

# VŠĮ VILNIAUS KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ MOKYKLA

Povilas Paškevičius

## 2021 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2022-01-20 Nr. R4-1

Vilnius

### I SKYRIUS STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Viešosios įstaigos Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos (VKPM) strateginio plano 2019 – 2022 metams pagrindinis tikslas yra: Įvertinus šiuolaikinę verslo konjunktūrą mokykla numato ypatingą dėmesį skirti santėchnikų, suvirintojų, elektrikų ir ventiliacijos, oro kondicionavimo sistemų gamintojų ir montuotojų rengimui. Strategines plėtros kryptys:

1. Mokyklos pastatų renovavimas.
2. Profesinio mokymo bazės atnaujinimas.

Siekiant įgyvendinti efektyvią VŠĮ VKPM plėtrą yra nustatyti šie įstaigos veiklos prioritetai ir tikslai:

Prioritetai	Tikslai
<b>I prioritetas. Mokymo ir mokymosi stiprinimas.</b>	1.1. Užtikrinti profesinio mokymo, bendrojo ugdymo ir mokymo(si) proceso kokybę.
	1.2. Teikti pagalbą mokiniams mokantis ir įsidarbinant.
	1.3. Skatinti mokyklos bendruomenės tobulinimąsi ir aktyvumą.
<b>II prioritetas. Infrastruktūros atnaujinimas ir plėtra.</b>	2.1. Optimizuoti mokyklos infrastruktūrą pritaikant kintančiam ugdymo procesui.
	2.2. Atnaujinti prioritetinių mokymo programų įgyvendinimui reikalingą profesinio mokymo įrangą.

2021 metais mokykla įgyvendindama *pirmąjį* strateginio planavimo prioritetą mokymo ir mokymosi stiprinimas siekė įgyvendinti tris tikslus: 1. *Tikslas*: užtikrinti profesinio mokymo, bendrojo ugdymo ir mokymo(si) proceso kokybę. *Rezultatai*: gauta licencija ir pradėta vykdyti – atsinaujinančios energetikos įrangos montuotojo modulinė profesinio mokymo programa M44071302, T43071301; 72 mokiniai atliko praktiką sektoriniuose mokymo centruose (240 val.); 52 mokiniai pasirinko mokytis pameistrystės forma, mokykla, kaip projekto teikėja ir koordinatorė vykdė tarptautinius projektus: Nr. 2020-1-LT-KA101-077506 „Motyvuojantis mokytojas“, Nr. 2020-1-KA102-077558 „Pirmas žingsnis į darbo rinką“, dalyvavo nacionaliniame konsorciame vykdant tarptautinį projektą Nr. 2020-1-LT01-KA102-077480 „Saugios ir atviros mokymosi aplinkos kūrimas“, pateikė paraišką (2021-10-19) Erasmus+ akreditacijai profesinio mokymo srityje 2. *Tikslas*: teikti pagalbą mokiniams mokantis ir įsidarbinant. *Rezultatai*: sudarytos sutartys: UAB „Dogas servisas“ – 2021-05-26; UAB „Gilius ir Ko“ – 2021-05-26; Lietuvos probacijos tarnyba – 2021-06-03; Vilniaus pataisos namai – 2021-06-07; UAB „Electronic house“ – 2021-06-10; UAB „Getfiks“ – 2021-09-27; UAB „Arginta Engineering“ – 2021-12-10; Organizuoti mokymai mokiniams ir profesijos mokytojams: UAB „Dogas servisas“ – atsinaujinančios energijos įrangos montuotojo programai; UAB „Arginta „Engineering“ – suvirintojo programai; mokyklos įstatuose

įteisintas mokymas nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu – Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos įstatai, patvirtinti ŠMSM ministro 2021 m. gruodžio 16 d. įsakymu Nr. V-2255, parengtas mokymo nuotoliniu ugdymo proceso būdu tvarkos aprašo projektas (2021-12-28 įsakymo Nr. V-157), atnaujintas mokyklos internetinis puslapis [www.vkpm.lt](http://www.vkpm.lt); mokykla dalyvavo: psichoaktyvių medžiagų vartojimo prevencinėje programoje „Savu keliu“ (9-11 klasės); Kaišiadorių savivaldybės vykdomame projekte „Arbatinė ant ratų“; organizuoti susitikimai per ZOOM platformą: su Kaišiadorių psichologe (2021-03-10), Kaišiadorių sveikatos priežiūros specialiste „Žalingų įpročių poveikis paaugliams“, naujai parengti/redaguoti tvarkų aprašai: Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos profesinio mokymo organizavimo pameistrystės forma tvarkos aprašas (2021-01-07, įsakymo Nr. V-2); ekstremalios situacijos režimo laikotarpio formaliojo profesinio ir bendrojo ugdymo tvarkos aprašas (2021-05-27, įsakymo Nr. V-67); Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos smurto mažinimo strategija (2021-09-06 įsakymo Nr. V-105); Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos darbuotojų psichologinio saugumo užtikrinimo tvarkos aprašas (2021-09-09 įsakymo Nr. V-106). 3. *Tikslas*: skatinti mokyklos bendruomenės tobulinimąsi ir aktyvumą. *Rezultatai*: mokyklos mokytojai ir vadovai tobulino bendrąsias ir profesines kompetencijas: profesijos mokytojai – 313 val.; bendrojo ugdymo mokytojai – 123,5 val.; mokyklos vadovai – 123 val.; įvertinus mokyklos išorės vertinimo išvadas ir rekomendacijas įdiegta kokybės vadybos sistema pagal kokybės vadybos ISO 9001:2015 standartą, atlikti tyrimai ir analizės: Absolventų pasitenkinimas ugdymo kokybe mokykloje; Formaliojo profesinio mokymo įgyvendinimo veiksniai; Darbuotojų psichologinės aplinkos tyrimas.

2021 metais mokykla įgyvendindama *antrąjį* strateginio planavimo prioritetą Infrastruktūros atnaujinimas ir plėtra įgyvendino du tikslus: 1. *Tikslas*: optimizuoti mokyklos infrastruktūrą, pritaikant kintančiam ugdymo procesui. *Rezultatai*: Pakalnės g. 3, Vilnius: atliktas einamasis remontas suvirintojų teorinio mokymo kabinete Nr. 23, Titnago g. 1.; įrengtas naujas sanitarinis mazgas, įrengtos elektrikų dirbtuvės Nr. 2; profesijos mokytojų kabinetas, Kaišiadorių skyriuje: sporto salėje pakeisti stikliniai blokeliai į plastikinius langus (197,16 m<sup>2</sup>); atlikta sporto salės plastikinių langų angokraščių apdaila iš vidaus; pradėti aktų salės sienų apšiltinimo darbai (atlikta 40% darbų), Girelės g. 24, Kaišiadorys praktinio mokymo dirbtuvėse: atlikta 41 lango angokraščių apdaila iš lauko ir vidaus; suremontuotos ir išdažytos fojė lubos ir sienos; pakeistos dvi medinės durys į plastikines, valgykloje: maisto ruošimo patalpose atliktas einamasis patalpų remontas (perdažytos sienos, lubos); mokomojoje maisto ruošimo laboratorijoje atlikti lubų, sienų remonto ir dažymo darbai. 2. *Tikslas*. atnaujinti prioritetinių mokymo programų įgyvendinimui reikalingą profesinio mokymo įrangą. *Rezultatai*: mokykla įgyvendindama ES fondų investicijų veiksmų programos 9 prioriteto „Visuomenės švietimas ir žmogiškųjų išteklių potencialo didinimas“ pagal 09.1.2-CPVA-K-722 įgyvendinimo priemonę „Profesinio mokymo infrastruktūros plėtra“ projektą įsigijo: 12 skirtingų rūšių suvirinimo aparatų – 79.618 Eur; Elektros skirstymo ir reguliavimo aparatų – 42675.49 Eur; mokomųjų stendų elektrikai – 30210,6 Eur; Už mokyklos lėšas mokykla įsigijo: šešis hibridinių klasių komplektus; išmanųjį mobilųjį ekraną, 6 kompiuterius, 5 spausdintuvus.

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiiekti rezultatai ir jų rodikliai

1.1. 1. ES fondų investicijų veiksmų programos 9 prioriteto „Visuomenės švietimas ir žmogiškųjų išteklių potencialo didinimas“ pagal 09.1.2-CPVA-K-722 įgyvendinimo priemonę „Profesinio mokymo infrastruktūros plėtra“ projekto įgyvendinimas.	Užtikrinti profesinio mokymo infrastruktūros plėtrą, įgyvendinant suvirintojų modulinę profesinio mokymo programą,	Įsigyta naujos įrangos ir įrankių suvirintojų praktinio mokymo dirbtuvėms	12 skirtingų modifikacijų suvirinimo aparatų – 79 618.00 Eur.
	Įgyvendinant santechnikų modulinę profesinio mokymo programą	Įsigyta naujos įrangos ir įrankių santechnikų praktinio mokymo dirbtuvėms	Dėl pandemijos įsigijimas perkeltas į 2022 metus
	Įgyvendinant elektrikų modulinę profesinio mokymo programą	Įsigyta naujos įrangos ir įrankių elektrikų praktinio mokymo dirbtuvėms	Elektros skirstymo ir reguliavimo aparatai – 42 675,49 Eur.; mokomieji standai elektrikams 2 vnt. – 30201,60 Eur..
1.2. Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu įteisinimas.	Užtikrinti tinkamą informacinių ir komunikacinių technologijų infrastruktūrą Parengti sąlygas mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų bendradarbiavimui organizuojant nuotolinį mokymą	Įsivertintas mokyklos pasirengimas mokinius mokyti nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu	Įsivertintas mokyklos pasirengimas mokyti nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu. Įsigyti septyni hibridinių klasių komplektai: 1 gautas iš ŠMSM; 6 už mokyklos sutaupyta lėšas. Įsigyta: kompiuteriai – 6 vnt., spausdintuvai – 5 vnt..
	Susitarti dėl nuotoliniam mokymui naudojamos platformos, mokiniams skiriamų užduočių prieinamumo; pagalbos mokiniui teikimo; aktualios informacijos sklaidos Pritaikyti tvarkaraštį sinchroniniam ir asinchroniniam	Parengtas mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu tvarkos aprašo projektas	Nuotoliniam ugdymo proceso organizavimui pasirinktos platformos: asinchroniniam – Moodle; sinchroniniam –Zoom Įsakymas „Dėl Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu tvarkos aprašo patvirtinimo“ (2021-12-28, V-157). <a href="http://vkpm.lt/wp-content/uploads/2021/03/Vkpm-ugdymo-nuotoliniu-b%C5%ABdu-tvarka-2021-">http://vkpm.lt/wp-content/uploads/2021/03/Vkpm-ugdymo-nuotoliniu-b%C5%ABdu-tvarka-2021-</a>

	mokymui organizuoti		<a href="#">12-28-%C4%AFsak.-Nr.-V-157.pdf</a>
		Mokymas nuotoliniu ugdymo proceso būdu įteisintas mokyklos įstatuose	ŠMSM ministro įsakymas „Dėl Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos įstatų patvirtinimo“ (2021-12-16 V-2255). <a href="http://vkpm.lt/nuostatai/">http://vkpm.lt/nuostatai/</a>
1.3. Antikorupcinės aplinkos ir atsparumo korupcijai mokykloje stiprinimas.	Kuriama antikorupcinė aplinka ir mikroklimatas	Parengtas ir patvirtintas mokyklos korupcijos <b>prevencijos veiksmų planas</b> , į planą įtrauktos Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 –2023 metų korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano priemonės, skirtos ministerijos pavaldžioms įstaigoms	Įsakymas „Dėl Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos korupcijos prevencijos programos ir korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano 2021 – 2023 metams, patvirtinimo“ (2021-03-04, V-26). <a href="http://vkpm.lt/wp-content/uploads/2021/03/Korupcijai-atsparios-aplinkos-k%C5%ABrimas.pdf">http://vkpm.lt/wp- content/uploads/2021/03/Ko rupcijai-atsparios-aplinkos- k%C5%ABrimas.pdf</a>
		Vykdomas mokyklos ilgalaikis korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo planas	Parengtas Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos korupcijos prevencijos tvarkos aprašo projektas, (aprašas patvirtintas 2022-01-11 direktoriaus įsakymu Nr. V- 5). Mokyklos internetiniame puslapyje <a href="http://www.vkpm.lt">www.vkpm.lt</a> . patalpintas skyrius Korupcija <a href="http://vkpm.lt/korupcijos-prevencija/">http://vkpm.lt/korupcijos- prevencija/</a> Atliktas korupcijos lygio nustatymas mokykloje (2020; 2021 m.). Priimti pasiūlymai dėl korupcijos rizikos veiksnių neigiamos įtakos panaikinimo ar sumažinimo. <a href="http://vkpm.lt/wp-content/uploads/2021/03/At">http://vkpm.lt/wp- content/uploads/2021/03/At</a>

			<a href="#">sparumo-korupcijai-lygio-nustatymas..pdf</a>
1.4. Pameistrystės mokymo formos plėtojimas.	Plėtojama pameistrystė	Pritraukti nauji darbdaviai profesinį mokymą organizuoti pameistrystės forma	Sudarytos 52 pameistrystės sutartys (12,62 % mokinių mokosi pameistrystės forma).
		Pateikti siūlymai darbdaviams organizuoti profesinį mokymą pameistrystės forma	UAB „Arginta Engineering“, UAB „Vilniaus vandenys“, UAB „Vilsanda“, UAB „Gilius ir Ko“
		Organizuota diskusija su darbdaviais, keičiantis informacija apie asmenis norinčius mokytis pagal profesinio mokymo programas ar jos modulį pameistrystės forma, darbdavių galimybes priimti pameistrius	Diskusijos: UAB „Arginta Engineering“; UAB „Vilniaus vandenys“; UAB „Dogas servisas“.
1.5. Bendradarbiavimo su socialiniais partneriais plėtra.	Kuriamas sistemingas, Naudingas ir nuoseklus bendradarbiavimas	Pritraukta nauja įmonė jos darbuotojų kvalifikacijai tobulinti	Sudarytos sutartys: UAB „Dogas servisas“ (2021-05-26); UAB „Gilius ir Ko“ (2021-05-26); Lietuvos probacijos tarnyba (2021-06-03); Vilniaus pataisos namai (2021-06-07); UAB „Electronic house“ (2021-06-10); UAB „Getfiks“ (2021-09-27); UAB „Arginta Engineering“ (2021-12-10). Organizuoti nemokami mokymai profesijos mokytojams ir mokiniams: UAB „Dogas servisas“ atsinaujinančios energijos įrangos montuotojo modulinei profesinio mokymo programai; UAB „Arginta „Engineering“ suvirintojo modulinei profesinio mokymo

			<p>programai.  <i>Parama:</i>  mokomoji medžiaga  elektrikų ir atsinaujinančios  energetikos įrangos  montuotojo programoms;  susitarta dėl aprūpinimo  metalo atliekomis  praktiniam mokymui.</p>
		<p>Surengtas profesinio  meistriškumo  konkursas, kitas  Karjeros  konsultavimo  renginys</p>	<p>UAB „Arginta  Engineering“,  UAB „Dogas servisas“  sukurta bendradarbiavimo  strategija, kuri būtų  naudinga tiek, mokiniui tiek  įmonei.</p>
		<p>Organizuotos  apskrito stalo  diskusijos, išvykos į  įmonę</p>	<p>Organizuotos diskusijos:  UAB „Vilniaus vandenys“,  UAB Arginta Engineering“,  UAB „Dogas Servisas“ ir  UAB „Gilius ir Ko“ tikslas:  mokinių mokymo  pameistrystės forma ir  praktinio mokymo  organizavimas pagal modulį  įvadas į darbo rinką;  galimybė aprūpinti  mokomąją medžiaga;  mokinių įdarbinimo įmonėje  galimybės po mokyklos  baigimo.</p>
		<p>Stebėta, analizuota ir  vertinta vykdomo  bendradarbiavimo su  socialiniais  partneriais būklė</p>	<p>2021 metais  bendradarbiavimas su  socialiniais partneriais  aktyvus ir efektyvus.</p>
		<p>Organizuota veikla  su užimtumo tarnyba</p>	<p>Kauno teritorinė užimtumo  tarnyba Kaišiadorių skyrius.  Siųsti mokiniai: 12.  Baigtos profesinio mokymo  programos:  Staliaus modulinė profesinio  mokymo programa  (valstybinis kodas  T32072201) – 2 mok.;  suvirintojo modulinė  profesinio mokymo  programa (valstybinis kodas  T32071502) – 2 mok.;</p>

			virėjo modulinė profesinio mokymo programa (valstybinis kodas T21101303) – 8 mok..
		Tirta naujų profesinio mokymo programų kūrimo būtinybė	Atlikta Kaišiadorių rajono darbdavių apklausa, organizuotas susitikimas merijoje. Nutarta Kaišiadorių skyriuje pradėti įgyvendinti naujas programas: elektriko (valstybinis kodas T43071304, M43061102); kompiuterinio raštingumo operatoriaus (valstybinis kodas M43061102). Įvertinus, kad nuo 2021 m. nebeišduodama licencija mokykloje vykdomai ventiliacijos, oro kondicionavimo sistemų gamintojo ir montuotojo programai nutarta vykdyti atsinaujinančios energetikos įrangos montuotojo modulinę profesinio mokymo programą (valstybinis kodas M44071302, T43071301). Nuo 2022 m. pradėti įgyvendinti šildymo vėdinimo, oro kondicionavimo sistemų montuotojo modulinę profesinio mokymo programą (valstybinis kodas P32073220, T32073221).

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	

## 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Mokyklos perteklinio turto perdavimas Kaišiadorių rajono savivaldybei.	Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimas „Dėl valstybės nekilnojamo turto perdavimo Kaišiadorių rajono savivaldybei“ (2021-06-09 Nr. 440). Taupomos lėšos komunalinėms

	paslaugoms. Sudaryta savivaldybės turto panaudos sutartis 40 vietų mokinių apgyvendinimui (2021 m. rugpjūčio 30 d. iki 2026 m. rugpjūčio 30 d.) 2021-08-30 Nr. 353.
--	--

#### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

### III SKYRIUS

#### GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

#### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

### IV SKYRIUS

#### PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

#### 6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

#### 7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1.
7.2.

### V SKYRIUS

#### KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI



## 8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1.		
8.2.		
8.3.		
8.4.		
8.5.		

## 9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1.
9.2.
9.3.

## VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

### 10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /  
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

### 11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) (vardas ir pavardė) (data)  
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;  
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_.

Susipažinau.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė)  
(data)