

**VŠĮ VILNIAUS KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ MOKYKLOS  
2021 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**



Vilnius  
2022 m.

**TURINYS**

VADOVO ŽODIS.....	3
I. MOKYKLOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS. ....	5
II. PLANAVIMO SISTEMA.....	6
III. UGDYMO KOKYBĖS GERINIMAS. ....	6
IV. 2021 M. VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ .....	7
V. VEIKLOS ĮGYVENDINIMAS PAGAL STRATEGINIO PLANAVIMO PRIORITETUS.....	10
VI. VADOVAUJAMAS PAREIGAS EINANČIŲ ASMENŲ ATLYGINIMAS PER ATASKAITINIUS METUS*.....	41

## VADOVO ŽODIS

Įgyvendinant Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos (toliau – Mokykla) 2021 metų veiklos planą, siekėme plėtoti patrauklią ir lanksčią profesinio mokymo sistemą, apimančią formalųjį pirminį ir tęstinį profesinį mokymą, suderintą su darbo rinkos paklausa, teikdami pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą. Vykdėme profesinį mokymą įkalinimo įstaigose ir Vėliučionių vaikų socializacijos centre. Sudarėme sąlygas plėsti praktinį profesinį mokymą darbo vietoje, skatindami pameistrystę bei glaudžiai bendradarbiaudami su socialiniais partneriais, siekėme mokiniams suteikti kompetencijas, kurios padeda gauti norimą darbą. Dėmesį skyrėme Mokyklos vykdomų programų ugdymo turiniui, jo formavimo įgyvendinimui, edukacinės aplinkos vystymui, pagalbos teikimo mokiniui ir mokytojui vystymo, bendrųjų kompetencijų ugdymui, veiklos viešinimo bei komunikacijos klausimais. Įgyvendinome ES fondų investicijų veiksmų programos 9 prioriteto „Visuomenės švietimas ir žmogiškųjų išteklių potencialo didinimas“ pagal 09.1.2-CPVA-K-722 įgyvendinimo priemonę „Profesinio mokymo infrastruktūros plėtra“ projektą.

**Mokyklos pagrindinė veikla** – švietimas.

**Mokyklos pagrindinė švietimo veikla** – profesinis mokymas. Mokymas vykdomas pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo ir profesinio mokymo programas; Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka išduodami kvalifikaciją ir mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai.

**Mokyklos kitos švietimo veiklos rūšys** pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 red.), patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“ (toliau – Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorius (EVRK 2 red.):

- pagrindinis ugdymas (85.31.10);
- vidurinis ugdymas (85.31);
- kitas mokymas (85.5);
- sportinis ir rekreacinis švietimas (85.51);
- kultūrinis švietimas (85.52);
- vairavimo mokyklų veikla (85.53);
- kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas (85.59);
- švietimui būdingų paslaugų veikla (85.60).

**Mokyklos nepagrindinė veiklos sritis** – kita, ne švietimo veikla.

**Mokyklos kitos, ne švietimo veiklos rūšys** pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 red.):

- vienmečių augalų auginimas (01.1);
- daugiamečių augalų auginimas (01.2);
- žemės ūkiui būdingų paslaugų ir derliaus apdorojimo veikla (01.6);
- kita mažmeninė prekyba ne parduotuvėse, kioskuose ar prekyvietėse (47.99);
- kita apgyvendinimo veikla (55.9);
- pagaminto valgio tiekimas renginiams ir kitų maitinimo paslaugų veikla (56.2);
- kitų maitinimo paslaugų teikimas (56.29);
- nuosavo ar nuomojamo nekilnojamo turto nuoma ir eksploatavimas (68.20).

**Mokyklos misija.** Nuolat besimokantis, atviras kaitai, kūrybingas ir atsakingas žmogus profesinio mokymo įstaigoje gauna kvalifikuotą profesinį mokymą ir kokybišką pagrindinį ugdymą, atitinkančius šiuolaikinį mokslo, technologijų, ekonomikos ir kultūros lygį, padedančius jam įsitvirtinti ir konkuruoti darbo rinkoje.

**Mokyklos vizija.** Kūrybinga, motyvuojanti, teikianti kokybišką profesinį ir pagrindinį ugdymą profesinė mokykla. Ugdyti savarankišką, sugebančią atsakingai kurti savo gyvenimą, visapusiškai išsilavinusią, galinčią pritaikyti įgytas žinias, sugebėjimus ir kompetencijas besikeičiančioje visuomenėje, realizuojančią mokymosi visą gyvenimą idėją, mokančią įsitvirtinti Lietuvos ir Europos kultūros erdvėje jaunąją kartą.

**Mokyklos vertybės:** atsakomybė, bendradarbiavimas, kūrybiškumas, atvirumas.

**Mokyklos prioritetai ir tikslai:**

Prioritetai	Tikslai
<b>I prioritetas. Mokymo ir mokymosi stiprinimas.</b>	1.1. Užtikrinti profesinio mokymo, bendrojo ugdymo ir mokymo (si) proceso kokybę.
	1.2. Teikti pagalbą mokiniams mokantis ir įsidarbinant.
	1.3. Skatinti mokyklos bendruomenės tobulinimąsi ir aktyvumą.
<b>II prioritetas. Infrastruktūros atnaujinimas ir plėtra.</b>	2.1. Optimizuoti mokyklos infrastruktūrą pritaikant kintančiam ugdymo procesui.
	2.2. Atnaujinti prioritetinių mokymo programų įgyvendinimui reikalingą profesinio mokymo įrangą.

Strateginiai tikslai ir uždaviniai

1. Prioritetas. **Mokymo ir mokymosi stiprinimas.**

1.1. Strateginis tikslas. **Užtikrinti profesinio mokymo, bendrojo ugdymo ir mokymo (si) kokybę.**

Uždaviniai:

1.1.1. Rengti kvalifikuotus specialistus darbo rinkai.

1.1.2. Gerinti bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo dalykų mokymą.

1.1.3. Mažinti mokinių „Nubyrėjimą“.

1.1.4. Plėtoti profesinės mokyklos paslaugas.

1.2. Strateginis tikslas. **Teikti pagalbą mokiniams mokantis ir įsidarbinant.**

Uždaviniai:

1.2.1. Plėsti socialinės psichologinės ir pedagoginės pagalbos paslaugų teikimą.

1.2.2. Vykdyti mokinių profesinį informavimą, orientavimą ir karjeros planavimą.

1.3. Strateginis tikslas. **Skatinti mokyklos bendruomenės tobulinimąsi ir aktyvumą.**

Uždaviniai:

1.3.1. Sudaryti sąlygas darbuotojų kvalifikacijos tobulinimui ir/ar persikvalifikavimui.

1.3.2. Tobulinti mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą.

1.3.3. Aktyvinti savivaldos institucijų veiklą.

2. Prioritetas. **Infrastruktūros atnaujinimas ir plėtra.**

2.1. Tikslas. **Optimizuoti mokyklos infrastruktūrą pritaikant kintančiam ugdymo procesui.**

Uždaviniai:

2.1.1. Renovuoti mokyklos patalpas.

2.1.2. Atlikti praktinio mokymo dirbtuvių remontą.

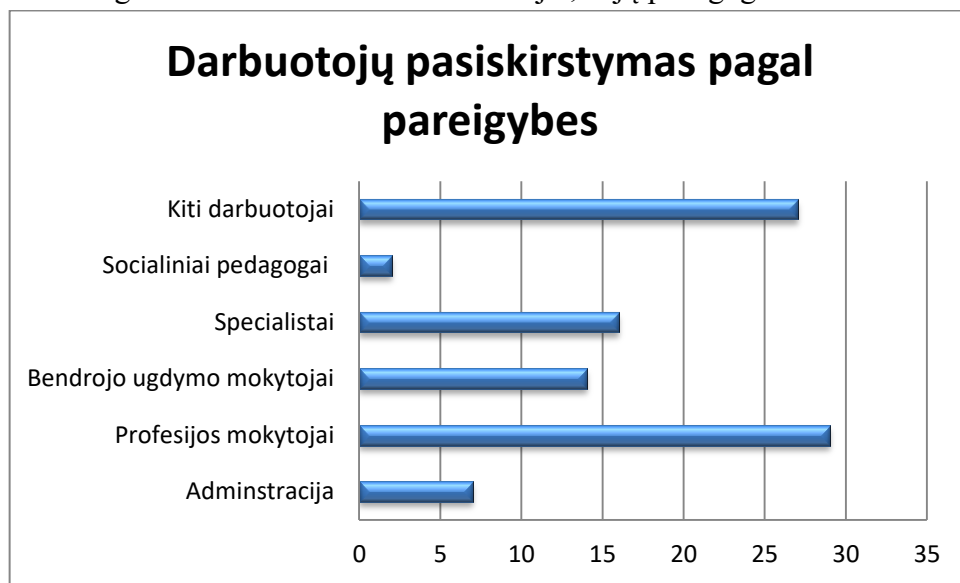
## 2.2. Tikslas. Atnaujinti prioritetinių mokymo programų įgyvendinimui reikalingą profesinio mokymo įrangą.

2.2.1. Atnaujinti technologinę praktinio mokymo įrangą, mokymo priemones, mokymui reikalingas medžiagas.

### Įstaigos darbuotojų skaičius finansinių metų pradžioje ir pabaigoje.

2021 m. sausio 1 d. dirbo 95 darbuotojai, iš jų pedagogai – 43.

2021 m. gruodžio 31 d. dirbo 95 darbuotojai, iš jų pedagogai – 43.



### Mokinių skaičius finansinių metų pradžioje ir pabaigoje

2021 m. sausio 1 d. mokykloje mokėsi 790 mokinių.

2021 m. gruodžio 31 d. mokykloje mokėsi 748 mokiniai.

### Mokyklos dalininkas ir jo finansinių įnašų vertė

**Mokyklos dalininkas** – Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija.

Dalininko finansinių įnašų vertė:

2021-01-01 – 607 102,70 (šeši šimtai septyni tūkstančiai vienas šimtas du eurai 70 centų);

2021-12-31– 607 132,70 (šeši šimtai septyni tūkstančiai vienas šimtas trisdešimt du eurai 70 centų).

## I. MOKYKLOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

2021 metais mokyklos įstatuose įteisintas mokymas nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu – Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos įstatai, patvirtinti ŠMSM ministro 2021 m. gruodžio 16 d. įsakymu Nr. V-2255, [www.vkpm.lt](http://www.vkpm.lt) Mokyklos perteklinis turtas perduotas Kaišiadorių rajono savivaldybei (Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimas „Dėl valstybės nekilnojamo turto perdavimo Kaišiadorių rajono savivaldybei“ (2021-06-09 Nr. 440). Taupomos lėšos skirtos komunalinėms paslaugoms. Sudaryta savivaldybės turto panaudos sutartis 40 vietų

mokinių apgyvendinimui (2021 m. rugpjūčio 30 d. iki 2026 m. rugpjūčio 30 d.) 2021-08-30 Nr. 353.

2021 m. Mokykloje veikė Mokyklos taryba (kolegialus valdymo organas), Mokyklos taryba (savivaldos institucija), Mokyklos mokinių taryba. Mokyklos taryba (kolegialus valdymo organas) svarstė VŠĮ Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos: 2020 metų Metinę pajamų ir išlaidų ataskaitą, 2021 metų Metinę pajamų ir išlaidų sąmatą, 2020 metų mokyklos veiklos ataskaitą, 2022 metų mokinių priėmimo planą. Mokyklos taryba (savivaldos institucija) svarstė VŠĮ Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos: 2020 metų Vadovo veiklos ataskaitą, 2021 – 2022 metų Vykdomų programų planą, kontaktinių ir nekontaktinių valandų paskirstymą mokytojams, etato dydį, koeficientą, mokyklos ekstremalios situacijos režimo laikotarpiu vykdymo tvarkos aprašą, mokinių srautų reguliavimo ugdomojo proceso metu tvarką, mokyklos pasirengimo galimam užsikrėtimui virusu COVID-19 atvejui priemonių ir veiksmų, patvirtintus užsikrėtimui virusu COVID-19 atvejus mokykloje, planą, mokinių, kurie mokosi pagal pirminio profesinio mokymo programas siekdami įgyti pirmąją kvalifikaciją, stipendijų mokėjimo ir kitos materialinės paramos teikimo tvarkos aprašą, ir aprobavo Mokyklos 2021 metų mokyklos veiklos planą, aptarė 2021 metais planuojamus remonto ir materialinės bazės turtinimo darbus, pritarė pajamų mokesčio fondo paskirstymui, svarstė Mokyklos finansavimo klausimus ir pagal kompetenciją, nustatytą Mokyklos įstatuose priėmė sprendimus ir teikė siūlymus Mokyklos direktoriui, atliko visuomeninę Mokyklos valdymo stebėseną. Mokyklos Mokinių taryba inicijavo ir padėjo organizuoti Mokyklos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas, teikė pasiūlymus dėl mokymo organizavimo, socialinės veiklos.

## **II. PLANAVIMO SISTEMA**

Mokyklos planavimo sistemą sudaro: 2019 – 2022 metų strateginis veiklos planas, 2021 m. mokyklos veiklos planas, patvirtintas 2021 m. sausio 14 d. Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos direktoriaus pavaduotojo ugdymui, laikinai einančio direktoriaus pareigas įsakymu Nr. V-5, 2020 – 2021 m. m. vykdomų programų įgyvendinimo planas, patvirtintas 2020 m. rugpjūčio 31 d. Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos direktoriaus pavaduotojo, laikinai einančio direktoriaus pareigas įsakymu Nr. V-90, Vidaus kontrolės tvarkos aprašas, patvirtintas laikinai einančio Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro pareigas 2020 m. lapkričio 19 d. įsakymu Nr. V-1789, bei kiti dokumentai, padedantys siekti ugdymo kokybės.

## **III. UGDYMO KOKYBĖS GERINIMAS**

Profesinio mokymo ir bendrojo ugdymo metodinėse grupėse buvo atlikta mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikio analizė, pagal kurią buvo parengtas Mokyklos vadovų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo planas 2021 metams, patvirtintas 2021 m. sausio 7 d. direktoriaus pavaduotojo ugdymui, laikinai einančio direktoriaus pareigas įsakymu Nr. V-1.

Kiekvienas profesijos ir bendrojo ugdymo mokytojas atliko savo veiklos įsivertinimą. Atlikus veiklos įsivertinimą paaikškėjo mokytojų silpnosios ir stipriosios pusės. Tai sudarė galimybę nustatyti tobulintinas sritis: mokytojai per mažai dėmesio skyrė metodinės medžiagos rengimui, sisteminiui, atnaujinimui, mokymo medžiagos skirtos nuotoliniam mokymui rengimui.

Įvertinus mokyklos išorės vertinimo išvadas ir rekomendacijas įdiegta kokybės vadybos sistema pagal kokybės vadybos ISO 9001:2015 standartą, atlikti tyrimai ir analizės: Absolventų pasitenkinimas ugdymo kokybe mokykloje; Formaliojo profesinio mokymo įgyvendinimo veiksniai; Darbuotojų psichologinės aplinkos tyrimas.

2021-10-19 Vilniaus komunalinių paslaugų mokykla teikė paraišką gauti akreditacijai 2022-01-24 įsakymu Nr. VE-23 „Dėl 2021 m. programos Erasmus<sup>+</sup> akreditacijos suteikimo“. Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklai suteikta akreditacija, Susitarimas dėl „Erasmus“ akreditacijos suteikimo ir įgyvendinimo „Erasmus“ akreditacijos numeris – 2021-1-LT01-KA120-VET000044092.

**Mokinių profesinis informavimas, orientavimas ir karjeros planavimas:** buvo teikiamos individualios ir grupinės ugdymo karjerai, profesinio orientavimo ir informavimo konsultacijos, kas padėjo mokiniams įgyti karjeros kompetencijų. Dėl karantino režimo nepavyko suorganizuoti „Atvirų durų“ dienų kontaktiniu būdu. Visa informacija reprezentuojanti mokyklos veiklą buvo pateikta mokyklos internetinėje svetainėje <http://www.vkpm.lt>. Buvo siekiama sukurti patrauklesnį Mokyklos įvaizdį, taip patraukiant daugiau jaunimo pasirinkti mūsų mokyklą. Vyko profesinis orientavimas Vilniaus miesto ir Vilniaus rajono bendrojo ugdymo mokyklose nuotoliniu būdu. 2021 metais mokyklai buvo skirta 560 mokinių priėmimo kvota. Priimta 560 mokinių. Mokinių priėmimas į valstybės finansuojamas vietas sudarė 100%.

#### IV. 2021 M. VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ

Veiklos plano įgyvendinimo kiekybinė ir kokybinė analizė vyko keliais aspektais: buvo aptartamos įgyvendintos/neįgyvendintos veiklos, mokytojai įsivertino savo vykdomą veiklą, metodinėje grupėje aptartas iškeltų tikslų ir uždavinių rezultatyvumas. Nustatytos stipriosios ir silpnosios pusės:

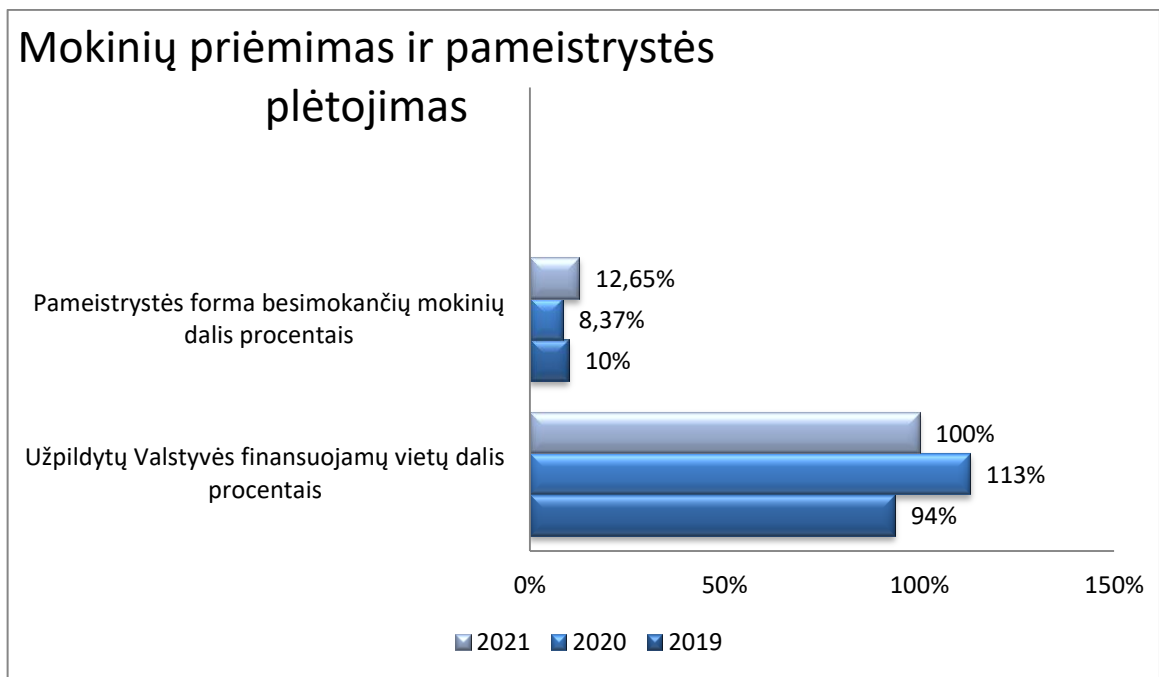
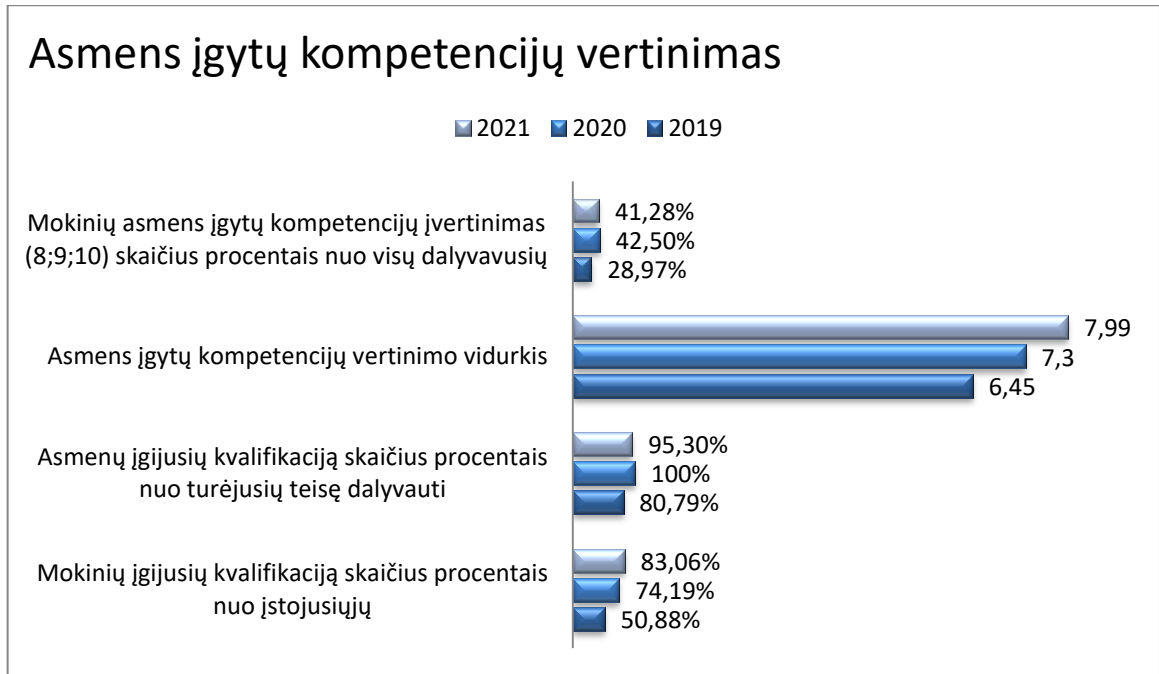
STIPRIOSIOS PUSĖS	TOBULINTINOS PUSĖS
1. Lanksčios sąlygos mokytis.	1. Mokinių mokėjimo mokytis kompetencija.
2. Profesijų įvairovė.	2. Mokinių mokymosi motyvacija.
3. Mokykloje rengiami mokiniai įgyja vienas iš paklausiausių šiuo metu specialybių.	3. Mokinio atsakomybė už savo individualią pažangą, pasiekimus.
4. Gera mokyklos geografinė padėtis.	4. Nepakankamas dėmesys individualios mokinio pažangos stebėsenai pamokose.
5. Geri ilgamečiai santykiai su socialiniais partneriais, verslo įmonėmis Vilniaus apskrityje ir Kaišiadorių rajono savivaldybėje.	5. Ugdymo turinio diferencijavimas.
6. Profesinis mokymas vykdomas įkalinimo įstaigose ir Vėliučionių vaikų socializacijos centre.	6. Mokomosios medžiagos skirtos nuotoliniam mokymui rengimas.
7. Inovatyvių IKT įrankių taikymas praktinių ir teorinių pamokų metu.	7. Prastas mokinių lankomumas, kuris lemia mokinių nubyrijimą bei pažangumą.
8. Didžioji dalis profesiniam mokymui	8. Ryšiai su socialiniais partneriais, Kaišiadorių rajono savivaldybe ir darbdaviais.
	9. Praktinio mokymo organizavimas

naudojamų įrengimų, įrangos yra atnaujinta, jos užtenka sklandžiam ir efektyviam praktiniam mokymui organizuoti.

pameistrystės forma.

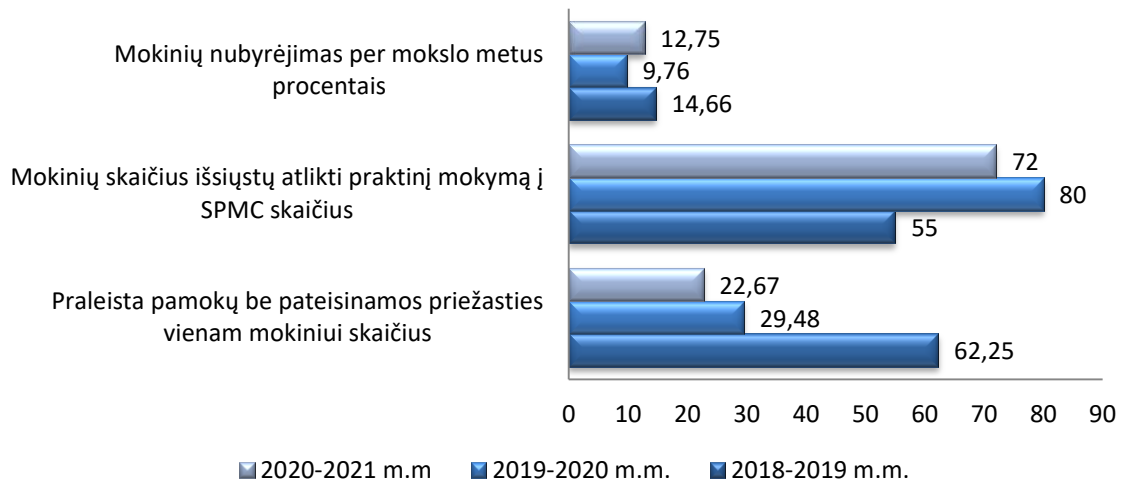
10. Mokyklos veiklos savianalizė.

### Pagrindiniai profesinio mokymo rodikliai:





## Mokinių nubyreėjimas, mokymas SPMC, mokyklos lankymas



## V. VEIKLOS ĮGYVENDINIMAS PAGAL STRATEGINIO PLANAVIMO PRIORITETUS

### I PRIORITETAS

#### MOKYMO IR MOKYMOSI STIPRINIMAS

**1.1 TIKSLAS: Užtikrinti profesinio mokymo, bendrojo ugdymo ir mokymo (si) proceso kokybę.**

**1.1.1. Uždavinys. Rengti kvalifikuotus specialistus darbo rinkai.**

Laukiami rezultatai	Rezultatų rodikliai, matavimo vnt.	Planas	Faktas	Veiklos	Pasiekti rezultatai
1.1.1.1 Stiprinti profesinį praktinį mokymą, bendraujant ir bendradarbiaujant su sektoriniais praktinio mokymo centrais, įmonėmis dėl galimybių sudarymo mokiniams vykdyti praktinį mokymą.	Regiono įmonėse įdarbintų mokinių skaičius išsisinei baigiamajai praktikai atlikti (%)	60	95	1.1.1.1.1. Regiono įmonėse įdarbinti mokinius išsisinei baigiamajai praktikai atlikti.	Mokiniai sėkmingai įsidarbino Vilniaus ir Kaišiadorių regiono įmonėse. Mokinių įsidarbinimas po mokyklos baigimo pagal įgytą kvalifikaciją sudaro <b>75,5%</b> .
	Praktinio mokymo valandų pagal atitinkamas pirminio profesinio mokymo programas vykdoma SPMC skaičius (vnt.)	150	240	1.1.1.1.2. Dalį praktinio mokymo valandų vykdyti sektoriuose profesinio mokymo centruose.	Mokykla siuntė mokinius atlikti praktiką SPMC. <i>Atlikusių praktiką mokinių skaičius -72 mokiniai:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>30</b> santėchnikų M44073201 – Vilniaus statybininkų rengimo centre;</li> <li>• <b>20</b> elektrikų M44071304 – Vilniaus technologijų mokymo centre;</li> <li>• <b>12</b> apdailininkų M43073202 – Vilniaus statybininkų rengimo centre;</li> <li>• <b>9</b> žemės ūkio gamybos verslo darbuotojai M43081103 – Marijampolės profesinio rengimo centre;</li> <li>• <b>1</b> apskaitininkas P43041101 – Žirmūnų profesinio rengimo centre.</li> </ul>

1.1.1.2. Inicijuoti ir/ar dalyvauti respublikiniuose ir tarptautiniuose profesinio meistriškumo konkursuose.	Profesinio meistriškumo konkursų skaičius (vnt.)	3	0	1.1.1.2. 1. Dalyvauti nacionaliniuose profesinio meistriškumo konkursuose.	Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbus karantino režimą ir esant ekstremalios situacijos režimui šio punkto įgyvendinti nepavyko.
	Profesinio meistriškumo konkursų skaičius (vnt.)	1	0	1.1.1.2.2. Dalyvauti tarptautiniuose profesinio meistriškumo konkursuose.	Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbus karantino režimą ir esant ekstremalios situacijos režimui šio punkto įgyvendinti nepavyko.
1.1.1.3. Vykdyti modulinį profesinį mokymą.	Pradėtų vykdyti naujų programų skaičius (vnt.)	2	1	1.1.1.3.1. Pradėti vykdyti naujas modulines pirminio profesinio mokymo programas.	<i>Gautos licencijos modulinėms profesinio mokymo programoms:</i> 1. Atsinaujinančios energetikos įrangos montuotojo (valstybinis kodas M44071302, T43071301); 2. Elektriko (valstybinis kodas M43061102, T43071304); 3. Kompiuterinio raštingumo operatoriaus (valstybinis kodas M43061102). Negavus pakankamai papildomų kvotų pradėta vykdyti tik atsinaujinančios energetikos įrangos montuotojo modulinė profesinio mokymo programa (valstybinis kodas M44071302, T43071301).
1.1.1.4. Dalyvauti praktinio mokymo stažuotėse Lietuvoje ir užsienyje.	Stażuočių skaičius (vnt.)	6	6	1.1.1.4.1. Tęsti dalyvavimą ES projektuose.	<i>Dalyvavimas ES projektuose:</i> <b>1.</b> Praktinių įgūdžių įgijimas statybos SPMC 09.4.1-ESFA-T-736-02-0014 (Vilniaus statybininkų rengimo centras); <b>2.</b> Praktinių įgūdžių įgijimas inžinerinės pramonės sektoriniame praktinio mokymo centre Nr. 09.4.1-ESFA-T-736-02-0015 (Vilniaus technologijų mokymo centras);

					<p><b>3.</b> Nr. 2020-1-LT-KA101-077506 „Motyvuojantis mokytojas“;</p> <p><b>4.</b> Dalyvavo nacionaliniame konsorciume vykdamas tarptautinį projektą Nr. 2020-1-LT01-KA102-077480 „Saugios ir atviros mokymosi aplinkos kūrimas“;</p> <p><b>5.</b> Nr. 2020-1-KA102-077558 „Pirmas žingsnis į darbo rinką“.</p> <p><b>6.</b> 08.6.1. ESFA-V-911-15-0008 Profesinių įgūdžių spektras Kaišiadorių miesto gyventojams Miesto gyventojai 2019-03 – 2022-12.</p>
1.1.1.5. Vykdyti pameistrystę.	Mokytis pagal pameistrystės mokymo formą pasirinkusių mokinių skaičius nuo visų besimokančių (%)	10	12,65	1.1.1.5.1. Mokiniam sudaryti sutartį ir pameistrystės darbo sutartį ne trumpiau kaip 1 moduliu ar 2 mėnesiams.	<p>1. Mokytis pameistrystės forma pagal pasirinktą programą sudarytos 52 sutartys.</p> <p>2. Parengtas Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos profesinio mokymo organizavimo pameistrystės forma tvarkos aprašas (2021-01-07 įsakymo Nr. V-2).</p> <p>3. Pateikti siūlymai darbdaviams organizuoti profesinį mokymą pameistrystės forma:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• UAB „Arginta Engineering“;</li> <li>• UAB „Vilniaus vandenys“;</li> <li>• UAB „Vilsanda“;</li> <li>• UAB „Gilius ir Ko“.</li> </ul>
1.1.1.6. Vykdyti tęstinį profesinį mokymą.	Naujai pradėtų vykdyti tęstinio profesinio mokymo programų skaičius (vnt.)	2	1	1.1.1.6. Praplėsti tęstinio profesinio mokymo programų pasirinkimo skaičių.	<p><i>Nuo 2021 m. rugsėjo 1 d. planuota vykdyti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pravieniškių skyriuje – dekoratyvinio apželdinimo darbuotojo padėjėjo (valstybinis kodas – T21081101), (vykdoma);</li> <li>• Kaišiadorių skyriuje – elektriko (valstybinis kodas – T43071304), (nevykdyta, kadangi neskirta papildomai kvotų).</li> </ul>
<b>1.1.2. Uždavinys. Gerinti bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo dalykų mokymą.</b>					

1.1.2.1. Gerinti pamokos kokybę, atsižvelgiant į skirtingus mokinių gabumus, naudojant šiuolaikinius mokymo metodus, didinant mokytojo atsakomybę.	Bendrojo ugdymo mokytojų diferencijuoja ir individualizuoja mokomąją medžiagą, užduotis (%)	80	85	1.1.2.1.1. Pamokose veiksmingai diferencijuoti ir individualizuoti mokomąją medžiagą, užduotis, naudoti įvairesnius mokymąsi skatinančius mokymo (si) metodus.	<b>85%</b> bendrojo ugdymo mokytojų diferencijuoja ir individualizuoja mokomąją medžiagą, užduotis.
	Asmens įgytų kompetencijų vertinimo teorinės ir praktinės dalies įvertinimai yra geri (8) arba labai geri (9) arba puikūs (%)	45	41,28		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mokykloje besimokančių mokinių: <b>53,66%</b></li> <li>• Įkalinimo įstaigose: <b>28,9%</b></li> <li>• Bendras: <b>41,28%</b></li> </ul>
	Pamokų praveštų virtualiame kabinete skaičius tenkantis vienam mokytojui (vnt.)	10	16	1.1.2.1.2. Praplėsti informacinių technologijų naudojimą ugdomojo proceso metu.	<p><i>Mokytojai pravedė:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• po <b>2</b> pamokas virtualiame kabinete;</li> <li>• praktinio mokymo dirbtuvėse naudojosi mobiliu išmaniuoju ekranu;</li> <li>• dėl pandemijos Kaišiadorių skyriaus mokytojai neturėjo galimybės bent po vieną dieną teorines pamokas pravesti Vilniaus mokyklos virtualiame kabinete.</li> </ul>
Sukurtų video mokomųjų filmukų skaičius (vnt.)	5	4	1.1.2.1.3. Atnaujinti mokomosios medžiagos pateikimą virtualioje	<i>Sukurti video filmukai pagal modulines profesinio</i>	

				mokymosi erdvėje.	<i>mokymo programos:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• elektriško;</li> <li>• suvirintojo;</li> <li>• santechniko;</li> <li>• virėjo.</li> </ul>
1.1.2.2. Kurti motyvuojančią profesinio ir bendrojo ugdymo mokymo dalykų mokymo (-si) aplinką.	Taip/Ne	Taip	Taip	1.1.2.2.1. Mokytojų tarybos posėdžių metu pristatyti mokymosi pasiekimų, mokinių mokyklos lankymo, asmens įgytų kompetencijų vertinimo ir mokytojų veiklos rezultatai pagal specialybę ir grupes.	<i>Kaišiadorių skyriaus mokytojų taryba:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2021-01-07 MTP3, posėdžio metu pristatyti ir aptarti signaliniai I pusmečio pažangumo rezultatai;</li> <li>• 2021-02-12 MTP4, posėdžio metu pristatyti ir įsivertinti 2020-2021 m. m. I pusmečio pažangumo ir lankomumo rezultatai, aptarta mokymosi praradimų dėl Covid-19 pandemijos kompensavimo galimybė;</li> <li>• 2021-03-05 MTP5, posėdžio metu pristatyti apd23-18M, žūm10-18M, pad9-19M ir vir8-20T I pusmečio pažangumo ir lankomumo rezultatai;</li> <li>• 2021-06-29 MTP10, posėdžio metu svarstytas 9 klasės mokinių kėlimas į 10 klasę, pristatyta ir įsivertinta 10 klasės mokinių pažangumo, PUPP ir mokyklos lankymo rezultatai;</li> <li>• 2021-08-31 MTP11, posėdžio metu pristatyti metiniai profesinio mokymo ir bendrojo ugdymo pažangumo ir mokyklos lankymo rezultatai, svarstytas mokinių kėlimas į aukštesnį kursą. Pristatytas mokinių įgijusių kvalifikaciją skaičius pagal profesinio mokymo programas nuo įstojusių mokinių skaičiaus, mokinių nubyreėjimas per mokslo metus. Pateiktos lyginamosios trejų metų analizės. Aptarti ir įsivertinti brandos egzaminų rezultatai, PUPP;</li> <li>• 2021-11-15 MTP12, posėdžio metu</li> </ul>

				<p>pristatyti apd6-20T ir žūm9-20T mokinių pažangumo ir lankomumo rezultatai rugsėjo-lapkričio mėn..</p> <p><i>Vilniaus mokykla:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2021-01-31 MTP3, posėdžio metu pristatyti ir įsivertinti 2020-2021 m. m. I pusmečio mokinių mokyklos lankymo ir pažangumo rezultatai;</li> <li>• 2021-02-25 MTP4, posėdžio metu pristatyti įsivertinti kūd4-18, san2-19M, suv3-19M , san5-19T ir suv6-19T grupių mokinių I pusmečio mokyklos lankymo ir pažangumo rezultatai;</li> <li>• 2021-04-15 MTP5, posėdžio metu pristatyti mokinių, kurie mokosi pagal vienerių metų modulinę profesinio mokymo programą mokyklos lankymo ir pažangumo rezultatai;</li> <li>• 2021-06-28 MTP7, posėdžio metu pristatyti metiniai mokinių mokyklos lankymo, pažangumo ir asmens įgytų kompetencijų vertinimo rezultatai, mokinių nubyėjimas per mokslo metus. Pristatytas mokinių įgijusių kvalifikaciją skaičius pagal profesinio mokymo programas nuo įstojusiujų mokinių skaičiaus. Pateiktos lyginamosios 2019/2020/2021 metų analizės.</li> </ul>
Vykdomų priemonių skaičius (vnt.)	2	4	1.1.2.2.2. Įgyvendinti Antikorupcinės aplinkos ir atsparumo korupcijai mokykloje stiprinimą.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Parengtas Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos korupcijos prevencijos tvarkos aprašo projektas (aprašas patvirtintas 2022-01-11 direktoriaus įsakymu Nr. V-5).</li> <li>2. Mokyklos internetiniame puslapyje <a href="http://www.vkpm.lt">www.vkpm.lt</a>, patalpintas skyrius Korupcija. <a href="http://vkpm.lt/korupcijos-prevencija/">http://vkpm.lt/korupcijos-prevencija/</a> .</li> <li>3. Atliktas korupcijos lygio nustatymas mokykloje (2020 m.; 2021 m.).</li> <li>4. Priimti pasiūlymai dėl korupcijos rizikos veiksnių neigiamos įtakos panaikinimo ar</li> </ol>

					sumažinimo. <a href="http://vkpm.lt/wp-content/uploads/2021/03/Atsparumo-korupcijai-lygio-nustatymas..pdf">http://vkpm.lt/wp-content/uploads/2021/03/Atsparumo-korupcijai-lygio-nustatymas..pdf</a> .
	Vykdomų priemonių skaičius (vnt.)	3	3	1.1.2.2.3. Didinti mokinių motyvaciją įvertinant mokinių socialinę būklę, nuopelnus, kūrybinę iniciatyvą ir skatinti juos siekti geresnių rezultatų.	<p>1. Atliktas ugdymosi veiklų mokiniams pasiūlos ir poreikio atitikimas Kaišiadorių skyriuje.</p> <p>2. Mokiniams besimokantiems pagal pirminio profesinio mokymo programas mokėtos mokymosi stipendijos už mokymosi pažangą ir pasiekimus, už dalyvavimą veikloje (nurodytoje stipendijų mokėjimo tvarkos apraše).</p> <p><b>Išmokėta suma: 58 040 Eur.</b></p> <p>3. Mokiniams, kurių materialinė būklė tapo sunki (dėl priežasčių nurodytų stipendijų mokėjimo tvarkos apraše) buvo skiriama materialinė parama.</p> <p><b>Išmokėta suma: 960 Eur.</b></p>
	Planuotų konkursų skaičius (vnt.)	6	0	1.1.2.2.4. Organizuoti profesinio meistriško konkursus tarp grupių, tarp Kaišiadorių skyriaus ir Vilniaus mokyklos mokinių pagal specialybes.	Dėl pandemijos nepavyko įgyvendinti.
	Planuotų apklausų skaičius (vnt.)	4	2	1.1.2.2.3. Nustatyti mokinių pasitenkinimo ir mokymosi proceso lygį pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas.	Atliktos apklausos ir tyrimai: <p>1. Kiekybinis tyrimas „Formaliojo profesinio mokymo įgyvendinimo veiksniai“. Apklausoje dalyvavo mokiniai besimokantys pagal formaliojo profesinio mokymo programas.</p> <p>2. Kiekybinis tyrimas „Absolventų pasitenkinimas ugdymo kokybe“.</p>
1.1.2.3. Organizuoti ir vykdyti metodinę veiklą mokykloje.	Planuotų posėdžių skaičius (vnt.)	4	7	1.1.2.3.1. Organizuoti metodinių grupių posėdžius „Mokinių pasiekimų vertinimas ir	<p><i>Kaišiadorių skyrius:</i></p> <p>1. 2021-02-03 BUMG3, posėdžio metu aptarti pamokų vedimo per ZOOM iššūkius ir sunkumus;</p> <p>2. 2021-02-11 BUMGP4, posėdžio metu</p>



			individualios pažangos stebėjimas“.	<p>aptarta 9 klasės mokinio mokymosi pagal individualų mokymosi planą rezultatai;</p> <p>3. 2021-04-19 BUMGP5, posėdžio metu aptartas pagalbos teikimas mokiniams patiriantiems mokymosi sunkumų;</p> <p>4. 2021-03-17 PMMG6, posėdžio metu aptartas pasiruošimas technologijų mokykliniam brandos egzaminui;</p> <p>5. 2021-02-11 PMMGP4, posėdžio metu aptarta asmens įgytų kompetencijų, siekiant įgyti kvalifikaciją, teorinės dalies (testo) vykdymo instrukcija.</p> <p><i>Vilniaus mokykla:</i></p> <p>6. 2021-02-26 PPMG5, posėdžio metu aptartas konsultacijų poreikis ir galimybės mokiniams ketinantiems dalyvauti asmens įgytų kompetencijų vertinime.</p> <p>7. 2021-06-28 PPMG7, posėdžiu metu pristatyti 2021 m. asmens įgytų kompetencijų vertinimo rezultatai.</p>
			1.1.2.3.2.Organizuoti Metodinių grupių posėdžius „Iniciatyva, sklaida, mokinių motyvacijos skatinimas“.	<p><i>Kaišiadorių skyrius:</i></p> <p>1. 2021-05-12 PMMG7, posėdžio metu aptartas profesijos mokytojų savianalizės vykdymo tobulinimas, pasidalinta gerą patirtimi.</p> <p>2. Stebėta pamokų: gimnazijos skyriuje –17 vnt.; profesinio mokymo – 23 vnt..</p> <p><i>Vilniaus mokykla:</i></p> <p>1. 2021-09-06 PPMG2, posėdžio metu aptartos modulinių profesinio mokymo programų įgyvendinimo galimybės, pasidalinta gerą patirtimi.</p> <p>2. 2021-12-30 PPMG4, pasidalinta gerą patirtimi „Kolega – kolegai“.</p>

					3. Stebėta pamokų: 15 vnt..
	Planuotų profesinių dienų skaičius (vnt.)	5	0	1.1.2.3.2. Organizuoti profesines dienas.	Dėl pandemijos nepavyko įgyvendinti.
<b>1.1.3. Uždavinys Mažinti mokinių „nubyrėjimą“</b>					
1.1.3.1 Taikyti lanksčias mokymo(-si) formas.	Įvykdytų darbų skaičius (%)	100	100	1.1.3.1.1. Užtikrinti tinkamą informacinių ir komunikacinių technologijų infrastruktūrą.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Įsivertintas mokyklos pasirengimas mokinius mokyti nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu.</li> <li>2. Įsigyti <b>septyni</b> hibridinių klasių komplektai: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>1</b> gautas iš ŠMSM;</li> <li>• <b>6</b> už mokyklos sutaupytas lėšas.</li> </ul> </li> <li>3. Įsigyta: <ul style="list-style-type: none"> <li>• kompiuteriai – <b>6 vnt.</b>,</li> <li>• spausdintuvai – <b>5 vnt.</b></li> </ul> </li> </ol>
	Taip/Ne	Taip	Taip	1.1.3.1.2. Parengti sąlygas mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų bendradarbiavimui organizuojant nuotolinį mokymą.	Įsakymas „Dėl Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu tvarkos aprašo patvirtinimo“ (2021-12-28, V-157). <a href="http://vkpm.lt/wp-content/uploads/2021/03/Vkpm-ugdymo-nuotoliniu-b%C5%ABdu-tvarka-2021-12-28-%C4%AFsak.-Nr.-V-157.pdf">http://vkpm.lt/wp-content/uploads/2021/03/Vkpm-ugdymo-nuotoliniu-b%C5%ABdu-tvarka-2021-12-28-%C4%AFsak.-Nr.-V-157.pdf</a> .
	Taip/Ne	Taip	Taip	1.1.3.1.3. Susitarti dėl nuotoliniam mokymui naudojamos platformos, mokiniams skiriamų užduočių prieinamumo; pagalbos mokiniui teikimo, aktualios informacijos sklaidos.	<i>Nuotoliniam ugdymo proceso organizavimui pasirinktos platformos:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• asinchroniniam – Moodle;</li> <li>• sinchroniniam – Zoom.</li> </ul> <i>Mokinių lankomumo ir pažangumo apskaitai naudojama:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vilniaus mokykla naudojasi dienynu „Tamo“;</li> <li>• Kaišiadorių skyrius dienynu „Veritus“.</li> </ul>
	Taip/Ne	Taip	Taip	1.1.3.1.4. Įsisteisinti nuotolinio mokymo būdą mokyklos įstatuose.	ŠMSM ministro įsakymas „Dėl Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos įstatų patvirtinimo“ (2021-12-16 V-2255). <a href="http://vkpm.lt/nuostatai/">http://vkpm.lt/nuostatai/</a> .

	Nebaigusiujų formaliojo profesinio mokymo programos asmenų dalies rodiklis (%)	<10	16.94	1.1.3.1.5. Sumažinti mokinių nubyreįimą.	Vilniaus mokykla – <b>24,22%</b> ; Kaišiadorių skyrius – <b>8,66%</b> ; Vilniaus pataisos namai – <b>30,9%</b> ; Pravieniškų skyrius – <b>4%</b> ; Bendras: <b>16.94%</b> .
1.1.3. 2. Vykdyti prevenciją, užtikrinant mokinių lankomumą ir pažangumą.	Taip/Ne	Taip	Taip	1.1.3.2.1. Analizuoti I – IV gimnazijos klasių mokinių mokomųjų dalykų „signalinius“ pusmečio rezultatus.	2021-01-07 MTP3, Kaišiadorių skyriaus mokytojų tarybos posėdžio metu aptarti signalinio pusmečio rezultatai.
	Taip/Ne	Taip	Taip	1.1.3.2.1. Organizuoti prevencinius renginius.	<i>Organizuota ir dalyvauta:</i> 1. Psichoaktyvių medžiagų vartojimo prevencinėje programoje „Savu keliu“ (9-11 klasės). 2. Kaišiadorių savivaldybės vykdomas projektas „Arbatinė ant ratų“ - susitikimas per ZOOM su Kaišiadorių PPT psichologe(2021-03-10). 3. 9 klasės mokinių susitikimas per ZOOM su Kaišiadorių sveikatos biuro specialiste „Žalingų įpročių poveikis paaugliams“.
	Taip/Ne	Taip	Taip	1.1.3.2.2. Vykdyti alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programą.	Vykdoma.
	Taip/Ne	Taip	Taip	1.1.3.2.3. Atlikti pažangumo ir lankomumo analizes.	<i>Atliktos analizės:</i> 1. Metinė pažangumo. Vidurkis <b>7,24</b> . 2. Metinė lankomumo. Praleista pamokų vienam mokiniui skaičius <b>23,65</b> , praleista pamokų skaičius vienam mokiniui be pateisinamos priežasties <b>22,67</b> . Palyginimas 2020/2021 – ( viso: <b>-5.97</b> ; be

					<p>pateisinamos priežasties: <b>-6,81</b>).</p> <p>3. I ir II pusmečių lyginamoji pažangumo analizė.</p> <p>4. I ir II pusmečio lankomumo lyginamoji analizė.</p> <p>5. Asmens įgytų kompetencijų vertinimo analizė. Vidurkis <b>7,99</b>.</p> <p>6. Asmens įgytų kompetencijų vertinimo lyginamoji analizė 2020/221m. <b>+0,69 balo</b>.</p> <p>7. Brandos ir PUPP rezultatų analizė.</p> <p>8. Mokinių nubyrejimo per mokslo metus analizė. 2021m. nubyrejimas <b>12,75%</b> : mokykloje <b>9,24%</b>; įkalinimo įstaigose <b>16,26%</b> . Palyginimas be įkalinimo įstaigų 2020/2021 (<b>- 0,52</b>).</p> <p>9. Mokinių įgijusių kvalifikaciją skaičius procentais nuo įstojusiųjų. <b>83,06%</b>. Palyginimas 2020/2021 – (<b>+8,87%</b>).</p> <p><b>10.</b> Mokinių asmens įgytų kompetencijų vertinimo teorinės ir praktinės dalies įvertinimai yra geri (8) arba labai geri(9) arba puikūs analizė. Palyginimas 2020/2021 – (<b>-1,22%</b>).</p>
	Taip/Ne	Taip	Taip	1.1.3.2.4. Įgyvendinti mokymosi praradimų dėl COVID-19 pandemijos kompensavimo priemonės.	<p><i>Bendrojo ugdymo dalykų konsultacijos Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos Kaišiadorių skyriaus mokiniams, kompensuojant mokymosi praradimus dėl COVID-19 pandemijos:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• lietuvių kalba 12 klasė, 10 val.;</li> <li>• lietuvių kalba 11 klasė,, 7 val.;</li> <li>• lietuvių kalba 9 klasė, 14 val.;</li> <li>• lietuvių kalba 10 klasė, 16 val.,</li> <li>• chemija 9 klasė, 8 val.;</li> <li>• chemija 10 klasė, 7 val.;</li> <li>• matematika 12 klasė, 7 val.;</li> <li>• matematika 10 klasė, 16 val.;</li> </ul>

					<ul style="list-style-type: none"> <li>• anglų kalba 12 klasė, 10 val.;</li> <li>• geografija 12 klasė, 14 val.;</li> <li>• istorija 12 klasė, 14 val.;</li> <li>• informacinės technologijos 12 klasė, 14 val.;</li> <li>• biologija 12 klasė, 8 val.;</li> <li>• rusų kalba 12 klasė, 10 val..</li> </ul> <p><b>Viso: 155 val.</b> Mokymosi praradimų dėl Covid-19 pandemijos kompensavimo priemonių aptarimas, 2021-02-12 MTP4, Mokytojų tarybos posėdis.</p>
	Taip/Ne	Taip	Taip	1.1.3.3.1. Tęstinio profesinio mokymo tvarkaraščius sudaryti pritaikant dirbantiems.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tęstinio profesinio mokymo tvarkaraščiai sudaryti sudarant dirbantiems mokiniams mokyklą lankyti po darbo valandų. Pamokų pradžia 16 val.;</li> <li>• Sudaryta galimybė dalį teorinio mokymo valandų vykdyti nuotoliniu būdu.</li> </ul>
	Taip/Ne	Taip	Taip	1.1.3.4.1. Vykdyti mokinių lankomumo apskaitą vadovaujantis Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos mokinių lankomumo apskaitos ir nelankymo prevencijos tvarkos aprašu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Klasinių grupių vadovai pateikė mėnesines lankomumo suvestines MVGK;</li> <li>• grupių vadovai sistemingai vedė mokinių lankomumo apskaitą, atliko lankomumo analizes;</li> <li>• lankomumo apskaitos dokumentai tvarkomi laikantis aprašo taisyklių.</li> </ul>
	Taip/Ne	Taip	Taip	1.1.3.6. Sistemingai organizuoti Vaiko gerovės komisijos susitikimus su praleidžiančiais pamokas mokiniais ir jų tėvais( globėjais, rūpintojais).	<p>Mokyklos vaiko gerovės komisija organizavo reguliarius susitikimus su daugiausia pamokų praleidusiais mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2021-10-25 VKGP2. 10 klasės mokinio pažangumo, lankomumo, drausmės aptarimas. Dalyvavo mokinio mama;</li> <li>• 2021-11-09 VGKP3. Vir3-21P mokinės</li> </ul>

					<p>lankomumo, pažangumo rezultatų aptarimas. Dalyvavo mokinės mama;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2021-11-19 VGKP4. Dešimtokų (2 mokiniai) drausmės, pažangumo, lankomumo aptarimas. Dalyvavo mokinio mama ir globėjas;</li> <li>• 2021-12-03 VGKP5. 10 klasės mokinio drausmės, mokymosi rezultatų aptarimas. Dalyvavo mokinio mama.</li> </ul>
<b>1.1.4. Uždavinys. Nuolat atnaujinti mokymo programas, atsižvelgiant į jų šiuolaikiškumą ir perspektyvumą.</b>					
1.1.4. Nuolat atnaujinti mokymo programas, atsižvelgiant į jų šiuolaikiškumą ir perspektyvumą.	Taip/Ne	Taip	Taip	1.1.4.1. Nuolat tirti darbo rinkos poreikius regione ir rajone.	<p>Atlikta Kaišiadorių rajono darbdavių apklausa, organizuotas susitikimas merijoje. Nutarta <i>Kaišiadorių skyriuje</i> pradėti įgyvendinti naujas programas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elektriko (valstybinis kodas T43071304, M43061102);</li> <li>• Kompiuterinio raštingumo operatoriaus (valstybinis kodas M43061102).</li> </ul> <p><i>Vilniaus mokykloje:</i> Įvertinus, kad nuo 2021 m. nebeišduodama licencija mokykloje vykdomai Ventiliacijos, oro kondicionavimo sistemų gamintojo ir montuotojo programai nutarta vykdyti Atsinaujinančios energetikos įrangos montuotojo modulinę profesinio mokymo programą (valstybinis kodas M44071302, T43071301), (vykdoma nuo 2021 m. rugsėjo 1 d.) Nuo 2022 m. pradėti įgyvendinti Šildymo, vėdinimo, oro kondicionavimo sistemų montuotojo modulinę profesinio mokymo programą (valstybinis kodas P32073220, T32073221), (gauta licencija).</p>
	Sudarytų sutarčių skaičius (vnt.)	5	7	1.1.4.2. Plėtoti bendradarbiavimą su	<p><i>Sudarytos sutartys:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• UAB „Dogas servisas“ (2021-05-26);</li> </ul>

				<p>užsienio ir Lietuvos kompanijomis, turinčioms poreikį specialistų paruošimui ar perkvalifikavimui.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UAB „Gilius ir Ko“ (2021-05-26);</li> <li>• Lietuvos probacijos tarnyba (2021-06-03);</li> <li>• Vilniaus pataisų namai (2021-06-07);</li> <li>• UAB „Electronic house“ (2021-06-10);</li> <li>• UAB „Getfiks“ (2021-09-27);</li> <li>• UAB „Arginta Engineering“ (2021-12-10).</li> </ul> <p><i>Organizuoti nemokami mokymai profesijos mokytojams ir mokiniams:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• UAB „Dogas servisas“ atsinaujinančios energetikos įrangos montuotojo modulinei profesinio mokymo programai;</li> <li>• UAB „Arginta „Engineering“ suvirintojo modulinei profesinio mokymo programai.</li> </ul> <p><i>Parama:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mokomoji medžiaga elektrikų ir atsinaujinančios energetikos įrangos montuotojo programoms;</li> <li>• susitarta dėl aprūpinimo metalo atliekomis praktiniam mokymui.</li> </ul> <p><i>Organizuotos diskusijos:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• UAB „Vilniaus vandenys“;</li> <li>• UAB „Arginta Engineering“;</li> <li>• UAB „Dogas Servisas“;</li> <li>• UAB „Gilius ir Ko“.</li> </ul> <p><i>Tikslai:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mokinių mokymo pameistrystės forma ir praktinio mokymo organizavimas pagal modulį įvadas į darbo rinką;</li> <li>• galimybė aprūpinti mokomąją medžiaga;</li> <li>• mokinių įdarbinimo įmonėje galimybės po mokyklos baigimo.</li> </ul> <p><i>Organizuota veikla su Užimtumo tarnyba:</i></p>
--	--	--	--	---	---

					<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kauno teritorinė užimtumo tarnyba Kaišiadorių skyrius.</li> </ul> <i>Siųsti mokiniai: 12.</i> <i>Baigtos profesinio mokymo programos:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• staliaus modulinė profesinio mokymo programa (valstybinis kodas T32072201) – 2 mok.;</li> <li>• suvirintojo modulinė profesinio mokymo programa (valstybinis kodas T32071502) – 2 mok.;</li> <li>• virėjo modulinė profesinio mokymo programa (valstybinis kodas T21101303) – 8 mok..</li> </ul>
<b>1.1.4. Uždavinys. Plėtoti profesinės mokyklos paslaugas.</b>					
1.1.4.1. Organizuoti praktinį mokymą kitų profesinių, bendrojo ugdymo mokyklų, kolegijų ir/ar universitetų bei kitų įstaigų mokiniams praktinio mokymo dirbtuvėse.	Taip/Ne	Taip	Ne	1.1.4.1. Bendradarbiauti su vietinėmis bendrojo ugdymo mokymo įstaigomis.	<i>Planuota</i> : Technologijų pamokų vedimas Kaišiadorių Vaclovo Giržado progimnazijos 7 – 8 mokiniams profesinio mokymo praktinio mokymo dirbtuvėse.  Dėl pandemijos nepavyko įgyvendinti.

## 1.2 TIKSLAS: Teikti pagalbą mokiniams mokantis ir įsidarbinant.

Laukiami rezultatai	Rezultatų rodikliai, matavimo vnt.	Planas	Faktas	Veiklos	Pasiekti rezultatai
<b>1.2.1. Uždavinys. Plėsti socialinės psichologinės ir pedagoginės pagalbos paslaugų teikimą.</b>					



1.2.1.1. Bendradarbiauti su savivaldybėje veikiančiomis institucijomis teikiančiomis pagalbą mokiniui.	Taip/Ne	Taip	Ne	1.2.1.1.1. <b>Bendradarbiauti su</b> Vilniaus miesto, Vilniaus rajono, Kaišiadorių savivaldybės, Šalčininkų ir Trakų rajonų administracijos Vaiko teisių apsaugos tarnybomis, Vilniaus miesto PPT ir kt..	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mokiniam pagal poreikį buvo teikiama psichologinė ir pedagoginė pagalba;</li> <li>• vyko bendradarbiavimas su Kaišiadorių savivaldybėse veikiančiomis institucijomis teikiančiomis pagalbą mokiniui.</li> </ul>
	Taip/Ne	Taip	Ne	1.2.1.1.2. Bendradarbiauti su Jaunimo psichologinės paramos centru, Vaikų linija, Paramos vaikams centru, Vaikų ir paauglių krizių intervencijos skyriumi, Vaiko raidos centru.	<p>Vyko bendradarbiavimas su visuomeninėmis organizacijomis ir kitais partneriais:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jaunimo psichologinės paramos centru;</li> <li>• Vaikų linija;</li> <li>• Paramos vaikams centru;</li> <li>• Vaikų ir paauglių krizių intervencijos skyriumi;</li> <li>• Vaiko raidos centru Mentor Lietuva;</li> <li>• Psichikos sveikatos centru ir kt..</li> </ul>
	Suorganizuotų paskaitų skaičius (vnt.)	2	0	1.2.1.1.2. Bendradarbiauti su Lietuvos policijos mokykla.	Dėl pandemijos nepavyko suorganizuoti.
	Planuotų veiklų skaičius (vnt.)	2	2	1.2.1.1.3. Bendradarbiauti su Kaišiadorių rajono savivaldybe.	<p>Projektų ir programų įgyvendinimas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Psichoaktyvių medžiagų vartojimo prevencinė programa „Savu keliu“ (9-11 klasės);</li> <li>• Kaišiadorių savivaldybės vykdomas projektas „Arbatinė ant ratų“.</li> </ul>
1.2.1.2. Aktyvinti Vaiko gerovės komisijos darbą.	Taip/Ne	Taip	Taip	1.2.1.2.1. Teikti socialinę pagalbą probleminio elgesio mokiniams.	<p><i>Bendravimas su mokiniais ir jų tėvais:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 34 individualūs pokalbiai su 10 klasės mokinių tėvais;</li> <li>• 18 individualių pokalbių su 11 klasės mokiniais;</li> </ul>

					<ul style="list-style-type: none"> <li>• 15 individualių pokalbių su 12 klasės mokinių tėvais;</li> <li>• 8 pokalbiai su 9 klasės mokinių tėvais.</li> </ul>
	Taikytų priemonių skaičius (vnt.)	2	2	1.2.1.6.1. Dalyvauti projekte „Saugios ir atviros mokymosi aplinkos kūrimas. 2020-1-LT01-KA102-077480.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Atliktas socialinių emocinių kompetencijų tyrimas. Tyrime dalyvavo 20 mokinių.</li> <li>2. Nustatytos aktualiausios grupinių konsultacijų temos.</li> </ol>
	Taikytų priemonių skaičius (vnt.)	2	3	1.2.1.2.3. Užtikrinti mokinio saugumą mokykloje.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pirmo kurso mokinių adaptacijos tyrimas.</li> <li>2. Įvertintas patyčių lygis mokykloje.</li> <li>3. 2020-10-14 VGKP2 patyčių atvejo svarstymas, mokinių adaptacijos mokykloje tyrimo rezultatų aptarimas.</li> </ol>
	Organizuotų renginių skaičius (vnt.)	2	3	1.2.1.4. Organizuoti renginius skirtus sveikatos sutrikimų prevencijai.	<p><i>Organizuota ir dalyvauta:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Psichoaktyvių medžiagų vartojimo prevencinėje programoje „Savu keliu“ (9-11 klasės);</li> <li>2. Kaišiadorių savivaldybės vykdomame projekte „Arbatinė ant ratų“;</li> <li>3. Organizuoti susitikimai per ZOOM platformą: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Su Kaišiadorių psichologe (2021-03-10);</li> <li>• Kaišiadorių sveikatos priežiūros specialiste „Žalingų įpročių poveikis paaugliams“.</li> </ul> </li> </ol>
<b>1.2.2. Uždavinys. Vykdyti mokinių profesinį informavimą, orientavimą ir karjeros planavimą.</b>					
1.2.2.1. Organizuoti pagalbą padedant absolventams.	Susitikimų skaičius (vnt.)	4	4	1.2.2.2. Vykdyti susitikimus su socialiniais partneriais, mokinių įdarbinimo klausimais.	<p><i>Organizuoti susitikimai:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• UAB „Arginta Engineering“;</li> <li>• UAB „Vilniaus vandenys“;</li> </ul>

					<ul style="list-style-type: none"> <li>• UAB „Vilsanda“;</li> <li>• UAB „Gilius ir Ko“.</li> </ul>
1.2.2.2. Teikti informaciją apie galimybę mokytis aukštosiose mokyklose.	Karjeros renginių skaičius (vnt.)	6	0	1.2.2.2. 1. Vykdyti ugdymą karjerai.	Dėl pandemijos nepavyko įgyvendinti.
1.2.2.3. Organizuoti renginius, užsiėmimus, reprezentuojančius mokyklos veiklą.	„Atvirų durų“ dienų skaičius (vnt.)	2	0	1.2.2.3.1. Organizuoti „Atvirų durų“ dienas.	Dėl pandemijos nepavyko įgyvendinti.
	Organizuotų dienų skaičius (vnt.)	1	0	1.2.2.3.2. Organizuoti profesijos dienas.	Dėl pandemijos neįgyvendinta.
1.2.2.4. Viešinti mokyklos vykdomą veiklą socialiniuose tinkluose ir kt. medijose.	Taip/Ne	Taip	Taip	1.2.2.4.1. Atnaujinti mokyklos internetinę svetainę.	<p>1. 2021- 03-08 įsakymas Nr. V-29 “Dėl asmenų atsakingų už mokyklos internetinę svetainę skyrimo”:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• paskirtas asmuo atsakingas už internetinės svetainės atnaujinimą;</li> <li>• paskirti darbuotojai atsakingi už informacijos/dokumentų, skirtų viešinimui interneto svetainėje pateikimą asmeniui atsakingam už informacijos paskelbimą svetainėje;</li> <li>• paskirtas asmuo atsakingas už jam pateiktos informacijos paskelbimą mokyklos internetinėje svetainėje.</li> </ul> <p>2. Atnaujinta mokyklos internetinė svetainė <a href="http://www.vkpm.lt">www.vkpm.lt</a> (atitinkanti 2018 m. gruodžio 12 d. Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimu Nr. 1261 patvirtintą bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybės institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašo reikalavimus).</p>

					<p>3. Parengtas identifikuotų rizikų ir jų valdymo priemonių sąrašas (Rizikos veiksnių sąrašas, Rizikos valdymo planas).</p> <p>4. Parengtas informacijos ir dokumentų, kurie turi būti pateikiami mokyklos interneto svetainėje, ir už jų pateikimą atsakingų asmenų sąrašas.</p> <p>5. Patvirtintas Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos interneto svetainės administravimo tvarkos aprašas 2021-03-15 įsakymo Nr. V-32.</p>
1.2.2.5. Organizuoti mokyklos pristatymus bendrojo ugdymo mokyklose.	Pateiktos informacijos skaičius (vnt.)	15	16	1.2.2.5.1. Organizuoti mokyklos pristatymus bendrojo ugdymo mokyklose virtualioje erdvėje.	<p>1. Parengti mokykloje rengiamų programų pristatymo paketai, skirti talpinti į virtualią erdvę, kiekvienos programos po 1 paketą.</p> <p>2. Parengta medžiaga pateikta bendrojo ugdymo mokykloms Vilniaus mieste, rajone ir Kaišiadorių mieste, rajone.</p>
	Taip/Ne	Taip	Ne	1.2.2.5.2. Organizuoti pristatymus bendrojo ugdymo įstaigose (esant galimybei, atsižvelgiant į epidemiologinę situaciją šalyje).	Dėl pandemijos neįvykdyta.
1.2.2.6. Organizuoti patyriminius veiklinimo vizitus įmonėse.	Vizitų skaičius (vnt.)	15	0	1.2.2.6.1. Organizuoti patyriminius veiklinimo vizitus Vilniaus miesto ir Kaišiadorių rajono įmonėse (atsižvelgiant į karantino sąlygas).	Dėl pandemijos nepavyko įgyvendinti.

**1.3 TIKSLAS: Skatinti mokyklos bendruomenės tobulinimąsi ir aktyvumą.**

Laukiami rezultatai	Rezultatų rodikliai, matavimo vnt.	Planas	Faktas	Veiklos	Pasiekti rezultatai
<b>1.3.1. Uždavinys. Sudaryti sąlygas darbuotojų kvalifikacijos tobulinimui ir/ar persikvalifikavimui.</b>					
1.3.1.1. Organizuoti kvalifikacijos tobulinimo renginius visai bendruomenei.	Planuojamų renginių skaičius (vnt.)	2	1		Kaišiadorių skyriuje suorganizuotas 1 kvalifikacijos tobulinimo renginys visai bendruomenei nuotoliniu būdu.
1.3.1.2. Skatinti vykti į šalies ir tarptautinius kvalifikacijos tobulinimo ir/ar persikvalifikavimo renginius.	Taip/Ne	Taip	Taip	1.3.1.2.1. Atlikti pedagogų kvalifikacijos tobulinimosi poreikio tyrimą.	Kaišiadorių skyriaus ir Vilniaus mokyklos profesijos mokytojų ir Kaišiadorių skyriaus bendrojo ugdymo mokytojai atliko pedagogų kvalifikacijos poreikio analizę.: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2021-12-30 PMMG4, posėdžio metu aptartas ir suderintas kvalifikacijos poreikis;</li> <li>• 2021-01-27 PMMG5, posėdžio metu aptarti ir suderinti Kaišiadorių skyriaus profesijos mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikiai.</li> </ul>
	Taip/Ne	Taip	Taip	1.3.1.3. Parengti Mokyklos vadovų, mokytojų pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo planą 2022 m.	2021-01-07 įsakymas Nr. V-1 „Dėl Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos vadovų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo plano 2021 metams tvirtinimo“.
	Taip/Ne	Taip	Taip	1.3.1.3.2. Tobulinti kvalifikacijos tobulinimo apskaitą.	<i>Kvalifikacijos tobulinimo apskaita:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimų kopijos segamos į pedagoginio darbuotojo kvalifikacijos tobulinimosi segtuvą ir į asmens bylas;</li> <li>• kalendorinių metų pabaigoje</li> </ul>

					pedagoginis darbuotojas pateikia kvalifikacijos tobulinimosi ataskaitą atsakingam asmeniui (kvalifikacijos tobulinimosi lentelė); <ul style="list-style-type: none"> <li>kalendorinių metų pabaigoje atsakingas asmuo rengia pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimosi suvestinę už kalendorinius metus.</li> </ul>
1.3.1.3. Skatinti mokytojus siekti aukštesnės kvalifikacinės kategorijos.	Taip/Ne	Taip	Ne	1.3.1.3.1. Parengti mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų 2021 – 2023 metų atestacijos programą.	Parengta, tačiau nepatvirtinta. Sudaryta Atestacijos komisija, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos kanclerio potvarkis „Dėl Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisijos patvirtinimo“ 2021-12-02 Nr. P-26.
	Taip/Ne	Taip	Taip	1.3.1.3.2. Vykdyti mokytojų (besiruošiančių kelti kvalifikaciją, pradėjusių pedagoginę veiklą ir kt.) veiklos priežiūrą.	Veiklos priežiūra vykdoma.
<b>1.3.2. Uždavinys. Tobulinti mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą.</b>					
1.3.2.1. Atlikti visų sričių veiklos kokybės įsivertinimą.	Tai/Ne	Taip	Taip	1.3.2.1.1. Atlikti Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą, pagal Mokyklos tarybos (savivaldos institucijos) parinktas sritis, temas, rodiklius.	Įvertinus mokyklos išorės vertinimo išvadas ir rekomendacijas įdiegta kokybės vadybos sistema pagal kokybės vadybos ISO 9001:2015 standartą, atlikti tyrimai ir analizės: <ul style="list-style-type: none"> <li>Absolventų pasitenkinimas ugdymo kokybe mokykloje;</li> <li>Formaliojo profesinio mokymo įgyvendinimo veiksniai;</li> </ul>

					• Darbuotojų psichologinės aplinkos tyrimas.
	Taip/Ne	Taip	Taip	1.3.2.1.2. Įvertinti metodinių išteklių prieinamumą, pakankamumą mokymo procesui organizuoti pagal profesinio mokymo programas.	Tyrimas atliktas 2021 m. gegužės mėn.
	Taip/Ne	Taip	Taip	1.3.2.1.3. Įvertinti materialijų išteklių prieinamumą, pakankamumą mokymo procesui organizuoti pagal profesinio mokymo programas.	Tyrimas atliktas 2021 m. rugsėjo mėn. Tyrime dalyvavo profesijos mokytojai.
	Taip/Ne	Taip	Taip	1.3.2.1.4. Įvertinti metodinių išteklių modernumą ir atitiktį darbo rinkos poreikiams.	Tyrimas atliktas 2021 m. birželio mėn. Tyrime dalyvavo profesijos mokytojai.
	Taip/Ne	Taip	Taip	1.3.2.1.5. Atlikti materialijų išteklių modernumo ir atitikimo darbo rinkos poreikiams analizę.	Tyrimas atliktas 2021 m. birželio mėnesį. Tyrime dalyvavo profesijos mokytojai ir mokiniai.
1.3.2.2. Tobulinti mokytojų veiklos kokybės vertinimą ir įsivertinimą.	Taip/Ne	Taip	Taip	1.3.2.2.1. Atlikti mokyklos veiklos savianalizę.	Mokyklos veiklos savianalizė atlikta 2021 m. gruodžio mėnesį.
	Taip/Ne	Taip	Taip	1.3.2.2.2. Susisteminti išoriniam vertinimui skirtą medžiagą.	Susisteminta ir išsiųsta išorinio vertinimo komisijos pirmininkui.
	Taip/Ne	Taip	Taip	1.3.2.2.3. Įgyvendinti ir tobulinti vidaus kontrolę.	<i>Parengta ir patvirtinta:</i> 1. 2022-01-11 įsakymas Nr. V-68 „Dėl Vidaus kontrolės įgyvendinimo priežiūrą atliekančių darbuotojų paskyrimo“;

					<p>2. 2021-06-02 įsakymas Nr. V-69 „Dėl Vidaus kontrolės įgyvendinimo (sąrašų (t.y. priedų)) patvirtinimo;</p> <p>3. 2021-06-02 įsakymas Nr. V-70 „Dėl mokyklos veiklos rizikų nustatymo“.</p>
<b>1.3. Uždavinys. Aktyvinti savivaldos institucijų veiklą.</b>					
1.3.3.1 Reguliariai organizuoti savivaldos institucijų susirinkimus dėl mokyklos plėtros ir veiklos gerinimo.	Planuotų posėdžių skaičius (vnt.)	2	3	1.3.3.1.1. Organizuoti Mokinių tarybos posėdžius.	<p>Mokinių tarybos posėdžiai:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 2021-06-15 Nr. MTP3;</li> <li>2. 2021-09-10 Nr. MTP1;</li> <li>3. 2021-12-15 Nr. MTP2.</li> </ol>
	Taip/Ne	Taip	Taip	1.3.3.1.2. Organizuoti Mokyklos tarybos (savivaldos institucijos) posėdžius.	<p><i>Mokyklos tarybos (savivaldos institucijos) posėdžiai:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2021-01-14, V1-12 pajamų mokesčio panaudojimas; pritarimas 2021 metų veiklos planui; mokyklos ūkinės finansinės veiklos 2020 metais pristatymas aptarimas; biudžeto lėšų paskirstymo 2021 metais aptarimas; planuojamų remonto darbų ir materialinės bazės turinimo aptarimas, atstovų delegavimas į mokyklos atestacijos komisiją; pritarimas naujai parengtoms mokyklos tvarkoms;</li> <li>• 2021-01-12 V1-2, pritarimas mokyklos vadovo 2020 metų veiklos ataskaitai;</li> <li>• 2021-04-26 V1-3, pritarimas naujai parengtoms tvarkoms;</li> <li>• 2021-05-26, pritarimas Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos ekstremalios situacijos režimo laikotarpio</li> </ul>



					formaliojo profesinio mokymo valdymo tvarkos aprašui; <ul style="list-style-type: none"> <li>2021-06-09 V1-5, pritarimas profesinio mokymo sutartims keliamų reikalavimų ir šių sutarčių registravimo tvarkos aprašui.</li> </ul>
1.3.3.2. Įtraukti mokinius į mokyklos savivaldos veiklą.	Organizuotų renginių skaičius (vnt.)	4	5	1.3.3.2.1. Mokinių tarybai organizuoti renginius.	<p><i>Mokinių tarybos posėdžiai:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2021-06-15 MTP3, posėdžio metu aptarta ir suderinta brandos atestatų ir profesinio mokymo diplomų šventės organizavimas.</li> <li>2021-09-10 MTP1, posėdžio metu aptarta tarptautinės Mokytojo dienos paminėjimas ir pasaulinės maisto dienos paminėjimas (virėjų grupių mokinių, profesijos mokytojų kartu su valgyklos vedėja renginys apie sveikos mitybos privalumus, protmūšis sveikos mitybos tema).</li> </ol>

## II PRIORITETAS

## INFRASTRUKTŪROS ATNAUJINIMAS IR PLĖTRA

## 2.1 TIKSLAS: Optimizuoti mokyklos infrastruktūrą pritaikant kintančiam ugdymo procesui.

Laukiami rezultatai	Rezultatų rodikliai, matavimo vnt.	Planas	Faktas	Veiklos	Pasiekti rezultatai
<b>2.1.1. Uždavinys. Renovuoti mokyklos patalpas.</b>					

2.1.1.1. Atlikti profesinio mokymo korpuso remontą.	Atliktų darbų dalis (%)	100	100	2.1.1.1.1. Kaišiadorių skyriuje pakeisti mokyklos sporto ir aktų salių langus adresu Girelės g.57	<p>1. Sporto salėje pakeisti stikliniai blokeliai į plastikinius langus; (<b>197,16 m<sup>2</sup></b>, sąnaudos <b>39,470 Eur</b>).</p> <p>2. Atlikta sporto salės plastikinių langų angokraščių apdaila iš vidaus, sąnaudos – <b>320 Eur</b>.</p>
	Atliktų darbų dalis (%)	100	40	2.1.1.1.2. Kaišiadorių skyriuje atnaujinti sporto ir aktų salių lauko sienų dangą adresu Girelės g. 57, Kaišiadorys	Pradėti aktų salės sienų apšiltinimo darbai (atlikta <b>40%</b> darbų), sąnaudos – <b>672 Eur</b> .
	Atliktų darbų dalis (%)	100	50	2.1.1.1.3. Kaišiadorių skyriuje atnaujinti valgyklos lauko sienų dangą adresu Girelės g.55 a, Kaišiadorys	<p><i>Nepavykus atlikti lauko sienų dangos atnaujinimo atlikti kiti darbai valgykloje:</i></p> <p>1. maisto ruošimo patalpose atliktas einamasis patalpų remontas (perdažytos sienos, lubos), sąnaudos – <b>432 Eur</b>;</p> <p>2. mokomojoje maisto ruošimo laboratorijoje atlikti lubų, sienų remonto ir dažymo darbai, sąnaudos – <b>311 Eur</b>.</p>
2.1.1.2. Modernizuoti šildymo – vėdinimo ir elektros sistemas.	Atliktų darbų dalis (%)	100	0	2.1.1.2.1. Renovuoti mokyklos šiluminį mazgą adresu Girelė g. 57, Kaišiadorys.	Nepavyko gauti lėšų.
	Atliktų darbų dalis (%)	100	100	2.1.1.2.2. Atlikti suvirintojų teorinio mokymo kabineto Nr.23 remontą adresu Pakalnės g. 3, Vilnius.	<p>1. Atliktas suvirintojų teorinio mokymo kabineto Nr.23 remontas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sienų dažymas – 103,69</li> </ul>

					<p>m<sup>2</sup>, sąnaudos – <b>430 Eur</b>;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• elektros instaliacijos keitimas – 27 m<sup>2</sup>, sąnaudos – <b>196,82 Eur</b>;</li> <li>• šviestuvų keitimas – 12 vnt., sąnaudos – <b>390 Eur</b>;</li> <li>• durų keitimas – 1 vnt., sąnaudos – <b>133,32 Eur</b>;</li> <li>• įrengtos įtemptos lubos, sąnaudos – <b>900 Eur</b>;</li> <li>• sudaryta galimybė esant reikalui užtikrinti sklandų mokinių srautų valdymą.</li> </ul>
	Atliktų darbų dalis (%)	100	100	2.1.1.2.3. Išdažyti laiptines teorinio mokymo korpusu adresu Pakalnės g. 3, Vilnius.	<p><i>Laiptinės dažymas:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sienų tinko tvarkymas – 9 m;</li> <li>• ertmių užtaisymas – 10 m<sup>2</sup>;</li> <li>• dažų nuėmimas – 44 m<sup>2</sup>;</li> <li>• sienų ir lubų glaistymas ir gruntavimas – 267 m<sup>2</sup>;</li> <li>• sienų ir lubų dažymas – 267 m<sup>2</sup>.</li> </ul> <p><i>Viso sąnaudy: 862 Eur.</i></p>
<b>2.1.3. Uždavinys. Atlikti praktinio mokymo dirbtuvių remontą.</b>					
2.1.3.1. Įrengti saugos naudojimo bei higienos normas atitinkančias mokomąsias dirbtuves, pagalbines patalpas.	Pakeistas durų skaičius (vnt.)	2	2	2.1.3.1.1. Praktinio mokymo dirbtuvėse pakeisti duris 2 vnt., adresu Girelės g. 24, Kaišiadorys.	Pakeistos dvejios medinės durys į plastikines, sąnaudos – <b>3200 Eur</b> .
	Atliktų darbų dalis (%)	100	78,85	2.1.3.1.2. Pakeisti langus praktinio mokymo dirbtuvėse adresu Girelės g. 24 (52 vnt.)	1. Atlikta <b>41</b> lango angokraščių apdaila iš lauko ir vidaus, sąnaudos – <b>260 Eur</b> .

				Kaišiadorys.	2. Suremontuotos ir išdažytos fojė lubos ir sienos, sąnaudos – <b>360 Eur.</b>
	Atliktų darbų dalis (%)	100	100	2.1.3.2.3. Įrengti naują sanitarinį mazgą praktinio mokymo dirbtuvėse adresu Titnago g. 1, Vilnius.	1. Įrengtas naujas sanitarinis mazgas, sąnaudos – <b>12.300 Eur;</b> 2. Visos patalpos atitinka LR higienos normas.

## 2.2. TIKSLAS: Optimizuoti mokyklos infrastruktūrą pritaikant kintančiam ugdymo procesui.

Laukiami rezultatai	Rezultatų rodikliai, matavimo vnt.	Planas	Faktas	Veiklos	Pasiekti rezultatai
<b>2.2.1. Uždavinys. Atnaujinti technologinę praktinio mokymo įrangą, mokymo priemones, mokymui reikalingas medžiagas.</b>					
2.2.1.1. Įsigyti naujos įrangos suvirintojų praktinio mokymo dirbtuvėms.	Įsisavintų lėšų dalis (%)	10	100	2.2.1.1.1. Baigti įsisavinti ES projekto lėšas įsigyjant naujos įrangos suvirintojų praktinio mokymo dirbtuvėms.	Planuota įsisavinti – <b>73 544 Eur.</b> Įsisavinta – <b>73 544 Eur.</b> Papildomai perkelta – <b>6074 Eur.</b> Įsigyta: <ul style="list-style-type: none"> <li>• suvirinimo aparatai skirtingų modifikacijų – 12 vnt.;</li> <li>• pusautomatis;</li> <li>• MIG/MAG – 3 vnt.;</li> <li>• suvirinimo aparatas MMA – 3 vnt.;</li> <li>• suvirinimo aparatas TIG – 5 vnt.;</li> <li>• suvirinimo pusautomatis MIG – 1 vnt.;</li> <li>• orbitalinė vamzdžių suvirinimo sistema – 1</li> </ul>

					komplektas; <ul style="list-style-type: none"> <li>• suvirinimo ir metalų pjaustymo procesų įrankiai ir prietaisai.</li> </ul>
2.2.1.2. Įsigyti naujos įrangos santechnikų praktinio mokymo dirbtuvėms.	Įsisavintų lėšų dalis (%)	100	0	2.2.2.2.1. Baigti įsisavinti ES projekto lėšas įsigyjant naujos įrangos santechnikų praktinio mokymo dirbtuvėms.	Planuota įsisavinti <b>133 619,99 Eur.</b> Dėl pandemijos įsigijimas perkeltas į 2022 metus.
2.2.1.3. Įsigyti naujos įrangos elektrikų praktinio mokymo dirbtuvėms.	Įsisavintų lėšų dalis (%)	100	100	2.2.1.3.1. Baigti įsisavinti ES projekto lėšas įsigyjant naujos įrangos elektrikų praktinio mokymo dirbtuvėms.	Planuota įsisavinti <b>44 677,52 Eur.</b> Įsigyta: <ul style="list-style-type: none"> <li>• elektros skirstymo ir reguliavimo aparatai – <b>44 677,52 Eur.</b></li> </ul>

### Įstaigos gautos lėšos ir jų šaltiniai per finansinius ir šių lėšų panaudojimas pagal ekonominės klasifikacijos straipsnius

					Sąmatos straipsnių pavadinimas	Iš viso	I ketv.	II ketv.	III ketv.	IV ketv.
					IŠLAIDOS	<b>1987,0</b>	<b>471,0</b>	<b>527,0</b>	<b>522,0</b>	<b>467,0</b>
1					Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	<b>1669,0</b>	<b>387,0</b>	<b>448,0</b>	<b>447,0</b>	<b>387,0</b>
1	1				Darbo užmokestis	<b>1640,0</b>	380,0	440,0	440,0	380,0
1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	<b>1640,0</b>	380,0	440,0	440,0	430,0
1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	<b>1640,0</b>	380,0	440,0	4440,0	4440,0
1	2				Socialinio draudimo įmokos	<b>29,0</b>	7,0	8,0	7,0	7,0
1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	<b>29,0</b>	7,0	8,0	7,0	7,0
2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	<b>253,0</b>	<b>67,5</b>	<b>63,0</b>	<b>58,0</b>	<b>64,5</b>
2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	<b>329,0</b>	112,0	58,0	53,0	106,0
2	1	1	1	5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	<b>6,0</b>	2,0	1,5	1,0	1,5

2	1	1	1	6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	5,0	1,5	1,5	1,0	1,0
2	1	1	1	15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	65,0	16,0	18,0	16,0	15,0
2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	4,0	1,0	1,0	1,0	1,0
2	1	1	1	17	Ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos					
2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	92,0	27,0	20,0	20,0	25,0
2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	6,0	1,0	2,0	2,0	1,0
2	1	1	1	22	Reprezentacinės išlaidos					
2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	75,0	19,0	19,0	17,0	20,0
7					Socialinės išmokos (pašalpos)	4,0	1,5	1,0	1,0	0,5
7	3				Darbdavių socialinė parama	4,0	1,5	1,0	1,0	0,5
7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	4,0	1,5	1,0	1,0	0,5
8					Kitos išlaidos	61,0	15,0	15,0	16,0	15,0
8	1				Kitos išlaidos	61,0	15,0	15,0	16,0	15,0
8	1	1			Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	61,0	15,0	15,0	16,0	15,0
8	1	1	1	1	Stipendijos	61,0	15,0	15,0	16,0	15,0
8	1	1	1	2	Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams					
9	99	99	99	99	IŠ VISO ASIGNAVIMŲ (2+3)	1987,0	471,0	527,0	522,0	467

### BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMO PAGAL PROGRAMAS IR FINANSAVIMO ŠALTINIUS ATASKAITA

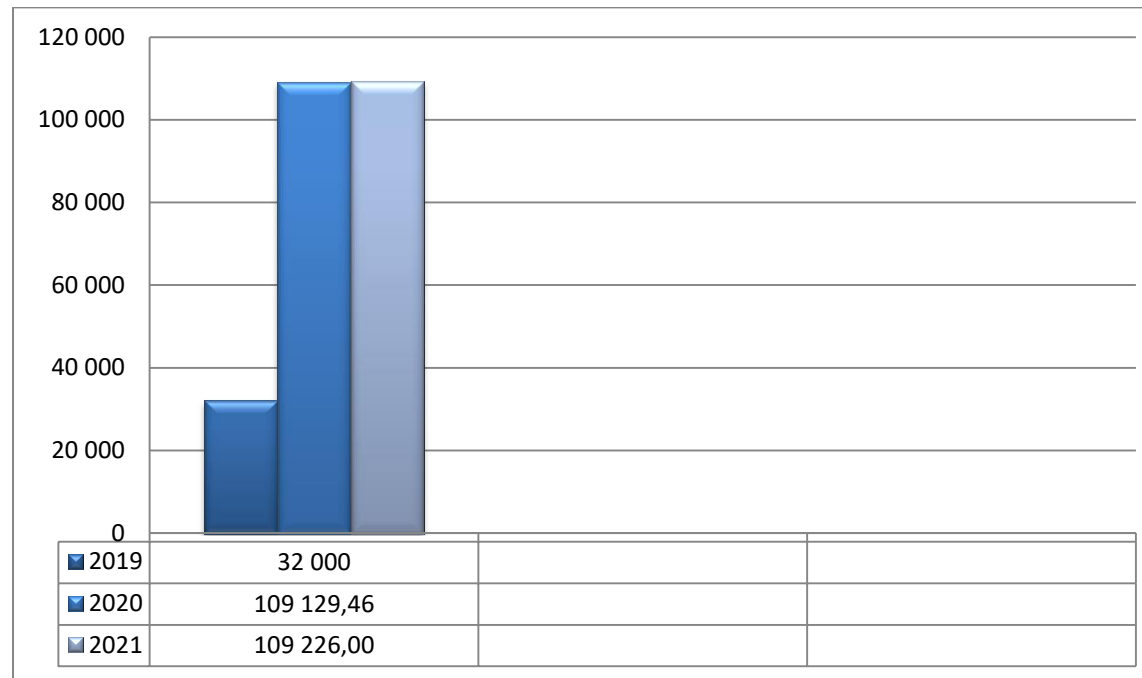
(tūkst. eurų)

Programos kodas	Programos pavadinimas	Finansavimo šaltinio kodas *	Planas su leistiniais patikslinimais	Vykdymas	Patikslinto plano vykdymas, proc.	Nuokrypis	Nuokrypio sumos detalizavimas	Asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės nr.**	Asignavimų nepanaudojimo priežasčių detalus paaiškinimas
1	2	3	4	5	6=5/4*100	7=5-4	8	9	10
11.001.04.02.01	Organizuoti kvalifikacijos egzaminus	1.1.1.1.1.					1	2.3.	Netikslus planavimas
			4,0	3,5	88,0	88,0			
		<b>Iš viso pagal programą:</b>	4,0	3,5	88,0	88,0			
11.002.02.01.10	Užtikrinti mokinių profesinį mokymą	1.1.1.1.1.	2 000,0	2 000,0	100,0	0,0			

		<b>Iš viso pagal programą:</b>	2 000,0	2 000,0	100,0	0,0		
11.002.02.01.12	COVID-19 pandemijos padariniams šalinti	1.1.1.1.7.						
			5,4	5,4	100,0	0,0		
		<b>Iš viso pagal programą:</b>	5,4	5,4	100,0	0,0		

Igyvendinant ES fondų investicijų veiksmų programos 9 prioriteto „Visuomenės švietimas ir žmogiškųjų išteklių potencialo didinimas“ pagal 09.1.2-CPVA-K-722 įgyvendinimo priemonę „Profesinio mokymo infrastruktūros plėtra“ projektą viso 2021 metais įsisavinta lėšų **118 221,52 Eur.**

**Profesinio mokymo ir su juo susijusių paslaugų pajamos per finansinius metus:**



Infrastruktūros atnaujinimui ir materialinės bazės turtinimui panaudota mokyklos lėšų:

Mokyklos patalpų renovavimui **46 097,14 Eur.**

Praktinio mokymo dirbtuvių atnaujinimui **16 120,00 Eur.**

**2022 metais mokykla planuoja** įgyvendinti *tikslus*: užtikrinti profesinio mokymo, bendrojo ugdymo ir mokymo (si) proceso kokybę, teikti pagalbą mokiniams mokantis ir įsidarbinant, skatinti mokyklos bendruomenės tobulinimąsi ir aktyvumą, optimizuoti mokyklos infrastruktūrą pritaikant kintančiam ugdymo procesui, atnaujinti prioritetinių mokymo programų įgyvendinimui reikalingą profesinio mokymo įrangą. Šiems tikslams pasiekti mokykla pagrindinį dėmesį skirs *uždaviniams*: kvalifikuotų specialistų darbo rinkai rengimas, sąlygų darbuotojų kvalifikacijos tobulinimui ir/ar persikvalifikavimui sudarymas, profesinės mokyklos paslaugų plėtojimas, mokyklos patalpų renovavimas, technologinės praktinio mokymo įrangos, mokymo priemonių, mokymui reikalingos medžiagos atnaujinimas. Uždaviniams įgyvendinti numatomos *pagrindinės priemonės*: naujų programų įgyvendinimas, pameistrystės plėtojimas, mokyklos viešinimas, profesijos mokytojų kvalifikacijos profesinėje srityje tobulinimas, naujų mokytojų pritraukimas, profesijos mokytojų kvalifikacijos tobulinimas darbo vietoje, mobilumo projektų įgyvendinimas, ES projekto lėšų išigyjant naujos įrangos santechnikų praktinio mokymo dirbtuvėms įsisavinimas, šiluminės trasos adresu Jasinskio g. 6, Vilnius renovavimas, Kaišiadorių skyriaus patalpų atnaujinimas/renovavimas: praktinio mokymo bazė, mokymo patalpos ir mokyklos kiemo erdvės, sporto salės sienų apšiltinimas, valgyklos patalpų sienų renovavimas.

PRITARTA

Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos tarybos (kolegialaus valdymo organo)

2022-03-04 posėdžio protokolo Nr. TPP2 nutarimu

---



Viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos ir viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos rengimo tvarkos aprašo  
2 priedas

## VI. VADOVAUJAMAS PAREIGAS EINANČIŲ ASMENŲ ATLYGINIMAS PER ATASKAITINIUS METUS\*

### VADOVAUJAMAS PAREIGAS EINANČIŲ ASMENŲ ATLYGINIMAS PER ATASKAITINIUS METUS\*

Eur, ct

Eil. Nr.	Pareigų (pareigybės) pavadinimas	Bazinis atlyginimas	Priemokos	Priedai	Premijos	Kitos išmokos**	Iš viso
		1	2	3	4	5	6=1+2+3+4+5
1.	Direktorius	24426,00			1424,85		31434,95
2.	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	19540,80	3586,32				23127,12
3.	Profesinio mokymo skyriaus vedėjas	19540,80	4885,20				24426,00
4.	Kaišiadorių skyriaus vedėjas	21240,00	5310,00				26550,00
5.	Pravieniškių Skyriaus vedėjas	21240,00	5310,00				26550,00
6.	Vyriausias buhalteris	19540,80	3586,32				23127,12

\* Neatskaičius mokesčių.

\*\* Jei buvo išmokėtos kitos išmokos, tuomet po lentelę paaiškinama, kokio pobūdžio (už ką) išmokos buvo išmokėtos.

Pastaba. Aprašo 3 ir 4 priedai nepateikiami. Mokykla 2021 metais nesudarė reikšmingų sandorių, kurių vertė viršija 1/20 mokyklos turto vertės ir sandorių su susijusiomis šalimis.