

PATVIRTINTA

Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos
direktoriaus pavaduotojo ugdymui, laikinai
einančio direktoriaus pareigas
2020 m. lapkričio 25 d. įsakymu Nr.V-99
(Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos
direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 25d. įsakymo
Nr. V-120 redakcija)

VILNIAUS KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ MOKYKLOS MOKINIO INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMO/KEITIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos (toliau – mokyklos) mokinio individualaus ugdymo plano sudarymo/keitimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato mokinio individualaus ugdymo plano sudarymo ir jo keitimo tvarką.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Bendraisiais pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų ir Bendraisiais profesinio mokymo planais.
3. Individualus ugdymo planas – tai kartu su mokiniu sudaromas jo galioms ir mokymosi poreikiams pritaikytas ugdymosi planas, padedantis pasiekti aukštesnius ugdymo(si) pasiekimus, prisiimti asmeninę atsakomybę, įgyti reikiamas kompetencijas, išsikelti įgyvendinamus tikslus ir jų siekti.
4. Individualus ugdymo planas sudaromas:
 - 4.1. mokiniams, besimokantiems pagal vidurinio ugdymo programą;
 - 4.2. mokiniams, atvykusiems iš užsienio, kai mokytojai įvertinę jo gebėjimus, sutaria kokia pagalba būtina mokinio sėkmingai adaptacijai;
 - 4.3. mokiniams, besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo programą ir kurio pasiekimai nesiekia patenkinamojo lygmens;
 - 4.4. mokiniams, besimokantiems pagal specialiojo ugdymo programas;
 - 4.5. mokiniams, besimokantiems namie;
 - 4.6. mokiniams besimokantiems pagal profesinio mokymo programą pameistrystės forma.
5. Apraše vartojamos sąvokos:
 - 5.1. **Mokyklos vykdomų programų planas** – mokykloje vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo aprašas, parengtas, vadovaujantis Bendraisiais pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų ir Bendraisiais profesinio mokymo planais;
 - 5.2. **privalomasis dalykas** – dalykas, kurį mokinys turi mokytis pagal ugdymo programą;
 - 5.3. **laikinoji grupė** – mokinių grupė dalykui pagal modulį mokytis, diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti;

5.4. **pritaikyta ugdymo programa** – supaprastinta ir palengvinta tos pačios klasės dalyko programa, skirta mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių;

5.5. **individualizuota ugdymo programa** – programa, skirta mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių dėl intelekto sutrikimų, orientuota į svarbiausių gebėjimų ugdymą, atsižvelgiant į praktinį žinių pritaikymą gyvenime, alternatyvių ugdymosi būdų ir metodų naudojimą;

5.6. **specialioji pamoka** – pamoka mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, skirta įgimties ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, išskirtiniams asmens gabumams ugdyti;

5.7. **bendrasis kursas (B)** – perteikia dalyko pagrindus, užtikrinančius bendrą kultūrinį mokinių išprusimą, taip pat patirtį ir gebėjimus, būtinus tenkinti praktines gyvenimo reikmes. Jis apima plačiai vartojamas dalyko sąvokas, pagrindinius dėsningumus, svarbiausias idėjas, jų kontekstą ir praktinį taikymą, veiklos kompetenciją, vertybines nuostatas;

5.8. **išplėstinis kursas (A)** savo turiniu yra platesnis už to paties dalyko bendrąjį kursą, apima žinių, gebėjimų ir nuostatų visumą, orientuotą į nuodugnesnes tam tikros srities studijas. Jis skirtas mokiniams savarankiško mokymosi gebėjimams ugdyti, mokymuisi operuoti dalyko žiniomis ir metodais sprendžiant praktinio ir teorinio pobūdžio užduotis;

5.9. **dalyko modulis** – iš anksto apibrėžta, savarankiška ugdymo ar mokymo dalyko programos dalis;

5.10. **profesinio mokymo modulis** – struktūrinis aiškios trukmės, uždaras, autonomiškas ir standartinio dydžio mokymosi elementas, nukreiptas į pageidaujamas įgyti kompetencijas arba kvalifikacijos dalį;

5.11. **pameistrystė** – profesinio mokymo organizavimo forma, kai profesinis mokymas vykdomas pas darbdavį, kuris su asmeniu sudaro pameistrystės darbo sutartį, o teorinis profesinis mokymas gali būti vykdomas pas profesinio mokymo teikėją ar darbdavį;

5.12. **pasirenkamasis dalykas** – mokyklos siūlomas ir mokinio laisvai pasirenkamas dalykas.

6. Sudarant mokinio individualų ugdymo planą vadovaujamosi mokyklos vykdomų programų planu ir atsižvelgiama į mokyklos galimybes.

II SKYRIUS

INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMO KRITERIJAI

7. Reikalavimai mokinio individualiam ugdymo planui:

7.1. mokinio individualiame ugdymo plane nurodomas dalykas, dėl kurio kilo mokymosi sunkumų;

7.2. individualaus ugdymo plano turinį lemia numatomi artimiausi ir tolesni mokinio ugdymo(si) tikslai ir būdai jų siekti, numatoma tiksli mokinio veikla, siejama su mokymosi poreikiais, norimo dalyko pasiekimų gerinimu, numatomi uždaviniai, priemonės, vertinimas, kaip bus šalinami iškilę mokymosi sunkumai;

7.3. numatoma teikti pedagoginę pagalbą;

7.4. numatomi sėkmės kriterijai;

7.5. mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vienam pusmečiui/mokslo metams;

7.6. individualūs ugdymo planai sudaromi vadovaujantis mokyklos VGK, PPT rekomendacijomis.

8. Sudarant ir įgyvendinant mokinio individualų ugdymo planą bendradarbiauja mokyklos vadovai, mokiniai, mokytojai ir mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), švietimo pagalbos specialistai, ne mažiau kaip kartą per pusmetį pasiekimai aptariami VGK.

9. Mokinio individualaus plano sudarymą, konsultavimą ir jo įgyvendinimą organizuoja direktoriaus įsakymu paskirtas direktoriaus pavaduotojas ugdymui, klasių/grupių vadovai, švietimo pagalbos specialistai, dalykų mokytojai.

III SKYRIUS

INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMO IR ĮGYVENDINIMO TVARKA

10. **Individualus ugdymo planas mokiniui, besimokančiam pagal vidurinio ugdymo programas**, sudaromas iš privalomų, privalomai ir laisvai pasirenkamų dalykų ir modulių, skirtų pasiekimų spragoms kompensuoti, dalyko žinioms ir gebėjimams pagilinti. Individualus planas orientuojamas į mokinių kompetencijų plėtotę, apsisprendimą ir pasirengimą tolimesniam mokymuisi, būsimai profesinei veiklai:

10.1. mokinys, vadovaudamasis Vykdomų programų planu, mokyklos pasiūlymais ir atsižvelgdamas į tolesnius mokymosi planus, priima sprendimą, kuriuos dalykus ar modulius renkasi mokytis pagal vidurinio ugdymo programą ir kartu su mokytojais, padedant tėvams (globėjams, rūpintojams), pasirengia individualų ugdymo planą;

10.2. mokinių individualūs ugdymo planai skiriasi priklausomai nuo mokinio planuojamos tolesnio mokymosi, studijų ar veiklos krypties: pagal mokomųjų dalykų pasirinkimą ir mokomųjų dalykų kursą;

10.3. mokiniui sudaryti individualų mokymosi planą padeda direktoriaus pavaduotojas ugdymui (ugdymą organizuojantys skyrių vedėjai), atsakingi asmenys už ugdymą karjerai, dalykų mokytojai, grupių vadovai ir tėvai (globėjai, rūpintojai);

10.4. mokykla užtikrina, kad privalomų, privalomai ir laisvai pasirenkamų dalykų ir modulių mokinio individualiame plane būtų ne mažiau nei 5 dalykai, o minimalus pamokų skaičius per savaitę – 17;

10.5. didinant pamokų skaičių per savaitę, mokykla laikosi Higienos normoje numatyto pamokų skaičiaus per dieną;

10.6. mokinys susidaro planą iš šių dalių (1 priedas):

10.6.1. privalomieji (branduolio) ugdymo dalykai;

10.6.2. privalomai pasirenkamieji ugdymo dalykai;

10.6.3. laisvai pasirenkamieji ugdymo dalykai;

10.6.4. mokomųjų dalykų moduliai.

11. **Individualus ugdymo planas mokiniui mokomam namie** (2 priedas) sudaromas, atsižvelgiant į gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas, mokyklos vykdomų programų planą ir suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais). Mokiniai namie mokosi savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu mokiniai gali būti mokomi tik pritarus gydytojų konsultacinei komisijai.

12. **Individualus ugdymo planas mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių**, (3 priedas) sudaromas atsižvelgiant į:

12.1. mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius ir sutrikimus;

12.2. ugdymo formą (ugdosi mokykloje integruotai (visiškai, dalinai) ar namuose);

12.3. gydytojų rekomendacijas;

12.4. psichologinės tarnybos rekomendacijas;

12.5. turimas lėšas mokymui;

12.6. ugdymosi aplinką;

12.7. Bendruosiuose pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų planuose programoms įgyvendinti skiriamų savaitinių pamokų skaičių;

12.8. Individualus ugdymo planas mokiniams turintiems specialiųjų poreikių mokomiems namie sudaromas pagal vaiko gerovės komisijos ir pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybos, gydytojų rekomendacijas. Individualus mokymosi planas sudaromas mokymosi namie laikotarpiui.

13. **Įgyvendinant pagrindinio ugdymo programas, individualus ugdymo planas** – pagalbos mokiniui planas (4 priedas), sudaromas atsižvelgiant į Vaiko gerovės komisijos sprendimą. Ypač svarbi mokiniui pagalba:

13.1. dėl ligos ar kitų priežasčių praleidusiam dalį pamokų;

13.2. gavusiam nepatenkinamą atsiskaitomųjų ar kitų užduočių įvertinimą;

13.3. gavusiam kelis iš eilės nepatenkinamus kurio nors dalyko įvertinimus;

13.4. jei pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, ir mokinyš nedaro pažangos;

13.5. jei nacionalinio pasiekimų patikrinimo metu nepasiekiamas patenkinamas lygmuo;

13.6. jei jo pasiekimai yra aukščiausio lygmens ir (ar) jei jis siekia domėtis pasirinkta mokymosi sritimi;

13.7. kitais mokyklos pastebėjimais mokymosi pagalbos poreikio atvejais.

14. **Individualus ugdymo planas mokiniui, atvykusiam iš užsienio** (4 priedas), sudaromas atsižvelgiant į mokytojų rekomendacijas kokia pagalba būtina mokinio sėkmingai adaptacijai.

15. Parengtų individualaus ugdymo planų įgyvendinimą paskirtas koordinuojantis asmuo (grupės vadovas) kartu su vaiku, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais numato siekiamus tikslus, suplanuoja jų įgyvendinimo žingsnius, atsakomybes ir periodiškus susitikimus teikiamos pagalbos rezultatams aptarti (5 priedas).

16. **Individualus ugdymo planas, mokiniui besimokančiam pagal profesinio mokymo programą pameistrystės forma** sudaromas atsižvelgiant į tai kokią profesinio mokymo programos dalį, ar atskirą modulį mokinyš mokosi pameistrystės forma. Individualų mokymo planą sudaro profesijos mokytojas suderinęs su mokiniu ir darbdaviu, pas kurį mokinyš mokosi. Mokymo plane nurodoma programos pagal kurią mokomasi pameistrystės forma pavadinimas ir valstybinis kodas, modulio pavadinimas, valandų skirtų teoriniam ir praktiniam mokymui skaičius, nurodant kiek valandų yra skirta mokymui(si) mokykloje ir kiek skirta mokymui(si) įmonėje, vertinimas (6 priedas).

III SKYRIUS

III-IV KLASĖS MOKINIO INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO KEITIMO TVARKA

17. Apie ketinimą keisti individualų ugdymo planą (atsisakyti mokomojo dalyko, keisti mokomąjį dalyką, dalyko kursą, modulį, kalbos mokėjimo lygį, dalyko modulį ar pasirenkamąjį

dalyką III klasės mokiniai grupės vadovą informuoja likus ne mažiau kaip 4 savaitėms iki II pusmečio pabaigos. IV klasės mokiniai – likus ne mažiau kaip 4 savaitėms iki I pusmečio pabaigos.

18. Norėdamas keisti individualų ugdymo planą mokinys grupės vadovui pateikia nustatytos formos prašymą (7 priedas), su kuriuo pasirašytinai supažindinami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai).

19. Grupės vadovas, numatomą keitimą suderinęs su mokinio individualiu ugdymo planu, keitimo galimybę aptaria su mokyklos direktoriumi. Suderinti pakeitimai, jų sąlygos bei leidimas laikyti įskaitas tvirtinami gimnazijos direktoriaus įsakymu.

20. Keisti mokomąjį dalyką ar dalyko kursą, modulį, kalbos mokėjimo lygį, pasirenkamąjį dalyką mokinys gali išlaikęs įskaitą iš dalyko atitinkamo kurso programos ar kursų programų skirtumų:

20.1. įskaitai iš dalyko kurso programos ar kurso programų skirtumo mokinys ruošiasi savarankiškai arba konsultuojamas atitinkamo dalyko mokytojo;

20.2. įskaita IV klasių mokiniams organizuojama iki I pusmečio, III klasių mokiniams – iki mokslo metų ugdomosios veiklos pabaigos. Atskirais atvejais, jei mokinys pageidauja pratęsti įskaitos laikymo terminą iki mokslo metų pabaigos, rašomas prašymas direktoriui;

20.3. įskaitą organizuoja mokyklos direktoriaus įsakyme nurodytas mokytojas. Mokytojas sudaro atsiskaitymo programą, nurodo ir su mokiniu aptaria konkretų atsiskaitymo laiką ir formą, su programa supažindina mokinį, mokiniui pageidaujant jį konsultuoja. Išimties atveju (mokiniui grįžus iš užsienio, atvykus iš kitos mokyklos) gali būti skiriamos papildomos valandos skirtumams likviduoti;

20.4. po įskaitos, jas organizavę mokytojai, perduoda III–IV klasių administratoriui /direktoriaus pavaduotojui ugdymui įskaitų medžiagą, vertinimo protokolą su įvertinimo rezultatu;

20.5. pusmečio ar mokslo metų pabaigoje, atsižvelgus į mokinių prašymus ir įskaitų rezultatus, direktoriaus įsakymu įforminamas leidimas keisti individualius planus bei mokiniui pereiti į kitą laikinąją grupę;

20.6. jei įskaitos įvertinimas teigiamas, mokinį mokęs mokytojas, vadovaudamasis direktoriaus įsakymu dėl leidimo keisti individualų planą, įrašo įskaitos pažymį elektroninio dienyno kurso/dalyko keitimo įskaitų įvertinimų stulpelyje, prie jo pažymėdamas kursą B (bendrasis) arba A (išplėstinis), arba atitinkamai B1, B2 užsienio kalboms.

21. Dorinio ugdymo dalykas “Tikyba” pasirenkamas dvejiems mokslo metams ir nėra keičiamas.

22. Mokiniui, besimokiusiam pagal dalyko išplėstinio kurso programą ir pageidaujančiam mokytis pagal bendrojo kurso programą, įskaitos laikyti nereikia, jei jį tenkina turimas išplėstinio kurso arba aukštesniojo kalbos mokėjimo lygio įvertinimas.

23. Atsisakyti mokomojo dalyko mokinys gali tik tada, jei jo naujas individualus planas atitinka BUP reikalavimus. Jei dalyko įvertinimas „neįskaityta“, šio dalyko atsisakyti/keisti neleidžiama kol nebus pasiektas patenkinamas pasiekimų lygis.

24. Grupės vadovas ir/arba administratorius įveda mokinių individualių planų keitimus ir rezultatus į elektroninio dienyno skyrelį „Mokinių dokumentai“, nurodydamas mokyklos direktoriaus įsakymo datą ir numerį.

25. Pusmečio ar mokslo metų pabaigoje mokytojai elektroniniame dienyne atitinkamai performuoja savo dalyko mobiliąsias grupes.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Individualus ugdymo planas turi skatinti mokinius racionaliai planuoti savo laiką, mokytis mokymosi strategijų, efektyvinti mokinių išmokymą pamokose.

27. Mokomojo dalyko mokytojas, grupės vadovas ir švietimo pagalbos specialistai atsakydami už savalaikį informacijos pateikimą apie mokinio mokymosi problemas, užtikrins pagalbą mokiniui ir šalins ugdymosi nesėkmių priežastis.

PRITARTA

Mokyklos tarybos (savivaldos institucijos)

2021 m. sausio 14 d. protokoliniu nutarimu (protokolo Nr.V1-1)

SUDERINTA

Mokytojų tarybos (Kaišiadorių skyrius)

2020 m. lapkričio 13 d. protokoliniu nutarimu (protokolo Nr.MTP2)

SUDERINTA

Mokytojų tarybos (Vilnius)

2020 d. spalio 23 d. protokoliniu nutarimu (protokolo Nr. MTP1)

Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos
mokinio individualaus ugdymo plano
sudarymo/keitimo tvarkos aprašo
1 priedas

**VILNIAUS KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ MOKYKLOS MOKINIO
INDIVIDUALUS UGDYMO PLANAS**

20... - 20...m. m.

Mokinio vardas, pavardė, grupė: _____

*Lentelėje nurodytas savaitinis valandų skaičius per 2 metus. Dalyko kursą (bendrąjį ar išplėstinį), kurį pasirinkote mokytis, **apibraukite**.*

Dalykai		III klasė		IV klasė	
Privalomi dalykai		B(4)	I(6)	B(4)	I(6)
1	Lietuvių kalba ir literatūra	4	6	4	6
2	Matematika**	4	6	4	6
3	Fizinis ugdymas	3		3	
Privalomai pasirenkami dalykai <i>(būtina pasirinkti ne mažiau kaip 2 dalykus iš ne mažiau kaip 2 dalykų grupių)</i>					
Kalbinis ugdymas					
4	Užsienio kalba (anglų)	3		3	
	Užsienio kalba (vokiečių)	3		3	
	Užsienio kalba (prancūzų)	3		3	
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas					
5	Biologija	3		3	
	Chemija	3		3	
	Fizika	3		3	
	Informatika***	3		3	
	Inžinerinės technologijos	3		3	
Visuomeninis ugdymas					
6	Istorija	3		3	
	Geografija	3		3	
	Ekonomika ir verslumas	3		3	
	Filosofija	3		3	
Laisvai pasirenkami dalykai					
Dorinis ugdymas					
7	Tikyba	1		1	
	Etika	1		1	

Meninis ugdymas			
8	Dailė	2	2
	Muzika	2	2
	Šokis	2	2
	Teatras	2	2
	Medijų menas	2	2
	Taikomosios technologijos	2	2
Laisvai pasirenkami dalykai, dalykų moduliai:			
9	Užsienio kalba****	3	3
	Astronomija	1	1
	Etninė kultūra	1	4
	Geografinės informacinės sistemos	1	1
	Menų istorija	1	1
	Nacionalinio saugumo ir krašto gynybos	1	1
	Psichologija	1	1
	Teisė	1	1
Dalykų modulis:			
10	Planimetrija**	1	0
	Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys***	1	1
	Lietuvių kalbos rašyba, skyryba ir kalbos vartojimas	1	1
	Literatūra ir kitos medijos	1	1
	Kūrybinis rašymas	1	1
	Užsienio kalbos akademinė gebėjimų ugdymas(is) rengiantis studijoms (rašymas)	1	1
	Pažintinis su grožine literatūra anglų kalba	1	1
	Biologijos tiriamosios veiklos duomenų apdorojimo metodikos	1	1
	Fizikiniai inžinerijos pagrindai	1	1
Iš viso dalykų		minimumas 5	minimumas 5

Rinktis reikia mažiausiai 5 dalykus (eil. nr. 1–6); papildomai galima rinktis laisvai pasirenkamus dalykus (eil. nr. 7,8,9) ir dalyko modulius (eil. nr. 10).

Privalomų pamokų minimumas – 17 val. (pamokos) per savaitę.

Dalyko modulis nėra atskiras dalykas, jam skirta 1 valanda įskaičiuojama į bendrą pamokų (valandų) skaičių per savaitę. Keisdamas dalyką, kursą, modulį, mokinys vadovaujasi „Individualaus ugdymo sudarymo/keitimo tvarkos aprašu“.

**Planimetrijos dalyko modulis privalomas III klasėje (36 pamokos) atnaujintos vidurinio ugdymo matematikos bendrosios programos.

***“Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys“ (70 pamokų) privalomas mokiniams pasirinkusiems mokytis informatiką.

Vieno iš tėvų (globėjo, rūpintojo) vardas, pavardė, parašas

Mokinio parašas

Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos
mokinio individualaus ugdymo plano
sudarymo/keitimo tvarkos aprašo
2 priedas

**VILNIAUS KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ MOKYKLOS
MOKINIO, MOKOMO NAMUOSE, INDIVIDUALAUS MOKYMO PLANAS
20...- 20... m. m.**

(Mokinio vardas, pavardė, grupė)

Eil. Nr.	Dalykas	Pamokų skaičius per savaitę	Pastabos
1.	Dorinis ugdymas (tikyba/etika)		
2.	Lietuvių kalba ir literatūra		
3.	Užsienio kalba (1- oji) anglų kalba		
4.	Užsienio kalba (2- oji) rusų k. /vokiečių k.		
5.	Matematika		
6.	Biologija		
7.	Fizika		
8.	Chemija		
9.	Informacinės technologijos		
10.	Istorija		
11.	Pilietiškumo pagrindai		
12.	Geografija		
13.	Ekonomika ir verslumas		
14.	Dailė		
15.	Muzika		
16.	Kūno kultūra		
17.	Technologijos		
18.	Žmogaus sauga		
19.	Mokiniui privalomas minimalus pamokų skaičius per savaitę		

(Mokinio parašas)

SUDERINTA
Klasės vadovas

SUDERINTA
Tėvai /globėjai (rūpintojai)

(Vardas, pavardė, parašas)

(Vardas, pavardė, parašas)

			įsimenamos informacijos kiekis.
			PAMOKŲ METU MOKOMA NAUDOTIS
			○ atliktų analogiškų užduočių pavyzdžiais;
			○ atramine medžiaga (schemomis, lentelėmis, piešiniais ir kt.).
			NAUDOJAMOS DĖMESĮ ORGANIZUOJANČIOS PRIEMONĖS
			○ periodiškai atkreipiamas dėmesys į mokinio atliekamą užduotį;
			○ atekant užduotį, naudojamas etapinis atsiskaitymas;
			○ naudojami organizuojantys dėmesį mokytojo ir mokinio susitarimai;
			○ akcentuojamos sėkmės.
			KONTROLINĮ DARBĄ RAŠO
			○ savarankiškai;
			○ su pagalba;
			○ sumažinamas užduočių skaičius;
			○ pateikiamos atskirai parengtos užduotys;
			○ mokoma naudotis papildomomis priemonėmis.

Planą parengė _____

(Mokytojo vardas, pavardė, parašas)

Mokinys _____

(Vardas, pavardė, parašas)

SUDERINTA

Vaiko gerovės komisijos pirmininkas

(Vardas, pavardė, parašas)

SUDERINTA

Tėvai /globėjai (rūpintojai)

(Vardas, pavardė, parašas)

Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos
mokinio individualaus ugdymo plano
sudarymo/keitimo tvarkos aprašo
4 priedas

**VILNIAUS KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ MOKYKLOS MOKINIO
UGDYMO(SI) PLANAS, SIEKIANT LIKVIDUOTI PASIEKIMŲ SPRAGAS**

20...- 20... m. m. ... PUSMETIS

DALYKAS _____

MOKINYS(-Ė) _____ GRUPĖ _____

MOKYMOSI SUNKUMŲ PRIEŽASTYS : _____

ŽINIŲ SPRAGŲ LIKVIDAVIMO PLANAS: _____

SĖKMĖS KRITERIJAI : _____

Tema	Atsiskaitymo laikas	Atsiskaitymo forma	Pastabos

PARENGĖ

Mokytojas

(Parašas, vardas, pavardė)

SUDERINO

Mokinys (-ė)

(Parašas, vardas, pavardė)

SUSIPAŽINO

Mokinio tėvai/globėjai (rūpintojai)

(Parašas, vardas, pavardė)

ĮVERTINIMAS

(Pažymys, mokytojo parašas)

SU ĮVERTINIMU SUSIPAŽINO

Mokinio tėvai/globėjai (rūpintojai)

(Parašas, vardas, pavardė)

Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos
mokinio individualaus mokymo plano
sudarymo/keitimo tvarkos aprašo
5 priedas

VILNIAUS KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ MOKYKLOS MOKINIO INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO ĮGYVENDINIMAS

Mokinio vardas , pavardė: _____		Problemos apibūdinimas: _____ _____		
PPT vertinimo išvada: _____ _____		Tikslas (ai) plano įgyvendinimo laikotarpiui : _____ _____		
Rekomenduota pagalba :		Plano įgyvendinimo trukmė: _____		
1. _____ 2. _____ 3. _____		Pagalbos teikėjų susitikimų periodiškumas pagalbos rezultatams aptarti : 1. _____ 2. _____		
Pagalbos teikėjai	Siektinas rezultatas	Veiksmai tikslo įgyvendinimui	Periodiškumas, laikas	Pastabos

APTARTA Vaiko gerovės komisijos posėdyjeprotokolo Nr. ...

Susipažino :

Klasės vadovas

(vardas , pavardė, parašas)

Mokinio tėvai (globėjai/ rūpintojai).....

(vardas, pavardė, parašas)

Koordinatorius (vardas, pavardė, parašas)

INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO ĮGYVENDINIMO EIGA

Data	Susitikimo dalyviai	Rezultatas (kiekvieno pagalbos teikėjo)	Tolimesni veiksmai , susitarimai (kiekvieno pagalbos teikėjo)	Pastabos	Koordinatoriaus parašas

Data (plano pabaigos).....

Pagalbos teikėjai	Rezultatas plano vykdymo pabaigoje	Pastabos
Pedagogas (ai)		
Soc. pedagogas		
Tėvai (globėjai /rūpintojai)		
Kiti		

Susipažino :

Klasės vadovas
(vardas , pavardė, parašas)

Mokinio tėvai (globėjai/rūpintojai).....
(vardas, pavardė, parašas)

Koordinatorius
(vardas , pavardė, parašas)

Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos
mokinio individualaus mokymo plano
sudarymo/keitimo tvarkos aprašo
6 priedas

VILNIAUS KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ MOKYKLA

(Profesinio mokymo programa, kodas)
ORGANIZUOJAMA PAMEISTRYSTĖS FORMA
MOKYMO PLANAS

Mokinio vardas, pavardė/ grupė: _____

Mokymosi trukmė: _____

Modulių sąrašas	Valandų paskirstymas						Vertinimas (I, II pusmečiai)	
	Iš viso	Teorijai	Praktiniam mokymui	Įmonėje		Mokykloje		
				Teorijai	Praktiniam mokymui	Teorijai		Praktiniam mokymui
1.								
2.								
3.								
4.								
Iš viso:								

Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos
mokinio individualaus ugdymo plano
sudarymo/keitimo tvarkos aprašo
7 priedas

VILNIAUS KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ MOKYKLA

_____ grupės mokinio(-ės) _____

(vardas, pavardė)

Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos
direktorei
Gailutei Vadopalienei

**PRAŠYMAS
DĖL INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO KEITIMO**

_____ (data)

Vilnius

Prašyčiau leisti nuo keisti individualų ugdymo(si) planą.

Pageidauju

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Atlikus keitimus, individualus ugdymo planas atitiks visus jam keliamus reikalavimus. Mano sprendimui tėvai (globėjai, rūpintojai) neprieštaruoja, su dalyko mokytojais ir grupės vadovu keitimas suderintas.

Mokinys _____

(parašas)

_____ (vardas, pavardė)

Tėvai _____

(parašas)

_____ (vardas, pavardė)

Įskaitos data _____ Mokytojas _____

(parašas)

_____ (vardas, pavardė)

Mokinio individualus planas atitiks reikalavimus:

Klasės vadovas _____

(parašas)

_____ (vardas, pavardė)