registruojamas kaip pagrindinės veiklos kitos sąnaudoms.

130. Valiutinių straipsnių likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos Lietuvos banko skelbiamą Lietuvos Respublikos piniginių vienetų ir užsienio valiutos santykį.

131. Išsami sandorių užsienio valiuta apskaitos tvarka yra nurodyta Institucijos Finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų apskaitos tvarkos apraše.

Atidėjiniai

132. Atidėjiniai pripažįstami ir apskaitoje registruojami, kai atitinka visus šiuos pripažinimo kriterijus:

- 132.1. Institucija turi įsipareigojimą (teisinę prievolę arba neatšaukiamąjį pasižadėjimą) dėl buvusio įvykio;
- 132.2. tikimybė, kad įsipareigojimą reikės padengti turtu, yra didesnė už tikimybę, kad nereikės;
- 132.3. įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta.

133. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami, o informacija apie susijusį su tikėtina sumokėti suma neapibrėžtąjį įsipareigojimą yra pateikiama finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte.

134. Atidėjiniais pripažįstami tik tie įsipareigojimai, kurie susiję su buvusiais įvykiais. Atidėjiniais nepripažįstami numatomi būsimi nuostoliai ar išlaidos, susiję su Institucijos būsima veikla.

135. Institucija pripažįsta atidėjinio sumą, atsižvelgdama į labiausiai tikėtiną dabartiniam įsipareigojimui padengti reikalingų išlaidų sumą paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną. Atidėjinio sumos dydis nustatomas, remiantis panašios veiklos patirtimi, pasirašytais sutartimis, priimtais teisės aktais, ekspertų išvadomis, poataskaitiniais įvykiais ir pan.

136. Paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną atidėjiniai peržiūrimi ir jų vertė koreguojama, atsižvelgiant į naujus įvykius ir aplinkybes. Jei paaiškėja, kad įsipareigojimų turtu dengti nereikės ar atidėjinio suma sumažėjo, atidėjiniai panaikinami arba sumažinami, mažinant finansinės būklės ataskaitos straipsnių „Ilgalaikiai atidėjiniai“ arba „Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai“ sumas.

137. Ilgalaikiai atidėjiniai diskontuojami iki dabartinės jų vertės. Taikoma diskonto norma, tiksliausiai parodanti dabartinės pinigų vertės ir įsipareigojimui būdingos rizikos rinkos įvertinimą.

138. Finansinėse ataskaitose atidėjiniai yra rodomi:

- 138.1. ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai – labiausiai tikėtina įsipareigojimui padengti reikalingų išlaidų suma;

138.2. ilgalaikiai atidėjiniai – amortizuota savikaina (diskontuota labiausiai tikėtina įsipareigojimui padengti reikalingų išlaidų suma).

139. Išsami atidėjinių apskaitos tvarka yra nurodyta Institucijos Atidėjinių, neapibrėžtųjų įsipareigojimų, neapibrėžto turto, poataskaitinių įvykių ir apskaitos klaidų taisymo apskaitos tvarkos apraše.

Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas

140. Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas registruojami nebalansinėse sąskaitose.

141. Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas nerodomi nei finansinės būklės ataskaitoje, nei veiklos rezultatų ataskaitoje. Informacija apie juos yra pateikiama aiškinamajame rašte. Kai tikimybė yra labai maža, kad reikės panaudoti turtą įsipareigojimui padengti arba kad neapibrėžtasis turtas duos Institucijai ekonominės naudos, informacija aiškinamajame rašte nėra pateikiama.

142. Informacija apie neapibrėžtąjį turtą ir įsipareigojimus turi būti peržiūrima ne rečiau negu kiekvieno ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną, siekiant užtikrinti, kad pasikeitimai būtų tinkamai atskleisti aiškinamajame rašte.

143. Išsami neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžto turto apskaitos tvarka yra nurodyta Institucijos Atidėjinių, neapibrėžtųjų įsipareigojimų, neapibrėžto turto, poataskaitinių įvykių ir apskaitos klaidų taisymo apskaitos tvarkos apraše.

Poataskaitiniai įvykiai

144. Poataskaitinis įvykis – įvykis per laikotarpį nuo paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos iki finansinių ataskaitų rinkinio sudarymo dienos.

145. Poataskaitiniai įvykiai, kurie suteikia papildomos informacijos apie Institucijos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (t. y. turi įtakos Institucijos finansinei padėčiai ar veiklos rezultatams balanso datą), yra koreguojantieji poataskaitiniai įvykiai. Atsižvelgiant į jų įtakos parengtoms finansinėms ataskaitoms reikšmę, koreguojantieji poataskaitiniai įvykiai yra rodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose.

146. Poataskaitiniai įvykiai, kurie nesuteikia papildomos informacijos apie Institucijos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (t. y. šie įvykiai parodo sąlygas, atsiradusias po paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos), yra nekoreguojantieji poataskaitiniai įvykiai. Nekoreguojantieji poataskaitiniai įvykiai aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie reikšmingi.

147. Išsami poataskaitinių įvykių apskaitos tvarka yra nurodyta Institucijos Atidėjinių, neapibrėžtųjų įsipareigojimų, neapibrėžto turto, poataskaitinių įvykių ir apskaitos klaidų taisymo apskaitos tvarkos apraše.

Apskaitos politikos keitimas

148. Institucija pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia, kad būtų galima nustatyti Institucijos finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų keitimosi tendencijas.

149. Institucija pasirenka ir taiko apskaitos politiką, remdamasi nuostatomis, pateiktomis VSAFAS 1 „Finansinių ataskaitų rinkinių pateikimas“.

150. Ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu.

151. Institucijos apskaitos politika gali būti keičiama:

151.1. dėl VSAFAS nuostatų pakeitimo;

151.2. jei to reikalauja kiti teisės aktai.

152. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas, taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo.

153. Poveikis, kurį daro apskaitos politikos keitimas einamojo ataskaitinio laikotarpio informacijai ir darytų ankstesnių ataskaitinių laikotarpių informacijai, registruojamas apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį apskaitos politika pakeičiama, ir parodomas einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų ataskaitoje apskaitos politikos keitimo poveikio dalis, susijusi su ankstesniais laikotarpiais, rodoma

straipsnyje „Apskaitos politikos keitimo ir esminių klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesnio atskaitinio laikotarpio informacija finansinėse ataskaitose pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nėra koreguojama.

154. Apskaitos politika gali būti keičiama tik nuo atskaitinio laikotarpio pradžios, nes informacija už visą atskaitinį laikotarpį turi būti parodoma, taikant vienodą apskaitos politiką panašaus pobūdžio ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams.

Apskaitinių įverčių keitimas

155. Apskaitinis įvertis – remiantis prielaidomis, atsižvelgiant į dabartinę turto ir įsipareigojimų vertę ir tikėtiną naudą ar įsipareigojimus, nustatomas apytikslis dydis, naudojamas turto ir įsipareigojimų vertei nustatyti.

156. Apskaitiniai įverčiai naudojami, kai turto ar įsipareigojimų vertės negali būti tiksliai apskaičiuotos, o tik įvertintos.

157. Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi, atliekant įvertinimą, arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.

158. Apskaitinio įverčio keitimas nesusijęs su ankstesniais laikotarpiais ir nėra apskaitos klaidos taisymas, todėl buhalterinėje apskaitoje registruojamas tą atskaitinį laikotarpį, kurį keitimas buvo atliktas, o finansinėse ataskaitose parodomas, taikant perspektyvinį būdą.

159. Finansinių ataskaitų elemento vertės pokytis, atsiradęs dėl apskaitinio įverčio pokyčio, turi būti parodytas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo parodyta prieš tai buvusi šio ataskaitos elemento vertė. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

Apskaitos klaidų taisymas

160. Apskaitos klaida – klaida, kuri atsiranda dėl neteisingo skaičiavimo, netinkamo apskaitos metodo taikymo, neteisingo ūkinės operacijos ar ūkinio įvykio registravimo ar dėl apsirikimo.

161. Esminė apskaitos klaida – einamuoju atskaitiniu laikotarpiu išaiškėjusi klaida, dėl kurios praėjusio ar kelių praėjusių atskaitinių laikotarpių finansinės ataskaitos negali būti laikomos iš esmės patikimomis.

162. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška yra didesnė nei 0,25 procento turto vertės.

163. Einamuoju atskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos klaidos, padarytos praėjusių atskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Ir esminės, ir neesminės klaidos taisomos einamojo atskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose.

164. Klaidų taisymo įtaka finansinėse ataskaitose parodoma taip:

164.1. jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir parodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija;

164.2. jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir parodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesnio atskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama.

165. Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte:

165.1. esminių apskaitos klaidų pobūdis ir atskaitinis laikotarpis, kurį esminė klaida buvo padaryta;

165.2. kokiems finansinės būklės ataskaitos straipsniams esminės apskaitos klaidos taisymas turėjo įtakos;

165.3. koregavimo suma, registruota apskaitoje ir įtraukta, parodant grynąjį atskaitinio laikotarpio perviršį ar deficitą.

166. Išsami apskaitos klaidų taisymo tvarka yra nurodyta Institucijos Atidėjinių, neapibrėžtųjų įsipareigojimų, neapibrėžtojo turto, poataskaitinių įvykių ir apskaitos klaidų taisymo apskaitos tvarkos apraše.

Informacijos pagal segmentus atskleidimas

167. Institucijos finansinėse ataskaitose pateikiama informacija apie šiuos pirminius segmentus pagal atliekamas valstybės funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijoje.

168. Turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai, pajamos, sąnaudos ir pinigų srautai pirminiams segmentams pagal valstybės funkcijas priskiriami pagal tai, kokioms programoms vykdyti skiriami ir naudojami ištekliai.

169. Jei turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir sąnaudų priskyrimo segmentui pagrindas yra neaiškus, šios sumos yra priskiriamos didžiausią Institucijos veiklos dalį apimančiam švietimo segmentui.

170. Institucijos veiklos specifiška nesąlygoja poreikio pasirinkti antrinius segmentus, pagal kuriuos būtų pateikiama informacija finansinėse ataskaitose.

Straipsnių tarpusavio įskaitos ir palyginamieji skaičiai

171. Turtas ir įsipareigojimai, pajamos ir sąnaudos bei pinigų įplaukos ir išmokos finansinėse ataskaitose nurodomi atskirai. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turto ir įsipareigojimų, taip pat pajamų ir sąnaudų tarpusavio įskaita negalima, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios įskaitos.

172. VSAFAS numatytais atvejais pajamų ir sąnaudų straipsnių tarpusavio įskaita gali būti atliekama finansinėse ataskaitose, pateikiant tik rezultata (t. y. iš pajamų atėmus atitinkamas sąnaudas): pelną arba nuostolį. Pavyzdžiui, rezultatas – pelnas arba nuostolis yra rodomas, perleidus ar pardavus ilgalaikį turtą, keičiant užsienio valiutą.

173. Palyginamųjų skaičių klasifikavimas yra koreguojamas, kad atitiktų ataskaitinių metų klasifikavimą.

III. PASTABOS

P03. NEMATERIALUSIS TURTAS

Programinės įrangos ir jos licencijų įsigijimo savikaina yra **2708,17** Eur. Priskaičiuota amortizacija **2708,17** Eur. Likutinė vertė – **0** Eur.

Nematerialusis turtas pilnai amortizuotas ir naudojamas veikloje .

P04. ILGALAIKIS MATERIALUSIS TURTAS

Ataskaitinio laikotarpio IT įsigijimo savikaina – **482 623,99** Eur.

Nusidėvėjimas - **416 267,34** Eur.

Likutinė vertė - **66 356,65** Eur.

Iš jų likutinė vertė:

Pastatai – **2 467,08** Eur,

Kt. mašinos ir įrengimai - **21 412,76** Eur,

Baldai ir biuro įranga - **8 497,73** Eur,

Kitas ilgalaikis turtas - **33 979,08** Eur.

Per 2019 metus įrengimų, baldų ir biuro įrangos, bei kito ilgalaikio materialaus turto nebuvo įsigyta.

Per ataskaitinį laikotarpį priskaičiuotas nusidėvėjimas **7 779,33** Eur.

Nebalansinėse sąskaitose pagal panaudos sutartis yra turto už **57 784,41** Eur. Tame skaičiuje yra du žemės sklypai:

Žemės sklypas (0.3335ha) J.Jasinskio 6, Unikalus Nr. 4400-1943-4670. Kadastrinis NR.0101/0054:286 Suma-35 967,04 Eur.

Žemės sklypas (0.6181ha),Unikalus Nr.4400-1237-9372,Kadastrinis Nr.0101/0077:199

Pilnai nudėvėto ilgalaikio materialaus turto, naudojamo veikloje įsigijimo savikaina yra: **408 488,01** Eur.

P08. Atsargos - 10 499,10 Eur

Per ataskaitinį laikotarpį įsigyta medžiagų bei žaliavų už **8 432,52** Eur, raštinės prekių ir kt. už **2066,58** Eur.

Nebalansinėse sąskaitose atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus yra už **160 134,15** Eur.

P09. Išankstiniai apmokėjimai – 0,00 Eur:

P10. Per vienerius metus gautinos sumos – 59 087,91 Eur

šià sumà sudaro:

Gautinos sumos už turto nuomà 416,03 Eur.

Sukauptos gautinos sumos **50501,13** Eur. iš jų : 49 144,75 Eur. sukaupti atostoginiai ir sodros mokesčiai.

Kitos gautinos sumos 8170,75 eur.,

P11. Pinigai ir pinigų ekvivalentai – 33 926,44 Eur.,

Biudžetinių lėšų banko sąskaitoje 2019-12-31 likutis yra 0,00 Eur.

Pajamos 33 926,44 Eur (Nuoma ir kt.).

Grynųjų pinigų kasoje nėra.

P12. Finansavimo sumos

Iš kitų šaltinių finansavimo suma: **326,69** Eur.

P17. Trumpalaikiai įsipareigojimai – 43656,75 Eur.

iš jų: sukauptos mokėtinos sumos darbo užmokesčiui, socialinio draudimo įmokos ir mokėtinos sumos tiekėjams.

P21. Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos

Kitos veiklos pajamos **28367,11** Eur. - tai uždirbtos pajamos iš patalpų nuomos.

P22. Pagrindinės veiklos sąnaudos

Palyginus praėjusių 2018 metų ataskaitinio laikotarpio pagrindines veiklos sąnaudas su ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis didelių skirtumų nėra .

Sunaudotos atsargos, palyginus su ataskaitinio laikotarpio atsargų sąnaudomis padidėjo dėl sunaudotų atsargų , kurios buvo pirktos ankstesniais metais. Likutis 2019m. gruodžio mėn. 31d. yra

10 499,10 Eur.

P25. Neapibrėžtieji įsipareigojimai

Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto nėra.

P26. Poataskaitiniai įvykiai

Per laikotarpį iki finansinių ataskaitų sudarymo dienos reikšmingų įvykių, kurie šiuo metu gali turėti įtakos Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklai, nebuvo.

L.e. direktoriaus pareigas

Vyriausioji buhalterė



Povilas Paškevičius

Stasė Tamošiūnienė

Vilniaus komunalinio pastatų mokykla, 19097 1000 Pakalnės g. A. Vilniaus m., Vilniaus m. sav.
 2018 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ BENDRINIS VERTINIMAS
 (Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

P3 Nemateriškasis turtas

ID: -2147414075
 DVL: -

ER. Nr.	Straipsniai	Plietas darbai	Programiniai įrangos ir įrenginiai	Kitas nemateriškasis turtas		Kitas amateriškasis turtas		Nekvalif. projektai ir išmokėjimai	Nekvalif. projektai ir išmokėjimai	Prestitas	Iš viso
				Patentai ir kitos licencijos (išskyrus nuorodas 4 straipsnyje)	Litratūros, rankraštis ir netek. kūriniai	Litratūros, rankraštis ir netek. kūriniai	Kitas amateriškasis turtas				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
17	Patikslinta nuorodų sąrašas per ataskaitinį laikotarpį										
18	Išskaito pajamos, perbėgus ir surašyti (net)										
18.1	Patikslinta										
18.2	Patikslinta										
18.3	Nuorodų										
19	Patikslinta suma kitų pajamų										
20	Nuorodų suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16+17+18+19+20)										
21	Nuorodų suma likusią vertę ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)		0,00								
22	Sumavusiuoju turto likvidav. vertę ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+7+14)		93,91								
23											93,91

X pažymėti ataskaitos likvidav. vertės.
 * Kitu subjektu atskaita turto nuvertėjimo arba nuvertėjimo suma bei perdavimas.

P4 Apiešalčių materialinė turtas
 ILG LAIKOTERIS MATERIALIŲ TURTŲ BILANSINĖS VERTĖS PARABŪTIMAS PER ATASKAITINĖ LAIKOTARPĮ

RIL Nr.	Aprašymas	Žemė	Pastatai			Suklojimo turtas	Mokymai ir pasiekimai	Transporto priemonės	Kitas įmonės turtas	Kitas įmonės turtas	Suklojimo turtas	Bilansinė vertė	Kitas įmonės turtas	Kitas įmonės turtas	Bilansinė vertė
			Įsivertinimas	KB	K										
1		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Apiešalčių ir įrengimų vertė neto patalpinimo išlaidų atžymėjimu	X		243.334,28			36.242,16	25.644,11		66.571,09					495.188,32
2	Įrengimų ir įrengimų vertė neto patalpinimo išlaidų atžymėjimu														
3	Įrengimų ir įrengimų vertė neto patalpinimo išlaidų atžymėjimu (2.1+2.2)														
4	Įrengimų ir įrengimų vertė neto patalpinimo išlaidų atžymėjimu (2.1+2.2)														
5	Įrengimų ir įrengimų vertė neto patalpinimo išlaidų atžymėjimu (2.1+2.2)														
6	Įrengimų ir įrengimų vertė neto patalpinimo išlaidų atžymėjimu (2.1+2.2)														
7	Įrengimų ir įrengimų vertė neto patalpinimo išlaidų atžymėjimu (2.1+2.2)	X		200.114,08			36.242,16	25.644,11		66.571,09					495.188,32
8	Įrengimų ir įrengimų vertė neto patalpinimo išlaidų atžymėjimu (2.1+2.2)	X		200.114,08			36.242,16	25.644,11		66.571,09					495.188,32
9	Įrengimų ir įrengimų vertė neto patalpinimo išlaidų atžymėjimu (2.1+2.2)	X		200.114,08			36.242,16	25.644,11		66.571,09					495.188,32
10	Įrengimų ir įrengimų vertė neto patalpinimo išlaidų atžymėjimu (2.1+2.2)	X		200.114,08			36.242,16	25.644,11		66.571,09					495.188,32
11	Įrengimų ir įrengimų vertė neto patalpinimo išlaidų atžymėjimu (2.1+2.2)	X		200.114,08			36.242,16	25.644,11		66.571,09					495.188,32
12	Įrengimų ir įrengimų vertė neto patalpinimo išlaidų atžymėjimu (2.1+2.2)	X		200.114,08			36.242,16	25.644,11		66.571,09					495.188,32
13	Įrengimų ir įrengimų vertė neto patalpinimo išlaidų atžymėjimu (2.1+2.2)	X		200.114,08			36.242,16	25.644,11		66.571,09					495.188,32
14	Įrengimų ir įrengimų vertė neto patalpinimo išlaidų atžymėjimu (2.1+2.2)	X		200.114,08			36.242,16	25.644,11		66.571,09					495.188,32
15	Įrengimų ir įrengimų vertė neto patalpinimo išlaidų atžymėjimu (2.1+2.2)	X		200.114,08			36.242,16	25.644,11		66.571,09					495.188,32
16	Įrengimų ir įrengimų vertė neto patalpinimo išlaidų atžymėjimu (2.1+2.2)	X		200.114,08			36.242,16	25.644,11		66.571,09					495.188,32
17	Įrengimų ir įrengimų vertė neto patalpinimo išlaidų atžymėjimu (2.1+2.2)	X		200.114,08			36.242,16	25.644,11		66.571,09					495.188,32
18	Įrengimų ir įrengimų vertė neto patalpinimo išlaidų atžymėjimu (2.1+2.2)	X		200.114,08			36.242,16	25.644,11		66.571,09					495.188,32
19	Įrengimų ir įrengimų vertė neto patalpinimo išlaidų atžymėjimu (2.1+2.2)	X		200.114,08			36.242,16	25.644,11		66.571,09					495.188,32
20	Įrengimų ir įrengimų vertė neto patalpinimo išlaidų atžymėjimu (2.1+2.2)	X		200.114,08			36.242,16	25.644,11		66.571,09					495.188,32
21	Įrengimų ir įrengimų vertė neto patalpinimo išlaidų atžymėjimu (2.1+2.2)	X		200.114,08			36.242,16	25.644,11		66.571,09					495.188,32
22	Įrengimų ir įrengimų vertė neto patalpinimo išlaidų atžymėjimu (2.1+2.2)	X		200.114,08			36.242,16	25.644,11		66.571,09					495.188,32
23	Įrengimų ir įrengimų vertė neto patalpinimo išlaidų atžymėjimu (2.1+2.2)	X		200.114,08			36.242,16	25.644,11		66.571,09					495.188,32
24	Įrengimų ir įrengimų vertė neto patalpinimo išlaidų atžymėjimu (2.1+2.2)	X		200.114,08			36.242,16	25.644,11		66.571,09					495.188,32
25	Įrengimų ir įrengimų vertė neto patalpinimo išlaidų atžymėjimu (2.1+2.2)	X		200.114,08			36.242,16	25.644,11		66.571,09					495.188,32

Valsts kancelejas padomju nodaļa, Izmantošanas palātas g.3. Vēstule no, Vēstule nr. nr. 2019 Nr. GRU0210.31.D. pasākuma nosaukums PĀRVAJĀNĀMĀJĀ ATZĪMĀTĀJĀ BĒRŅUVA
(Vai nu citā veidā, ar kuru ir noteikta šī veiduma izstrāde)

DĀ: 214743605
DĀ:

14 Ipašības materiālu turas

Mēl. Nr.	Kategorija	Ķēmi	Pozitīvi		Iekārtotājam ir ES atzīmēti	Nokļūsmu un kļūdu veidus	Mācību izdevumi (vērtējums)	Transporta izdevumi	Kārtotājam jānodrošina	Būvniecības izdevumi	Kārtotājam jānodrošina	Kārtotājam jānodrošina		Izdevumi apmaksājot	Bilv.
			Ķēmi	Ķēmi								Kārtotājam jānodrošina	Kārtotājam jānodrošina		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
21.1	Prilādes		X	X	X			X					X		
21.2	Ķēmi		X	X	X		X	X		X	X	X	X	X	
21.3	Sierāks		X	X	X		X	X		X	X	X	X	X	
22	Pārtikas un dzīvnieku barības vielas		X	X	X		X	X		X	X	X	X	X	
23	Medikamentu un citu farmakoloģiski aktīvu vielu turas		X	X	X		X	X		X	X	X	X	X	
24	Indicējamu vielu turas		X	X	X		X	X		X	X	X	X	X	
25	Indicējamu vielu turas		X	X	X		X	X		X	X	X	X	X	
26	Indicējamu vielu turas		X	X	X		X	X		X	X	X	X	X	
27	Indicējamu vielu turas		X	X	X		X	X		X	X	X	X	X	
28	Indicējamu vielu turas		X	X	X		X	X		X	X	X	X	X	
29	Indicējamu vielu turas		X	X	X		X	X		X	X	X	X	X	
30	Indicējamu vielu turas		X	X	X		X	X		X	X	X	X	X	
				2.487,60			21.412,79	0,00		8.693,73			31.870,08		86.356,85
				2.216,52			29.229,36	0,00		12.408,46			35.543,08		75.200,37

X - pozitīvi atzīmēti šādi veidumi.
- Ķēmi atzīmēti, ja ir noteikta šī veiduma izstrāde.

Vidutinė kasmetinė produkcijos apimtys, 1987-1988. Pasalėnio g. 5, Vilnius m., Vilnius m. sav.
 2019 M. GRUODŽIO 31 D. pabaigos būklė bei FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
 (Visos sumos nurodė, jei nenurodyta kitaip)

ID: -21041-077
 DFL -

18 Atsargos
ATSARGŲ VERTĖS PASKAITMAS PER ATASKAITŲ LAIKOTARPĮ*

Eil. Nr.	Aprašymas ¹⁾	3	4	Nebūtinai įskaitomi produktai ir atsargos		Pagaminta produkcija ir atsargos,		Išplaukūs materialiniai ir išbaigūs darbai, skiriamos parduoti	II viso
				5	6	7	8		
1	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje		3 827,36						3 827,36
2	Įsigyta atsargų per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2)		46 635,57						46 635,57
2.1	Įsigyta visos įsigijimo vertės		46 511,66						46 511,66
2.2	Atsargoms įgyti atsigalėjusiems nuoliniams		123,91						123,91
3	Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3+3.4)		-40 063,83						-40 063,83
3.1	Pasidoma								
3.2	Perbėgusios paskolos								
3.3	Kitas nuvertėjimas		-40 063,83						-40 063,83
3.4	Kiti nuvertėjimai								
4	Prigatavimai (4.1)								
5	Atsargų įsigijimo vertės bei pajamų								
6	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+4-5)		38 499,10						38 499,10
7	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
8	Nuvertėjimo arba atvirkščio atsigalėjimo atsargų nuvertėjimo sumos (8.1+8.2)								
9	Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį								
10	Atsargų nuvertėjimo atskaitimo per ataskaitinį laikotarpį suma								
11	Per ataskaitinį laikotarpį parduota, perbėgusios paskolos, išskaitytos iš atsargų ir nuvertėtos atsargų nuvertėjimas (11.1+11.2+11.3+11.4)								
11.1	Pasidoma								
11.2	Perbėgusios paskolos								
11.3	Kitas nuvertėjimas								
11.4	Kiti nuvertėjimai								
12	Nuvertėjimo per ataskaitinį laikotarpį suma								
13	Atsargų nuvertėjimas iki pabaigos								
14	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8-10-11+12+13)								
15	Atsargų balansas vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-14)		10 499,10						10 499,10
16	Atsargų balansas vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1.1)		3 827,36						3 827,36

* Paaiškinimas: visos vertės NUI atitinkamos atitinkamose raišio eilutėse.

Vilniaus komunalinių paslaugų mokykla, 190971086 Pakalnės g. 3, Vilniaus m., Vilniaus m. sav.

2019 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusio metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147414075

D/L: -

P9 Bankstiniai apmokėjimai

INFORMACIJA APIE IŠANKSTINIUS APMOKĖJIMUS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1	Bankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina		18.186,39
1.1	Bankstiniai apmokėjimai tiekėjams		18.186,39
1.2	Bankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti		
1.3	Bankstiniai mokesčių mokėjimai		
1.4	Bankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai		
1.5	Bankstiniai apmokėjimai darbuotojams		
1.6	Kiti bankstiniai apmokėjimai		
1.7	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti		
1.8	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos		
2	Bankstinių apmokėjimų nuvertėjimas		
3	Bankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1-2)		18.186,39

Vilniaus komunalinių paslaugų mokykla, 190971086 Pokalnės g. 3, Vilniaus m., Vilniaus m. sav.

2019 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: 2147414075
DL: -

P10 Gaunamos sumos

INFORMACIJA APIE PER VIENUS METUS GAUTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		B viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų	B viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikaina, B viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	59,087,91	58,671,88	0,00	50,612,02	48,346,94	
1.1	Gautinos finansavimo sumos						
1.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2.1	Gautini mokesčiai						
1.2.2	Gautinos socialinės įmokos						
1.3	Gautinos sumos už turto nuomą, pardavimą, prekes, turą, paslaugas	416,03			2,265,08		
1.3.1	Gautinos sumos už turto nuomą	416,03			2,265,08		
1.3.2	Gautinos sumos už pardavimą prekes						
1.3.3	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas						
1.3.4	Gautinos sumos už pardavimą ilgalaikį turą						
1.3.5	Kitos						
1.4	Gautinos sumos už konfiskuotą turą, buodus ir kitos netesybas						
1.5	Sukauptos gautinos sumos	50,501,13	50,501,13		46,157,95	46,157,95	
1.5.1	B biudžeto	50,501,13	50,501,13		46,157,95	46,157,95	
1.5.2	Kitos						
1.6	Kitos gautinos sumos	8,170,75	8,170,75		2,188,99	2,188,99	
2	Per vienus metus gautinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje						
3	Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė (1-2)	59,087,91	58,671,88	0,00	50,612,02	48,346,94	

Vilniaus komunalinių paslaugų mokykla, 190971086 Pakalnis g. 3, Vilnius m., Vilnius m. sav.

2019 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147414075

DU: --

P11 Pinigai ir pinigų ekvivalentai

INFORMACIJA APIE PINIGUS IR PINIGŲ EKVIVALENTUS

ER. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	
		€ viso	Būdlėto asignavimai	€ viso	Būdlėto asignavimai
1	2	3	4	5	6
1	Pinigai iš valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą) (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)				
1.1	Pinigai bankų sąskaitose				
1.2	Pinigai kasoje				
1.3	Pinigai kelyje				
1.4	Pinigai įsaldytose sąskaitose				
1.5	Pinigų įsaldytose sąskaitose survestėjimas				
1.6	Pinigų ekvivalentai				
2	Pinigai iš savivaldybės biudžeto (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6)				
2.1	Pinigai bankų sąskaitose				
2.2	Pinigai kasoje				
2.3	Pinigai kelyje				
2.4	Pinigai įsaldytose sąskaitose				
2.5	Pinigų įsaldytose sąskaitose survestėjimas				
2.6	Pinigų ekvivalentai				
3	Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5+3.6+3.7)	33.926,44		19.517,07	
3.1	Pinigai bankų sąskaitose	33.926,44		19.517,07	
3.2	Pinigai kasoje				
3.3	Pinigai kelyje				
3.4	Pinigai įsaldytose sąskaitose				
3.5	Pinigų įsaldytose sąskaitose survestėjimas				
3.6	Iskėliai, kurių terminas neviršija trijų mėnesių				
3.7	Kiti pinigų ekvivalentai				
4	€ viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3)	33.926,44		19.517,07	
5	€ jų išteklių fondų išlaidos				

P12 Finansiniai duomenys
FINANSINIAI DUOMENYS PAGAL ŠALTINIŲ TIPOUSIŲ PASKIRTĮ IR JU POKYČIAI PER ATASKAITŲ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Finansiniai duomenys	Per ataskaitinį laikotarpį										Finansiniai duomenys Mūsų asociacijos sąjūdiui		
		Finansiniai duomenys iš finansavimo šaltinių, išskyrus sąjūdiams gautą	Finansiniai duomenys iš lėšų, gautų iš pašalinimo*	Finansiniai duomenys iš šaltinių, išskyrus sąjūdiams gautą	Finansiniai duomenys iš šaltinių, išskyrus sąjūdiams gautą	Finansiniai duomenys iš šaltinių, išskyrus sąjūdiams gautą	Finansiniai duomenys iš šaltinių, išskyrus sąjūdiams gautą	Finansiniai duomenys iš šaltinių, išskyrus sąjūdiams gautą	Finansiniai duomenys iš šaltinių, išskyrus sąjūdiams gautą	Finansiniai duomenys iš šaltinių, išskyrus sąjūdiams gautą	Finansiniai duomenys iš šaltinių, išskyrus sąjūdiams gautą			
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
A	Iš valstybės biudžeto šaltinių ir kitų šaltinių biudžeto dalis													
A.1	Finansiniai duomenys iš valstybės biudžeto šaltinių ir kitų šaltinių biudžeto dalis	13 163,17	13 163,17	13 163,17	13 163,17	13 163,17	13 163,17	13 163,17	13 163,17	13 163,17	13 163,17	13 163,17	13 163,17	13 163,17
A.2	Finansiniai duomenys iš kitų šaltinių biudžeto dalis	2 301,34	2 301,34	2 301,34	2 301,34	2 301,34	2 301,34	2 301,34	2 301,34	2 301,34	2 301,34	2 301,34	2 301,34	2 301,34
B	Iš savarankiškų šaltinių šaltinių ir kitų šaltinių biudžeto dalis													
B.1	Finansiniai duomenys iš savarankiškų šaltinių ir kitų šaltinių biudžeto dalis													
B.2	Finansiniai duomenys iš savarankiškų šaltinių ir kitų šaltinių biudžeto dalis													
B	Iš Europos Sąjungos šaltinių ir kitų šaltinių ir tarptautinių organizacijų šaltinių ir kitų šaltinių ir kitų šaltinių ir kitų šaltinių ir kitų šaltinių, neįskaitant Europos Sąjungos šaltinių ir kitų šaltinių ir kitų šaltinių ir kitų šaltinių ir kitų šaltinių													
C.1	Finansiniai duomenys iš Europos Sąjungos šaltinių	536,69	536,69	536,69	536,69	536,69	536,69	536,69	536,69	536,69	536,69	536,69	536,69	536,69
C.2	Finansiniai duomenys iš kitų šaltinių ir tarptautinių organizacijų													
D	Iš kitų šaltinių ir kitų šaltinių													
D.1	Finansiniai duomenys iš kitų šaltinių ir kitų šaltinių													
D.2	Finansiniai duomenys iš kitų šaltinių ir kitų šaltinių													
D	Iš finansavimų sumų													
D.1	Finansiniai duomenys iš finansavimų sumų													
D.2	Finansiniai duomenys iš finansavimų sumų													
D	Iš finansavimų sumų													
D.1	Finansiniai duomenys iš finansavimų sumų													
D.2	Finansiniai duomenys iš finansavimų sumų													
D	Iš finansavimų sumų													
D.1	Finansiniai duomenys iš finansavimų sumų													
D.2	Finansiniai duomenys iš finansavimų sumų													

* Šioje ataskaitoje pateiktas finansavimų sumų prapletojimas, įskaitant finansavimų šaltinius, neįskaitant finansavimų sumų šaltinių, gautų iš valstybės biudžeto šaltinių ir kitų šaltinių biudžeto dalies.

Vilniaus komunalinių paslaugų mokykla, 190971086 Pakalnės g. 3, Vilniaus m., Vilniaus m. sav.

2019 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147414075
 D/L: --

FINANSAVIMO SUMŲ LIKŪČIAI

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje			Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
		Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso	Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8=6+7
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		97.130,15	97.130,15		15.817,16	15.817,16
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)						
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)		326,69	326,69		110,71	110,71
4	Iš kitų šaltinių		862,94	862,94		1.160,13	1.160,13
5	Iš viso		98.319,78	98.319,78		17.088,00	17.088,00

Vilniaus komunalinių paslaugų mokykla, 190971086 Pakalnės g. 3, Vilniaus m., Vilniaus m. sav.

2019 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusią metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147414075
DL: -

P17 Trumpalaikės mokėtinės sumos

INFORMACIJA APIE KAI KURIAS TRUMPALAIKES MOKĖTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena				Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena			
		3	4	5	6	7	8		
1	2	3	4	5	6	7	8		
1	Mokėtinės subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos								
2	Su darbo sutykiais susiję įsipareigojimai	1.356,38							
3	Tiekėjams mokėtinės sumos	42.300,38			43.729,85	10.513,34			
4	Sukauptos mokėtinės sumos								
4.1	Sukauptos finansavimo sąnaudų								
4.2	Sukauptos atostoginių sąnaudų	42.300,38			43.729,85	10.513,34			
4.3	Kitos sukauptos sąnaudų								
4.4	Kitos sukauptos mokėtinės sumos								
5	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai								
5.1	Mokėtinė vertė mokėčiai				30,00	30,00			
5.2	Ganti išankstiniai apmokėjimai								
5.3	Kitos mokėtinės sumos								
6	Kai kurių trumpalaikių mokėtinų sumų balansinė vertė (1+2+3+4+5)	43.656,76	0,00	0,00	43.759,85	10.543,34			

Vilniaus komunalinių paslaugų mokykla, 190971086 Pakalnės g. 3, Vilniaus m., Vilniaus m. sav.

2019 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147414075

D/L: -

P24 Finansinės rizikos valdymas

INFORMACIJA APIE ĮSIPAREIGOJIMŲ DALĮ (ĮSKAITANT FINANSINĖS NUOMOS (LIZINGO) ĮSIPAREIGOJIMUS)
EURAIS IR UŽSIENIO VALIUTOMIS

Eil. Nr.	Įsipareigojimų dalis valiuta	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4
1	Eurais	43.759,85	43.656,76
2	JAV doleriais		
3	Kitomis		
4	Iš viso	43.759,85	43.656,76

Vilniaus komunalinių paslaugų mokykla, 190971086 Pakalnės g. 3, Vilniaus m., Vilniaus m. sav.

2019 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147414075

D/L: --

P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos

**PAGRINDINĖS VEIKLOS KITŲ PAJAMŲ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS
SUBJEKTO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE***

EBL. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Apskačiuotos pagrindinės veiklos kitos pajamos	40,33	
1.1	Pajamos iš rinkliavų		
1.2	Pajamos iš pagal Lietuvos Respublikos indėlių ir įsipareigojimų investuotojams draudimo įstatymą mokamų įmokų į fondus		
1.3	Suteiktų paslaugų pajamos**	40,33	
1.4	Kitos		
2	Pervestinos į biudžetą pagrindinės veiklos kitos pajamos		
3	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	40,33	

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

** Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

Vidiniai finansavimo pajamų sąrašas, 1997/1998. Paskelbė J. Viliusis m., Viliusis m. sav.
 ŽRS K. GRUODIS 24 D. paskelbė su sąlyga, kad paskelbtas būtų EINSASŲ ATASKAITŲ RINKINYS
 (Vidiniai finansavimai, 34 arto. 070 000)

RD - 314514075
 DAL -

70 Informacija pagal segmentus

ATASKAITŲ LUKTAPŲ INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SRUMENINES

RD. No.	Finansinių ataskaitų atskyvimo šaltiniai	3	Segmentai						Iš viso									
			4	5	6	7	8	9		10	11	12						
		Raušius valdymo pajamos		Vidinių finansavimų pajamos		Išmokos		Aplinkio apsauga		Būsto ir komunaliniai šiluminiai		Išvystymo apsauga		Vandens, šilumos ir energijos		Socialinio apsaugos		
1	Pajamų iš valiutos apsaugos	2																
1.1	Darbo atlikimo ir socialinio draudimo																	
1.2	Socialinio draudimo ir pensijų draudimo																	
1.3	Komunalinių pajamų ir išlaidų																	
1.4	Transporto																	
1.5	Kitos pajamos																	
1.6	Kitos pajamos																	
1.7	Kitos pajamos																	
1.8	Kitos pajamos																	
1.9	Kitos pajamos																	
1.10	Kitos pajamos																	
1.11	Kitos pajamos																	
1.12	Kitos pajamos																	
1.13	Kitos pajamos																	
1.14	Kitos pajamos																	
2	Aplinkio apsauga ir aplinkos apsauga (iš viso)																	
3	Iš viso																	
3.1	Iš viso																	
3.1.1	Darbo atlikimo ir socialinio draudimo																	
3.1.2	Komunaliniai pajamos ir išlaidai																	
3.1.3	Transporto																	
3.1.4	Kitos pajamos																	
3.1.5	Kitos pajamos																	
3.1.6	Kitos pajamos																	
3.1.7	Kitos pajamos																	
3.1.8	Kitos pajamos																	
3.1.9	Kitos pajamos																	
3.1.10	Kitos pajamos																	
3.1.11	Kitos pajamos																	
3.1.12	Kitos pajamos																	

Vilniaus komunalinių paslaugų mokykla, 190971086 Pakalnės g. 3, Vilniaus m., Vilniaus m. sav.
 2019 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusią metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
 (Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147414075
 D/L: _

P22 Pagrindinės veiklos sąnaudos

Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos

Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas sudaro:

Eil. Nr.	Darbo santykių rūšis	Darbo užmokesčio sąnaudos		Socialinio draudimo sąnaudos		Darbuotojų skaičius (vnt.)	
		Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Esančių sąraše nurodyti darbuotojai Kiti darbuotojai, kurie teikė paslaugas ir atliko darbus pagal kitus nei darbo sutartis, savo ekonomine prasme atitinkančias darbo santykių esmę (t. y. dirbančius pagal terminuotas, autorines ir panašias darbo sutartis)	-526.325,76	-423.212,75	-156.062,10	-131.507,25	49	49
2							
3	Iš viso	-526.325,76	-423.212,75	-156.062,10	-131.507,25	49	49

Vilniaus komunalinių paslaugų mokykla, 190971086 Pakalnės g. 3, Vilniaus m., Vilniaus m. sav.

2019 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147414075

D/L: --

P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos

KITOS VEIKLOS PAJAMŲ IR SĄNAUDŲ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS SUBJEKTO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE *

eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Pratęjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Kitos veiklos pajamos	28.367,11	26.398,79
1.1	Pajamos iš atsargų pardavimo		
1.2	Ilgalaikio materialiojo, nematerialiojo ir biologinio turto pardavimo pelnas		
1.3	Pajamos iš administracinių baudų		
1.4	Nuomos pajamos	28.367,11	26.398,79
1.5	Suteiktų paslaugų, išskyrus nuomą, pajamos**		
1.6	Kitos		
2	Pervestinos į biudžetą kitos veiklos pajamos		-27,10
3	Kitos veiklos sąnaudos	-367,19	-266,70
3.1	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina		
3.2	Nuostoliai iš ilgalaikio turto perdavimo		
3.3	Ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos	-367,19	-232,70
3.4	Paslaugų sąnaudos		
3.5	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos		
3.6	Kitos veiklos sąnaudos		-34,00
4	Kitos veiklos rezultatas	27.999,92	26.104,99

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

** Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

Vilniaus komunalinių paslaugų mokykla, 190971086 Pakalnės g. 3, Vilniaus m., Vilniaus m. sav.

2019 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147414075

D/L: --

**BŪSIMOSIOS PAGRINDINĖS NUOMOS ĮMOKOS, NUMATOMOS GAUTI PAGAL
PASIRAŠYTAS VEIKLOS NUOMOS SUTARTIS PAGAL LAIKOTARPIUS**

Eil. Nr.	Laikotarpis	Gautinos pagrindinės nuomos įmokos paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną
1	2	3
1	Per vienerius metus	20.500,00
2	Nuo vienerių iki penkerių metų	11.300,00
3	Po penkerių metų	
4	Iš viso	31.800,00

Vilniaus komunalinių paslaugų mokykla, 190971086 Pakalnės g. 3, Vilniaus m., Vilniaus m. sav.

2019 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos euraiš, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147414075

D/L: --

P23 Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos

FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS PAJAMOS IR SĄNAUDOS

Eil. Nr.	Stripsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjus ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Finansinės ir investicinės veiklos pajamos		
1.1	Pelnas dėl valiutos kurso pasikeitimo		
1.2	Baudų ir delspinigių pajamos		
1.3	Palūkanų pajamos		
1.4	Dividendai		
1.5	Kitos finansinės ir investicinės veiklos pajamos*		
1.6	Pervestinos finansinės ir investicinės veiklos pajamos		
2	Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos	-99.226,31	
2.1	Nuostolis dėl valiutos kurso pasikeitimo		
2.2	Baudų ir delspinigių sąnaudos		
2.3	Palūkanų sąnaudos		
2.4	Kitos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos*	-99.226,31	
3	Finansinės ir investicinės veiklos rezultatas (1-2)	-99.226,31	

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.



VILNIAUS KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ MOKYKLA

Viešoji įstaiga, Pakalnės g. 3, LT-01112 Vilnius, tel. / faks. (8 5) 249 7446,
el. p. rasstine@vkpm.lt, <http://www.vkpm.lt>.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190971086

Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir
sporto ministerijai

2020-03-02 Nr. R3- 43
Į 2020-01-20 Nr. SR-228

PAREIŠKIMAS PRIE 2019 M. GRUODŽIO 31 D. FINANSINĖS ATSKAITOMYBĖS

Šis pareiškimas teikiamas prie 2019 m. gruodžio 31 d. pasibaigusių metų finansinės atskaitomybės.

Patvirtiname, kad:

- finansinių ataskaitų rinkinys parodo tikrą ir teisingą Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos 2019 m. gruodžio 31 d. finansinę būklę, 2019 metų veiklos rezultatus, grynojo turto pokyčius ir pinigų srautus, bei yra pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau – VSAFAS);

- Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys yra parengtas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus, reglamentuojančius šio rinkinio sudarymą;

- reikšmingos prielaidos, daromos atliekant apskaitinius įvertinimus (atidėjiniai, turto ir įsipareigojimų nuvertėjimas, tikrosios vertės nustatymas), yra pagrįstos;

- visi įvykiai, kurie įvyko per laikotarpį nuo paskutinės atskaitinio laikotarpio dienos iki finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių sudarymo dienos ir kuriuos pagal VSAFAS ir kitų teisės aktų reikalavimus būtina koreguoti ir atskleisti, buvo pakoreguoti ir atskleisti;

Registrų centre pakeista mokyklos teisinė forma: iš biudžetinės įstaigos į viešąją įstaigą ir užregistruota registrų centre 2019 metų sausio 02 dieną

- visos ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai yra įtraukti į apskaitos įrašus ir nurodyti finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniuose;

- skirtus ir gautus valstybės biudžeto asignavimus 2019 metais panaudojome tų metų programose patvirtintiems tikslams, uždaviniams ir funkcijoms;

- valstybės turtą valdėme, naudojome ir disponavome juo teisėtai.

L. e. direktoriaus pareigas

Povilas Paškevičius

VILNIAUS KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ MOKYKLA
MOKYKLOS TARYBOS POSĖDŽIO PROTOKOLAS
2020-04-08 Nr.TPP2
Vilnius

Posėdis įvyko. 2020-04-08. Posėdžio pradžia 16 val. 50 min.

Posėdžio pirmininkas. Aurimas Jurčius.

Posėdžio sekretorius. Inga Žydalienė.

Dalyvauja. Mokyklos tarybos nariai: Aurimas Jurčius, Justinas Putys, Lukas Valavičius, Ona Kremaneckienė, Valerij Eklev, Antanas Drungilas, Gintas Umbrasas, Vincas Serva, Inga Žydalienė, Pakviesta. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, laikinai einantis direktoriaus pareigas Povilas Paškevičius.

Posėdžio forma. Nuotoliniu būdu.

Priėdama: VšĮ Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos 2019 metų Veiklos ataskaita (PRIDEDAMA. PDF, 27 lapai)

DARBOTVARKĖ:

1. VšĮ Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos 2019 metų veiklos ataskaitos patvirtinimas.

1. SVARSTYTA. VšĮ Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos 2019 metų veiklos ataskaitos svarstymas ir pritarimas.

Mokyklos tarybos nariams iš anksto buvo išsiųsta VšĮ Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos 2019 metų veiklos ataskaita susipažinti.

Mokyklos tarybos pirmininkas Aurimas Jurčius kreipėsi į Mokyklos tarybos narius ir pasiūlė pritarti VšĮ Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos 2019 metų veiklos ataskaitai.

NUTARTA. Pritarti VšĮ Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos 2019 metų veiklos ataskaitai.

Sprendimas priimtas bendru sutarimu.

Tarybos pirmininkas

Aurimas Jurčius

Tarybos sekretorius

Inga Žydalienė

VŠĮ VILNIAUS KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ MOKYKLOS
2019 METŲ VEIKLOS ATASKAITA



Vilnius
2020 m.

TURINYS

VAIDOVO ŽODIS.....	3
I. MOKYKLOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS.....	4
II. PLANAVIMO SISTEMA.....	4
III. UGDYMO KOKYBĖS GERINIMAS.....	5
IV. 2019 M. VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ.....	5
V. VEIKLOS ĮGYVENDINIMAS PAGAL STRATEGINIO PLANAVIMO PRIORITETUS.....	7
VI. VADOVAUJAMAS PAREIGAS EINANČIŲ ASMENŲ ATLYGINIMAS PER ATASKAITINIUS METUS*.....	27

VADOVO ŽODIS

Įgyvendinant Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos (toliau – Mokykla) 2019 metų veiklos planą, siekėme plėtoti patrauklią ir lanksčią profesinio mokymo sistemą, apimančią pirminį ir tęstinį profesinį mokymą, suderintą su darbo rinkos paklausa. Vykdėme profesinį mokymą įkalinimo įstaigose ir Vėliučionių socializacijos centre. Sudarėme sąlygas plėsti praktinį profesinį mokymą darbo vietoje, skatindami pameistrystę bei glaudžiai bendradarbiaudami su socialiniais partneriais, siekėme mokiniams suteikti kompetencijas, kurios padeda gauti norimą darbą. Dėmesį skyrėme Mokyklos vykdomų programų ugdymo turiniui, jo formavimo įgyvendinimui, edukacinės aplinkos vystymui, pagalbos teikimo mokiniui ir mokytojui vystymo, bendrųjų kompetencijų ugdymui, veiklos viešinimo bei komunikacijos klausimais.

Mokyklos pagrindinė švietimo veikla – profesinis mokymas. Mokymas vykdomas pagal pagrindinio ugdymo ir profesinio mokymo programas; Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka išduodami kvalifikaciją ir mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai.

Mokyklos misija. Nuolat besimokantis, atviras kaitai, kūrybingas ir atsakingas žmogus profesinio mokymo įstaigoje gauna kvalifikuotą profesinį mokymą ir kokybišką pagrindinį ugdymą, atitinkančius šiuolaikinį mokslo, technologijų, ekonomikos ir kultūros lygį, padedančius jam įsitvirtinti ir konkuruoti darbo rinkoje.

Mokyklos vizija. Kūrybinga, motyvuojanti, teikianti kokybišką profesinį ir pagrindinį ugdymą profesinė mokykla. Ugdyti savarankišką, sugebančią atsakingai kurti savo gyvenimą, visapusiškai išsilavinusią, galinčią pritaikyti įgytas žinias, sugebėjimus ir kompetencijas besikeičiančioje visuomenėje, realizuojančią mokymosi visą gyvenimą idėją, mokančią įsitvirtinti Lietuvos ir Europos kultūros erdvėje jaunąją kartą.

Mokyklos vertybės: atsakomybė, bendradarbiavimas, kūrybiškumas, atvirumas.

Mokyklos prioritetai ir tikslai:

Prioritetai	Tikslai
I prioritetas. Mokymo ir mokymosi stiprinimas.	1.1. Užtikrinti profesinio mokymo, bendrojo ugdymo ir mokymo (si) proceso kokybę.
	1.2. Teikti pagalbą mokiniams mokantis ir įsidarbinant.
	1.3. Skatinti mokyklos bendruomenės tobulinimąsi ir aktyvumą.
II prioritetas. Infrastruktūros atnaujinimas ir plėtra.	2.1. Optimizuoti mokyklos infrastruktūrą pritaikant kintančiam ugdymo procesui.
	2.2. Atnaujinti prioritetinių mokymo programų įgyvendinimui reikalingą profesinio mokymo įrangą.

Strateginiai tikslai ir uždaviniai

1. Prioritetas. Mokymo ir mokymosi stiprinimas.

1.1. Strateginis tikslas. Užtikrinti profesinio mokymo, bendrojo ugdymo ir mokymo (si) kokybę.

Uždaviniai:

- 1.1.1. Rengti kvalifikuotus specialistus darbo rinkai.
- 1.1.2. Gerinti bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo dalykų mokymą.
- 1.1.3. Mažinti mokinių „Nubyrėjimą“.
- 1.1.4. Plėtoti profesinės mokyklos paslaugas.

1.2. Strateginis tikslas. Teikti pagalbą mokiniams mokantis ir įsidarbinant.

Uždaviniai:

- 1.2.1. Plėsti socialinės psichologinės ir pedagoginės pagalbos paslaugų teikimą.
- 1.2.2. Vykdyti mokinių profesinį informavimą, orientavimą ir karjeros planavimą.
- 1.2.3.

1.3. Strateginis tikslas. Skatinti mokyklos bendruomenės tobulinimąsi ir aktyvumą.

Uždaviniai:

- 1.3.1. Sudaryti sąlygas darbuotojų kvalifikacijos tobulinimui ir/ar persikvalifikavimui.
- 1.3.2. Tobulinti mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą.
- 1.3.3. Aktyvinti savivaldos institucijų veiklą.

2. Prioritetas. **Infrastruktūros atnaujinimas ir plėtra.**

2.1. Tikslas. **Optimizuoti mokyklos infrastruktūrą pritaikant kintančiam ugdymo procesui.**

Uždaviniai:

- 2.1.1. Renovuoti mokyklos patalpas.
- 2.1.2. Atlikti praktinio mokymo dirbtuvių remontą.

I. MOKYKLOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS.

2019 M. Mokykloje veikė Mokyklos taryba (kolegialus valdymo organas), Mokyklos taryba (savivaldos institucija), Mokyklos mokinių taryba. Mokyklos taryba (kolegialus valdymo organas) svarstė 2019 – 2022 metų strateginį veiklos planą. Mokyklos taryba (savivaldos institucija) svarstė ir aprobavo Mokyklos 2020 metų švietimo veiklos planą, Mokyklos Vidaus kontrolės tvarkos aprašą, Mokyklos Vykdomų programų įgyvendinimo planą 2019 – 2020 mokslo metams, VšĮ Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos Vidaus darbo tvarkos taisyklės, aptarė 2020 metais planuojamus remonto ir materialinės bazės turtinimo darbus, pritarė 2% pajamų mokesčio fondo paskirstymui, delegavo Mokyklos tarybos (savivaldos institucijos) narius į Mokyklos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisiją, svarstė Mokyklos finansavimo klausimus ir pagal kompetenciją, nustatytą Mokyklos įstatuose priėmė sprendimus ir teikė siūlymus Mokyklos direktoriui, atliko visuomeninę Mokyklos valdymo stebėseną. Mokyklos Mokinių taryba inicijavo ir padėjo organizuoti Mokyklos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas, teikė pasiūlymus dėl mokymo organizavimo, socialinės veiklos.

II. PLANAVIMO SISTEMA.

Mokyklos planavimo sistemą sudaro: 2019 – 2022 metų strateginis veiklos planas, 2019 m. švietimo veiklos planas, patvirtintas 2019 m. gegužės 2 d. Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos direktoriaus pavaduotojo ugdymui, laikinai einančio direktoriaus pareigas įsakymu Nr. V-23, 2019 – 2020 m. m. vykdomų programų įgyvendinimo planas, patvirtintas 2019 m. rugpjūčio 30 d.

Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos direktoriaus pavaduotojo, laikinai einančio direktoriaus pareigas įsakymų Nr. V-44 bei kiti dokumentai, padedantys siekti ugdymo kokybės.

III. UGDYMO KOKYBĖS GERINIMAS.

Profesinio mokymo ir pagrindinio ugdymo metodinėse grupėse buvo atlikta mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikio analizė, pagal kurią buvo parengtas Mokyklos vadovų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo planas 2020 metams.

Kiekvienas profesijos ir pagrindinio ugdymo mokytojas atliko savo veiklos įsivertinimą. Atlikus veiklos įsivertinimą paaiškėjo mokytojų silpnosios ir stipriosios pusės. Tai sudarė galimybę nustatyti tobulintinas sritis: pagrindinio ugdymo mokytojai per mažai tobulino savo kompetencijas, vyresnio amžiaus mokytojai mažai dalyvavo mokyklos veikloje, mažai rodė iniciatyvos naudojantis naujais mokymo (si) metodais.

Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, laikinai einantis direktoriaus pareigas iniciavo Mokyklos kokybės veiklos įsivertinimą. Mokyklos taryba parinko vertinimo sritis 2019 metams. Mokyklos kokybės veiklos įsivertinimo grupė atliko įsivertinimą: 4 sritis – „Lyderystė ir vadyba“
Vertintos temos: 4.1. Veiklos planavimas ir organizavimas, 4.2. Mokymasis ir veikimas komandomis, 4.3. Asmeninis meistriškumas. Giluminiam veiklos kokybės įsivertinimui pasirinkti rodikliai:

- 4.1.1. Perspektyva ir bendruomenės susitarimai.
- 4.2.1. Veikimas kartu.
- 4.3.2. Nuolatinis profesinis tobulėjimas.

Mokinių profesinis informavimas, orientavimas ir karjeros planavimas: Buvo teikiamos individualios ir grupinės ugdymo karjerai, profesinio orientavimo ir informavimo konsultacijos. Kas padėjo mokiniams įgyti karjeros kompetencijų. Mokykloje buvo organizuojamos atvirų durų dienos, vyko profesinio orientavimo ir informavimo renginiai, profesinio veiklinimo vizitai į įmones, nuolatos atnaujinama mokyklos internetinė svetainė. Buvo siekiama sukurti patrauklesnį Mokyklos įvaizdį, taip patraukiant daugiau jaunimo pasirinkti mūsų mokyklą. Vyko profesinis orientavimas Vilniaus miesto ir Vilniaus rajono bendrojo ugdymo mokyklose. 2018 metais mokyklai į valstybės finansuojamas vietas buvo skirta kvota 300 mokinių, tačiau iš viso buvo priimta tik 220 mokinių. Priėmimas buvo įvykdytas tik 73,3%. 2019 metais mokyklai buvo skirta 270 mokinių priėmimo kvota. Priimta 253 mokiniai. Mokinių priėmimas į valstybės finansuojamas vietas sudarė 93,70%. Vadinasi 2019 metais pavyko pasiekti geresnių priėmimo rezultatų.

IV. 2019 M. VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ

Veiklos plano įgyvendinimo kiekybinė ir kokybinė analizė vyko keliais aspektais: buvo aptariamos įgyvendintos/neįgyvendintos veiklos, mokytojai įsivertino savo vykdomą veiklą, metodinėje grupėje aptartas iškeltų tikslų ir uždavinių rezultatyvumas. Nustatytos stipriosios ir silpnosios

pusės:

STIPRIOSIOS PUSĖS	TOBULINTINOS PUSĖS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Lanksčios sąlygos mokytis. 2. Profesijų įvairovė. 3. Mokykloje rengiami mokiniai įgyja vienas iš paklausių šiuo metu specialybių. 4. Gera mokyklos geografinė padėtis. 5. Geri ilgamečiai santykiai su socialiniais partneriais, verslo įmonėmis Vilniaus apskrityje. 6. Profesinis mokymas vykdomas įkalinimo įstaigose, Vėliučionių vaikų socializacijos centre. 7. Inovatyvių IKT įrankių taikymas dalyje pamokų. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mokinių mokėjimo mokytis kompetencija. 2. Mokinių mokymosi motyvacija. 3. Mokinio atsakomybė už savo individualią pažangą, pasiekimus. 4. Nepakankamas dėmesys individualios mokinio pažangos stebėsenai pamokose. 5. Ugdymo turinio diferencijavimas. 6. Vyresnio amžiaus mokytojų nepakankamas dalyvavimas mokyklos veikloje. 7. Prastas mokinių lankomumas, kuris lemia mokinių nubyrėjimą bei pažangumą. 8. Kokybiškam profesinių įgūdžių ugdymui, moksleivių motyvacijai skatinti šiuo metu turimų mokyklos priemonių nepakanka. 9. Didelė dalis profesiniam mokymui naudojamų įrengimų yra moraliai pasenusi, kai kurios įrangos turima, tiesiog per mažai sklandžiam ir efektyviam mokymosi procesui organizuoti.

V. VEIKLOS IGYVENDINIMAS PAGAL STRATEGINIO PLANAVIMO PRIORITETUS

I PRIORITETAS

MOKYMO IR MOKYMOSI STIPRINIMAS

1.1 TIKSLAS: Užtikrinti profesinio mokymo, bendrojo ugdymo ir mokymo (si) proceso kokybę.

Uždaviniai	Prieemonės	Atlikti iki	Lėšos uždaviniams igyvendinti	Atsakomybė (kas atsakingas)	Laukiamas rezultatas ir igyvendinimas 2019 m.
1.1.1. Rengti kvalifikuotus specialistus darbo rinkai.	1.1.1.1 Stiprinti profesinį praktinį mokymą, bendraujant ir bendradarbiaujant su sektoriniais praktinio mokymo centrais, įmonėmis dėl galimybių sudarymo mokiniams vykdyti praktinį mokymą.	2020	Žmogiškieji išteklių	Praktinio mokymo vadovas	1.1.1.1. Vyko praktinis mokymas Vilniaus geležinkelio transporto ir verslo paslaugų mokykloje : suvirstojto M44071501 modulinė profesinio mokymo programa – 21 mokinys. 1.1.1.2. Vyko praktinis mokymas Vilniaus statybinių rengimo centre: elektriko M44071304 modulinė profesinio mokymo programa – 12 mokinių ir santechniko M44073201 modulinė profesinio mokymo programa – 15 mokinių. 1.1.1.3. Vyko praktinis mokymas Vilniaus technologijų mokymo centre: elektriko M44071304 modulinė profesinio mokymo programa – 7 mokiniai.

					<p>Viso: 55 mokiniai Viso: 175 val.</p>
	1.1.1.2. Inicijuoti ir/ar dalyvauti respublikiniuose ir tarptautiniuose profesinio meistriškumo konkursuose.	2020	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos	Praktinio mokymo vadovas	1.1.1.2.1. Suvirintojų profesinio meistriškumo kursas Vėluočių socializacijos centre.
	1.1.1.3. Vykdyti modulinį profesinį mokymą.	2020	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos	Profesinio mokymo skyriaus vedėja	1.1.1.3.1. 2019 metais naujai įgyvendinamos tik modulinės programos. 1.1.1.3.2. Pagal modulines pirminio ir tęstinio profesinio mokymo programas mokosi 85,2% mokinių.
	1.1.1.4. Dalyvauti praktinio mokymo stažuotėse Lietuvoje ir užsienyje.	2020	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos	Praktinio mokymo vadovas Profesinio mokymo skyriaus vedėja	1.1.1.4.1. Santechnikų, elektrikų ir suvirintojų profesijos mokytojai atliko stažuotes pas socialinius partnerius, 5 mokytojai.
	1.1.1.5. Vykdyti pameistrystę.	2020	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos	Praktinio mokymo vadovas	1.1.1.5.1. Pameistrystės forma sudaro 10% visų mokykloje besimokančių mokinių.
	1.1.1.6. Vykdyti tęstinį profesinį mokymą.	2020	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos	Profesinio mokymo skyriaus vedėja	<p>Pradėtos vykdyti trys tęstinio mokymo programos: 1.1.1.6.1. Elektriko tęstinio profesinio mokymo modulinė programa – 15 mokinių; 1.1.1.6.2. Santechniko tęstinio</p>

							<p>profesinio mokymo modulinė programa – 17 mokinių;</p> <p>i.i.i.6.3. Suvirintojo testinio profesinio mokymo modulinė programa – 17 mokinių.</p> <p>Viso: 49 mokiniai mokosi testinio profesinio mokymo modulinėse programose.</p> <p>Priėmimas įvykdytas pagal gautas kvotas.</p>
						<p>1.1.1.7.1. Mokykla dalyvavo parodoje „Studijos 2019“.</p>	<p>Praktinio mokymo vadovas</p> <p>Profesinio mokymo skyriaus vedėja</p>
				2020	1.1.1.7. Dalyvauti parodoje „Studijos 2019“.	<p>Žmogiškieji ištekliai</p> <p>Biudžeto lėšos</p>	<p>Profesinio mokymo skyriaus vedėja</p>
				2020	1.1.2. 1. Gerinti pamokos kokybę, atsižvelgiant į skirtingus mokinių gabumus, naudojant šiuolaikinius mokymo metodus, didinant mokytojo atsakomybę.	<p>Žmogiškieji ištekliai</p> <p>Biudžeto lėšos</p>	<p>1.1.2.1.1. Pagrindinio ugdymo programos pažangumas 100%.</p> <p>1.1.2.1.2. Profesinio mokymo pažangumas 100%.</p> <p>1.1.2.1.3. 2019 metais pagerinti pagrindinio ugdymo pasiekimų rezultatai: lietuvių kalbos ir literatūros 1,06 balu, matematikos 1,0 balo. (2018 m.: lietuvių kalba ir literatūra 4,94, 2019 m. – 6,0, matematika 2018 m. – 4,67, 2019 m. – 5,67).</p> <p>1.1.2.1.4. Asmens įgytų kompetencijų vertinimo vidurkis 6,45.</p> <p>1.1.2.1.5. Asmens įgytų kompetencijų vertinimo vidurkis</p>
1.1.2. Gerinti bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo dalykų mokymą.							

						<p>2019 m. 0,2 balo žemesnis už 2018 metų rezultatus (2018 m. – 6,62, 2019 m. – 6,45). 1.1.2.1.6. Suteikta kvalifikacija 145 mokiniams. 1.1.2.1.7. Pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus įgijo 92,3 proc.</p>	
				2020	1.1.2.2. Kurti motyvuojančią bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo dalykų mokymo (-si) aplinką.	Profesinio mokymo skyriaus vedėja	<p>1.1.2.2.1. Mokytojai vedė atviras pamokas ir aptarė stebėtų pamokų rezultatus. Pravešta, stebėta ir aptarta 38 atviros pamokos.</p>
				2020	1.1.2.3. Organizuoti ir vykdyti metodinę veiklą mokykloje.	Profesinio mokymo skyriaus vedėja	<p>1.1.2.3.1. Pagrindinio ugdymo dalykų ir profesinio mokymo dalykų mokytojų metodinės grupės organizavo pranešimus: „Kolega dalinasi patirtimi“, „Šiuolaikinė muzika“, „Statistika ir matematika“, „Tolerancija ir patriotizmas“, „Nešiojamų kompiuterių naujienos iš viso pasaulio“ 1.1.2.3.2. Mokykloje buvo suorganizuotos parodos: J. Tumo Vaižganto 150-osioms gimimo metinėms paminėti (1869-09-20), mokinių dailės darbų paroda „Žemės“ diena“, „Lietuvos kariuomenės diena“. 1.1.2.3.3. Profesinio mokymo mokytojų metodinė grupė organizavo profesines dienas „Mano svajonių profesija“.</p>

					<p>profesinio meistriškumo konkursus: „Nuotekų šalinimas“, „Aš kompiuteriu ūkio pasiaugų darbuotojas“, profesines dienas (santehniko, elektriko, suvirintojo) „Mama profesija – žingsnis į ateitį“, Kaziuko mugę, viktoriną „Protų mūšis“.</p> <p>1.1.2.3.4. Mokykloje vyko renginiai: „Gegužės mėnuo be tabako“, „Uždekime atvirumo žvakelę“ (Pasaulinei AIDS dienai paminėti), „Atvirutė vienišam žmogui“, akcija, skirta Europos sveikos mitybos dienai paminėti „Sveikas maistas šiandien, sveikas mokinys rytoj“, „Tolerancijos“ diena, Pasaulinės psichikos dienos paminėjimas, Gerumo dienos paminėjimas, akcija skirta Pasaulinei vandens dienai paminėti, paskaita, informacinis lankstinukas „Asmens higienos svarba“, atliktas tyrimas „Žalingų įpročių paplitimas mokinių tarpe“, dalyvavimas akcijoje „Gegužė – mėnuo be smurto prieš vaikus“.</p>
	1.1.2.4. Didinti mokinių motyvaciją mokytis ir siekti geresnių pagrindinio ugdymo ir profesinio mokymo	2020	Žmogiskieji išteklių Biudžeto lėšos	Profesinio mokymo skyriaus vedėja	1.1.2.4.1. Atliktas mokinių nuomonės tyrimas apie ugdomąsias veiklos formas, skatinančias mokinių mokymosi

	rezultatu.					<p>motyvaciją ir aktyvumą. Tyrime dalyvavo 40 mokinių.</p> <p>i.1.2.4.2. Aukštas lyrimas, kaip mokiniai jaučiasi mokykloje. Išsiaiškintas mokinio požiūris į mokytoją, pamokos kokybę ir mokytojo požiūrį į mokinį.</p> <p>Tyrime dalyvavo klasinių grupių mokiniai. Viso 20 mokinių.</p> <p>1.1.2.4.3. Parengtos diferencijuotos ir individualizuotos užduotys. Viso 15 užduočių.</p> <p>1.1.2.4.4. Įsigyta du nauji kompiuteriai, 998 Eur., maršrutizatoriai, atmintukai, 307,43 Eur.</p>
1.1.3. Mažinti mokinių „nubyrėjimą“.	1.1.3.1. Taikyti lanksčias mokymo(-si) formas.	2020	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	<p>1.1.3.1.1. Mokytojų bandančių dirbti šiuolaikiškai dalis, 46,5 proc.</p> <p>1.1.3.1.2. Mokytojų dirbančių šiuolaikiškai dalis, 53,5 proc.</p> <p>1.1.3.1.3. Kiekvienas mokytojas turėjo galimybę pasinaudoti pravesti pamokas virtualiame kabinete. Vidutiniškai kiekvienas mokytojas pravedė po 5 pamokas.</p> <p>1.1.3.1.4. Visi mokytojai tiek teorinių, tiek praktinių užsiėmimų metu naudojami IT priemonėmis.</p>	
	1.1.3.2. Vykdyti prevenciją, užtikrinant mokinių	2020	Žmogiškieji ištekliai	Grupių vadovai VGK	1.1.3.2.1. Gerai mokyklą lankantiems ir gerai	

	lankomumą ir pažangumą.			<p>besimokantiems mokiniams buvo mokama stipendija, materialinė pašalpa. Viso 22 tukstanciai Eur.</p> <p>1.1.3.2.2. Mokyklos Vaiko gerovės komisija, grupių vadovai sistemingai dirbo su mokiniais nuolat praleidinėjantiais pamokas.</p> <p>1.1.3.2.3. Vaiko gerovės komisija reguliariai aptarinėjo Vaiko gerovės komisijos sprendimus Mokytojų taryboje, Vadovų taryboje, bendradarbiavo su Mokinių taryba.</p> <p>1.1.3.2.4. Vaiko gerovės komisijos nariai, grupių vadovai nuolat palaikė ryšį su mokyklą blogai lankančių, blogai besimokančių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojais).</p> <p>1.1.3.2.5. Mokyklos Vaiko gerovės komisija reikalui esant svarstė blogai mokyklą lankančių ir blogai besimokančių mokinių elgesį, priėmė sprendimus dėl priemonių įgyvendinimo. Viso 7 MVGK posėdžiai.</p> <p>1.1.3.2.6. Mokinių "nubyrėjimas" sumažintas 7,67% (2018 m. – 22,33%, 2019 m. – 14,66%).</p>
	1.1.3.3. Pasitvirtinti naują pamokų lankomumo apskaitos	2020	Žmogiškieji ištekliai	<p>1.1.3.3.1. Parengtus Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos</p>
			Profesinio mokymo skyriaus vedėja	

	tvarka.			mokinių lankomumo apskaitos ir nelankymo prevencijos tvarkos aprašas. (Tvirtinama Viiniaus komunalinių paslaugų direktoriaus pavaduotojo ugdymui, laikinai einančio direktoriaus pareigas 2019 m. gegužės 28 d. įsakymu Nr. V-31).
1.1.3.4. Vykdyti mokinių lankomumo apskaitą.	2020	Žmogiškieji ištekliai	Profesinio mokymo skyriaus vedėja Socialinė pedagogė	1.1.3.4.1. Atlikta metinė mokyklos mokinių mokyklos lankymo analizė. 2018-2019 m. m. praleista pamokų vienam mokiniui 65,3; nepateisintų pamokų skaičius vienam mokiniui 62,2. 1.1.3.4.2. Atlikta mokinių lankomumo pokyčio analizė. Mokinių lankomumo pokytis +0,87. 1.1.3.4.3. Grupių vadovai sistemingai vedė mokinių lankomumo apskaitą pagal Mokyklos lankomumo apskaitos tvarką.
1.1.3.5. Sistemingai dirbti su praleidžiančiais pamokas mokimais.	2020	Žmogiškieji ištekliai	Grupių vadovai Dalykų mokytojai	1.1.3.5.1. Mokyklos Vaiko gerovės komisija, grupių vadovai sistemingai dirbo su mokimais nuolat praleidžiančiais pamokas. 1.1.3.5.2. Vaiko gerovės komisijos nariai, grupių vadovai

					nuolat palaikė ryšį su mokyklą blogai lankančių, blogai besimokančių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai).
					1.1.3.6.1. Mokyklos Vaiko gerovės komisija reikalui esant svarstė blogai mokyklą lankančių ir blogai besimokančių mokinių elgesį, priėmė sprendimus dėl priemonių įgyvendinimo. Viso 7 MVGK posėdžiai. 1.1.3.6.2. Suorganizuoti 5 susitikimai su praleidžiančių pamokas mokinių tėvais (globėjais rūpintojais). 1.1.3.6.3. Suteikta 20 individualių konsultacijų mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams).
					1.1.3.7.1. Atliktas tyrimas, kaip mokiniai jaučiasi mokykloje. Išsiaiškintas mokinio požiūris į mokytoją, pamokos kokybę ir mokytojo požiūrį į mokinį. Tyrime dalyvavo klasinių grupių mokiniai. Viso 20 mokinių
					1.1.3.8.1. Suorganizuoti 5 susitikimai su praleidžiančių pamokas mokinių tėvais (globėjais rūpintojais). 1.1.3.8.2. Suteikta 20 individualių konsultacijų mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams).
					1.1.4.1.1. 40 proc. praktinio
					1.1.3.6. Sistemiškai organizuoti Vaiko gerovės komisijos susitikimus su praleidžiančiais pamokas mokiniams ir jų tėvais (globėjais rūpintojais).
					Profesinio mokymo skyriaus vedėja
					2020
					Žmogiškieji ištekliai
					1.1.3.7. Atlikti tyrimą, kaip mokiniai jaučiasi mokykloje.
					2020
					Žmogiškieji ištekliai
					1.1.3.8. Vykdyti pedagoginį tėvų švietimą.
					2020
					Žmogiškieji ištekliai
					Mokyklos vadovai Grupių vadovai Vaiko gerovės komisija
					2020
					Žmogiškieji ištekliai
					1.1.4.1. Organizuoti praktinį
					2020
					Praktinio mokymo
					1.1.4.1.1. 40 proc. praktinio

mokyklos paslaugas,	mokymą kitų profesinių, bendrojo ugdymo mokyklų, kolegijų ir/ar universitetų bei kitų įstaigų mokiniams praktinio mokymo dirbtuvėse.		ištekliai	vadovas	mokymo valandų nuo visų praktinio mokymo valandų.
---------------------	--	--	-----------	---------	---

1.2 TIKSLAS: Teikti pagalbą mokiniams mokantis ir įsidarbinant

Uždaviniai	Priemonės	Atlikti iki	Lėšos uždaviniams	Atsakomybė	Laukiamas rezultatas ir įgyvendinimas 2019 m.
1.2.1. Plėsti socialinės psichologinės ir pedagoginės pagalbos paslaugų teikimą.	1.2.1.1. Bendradarbiauti su savivaldybėje veikiančiomis institucijomis teikiančiomis pagalbą mokiniui.	2020	Žmogiškieji ištekliai	Profesinio mokymo skyriaus vedėja	1.2.1.1.1. Vyko bendradarbiavimas su Vilniaus miesto ir rajono savivaldybėse veikiančiomis institucijomis teikiančiomis pagalbą mokiniui: Vilniaus miesto, Vilniaus rajono, Šalčininkų ir Trakų rajonų administracijos Vaiko teisių apsaugos tarnybos, Vilniaus miesto PPT ir kt., bendradarbiavome su visuomeninėmis organizacijomis ir kitais partneriais: Jaunimo psichologinės paramos centru, Vaikų linija, Paramos vaikams centru, Vaikų ir paauglių krizių intervencijos skyriumi, Vaiko raidos centru Mentor Lietuva, Psichikos sveikatos centru ir kt..
	1.2.1.2. Aktyvinti Vaiko gerovės komisijos darbą.	2020	Biudžeto lėšos, žmogiškieji ištekliai	Profesinio mokymo skyriaus vedėja	1.2.1.2.1. Individualių konsultacijų ir pokalbių skaičius su mokiniais ir mokinių tėvais

							(globėjais, rūpintojais) padidintas 30 proc. 1.2.1.2.2. Padidintas laikotarpis priemonių Patyčių prevencijos ir intervencijos įgyvendinimui naudojimas 15 proc. 1.2.1.2.3. Atliktas socialinių emocinių kompetencijų poreikio įvertinimas Vilniaus komunalinių paslaugų mokykloje. 1.2.1.2.4. Prapiestas povicikio priemonių ir įrankių taikymas blogai mokyklą lankančioms ir blogai besimokantiems mokiniam.	
				2020	1.2.1.3. Įtraukti socialinės rizikos mokinius į po pamokinę veiklą (neformalus ugdymas).	Biudžeto lėšos, žmogiškieji ištekliai	Profesinio mokymo skyriaus vedėja	1.2.1.3.1. Mokykla įsigijo stalo futbolo žaidimą, sudarė sąlygas mokiniams po pamokų ir pertraukų metu naudotis stalo tenisu ir kitu mokykloje esančiu inventoriu. 1.2.1.3.2. Mokykloje veikia futbolo ir krepšinio neformalaus ugdymo būreliai.
				2020	1.2.1.4. Teikti socialinę pagalbą probleminio elgesio mokiniams.	Žmogiškieji ištekliai	Socialinė pedagogė Grupių vadovai	1.2.1.4.1. Suteiktos 25 individualios konsultacijos probleminio elgesio mokiniams, konsultacijas teikia socialinė pedagogė.
				2020	1.2.1.5. Užtikrinti mokinio saugumą mokykloje.	Žmogiškieji ištekliai	Socialinė pedagogė Grupių vadovai	1.2.1.5.1. Įvertintas patyčių lygis mokykloje, pagal tai parengtas Patyčių prevencijos ir intervencijos planas mokykloje,

				<p>mokiniai jaučiasi saugūs.</p> <p>1.2.1.5.2. Mokyklos Vaiko gerovės komisijos nariai pasiskirstę funkcijomis, už kurias jie atsakingi mokykloje.</p> <p>1.2.1.5.3. Mokykloje vykdoma Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa.</p> <p>1.2.1.5.4. Mokykloje veikia Krizių valdymo komanda.</p> <p>1.2.1.5.5. Sustiprintas budėjimas mokykloje ir jos teritorijoje.</p> <p>1.2.1.5.5. Klasinių grupių vadovai organizavo renginius, pokalbius, grupės valandėles.</p> <p>1.2.1.5.6. Mokyklos Vaiko gerovės komisija organizavo pagalbą tikslinei mokinių grupei (blogai lankančių mokinių identifikavimas, atvejų analizė).</p> <p>1.2.1.5.7. Mokykloje vyko mėnuo „Be patyčių“, kurioje dalyvavo visi mokyklos mokiniai, mokytojai, administracija ir kiti mokyklos darbuotojai.</p> <p>1.2.1.5.8. 2019 metais mokykla dalyvavo projekte „Saugios aplinkos mokykloje kūrimas II“.</p> <p>1.2.1.5.9. Atliktas Socialinių emocinių kompetencijų poreikio įvertinimas Vilniaus komunalinių paslaugų mokykloje. Tyrimo</p>
--	--	--	--	--

						<p>partneriais: UAB „Argintia“, UAB „Korgas“, UAB „Montuotojas“, UAB „Gylius ir KČ“ ir kt.</p> <p>1.2.2.1. Buvo teikiamos individualios ir grupinės ugdymo karjerai, profesinio orientavimo ir informavimo konsultacijos. Kas padėjo mokiniams įgyti karjeros kompetencijų.</p> <p>1.2.2.2.2. Suorganizuoti 6 karjeros planavimo renginiai.</p>
						<p>1.2.2.3.1. Suorganizuota Atvirų durų dienos, „Pasimatuos profesiją“ ir kt. renginiai.</p> <p>1.2.2.3.2. Mokytiis priimti 253 mokiniai.</p> <p>1.2.2.3.3. Mokinių priėmimas į valstybės finansuojamas vietas sudarė 93,70 proc.</p>
						<p>1.2.2.4.1. Nuolatos atnaujinama mokyklos internetinė svetainė. Buvo siekiama sukurti patrauklesnį Mokyklos įvaizdį, taip patraukiant daugiau jaunimo pasirinkti mūsų mokyklą.</p>
						<p>1.2.2.5.1. Vyko profesinis orientavimas Vilniaus miesto ir Vilniaus rajono bendrojo ugdymo mokyklose.</p> <p>1.2.2.5.2. Suorganizuota 20 procentų daugiau mokyklos pristatymo renginių bendrojo</p>

						ugdymo mokyklose.
	1.2.2.6. Organizuoti patyriminius veiksnius vizitus įmonėse.	2020	Budžeto lėšos, žmogiškieji ištekliai	Praktinio mokymo vadovas	1.2.2.6.1. Vyko profesinio orientavimo ir informavimo renginiai, profesinio veiklinimo vizitai į įmones. Suorganizuota 15 patyriminių veiklinimo vizitų įmonėse.	

1.3 TIKSLAS: Skatinti mokyklos bendruomenės tobulinimą ir aktyvumą

Uždaviniai	Priemonės	Atlikti iki	Lėšos uždaviniams įgyvendinti	Atsakomybė (kas atsakingas)	Laukiamas rezultatas ir įgyvendinimas 2019 m.
1.3.1 Sudaryti sąlygas darbuotojų	1.3.1.1. Organizuoti kvalifikacijos tobulinimo renginius visai bendruomenei. 1.3.1.2. Skatinti vykti į šalis ir tarptautinius kvalifikacijos tobulinimo ir/ar persikvalifikavimo renginius.	2020	Budžeto lėšos Žmogiškieji ištekliai	Direktorius	1.3.1.1. Mokykloje suorganizuoti 5 kvalifikacijos tobulinimo renginiai visai bendruomenei. 1.3.1.2.1. Mokytojai tikslingai rinkosi veiklos tobulinimosi kryptis ir institucijas, 100 proc. 1.3.1.2.2. Mokyklos mokytojai tobulino bendrąsias ir profesines kompetencijas – 310 val. 1.3.1.2.3. Mokyklos vadovai tobulino vadybinę kvalifikaciją 30 val.
	1.3.1.3. Skatinti mokytojus siekti aukštesnės kvalifikacinės kategorijos	2020	Budžeto lėšos Žmogiškieji ištekliai	Atestacinė komisija	1.3.1.3.1. 2019 metais mokytojams suteiktos dvi vyresniojo mokytojo kvalifikacinės kategorijos.
	1.3.1.4. Parengti Mokyklos vadovų, mokytojų pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo planą	2019 m. gruodžio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Praktinio mokymo vadovas	1.3.1.4.1. Parengtas Mokyklos vadovų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo planas 2019 metams.

	2020 m. 1.3.1.5. Parengti pedagogų kvalifikacijos tobulinimo poreikių kiekybinio tyrimo klausimyną.	2019 m. gruodžio mėn.	Žmogiškieji išteklių	Profesinio mokymo skyriaus vedėja	1.3.1.5.1. Profesinio mokymo ir pagrindinio ugdymo metodinėse grupėse buvo atlikta mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikio analizė.
	1.3.1.6. Atlikti mokinių pasiekimų analizę.	2019 m. liepos mėn.	Žmogiškieji išteklių	Profesinio mokymo skyriaus vedėja	1.3.1.6.1. Atliktos pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo ir asmens įgytų kompetencijų vertinimo analizės: ➤ Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimas ➤ Kompetencijų vertinimas 1.3.1.6.2. Atlikta pagrindinio ugdymo ir profesinio mokymo rezultatų (metinių) rezultatų analizė. 1.3.1.6.3. Atlikta pagrindinio ugdymo rezultatų 2018-2019 m. m. analizė. 1.3.1.6.4. Bendrojo ugdymo programų įgyvendinimas: ➤ Mokinių pažangumas (2017-2018 m. m. – 2018-2019 m. m.). Pokytis. ➤ Pagrindinio išsilavinimo įgijimas (2018/2019).
	1.3.1.7. Vesti kvalifikaciją tobulinusių mokytojų apskaitą.	2020	Žmogiškieji išteklių	Praktinio mokymo vadovas	1.3.1.7.1. Metinė pedagogų kvalifikacijos tobulinimo apskaitą parengia atsakingu paskirtas asmuo iki 2020 m. gruodžio 23 d.

					1.3.1.7.2. Kiekvienas mokytojas veda kvalifikacijos tobulinimosi aplanką.
1.3.2. Tobulinti mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą.	1.3.2. 1. Atlikti Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą, pagal Mokyklos tarybos (savivaldos institucijos) parinktas sritis, temas, rodiklius.	2019 m. gruodžio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	1.3.2.2. Mokyklos kokybės veiklos įsivertinimo grupė atliko įsivertinimą: 4 sritis – „Lydycrystė ir vadyba“ Vertintos temos: 4.1. Veiklos planavimas ir organizavimas, 4.2. Mokymasis ir veikimas komandomis, 4.3. Asmeninis meistriskumas. Giluminiam veiklos kokybės įsivertinimui pasirinkti rodikliai: 4.1.1. Perspektyva ir bendruomenės susitarimai. 4.2.1. Veikimas kartu. 4.3.2. Nuolatinis profesinis tobulėjimas.
1.3.2.2. Tobulinti mokytojų veiklos kokybės vertinimą ir įsivertinimą.	1.3.2.2. Tobulinti mokytojų veiklos kokybės vertinimą ir įsivertinimą.	2020	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	1.3.2.2.1. Kiekvienas profesijos ir pagrindinio ugdymo mokytojas atliko savo veiklos įsivertinimą. 1.3.2.2.2. Atlikus veiklos įsivertinimą paaiškėjo mokytojų silpnosios ir stipriosios pusės. Tai sudarė galimybę nustatyti tobulintinas sritis: pagrindinio ugdymo mokytojai per mažai tobulino savo kompetencijas, vyresnio amžiaus mokytojai

							mažai dalyvavo mokyklos veikloje, mažai rodė iniciatyvos naudojantis naujais mokymo (ei) metodais. 1.3.2.2.3. Buvo atliktas darbuotojų gaunančių kintamąją dalį veiklos vertinimas, pagal nustatytas metines užduotis.
1.3.3 Aktyvinti savivaldos institucijų veiklą.	1.3.3.1. Reguliariai organizuoti savivaldos institucijų susirinkimus dėl mokyklos plėtros ir veiklos gerinimo. 1.3.3.2. Įtraukti mokinius į mokyklos savivaldos veiklą.	2020	Žmogiskieji išteklių	Savivaldos institucijų pirmininkai			1.3.3.1.1. Savivaldos institucijų priimti sprendimai teigiamai įtakojo mokyklos veiklą, skatino tobulinimąsi ir tobulėjimą. 1.3.3.2.1. Mokinių taryba pravedė 5 renginius.

II PRIORITETAS

INFRASTRUKTŪROS ATNAUJINIMAS IR PLĖTRA

2.1 TIKSLAS: Optimizuoti mokyklos infrastruktūrą pritaikant kintančiam ugdymo procesui.

Uždaviniai	Priemonės	Atlikti iki	Lėšos uždaviniams įgyvendinti	Atsakomybė (kas atsakingas)	Laukiamas rezultatas ir įgyvendinimas 2019 m.
2.1.1. Renovuoti mokyklos patalpas.	2.1.1.1. Darbuotojų (vyrų, moterų) tualetų kapitalinis remontas, adresu Pakalnės g.3.	2019 m. rugsėjo mėn.	Budžeto lėšos Žmogiskieji išteklių	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	2.1.1.1.1. Atliktas kapitalinis sanitarinių mazgų remontas (antrame aukšte), adresu Pakalnės g.3., 8519 Eur.
	2.1.1.2. Profesinio mokymo korpuso adresu Pakalnės g. 3, antro aukšto kapitalinis remontas.	2019 m. rugsėjo mėn.	Budžeto lėšos Žmogiskieji išteklių	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	2.1.1.2. Atliktas antro aukšto Pakalnės g. 3 kapitalinis remontas.

	remontas.			<ul style="list-style-type: none"> ➤ renovuotos fojė atviros erdvės, 9895 Eur. ➤ pakeičta apšvietimo sistema ir šviestuvai antro aukšto fojė ir koridoriuje, 1726 Eur.; ➤ atliktas 3 kabineto kapitalinis remontas, 2421 Eur.; ➤ atliktas metodinio kabineto kapitalinis remontas, 960 Eur.; ➤ pakeistos kabinėtų durys, 2375 Eur.; ➤ pakeistos visų kabinėtų informacinės lentelės, parengtas informacinis stendas, 300 Eur.; ➤ išgytas minkštas baldų kampas ir minkštasuoliai, siekiant sukurti jaukesnes erdves mokykloje, 5086 Eur.; ➤ Išgytas naujas plačiaekranis televizorius, kuris patalpintas 2 aukšto fojė, 650 Eur.;
	2.1.1.3. Profesinio mokymo korpuso adresu Pakalnės g. 3, pirmo aukšto fasadų atnaujinimas.	2019 m. spalio mėn.	Biudžeto lėšos Žmogiškieji ištekliai	<p>2.1.1.3.1. Įvertinus situaciją planuoti darbai pakeisti į sekančius darbus:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ pagrindinė mokyklos kiemo dalis išklota trinkelėmis, 8400 Eur.;

2.1.3. Atlikti praktinio mokymo dirbtuvių remontą.	2.1.3.1. Ventiliacijos oro kondicionavimo sistemų gamintojo ir montuotojo praktinio mokymo dirbtuvių patalpų remontas, įrengimas.	2019 m. gruodžio mėn.	Biudžeto lėšos Žmogiškieji ištekliai ES projekto lėšos	Direktorius Direktorius pavaduotojas infrastruktūrai	➤ pakcista mokyklos kiemo tvora, 1352 Eur. 2.1.3.1.1 Praktinio mokymo dirbtuvėse adresu Tiltago g. 1 atlikti darbai: ➤ įrengtas teorinio mokymo kabinetas Ventiliacijos, oro kondicionavimo sistemų gamintojo ir montuotojo specialybei, 640 Eur.; ➤ atlikti smulkūs remonto darbai, 2100 Eur.
Parengtas investicinis projektas dėl dirbtuvių renovacijos ir naujos įrangos įsigijimo praktinio mokymo bazei atnaujinti Atlikta finansavimo galimybių analizė ir pateikta paraiška ES projekto finansavimui					

Viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos ir viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos rengimo tvarkos aprašo
2 priedas

VI. VADOVAUJAMAS PAREIGAS EINANČIŲ ASMENŲ ATLYGINIMAS PER ATASKAITINIUS METUS*

Eur, ct

Eil. Nr.	Pareigų (pareigybės) pavadinimas	Bazinis atlygini mas	Priemoko s	Priedai	Premijo s	Kitos išmokos*	Iš viso
		1	2	3	4	5	6=1+2+3+4+5
1.	Direktorius	20637,02				5200,27	25837,29
2.	Direktoriaus pavadootojas infrastruktūrai	16163,01			1591,60	3382,40	21136,41
3.	Profesinio mokymo skyriaus vedėja	16687,68			1508,56	4804,01	23000,25
4.	Praktinio mokymo vadovas	13852,94			302,75	1832,80	15988,49
5.	Vyriausiasis buhalteris	16851,90			1522,40	1829,60	20203,90
6.	Bibliotekos vedėja	8232,46			541,76	1375,34	10149,56
7.	Dirbtuvių vedėjas	13805,95			951,50	1366,74	16124,19

* Neatskaičius mokesčių.

** Jei buvo išmokėtos kitos išmokos, tuomet po lentele paaiškinama, kokio pobūdžio (už ką) išmokos buvo išmokėtos.

Kitos išmokos yra atostoginiai.

Dirktoriaus pavadootojas ugdymui,
laiknai einantis direktoriaus pareigas

 Povilas Paškevičius