

PATVIRTINTA

Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos
direktoriaus 2024 m. rugsėjo 9 d. įsakymu Nr. V-167

VILNIAUS KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ MOKYKLOS MOKINIŲ ELGESIO TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių elgesio taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato mokinių (toliau – Mokiniai) darbą ir vidaus tvarką Vilniaus komunalinių paslaugų mokykloje (toliau - Mokykla) bei apibrėžia bendrąsias elgesio normas, teises, pareigas, mokinių skatinimą ir nuobaudas.

2. Taisyklės reglamentuoja Lietuvos Respublikos (toliau – LR) švietimo įstatymo ir LR profesinio mokymo įstatymo aktualių redakcijų nuostatas, Mokyklos įstatai ir kiti aktualūs norminiai teisės aktai.

II. MOKINIŲ TEISĖS

3. Mokiniai turi teisę nustatyta tvarka:

3.1. gauti informaciją apie Mokykloje vykdomas švietimo programas, mokymosi formas ir galimybes;

3.2. pagal savo gebėjimus ir poreikius mokytis Mokykloje bei įgyti valstybinius standartus atitinkantį išsilavinimą, kvalifikaciją;

3.3. pasirinkti formaliojo švietimo programas papildančius bei jo saviraiškos poreikius tenkinančius šių programų modulius, pasirenkamųjų dalykų programas, kursus;

3.4. mokytis savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti tinkamas, saugias ir sveikatai nekenksmingas teorinio ir praktinio mokymosi sąlygas;

3.5. gauti nešališką mokymosi pasiekimų įvertinimą;

3.6. gauti informaciją apie savo pasiekimų vertinimą ir kitą su mokymusi susijusią informaciją;

3.7. gauti socialinę ir psichologinę pagalbą;

3.8. gauti informacinę pagalbą;

3.9. esant galimybėms, atsižvelgiant į mokinio socialines sąlygas, apsigyventi Mokyklos bendrabutyje;

3.10. gauti mokykloje nemokamą maitinimą įstatymų nustatyta tvarka;

3.11. Mokykloje nustatyta tvarka gauti stipendiją;

3.12. naudotis Mokyklos biblioteka, sporto sale, kabinetais, mokymo dirbtuvėmis ir kitomis mokymui skirtomis patalpomis, mokymo priemonėmis ir inventoriu;

3.13. dalyvauti Mokyklos savivaldoje, neformaliojo ugdymo programose ir kitose nepamokinėse veiklose, sveikata;

3.14. nutraukti mokymąsi, pateikus prašymą Mokyklos direktoriui;

3.15. naudotis kitomis teisėmis, kurias nustato kiti teisės aktai, Mokymo sutartis, Taisyklės, Mokyklos direktoriaus įsakymai;

3.16. Savarankiškai rinktis neformaliojo švietimo būrelius.

III. MOKINIŲ PAREIGOS

4. Mokyklos Mokiniai privalo:

- 4.1. laikytis visų mokymo ir kitų sutarčių sąlygų bei Mokyklos vidaus tvarką reglamentuojančių dokumentų reikalavimų, ištisinės baigiamosios praktikos metu (baigiamojo modulio „Įvadas į darbo rinką“) laikytis nustatytą vidaus darbo tvarkos taisyklių įmonėse;
- 4.2. atsakingai vykdyti pagrindinę Mokinio pareigą – stropiai mokytis, būti atidžiais ir aktyviais per pamokas, sąžiningai ir laiku atlikti mokytojo paskirtas savarankiškas ir kontrolines užduotis, stropiai ir sistemingai įsisavinti teorines ir praktines specialybės žinias bei įgūdžius;
- 4.3. pamokose turėti visas darbui reikalingas priemones;
- 4.4. nevēluoti ir nepraleisti pamokų be pateisinamos priežasties laikantis Mokyklos mokinių lankomumo tvarkos reikalavimų;
- 4.5. pasibaigus pamokai, sutvarkyti mokymosi, darbo vietą;
- 4.6. tausoti Mokyklos turtą, racionaliai naudoti vandenį, elektros energiją, higienos priemones;
- 4.7. laikytis asmens higienos reikalavimų;
- 4.8. iki rugsėjo 15 dienos pristatyti grupės vadovui galiojančią medicininę pažymą;
- 4.9. dalyvauti Mokyklos Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose, jeigu yra pakviestas atvykti;
- 4.10. teorinio ir praktinio mokymo pamokose būti švariai ir tvarkingai apsirengus bei susišukavus, viršutinius rūbus (paltus, striukes ir kt.) pamokų metu laikyti rūbinėje;
- 4.11. praktinio mokymo metu dėvėti nustatytą darbo aprangą ir avėti tinkamą avalynę;
- 4.12. fizinio ugdymo pamokose dėvėti sportinę aprangą ir avalynę;
- 4.13. atsakingai elgtis virtualioje erdvėje, gerbti savo ir kitų privatumą ir teises;
- 4.14. pamokų ir pertraukų, taip pat Mokyklos organizuojamos arba su jos leidimu ar siuntimu vykdomos nepamokinės veiklos metu laikytis saugaus elgesio, darbų saugos ir sveikatos instrukcijų reikalavimų (su saugaus elgesio, darbų saugos ir sveikatos instrukcijomis Mokiniai supažindinami pasirašytinai);
- 4.15. laikytis drausmės ir tvarkos Mokyklos mokymo kabinetuose, mokymo dirbtuvėse, bibliotekoje, valgykloje, koridoriuose ir kitose bendrojo naudojimo patalpose bei teritorijoje;
- 4.16. gerbti mokytojus, mokinius ir kitus Mokyklos bendruomenės narius, Mokyklos svečius; saugoti Mokyklos reputaciją;
- 4.17. kilus nesusipratimams ar atsitikus nelaimei, nedelsiant informuoti Mokyklos darbuotojus;
- 4.18. padarius turtinę žalą, ją atlyginti įstatymų ir kitų teisės aktų, taip pat Mokymo/Profesinio mokymo sutartyje nustatyta tvarka;
- 4.19. atlikti socialinę – pilietinę veiklą mokyklos ugdymo plane numatyta apimtimi;
- 4.20. baigęs mokymo programą mokinys privalo atsiskaityti su Mokyklos biblioteka ir gražinti jam skirtą laikinai naudoti įstaigos turtą;
- 4.21. vykdyti kitas pareigas, kurias nustato teisės aktai, Mokymo/Profesinio mokymo sutartis, taisyklės, Mokyklos direktoriaus įsakymai.

IV. MOKINIAMS DRAUDŽIAMA

5. Mokyklos Mokiniams draudžiama:

- 5.1. pamokų metu naudotis su mokymusi nesusijusiais daiktais, valgyti, gerti, kramtyti kramtomąją gumą, naudotis mobiliuoju telefonu ne pamokos tikslais;

- 5.2. nusirašinėti, plagijuoti ir sukčiauti;
- 5.3. be pateisinamos priežasties ir leidimo praleisti pamokas;
- 5.4. Mokyklos patalpose ir jo teritorijoje, taip pat kitose vietose, kuriose Mokinys dalyvauja Mokyklos siuntimu, vartoti psichoaktyvias medžiagas (alkoholinius gėrimus, narkotines ar toksines medžiagas) ar būti apsvaigus nuo jų, rūkyti, šiuokšlinti, įsinešti į mokyklą šaunamuosius ginklus, peilius, dujų balionėlius, petardas ar kitus kenksmingus ir sveikatai pavojingus daiktus. Radus pas mokinį anksčiau išvardintus draudžiamus daiktus, jie konfiskuojami, surašomas daikto paėmimo aktas (1 priedas), kuris perduodamas policijai. Policija vykdo tolesnius prevencinius veiksmus;
- 5.5. neteisėtai pasisavinti, naikinti ar žaloti Mokyklos turtą;
- 5.6. naudoti fizinį ir psichologinį smurtą ar grasinimus prieš kitą asmenį, tyčiotis iš mokinių ar kitų Mokyklos bendruomenės narių;
- 5.7. vartoti necenzūrinius žodžius, įžūliai ir provokuojančiai elgtis;
- 5.8. žeminti kito asmens garbę, orumą ar reputaciją, skleisti apie jį tikrovę neatitinkančius duomenis;
- 5.9. neteisėtai pasisavinti, naikinti ar žaloti kito asmens turtą;
- 5.10. be administracijos leidimo vestis į Mokyklą pašalinius asmenis.

V. MOKINIŲ SKATINIMAS

6. Mokiniai skatinami žodžiu (pagyrimas), raštu (padėkos raštas, įrašas elektroniniame dienyne, Mokyklos tinklalapyje), galimybė dalyvauti šventėse, išvykose, stažuotėse užsienyje, įteikiant atminimo dovaną arba, nustatyta tvarka, skiriant piniginių skatinimą bei kitomis priemonėmis.

7. Vienu metu gali būti taikomos kelios skatinimo priemonės.

VI. MOKINIŲ DRAUSMINIMAS

8. Už Taisyklių ar kitų Mokyklos vidaus tvarką reglamentuojančių aktų pažeidimus (toliau – pažeidimas) Mokiniui gali būti skiriamos šios drausminės nuobaudos:

- 8.1. mokytojo, klasės/grupės vadovo žodinė pastaba arba/ir pastaba elektroniniame dienyne;
- 8.2. socialinio pedagogo prevencinis pokalbis su mokiniu ir drausminės poveikio priemonės skyrimas (Mokinio lankomumo ir elgesio stebėjimo pamokoje lapo (2 priedas) pildymas, sutarties su mokiniu pasirašymas numatant pasekmes ir kt.);
- 8.3. stipendijos neskyrimas (arba stabdymas);
- 8.4. svarstymas Vaiko gerovės komisijos posėdyje;
- 8.5. šalinamas iš Mokyklos bendrabučio, jei jame buvo apgyvendintas;
- 8.6. siūlymas keisti ugdymo įstaigą;
- 8.7. raštiškas policijos informavimas – už fizinį bei psichologinį smurtą su bendruomenės nariais, chuliganišką elgesį, vagystes, muštynes, alkoholio, narkotinių ir psichotropinių medžiagų turėjimą ir platinimą;
- 8.8. direktoriaus įsakymu skiriama drausminė nuobauda: pastaba, papeikiamas;
- 8.9. už šiurkščius ir/ar sistemingus nusižengimus mokymo(-si) sutarties nutraukimas (jei mokiniui yra daugiau nei 16 metų).
- 8.10. mokinys Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo

(toliau – Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymas) nustatytais pagrindais ir tvarka gali būti perkeltas į kitą mokyklą arba jam gali būti skirta kita minimalios ar vidutinės priežiūros priemonė;

9. Neatidėliotinu atveju, kai mokinio elgesys daro žalą ar kelia realų pavojų jo paties ir (ar) kitų asmenų gyvybei, sveikatai, saugumui ar turtui, Mokyklos darbuotojas, taiko Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos darbuotojų poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams tvarkos apraše numatytas poveikio priemones.

10. Drausminė nuobauda parenkama atsižvelgiant į pažeidimo sunkumą ir jo sukeltas pasekmes, Mokinio kaltę, į aplinkybes, kuriomis pažeidimas buvo padarytas, į tai, kaip Mokinys elgėsi anksčiau.

11. Prieš skiriant drausminę nuobaudą Mokinys turi raštu pasiaiškinti dėl pažeidimo. Jei be svarbių priežasčių Mokinys nepateikia pasiaiškinimo, surašomas Mokinio drausmės pažeidimo aktas (3 priedas) ir paskiriama drausminė nuobauda.

12. Prieš skiriant Mokiniui drausminę nuobaudą apie pažeidimą turi būti informuojami nepilnamečių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), jie yra kviečiami atvykti į Mokyklos Vaiko gerovės komisijos posėdį.

13. Drausminės nuobaudos galiojimo laikotarpiu Mokiniui nemokama mokymosi stipendija.

14. Drausminė nuobauda galioja 1 mokslo metus. Jei Mokinys gerai ir sąžiningai mokosi ir elgiasi, skyriaus vedėjo teikimu Mokyklos direktoriaus įsakymu drausminė nuobauda gali būti panaikinta nepasibaigus jos galiojimo terminui.

15. Už teisės pažeidimus Mokinys ir jo tėvai (globėjai, rūpintojai) atsako įstatymų nustatyta tvarka. Teisinės atsakomybės taikymas nėra kliūtis taikyti Taisyklių 8 punkte nustatytas drausmines nuobaudas.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Priimtą į mokyklą mokinį su šiomis Taisyklėmis supažindina grupės vadovas pasirašytinai mokslo metų pradžioje.

17. Grupių vadovai, profesijos mokytojai mokinius pasirašytinai supažindina su saugaus elgesio, tvarkos ir darbo taisyklėmis profesinio mokymo dirbtuvėse, išvykose, talkų metu. Mokinių supažindinimas su Taisyklėmis fiksuojamas mokytojo dienyno skyriuje „Saugaus elgesio ir kiti instruktažai“.

18. Grupių vadovai, profesijos mokytojai pakartotinai supažindina mokinius su šiomis Taisyklėmis, jei pastebi, kad mokiniai aplaidžiai laikosi jose reglamentuojamų elgesio normų.

19. Pasikeitus LR švietimo įstatymui, LR profesinio mokymo įstatymui, kitiems teisiniams dokumentams, mokykloje priėmus sprendimus dėl darbo efektyvumo, Taisyklės gali būti keičiamos, papildomos.

PRITARTA

Mokyklos tarybos

2024-08-29 d. protokoliniu nutarimu, protokolo Nr. V1-4

VILNIAUS KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ MOKYKLA
DAIKTŲ PAĖMIMO PROTOKOLAS Nr. ____

20 ____ m. ____ mėn. ____ d. ____ val.

Kaišiadorys

Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos _____
(asmens, surašiusio protokolą, pareigos, vardas, pavardė)

SPRENDIMO DĖL DAIKTŲ PAĖMIMO PAGRINDAS:

Pažeidė Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos mokinių elgesio taisykles

(sprendimo dėl daiktų paėmimo motyvai)

DUOMENYS APIE DAIKTŲ SAVININKĄ

Daiktų savininko vardas, pavardė klasė/grupė

DAIKTŲ SAVININKO PAAIŠKINIMAS

DAIKTŲ PAĖMIMAS

Eil.Nr.	Paimtas daiktas	Kiekis (vnt.)	Daikto būklė

_____ (protokolą surašiusio asmens parašas)

Paimtus daiktus gavau: 20 ____ m. ____ mėn. ____ d.

_____ (vardas, pavardė, parašas)

Mokinių elgesio taisyklių
2 priedas

MOKINIO LANKOMUMO IR ELGESIO STEBĖJIMAS PAMOKOJE

Vardas, pavardė _____ Klasė/grupė _____

Stebėjimo laikotarpis nuo _____ iki _____

Diena	Pamoka	Darbas pamokoje	Elgesys pamokoje	Mokytojo parašas
Pirmadienis _____ (mėnesis) _____ (diena)	1.			
	2.			
	3.			
	4.			
	5.			
	6.			
	7.			
	8.			
Antradienis _____ (mėnesis) _____ (diena)	1.			
	2.			
	3.			
	4.			
	5.			
	6.			
	7.			
	8.			
Trečiadienis _____ (mėnesis) _____ (diena)	1.			
	2.			
	3.			
	4.			

	5.			
	6.			
	7.			
	8.			
Ketvirtadienis	1.			
_____	2.			
(mēnesis)	3.			
_____	4.			
(diena)	5.			
	6.			
	7.			
	8.			
Penktadienis	1.			
_____	2.			
(mēnesis)	3.			
_____	4.			
(diena)	5.			
	6.			
	7.			
	8.			

VILNIAUS KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ MOKYKLA
MOKINIO DRAUSMĖS PAŽEIDIMO AKTAS

_____ (data)

_____ klasės/grupės mokinys (-ė) _____
(vardas, pavardė)

pamokoje, vykusioje _____
(data)

- Triukšmavo;
- Vartojo necenzūrinius žodžius;
- Nedalyvavo ugdomojoje veikloje;
- Tyčiojosi iš klasės draugų;
- Tyčiojosi iš mokytojos (-o);
- Mušėsi;
- Gadino mokymo priemones, mokyklos inventorių;
- Kita:

Dalyko mokytojas (-a) _____
(vardas, pavardė, parašas)

Mokinio parašas: _____ Data: _____

Šių pažeidimų priežastis aiškinosi:

Grupės vadovas (-ė) _____ Data: _____
(vardas, pavardė, parašas)

Socialinė pedagogas (-ė): _____ Data: _____
(vardas, pavardė, parašas)