

## **NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA**

Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos  
dalininkams

### **Nuomonė**

Mes atlikome Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos (toliau – Įstaigos) finansinių ataskaitų, kurias sudaro 2021 m. gruodžio 31 d. finansinės būklės ataskaita ir tuomet pasibaigusiu metų veiklos rezultatų ataskaita, grynojo turto pokyčių ataskaita, pinigų srautų ataskaita bei finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas, įskaitant reikšmingų apskaitos metodų santrauką, auditą. Finansinės ataskaitos buvo rengiamos pagal Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (VSAFAS) ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatyme nustatytais finansinės atskaitomybės parengimo reikalavimais.

Mūsų nuomone, pridėtos metinės finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais tikrai ir teisingai parodo Įstaigos 2020 m. gruodžio 31 d. finansinę būklę ir tą dieną pasibaigusiu metų finansinius veiklos rezultatus bei pinigų srautus pagal VSAFAS ir atitinka Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatyme nustatytus finansinės atskaitomybės parengimo reikalavimus.

### **Pagrindas nuomonei pareikšti**

Auditą atlikome pagal tarptautinius audito standartus (TAS) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus. Mūsų atsakomybė pagal TAS ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus aprašyta mūsų išvados skyriuje „Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą“.

Esame nepriklausomi nuo Įstaigos pagal Tarptautinių buhalterijų etikos standartų valdybos išleistą Buhalterijų profesionalų etikos kodeksą (TBESV kodeksas) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus, kurie taikytini atliekant finansinių ataskaitų auditą Lietuvoje. Taip pat laikomės kitų TBESV kodekse ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatyme nustatytų etikos reikalavimų.

Manome, kad gauti audito įrodymai suteikia pakankamą ir tinkamą pagrindą mūsų nuomonei pareikšti.

### **Kita informacija**

Kitą informaciją sudaro informacija, pateikta Įstaigos veiklos ataskaitoje, tačiau ji neapima finansinių ataskaitų ir mūsų auditoriaus išvados apie jas. Vadovybė yra atsakinga už kitos informacijos pateikimą.

Mūsų nuomonė apie finansines ataskaitas neapima kitos informacijos ir mes nepateikiame jokios formos užtikrinimo išvados apie ją, išskyrus kaip nurodyta toliau. Mes privalome įvertinti, ar Įstaigos veiklos ataskaitoje pateikti finansiniai duomenys atitinka metinių finansinių ataskaitų duomenis.

Mes perskaitėme Įstaigos veiklos ataskaitą už 2021 m. gruodžio 31 d. pasibaigusius metus ir nepastebėjome jokių reikšmingų joje pateiktos finansinės informacijos

neatitikimų palyginti su 2021 m. gruodžio 31 d. pasibaigusių metų audituotomis finansinėmis ataskaitomis.

### **Vadovybės ir už valdymą atsakingų asmenų atsakomybė už finansines ataskaitas**

Vadovybė yra atsakinga už šių finansinių ataskaitų parengimą ir teisingą pateikimą pagal VSAFAS ir Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatyme nustatytus finansinės atskaitomybės parengimo reikalavimus bei už tokių vidaus kontrolės sistemą, kuri, vadovybės nuomone, yra būtina finansinių ataskaitų parengimui be reikšmingų iškreipimų, galinčių atsirasti dėl apgaulės ar klaidos.

Rengdama finansines ataskaitas vadovybė privalo įvertinti įstaigos gebėjimą tęsti veiklą ir atitinkamai atskleisti (jei būtina) dalykus, susijusius su veiklos tęstinumu ir veiklos tęstinumo apskaitos principo taikymu, išskyrus tuos atvejus kai vadovybė ketina likviduoti įstaigą ar nutraukti jos veiklą, arba yra priversta tą padaryti neturėdama jokios kitos realios alternatyvos.

Už valdymą atsakingi asmenys privalo prižiūrėti įstaigos finansinių ataskaitų rengimo procesą.

### **Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą**

Mūsų tikslas yra gauti pakankamą užtikrinimą dėl to, ar finansinės ataskaitos kaip visuma nėra reikšmingai iškreiptos dėl apgaulės ar klaidos, ir parengti auditoriaus išvadą, kurioje pateikiama mūsų nuomonė. Pakankamas užtikrinimas – tai aukšto lygio užtikrinimas, tačiau jis nėra garantija, kad auditas, atliktas pagal TAS ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus, visada atskleis reikšmingą iškreipimą, jei toks yra. Iškreipimai, galintys atsirasti dėl apgaulės ar klaidos, laikomi reikšmingais, jei galima pagrįstai numatyti, kad kiekvienas atskirai ar visi kartu jie gali turėti įtakos finansinių ataskaitų naudotojų priimamiems ekonominiams sprendimams remiantis šiomis finansinėmis ataskaitomis.

Atlikdami auditą pagal TAS ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus, viso audito metu priėmėme profesinius sprendimus ir vadovavomės profesinio skepticizmo principu. Taip pat:

- Nustatėme ir įvertinome finansinių ataskaitų reikšmingo iškreipimo dėl apgaulės ar klaidos rizikas, suplanavome ir atlikome procedūras kaip atsaką į tokią riziką ir surinkome audito įrodymus, kurie suteikia pakankamą ir tinkamą pagrindą mūsų nuomonei pagrįsti. Reikšmingo iškreipimo dėl apgaulės neaptikimo rizika yra didesnė nei reikšmingo iškreipimo dėl klaidos neaptikimo rizika, nes apgaule gali būti sukčiavimas, klastojimas, tyčinis praleidimas, klaidingas aiškinimas arba vidaus kontrolių nepaisymas.
- Išsiaiškinome su auditu susijusią vidaus kontrolę, kad galėtume parengti esant konkrečioms aplinkybėms tinkamas audito procedūras, tačiau ne tam, kad galėtume pareikšti nuomonę apie įstaigos vidaus kontrolės veiksmingumą.
- Įvertinome taikomų apskaitos principų tinkamumą bei vadovybės naudojamų apskaitinių įvertinimų ir su jais susijusių atskleidimų pagrįstumą.
- Padarėme išvadą dėl vadovybės taikomo veiklos tęstinumo apskaitos principo tinkamumo ir dėl to, ar, remiantis surinktais audito įrodymais, egzistuoja su įvykiais ar sąlygomis susijęs reikšmingas neapibrėžtumas, dėl kurio gali kilti

reikšmingų abejonų dėl Įstaigos gebėjimo tęsti veiklą. Jeigu padarome išvadą, kad toks reikšmingas neapibrėžtumas egzistuoja, auditoriaus išvadoje privalome atkreipti dėmesį į susijusius atskleidimus finansinėse ataskaitose, arba, jeigu tokių atskleidimų nepakanka, privalome modifikuoti savo nuomonę. Mūsų išvados pagrįstos audito įrodymais, surinktais iki auditoriaus išvados išleidimo dienos. Tačiau būsimi įvykiai ar sąlygos gali lemti, kad Įstaiga negalės toliau tęsti savo veiklos.

- Įvertinome bendrą finansinių ataskaitų pateikimą, struktūrą ir turinį, įskaitant atskleidimus, ir tai, ar finansinėse ataskaitose pateikti pagrindžiantys sandoriai bei įvykiai taip, kad atitiktų teisingo pateikimo koncepciją.

Mes, be visų kitų dalykų, informavome už valdymą atsakingus asmenis dėl audito apimties ir atlikimo laiko. Jei audito metu nustatome reikšmingus audito pastebėjimus, įskaitant svarbius vidaus kontrolės trūkumus, mes apie juos privalome informuoti už valdymą atsakingus asmenis. Šio audito metu mes nenustatėme tokių pastebėjimų.

Arūno Vitkevičiaus individualios audito įmonės vardu  
Audito įmonės pažymėjimo Nr. 001305

Auditorius Arūnas Vitkevičius  
Auditoriaus pažymėjimo Nr. 000324

Minties g. 54-33, Vilnius  
2022 m. kovo 30 d.

**Vilniaus komunalinių paslaugų mokykla**

**2021 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ  
FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

**Parengta pagal viešojo sektoriaus apskaitos  
ir finansinės atskaitomybės standartus**

Vilniaus komunalinių paslaugų mokykla, 190971086 Pakalnis g. 3, Vilnius m., Vilnius r. sav.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nurodyta kitaip)

RD: -243396472  
DL: -

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA  
PAGAL 2021 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Nr. \_\_\_\_\_

(data)

Pasiekimo lygis ir tikslumas: *eurais*

| Eil. Nr. | Straipsniai  | Pantabos Nr. | Pasiekimo lygis ir tikslumas: <i>eurais</i> |  |
|----------|--|--------------|---|--|
|          |  |              | Pachatinė ataskaitinio laikotarpio diena    | Pachatinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena |
| 1        | 2  | 3            | 4   | 5  |
| <b>A</b> | <b>ILGALAIKIS TURTAS</b>   |              | <b>1.404.159,77</b>                         | <b>1.357.914,27</b>                                |
| I        | Neatmaterinis turtas   |              | 0,00  | 0,00   |
| I.1      | Patentai darbai  |              |   |  |
| I.2      | Programinės įrangos ir jos licencijos                                |              | 0,00  | 0,00   |
| I.3      | Kitas neatmaterinis turtas   |              |   |  |
| I.4      | Nebaigti projektai ir išskaitiniai mokėjimai                         |              |   |  |
| I.5      | Patirtis   |              |   |  |
| II       | Ilgalaikis materialinis turtas                                       | P04          | 1.404.159,77                                | 1.357.914,27                                       |
| II.1     | Žemė   |              |   |  |
| II.2     | Pastatai   |              | 1.117.257,21                                | 1.154.694,25                                       |
| II.3     | Infrastruktūra ir kiti statiniai                                     |              | 0,00  | 0,00   |
| II.4     | Nekilnojamojo kultūros vertybės                                      |              |   |  |
| II.5     | Mobiliasis turtas  |              | 188.267,14                                  | 64.914,59  |
| II.6     | Transporto priemonės   |              | 6.875,36                                    | 11.280,22  |
| II.7     | Kilnojamojo kultūros vertybės  |              |   |  |
| II.8     | Šaldai ir beoro įranga   |              | 20.058,91                                   | 23.729,18  |
| II.9     | Kitas ilgalaikis materialinis turtas                                 |              | 171.691,03                                  | 183.338,95   |
| II.10    | Nebaigta statyba ir išskaitiniai mokėjimai                           |              | 6,12  | 6,12   |
| III      | Ilgalaikis finansinis turtas   | I            |   |  |
| IV       | Mineraliniai išteklių ir kitas ilgalaikis turtas                     |              |   |  |
| <b>B</b> | <b>ILGALAIKIS TURTAS</b>   | P07          | <b>4.189,82</b>                             | <b>4.339,02</b>                                    |
| <b>C</b> | <b>TRUMPALAIKIS TURTAS</b>   |              | <b>519.678,01</b>                           | <b>496.262,98</b>                                  |
| I        | Atsargos   | P08          | 43.032,77                                   | 50.890,46  |
| I.1      | Strateginės ir neklasifikuojamos atsargos                            |              |   |  |
| I.2      | Medžiagos, būtos ir kitos investicijos                               |              | 39.299,09                                   | 37.963,12  |
| I.3      | Nebaigta gaminių produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartyje           |              |   |  |
| I.4      | Pagaminto produkcija, atsargos, skaitos gaudai (produktai)           |              | 13.742,78                                   | 12.915,34  |
| I.5      | Ilgalaikis materialinis ir biologiškas turtas, skaitos gaudai        |              |   |  |
| II       | Išskaitiniai mokėjimai   | P09          | 4.974,21                                    | 23.013,26  |
| III      | Per vaikus netiesiogiai gautinos sumos                               | P10          | 242.570,65                                  | 256.061,55   |
| III.1    | Gautinos trumpalaikės finansinės sumos                               |              |   |  |
| III.2    | Gautinos nekilnojamieji ir socialinės naudos                         |              |   |  |
| III.3    | Gautinos finansavimo sumos   |              |   |  |
| III.4    | Gautinos sumos už turto naudojimą, pabrėžtas pelnas, vana, paslaugas |              | 6.141,27                                    | 5.734,89   |
| III.5    | Sukauptos gautinos sumos   |              | 186.536,38                                  | 194.842,44   |
| III.6    | Kitos gautinos sumos   |              | 49.891,20                                   | 57.484,21  |
| IV       | Trumpalaikės investicijos  |              |   |  |
| V        | Paigai ir pinigų ekvivalentai  | P11          | 229.100,18                                  | 164.307,11   |
|          | <b>IŠ VISO TURTO:</b>  |              | <b>1.987.947,60</b>                         | <b>1.858.453,67</b>                                |

(Dienos tikslumu patvirtinti)

Vilniaus komandirinių paslaugų mokykla, 199971086 Paskalio g. 3, Vilnius m., Vilnius m. sav.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA  
PAGAL 2021 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (eurai)

| Kl. Nr.  | Stripsiniai   | Pastabos Nr. | Pokutinis ataskaitinis laikotarpis diena | Pokutinis praejusio ataskaitinio laikotarpio diena |
|----------|---|--------------|--|--|
| 1        | 2   | 3            | 4  | 5  |
| <b>D</b> | <b>FINANSAVINIŲ SUMOS</b>   | <b>P12</b>   | <b>1.547.807,32</b>                      | <b>1.413.798,14</b>                                |
| I        | II valstybės biudžetas  |              | 1.215.744,70                             | 1.290.985,63                                       |
| II       | II savivaldybės biudžetas   |              |  |  |
| III      | II Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų              |              | 138.997,87                               | 130.475,40   |
| IV       | II kitų šaltinių  |              | 5.065,75                                 | 2.734,11   |
| <b>E</b> | <b>ISIPAREIGIJIMAI</b>  |              | <b>187.348,69</b>                        | <b>188.246,17</b>                                  |
| I        | Ispalaidai įsipareigojimai  |              |  |  |
| I.1      | Ispalaidai finansiniams įsipareigojimai   |              |  |  |
| I.2      | Ispalaidai atidėjimai   |              |  |  |
| I.3      | Kiti ispalaidai įsipareigojimai   |              |  |  |
| II       | Trumpalaikiai įsipareigojimai   |              | 187.348,69                               | 188.246,17   |
| II.1     | Ispalaidų atidėjimų zinomųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjimai               |              |  |  |
| II.2     | Ispalaidų įsipareigojimų zinomųjų metų dalis                                      |              |  |  |
| II.3     | Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai   |              |  |  |
| II.4     | Mokėjimo subodžijos, detacijos ir finansavimo sumos                               |              |  |  |
| II.5     | Mokėjimo sumos į Europos Sąjungos biudžetą  |              |  |  |
| II.6     | Mokėjimo sumos į biudžetą ir fondus   |              |  |  |
| II.6.1   | Grąžintinos finansavimo sumos   |              |  |  |
| II.6.2   | Kita mokėtina suma į biudžetą   |              |  |  |
| II.7     | Mokėjimo suvaldoma suma   |              |  |  |
| II.8     | Grąžintini mokėjimai, įmokos ir jų pirmosios                                      |              |  |  |
| II.9     | Paskyrimo mokėjimo sumos  | P17          | 23.463,20                                | 4.468,31   |
| II.10    | Su darbu susijusių metų įsipareigojimai   |              | 1.763,68                                 |  |
| II.11    | Įsitaupymo mokėjimo sumos   | P17          | 162.000,00                               | 170.787,88   |
| II.12    | Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai  | P17          | 18,32                                    | 4.150,00   |
| <b>F</b> | <b>GRYNASIS TURTAS</b>  | <b>P18</b>   | <b>252.791,59</b>                        | <b>256.566,36</b>                                  |
| I        | Dalyvinkų kapitalas   |              | 607.132,70                               | 607.132,70   |
| II       | Rezervas  |              |  |  |
| II.1     | Tikėtinos vėlavų rezervas   |              |  |  |
| II.2     | Kiti rezervas   |              |  |  |
| III      | Netiesioginis nuosavybės įstaiga  |              |  |  |
| IV       | Sąlygintasis perteklius ar deficitas  |              | -354.341,11                              | -350.593,34  |
| IV.1     | Būtinųjų metų perteklius ar deficitas   |              | -3.797,77                                | -263.088,48  |
| IV.2     | Antsiamųjų metų perteklius ar deficitas   |              | -350.543,34                              | -87.504,86   |
| <b>G</b> | <b>MAŽUMOS DALIS</b>  |              |  |  |
|          | <b>IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ISIPAREIGIJIMŲ, GRYNŲJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:</b> |              | <b>1.087.047,60</b>                      | <b>1.858.459,67</b>                                |

\_\_\_\_\_  
Direktorius  
(vaizdo atspausdinamas subjekto vadovas arba jo įgaliojimus administracijos vadovas)

\_\_\_\_\_  
La. vyr. buhalterės pareigose  
(vaizduojama buhalteris (buhalterė))

  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
Dalinis Vadovavimas  
(vaizdas ir parašas)

\_\_\_\_\_  
Vainis Longinas  
(vaizdas ir parašas)



Vārdsamācību paraksts, paraksts, (paraksts) Paraksts, g. J. Mēnesis, Tiesību n. nr.  
 1011 M. GABRIELIŅIČIJA, D. D. paraksts, paraksts (PARAKSTS), ATAKRĀTU BĒMĒNĀS  
 (Vārdsamācību paraksts, paraksts)

№ 01456471  
 BCL

**GRUPOVO TĒRĪTU PIKŪCĪ, ATAKRĀTA  
 PĀGĀL 1011 M. GABRIELIŅIČIJA D. D. DOKUMENTS**

\_\_\_\_\_ M. \_\_\_\_\_  
 (paraksts)

Paraksts, paraksts, paraksts, paraksts

| Kā.<br>Nr. | Sīkstiņi   | Pretības Nr. | Tiesību samācību paraksts, paraksts |          |          |                               |                               | Izdevumi paraksts ar<br>diferenciālo<br>samācību paraksts<br>paraksts | II rīta | Mācības datis |
|------------|--|--------------|-------------------------------------|----------|----------|-------------------------------|-------------------------------|---|---------|---------------|
|            |  |              | Tiesību samācību<br>paraksts        | Izdevumi | Izdevumi | Samācību paraksts<br>paraksts | Samācību paraksts<br>paraksts |   |         |               |
| 1          | 1. Izdevumi paraksts, paraksts, paraksts, paraksts                       | 1            | 184.400,20                          |          |          |                               | 87.014,88                     | 108.115,32  | 18      |               |
| 2          | Paraksts, paraksts, paraksts, paraksts, paraksts, paraksts               |              |                                     |          |          |                               |                               |   |         |               |
| 3          | Paraksts, paraksts, paraksts, paraksts, paraksts, paraksts               |              |                                     |          |          |                               |                               |   |         |               |
| 4          | Kāda samācību paraksts, paraksts, paraksts, paraksts                     |              |                                     |          |          |                               |                               |   |         |               |
| 5          | Kāda samācību paraksts, paraksts, paraksts, paraksts                     |              |                                     |          |          |                               |                               |   |         |               |
| 6          | Kāda samācību paraksts, paraksts, paraksts, paraksts                     |              |                                     |          |          |                               |                               |   |         |               |
| 7          | Diferenciālo (samācību) paraksts, paraksts, paraksts, paraksts, paraksts |              | -30,00                              |          |          |                               |                               | 30,00   |         |               |
| 8          | Samācību paraksts, paraksts, paraksts, paraksts, paraksts                |              | 608.832,40                          |          |          |                               | 13.013,28                     | 23.811,78   |         |               |
| 9          | Kāda samācību paraksts, paraksts, paraksts, paraksts                     |              | 608.832,40                          |          |          |                               | -286.111,17                   | 124.000,53  |         |               |
| 10         | Kāda samācību paraksts, paraksts, paraksts, paraksts                     |              | 608.832,40                          |          |          |                               | -193.993,34                   | 196.119,36  |         |               |
| 11         | Paraksts, paraksts, paraksts, paraksts, paraksts, paraksts               |              |                                     |          |          |                               |                               |   |         |               |
| 12         | Paraksts, paraksts, paraksts, paraksts, paraksts, paraksts               |              |                                     |          |          |                               |                               |   |         |               |
| 13         | Kāda samācību paraksts, paraksts, paraksts, paraksts                     |              |                                     |          |          |                               |                               |   |         |               |
| 14         | Kāda samācību paraksts, paraksts, paraksts, paraksts                     |              |                                     |          |          |                               |                               |   |         |               |
| 15         | Kāda samācību paraksts, paraksts, paraksts, paraksts                     |              |                                     |          |          |                               |                               |   |         |               |
| 16         | Diferenciālo (samācību) paraksts, paraksts, paraksts, paraksts, paraksts |              | 40,00                               |          |          |                               | -1.247,77                     | 30,00   |         |               |
| 17         | Samācību paraksts, paraksts, paraksts, paraksts, paraksts                |              |                                     |          |          |                               |                               | -1.247,77   |         |               |
| 18         | Kāda samācību paraksts, paraksts, paraksts, paraksts                     |              |                                     |          |          |                               |                               |   |         |               |
| 19         | Izdevumi paraksts, paraksts, paraksts, paraksts                          |              | 600.112,40                          |          |          |                               | -104.241,11                   | 201.960,88  |         |               |

3. paraksts, paraksts, paraksts, paraksts

\_\_\_\_\_ Deklācija  
 (paraksts, paraksts, paraksts, paraksts, paraksts)

\_\_\_\_\_ 14.01.2014. gada  
 paraksts, paraksts, paraksts, paraksts, paraksts

*(paraksts)*  
 \_\_\_\_\_  
 paraksts

\_\_\_\_\_ Deklācija  
 (paraksts, paraksts)

\_\_\_\_\_ 14.01.2014. gada  
 paraksts, paraksts, paraksts, paraksts







**VILNIAUS KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ MOKYKLOS**  
**AIŠKINAMASIS RAŠTAS PRIE 2021-12-31**  
**FINANSINĖS ATSKAITOMYBĖS**  
**2022-03-09 Nr. R3-53**

**I. BENDROJI DALIS**

Viešoji įstaiga Vilniaus komunalinių paslaugų mokykla (toliau – Mokykla) yra viešasis juridinis asmuo, veikiantis kaip Viešoji įstaiga, turintis sąskaitas banke, antspaudą su Lietuvos valstybės herbu ir mokyklos pavadinimu. Mokyklos kodas – 190971086, mokyklos buveinė (adresas) – Pakalnės g. 3, Vilnius. Mokykla yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo. Mokyklos teisinė forma – viešoji įstaiga, priklausomybė – valstybinė. Mokyklos steigėjas – Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, kodas – 188603091, A. Volano g. 2/7, 01516 Vilnius.

Pagrindinė mokyklos veiklos sritis – švietimas. Pagrindinė veiklos rūšis – profesinis mokymas. Mokymo grupė – profesinė mokykla. Mokykla rengia šių specialybių kvalifikuotus darbininkus: elektrikus, komunalinių ūkio paslaugų darbuotojus, santechnikus, suvirintojus, ventiliacijos, oro kondicionavimo sistemų gamintojus ir montuotojus, sluvėjus, stalius, dailides, virėjus, žemės ūkio gamybos darbuotojus ir kt.

2020 m. vidutinis darbuotojų skaičius 92 darbuotojų.

2021 m. per ataskaitinį laikotarpį vidutinis darbuotojų skaičius 94. Mokykla kontroliuojamų, asocijuotųjų ir kitų subjektų neturi.

Mokyklos padaliniai: Vilniaus pataisos namuose, įsteigtas 1997 m., buveinės adresas; Vilnius, Rasų g. 8.

Vėliučionių vaikų socializacijos centre, įsteigtas 2015 m., buveinės adresas– Liepų alėja 44, Vėliučionių k., LT-13130 Vilniaus raj. sav.

Kaišiadorių skyrius, įsteigtas 2020 m. buveinės adresas – Kaišiadorys, Girelės g. 57.

Pravieniškių pataisos namai, įsteigtas 2020 m. buveinės adresas Kaišiadorių raj. Sav., Pravieniškių sen., Pravieniškių kaimas, Pravieniškių g. 5.

Registru centre pakeista teisinė forma iš biudžetinės įstaigos į viešąją ir užregistruota registru centre. 2019 metų sausio 02 dieną pavadinimu Viešoji įstaiga Vilniaus komunalinių paslaugų mokykla.

Svarbių sąlygų, kuriomis veikia mokykla ir kurios galėtų paveikti tolesnę veiklą neįžvelgiame.

Vadovaujantis LRV 2020 m. balandžio 22 d. nutarimu Nr. 41 VŠĮ Kaišiadorių technologijų ir verslo mokykla (įstaigos kodas 190804361) 2020 m. rugsėjo 1 d. reorganizuota jungimo būdu prijungiant ją prie Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos.

Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti LR piniginiiais vienetais eurai.

## II. APSKAITOS POLITIKA

### Bendrieji apskaitos principai

1. Institucijos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.
2. Tvarkant apskaitą ir sudarant finansinę atskaitomybę, vadovujamasi šiais principais ir jų reikšmėmis:
  - 2.1. subjekto (Institucija laikoma atskiru apskaitos vienetu ir į finansinių ataskaitų rinkinį turi būti įtrauktas tik Institucijos nuosavas arba patikėjimo teise valdomas, naudojamas ir disponuojamas valstybės ar savivaldybės turtas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai, grynasis turtas, pajamos ir sąnaudos bei pinigų srautai.);
  - 2.2. veiklos tęstinumo (Institucijos finansinės ataskaitos rengiamos, remiantis prielaida, kad Institucija laikysis veiklos tęstinumo principo ir artimiausioje ateityje atliks jai pavestas valstybės funkcijas ir teisės aktuose bei sutartyse nustatytus savo įsipareigojimus. Veiklos tęstinumo įvertinimą, atsižvelgdami į visą prognozuojamą ne trumpesnio kaip 12 mėnesių laikotarpio po finansinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo informaciją, atlieka asmenys, atsakingi už Institucijos finansinių ataskaitų parengimą. Jeigu finansinės ataskaitos sudaromos, nesilaikant veiklos tęstinumo principo, aiškinamajame rašte turi būti atskleistas šis faktas, priežastis, dėl kurios Institucija nesilaikė veiklos tęstinumo principo, ir apskaitos principai, kuriais remiantis sudarytas finansinių ataskaitų rinkinys.);
  - 2.3. periodiškumo (Institucijos veikla, tvarkant apskaitą, suskirstoma į finansinius metus arba kitos trukmės atskaitinius laikotarpius, kuriems pasibaigus sudaromas finansinių ataskaitų rinkinys. Institucijos finansinių ataskaitų rinkinys sudaromas pagal paskutinės atskaitinio laikotarpio dienos duomenis. Vėliau įvykusių ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių apskaita ir atskleidimas finansinėse ataskaitose yra aprašyti šios apskaitos politikos skyriuje „Poataskaitiniai įvykiai“. Institucijos finansiniai metai trunka 12 mėnesių, tačiau tam tikromis aplinkybėmis finansiniai metai gali būti trumpesni nei 12 mėnesių. Tokiu atveju susidarymo priežastys ir aiškinamajame rašte atskleidžiama informacija yra nurodyti šios apskaitos politikos skyriuje „Atskaitinis laikotarpis“.);
  - 2.4. pastovumo (Institucija pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką, nebent reikšmingi įvykiai ar aplinkybės nulemtų būtinybę pakeisti apskaitos politiką, siekiant teisingiau parodyti Institucijos turtą, finansavimo sumas, įsipareigojimus, grynąjį turtą, pajamas ir sąnaudas, ir (arba) to būtų reikalaujama pagal galiojančių VSAFAS pereinamąsias nuostatas arba pagal pasikeitusias šių standartų nuostatas.);
  - 2.5. piniginio mato (Visas Institucijos turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai, grynasis turtas, pajamos ir sąnaudos finansinėse ataskaitose rodomi pinigine išraiška finansinių ataskaitų valiuta.);
  - 2.6. kaupimo (Institucijos ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami tada, kai jie įvyksta, ir pateikiami to laikotarpio finansinėse ataskaitose. Pagal kaupimo principą pajamos registruojamos tada, kai jos uždirbamos, o sąnaudos – tada, kai jos patiriamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą ar išmokėjimą.);
  - 2.7. palyginimo (Institucijos pajamos, uždirbtos per atskaitinį laikotarpį, siejamos su sąnaudomis, patirtomis, uždirbant tas pajamas. Institucijos finansinėse ataskaitose pateikiama

ataskaitinių ir praėjusių mažiausiai vienerių prieš ataskaitinius metus finansinių metų informacija. Finansinės ataskaitos rengiamos taip, kad jų vartotojai galėtų palyginti jose pateiktus duomenis su kitų ataskaitinių laikotarpių bei kitų viešojo sektoriaus subjektų finansinėse ataskaitose pateiktais duomenimis ir teisingai įvertinti Institucijos finansinės būklės pokyčius. Jei keičiami finansinių ataskaitų straipsnių įvertinimo metodai, Institucija pateikia pakeistus straipsnius ar jų klasifikavimą, praėjusių finansinių metų sumas, kurias norima palyginti su ataskaitinių metų sumomis, taip, kaip nurodyta šios apskaitos politikos skyriuje „Apskaitos politikos keitimas“;

2.8. atsargumo (Institucija pasirenka tokius apskaitos metodus, kuriais vadovaujantis turto, finansavimo sumų, įsipareigojimų ir grynojo turto bei pajamų ir sąnaudų vertė negali būti nepagrįstai padidinta arba nepagrįstai sumažinta. Rengiant finansinių ataskaitų rinkinį, atsakingi Institucijos asmenys patikrina visus subjektyvius įvertinimus, pavyzdžiui, skolas, kurių nesitikima atgauti, atidėjinius, sukauptimus ir pan. Be to, atsakingi finansinių ataskaitų rengėjai įsitikina, kad finansinės ataskaitos yra patikimos ir neutralios, t. y. turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai, grynasis turtas, pajamos ir sąnaudos nėra parodyti nepagrįstai padidinta arba sumažinta vertė.);

2.9. neutralumo (Institucijos finansinėse ataskaitose pateikta informacija turi būti objektyvi ir nešališka. Jos pateikimas neturi daryti įtakos apskaitos informacijos vartotojų priimamiems sprendimams ir neturi būti siekiama iš anksto numatyto rezultato.);

2.10. turinio viršenybės prieš formą (Institucijos ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami pagal jų turinį ir ekonominę prasmę, o ne tik pagal teisinę formą. Ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami ir pateikiami finansinėse ataskaitose pagal jų turinį ir ekonominę prasmę net ir tada, kai toks jų pateikimas skiriasi nuo jų teisinės formos).

3. Sudarant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį, vadovaujamosi šiais principais:

3.1. pinigų (Institucijos išlaidos pripažįstamos tada, kada išmokami pinigai, o pajamos pripažįstamos tada, kada gaunami pinigai.);

3.2. subjekto;

3.3. periodiškumo;

3.4. pastovumo;

3.5. piniginio mato.

4. Visos ūkinės operacijos ir įvykiai apskaitoje registruojami Lietuvos piniginiiais vienetais, apvalinant iki šimtųjų dalių (dviejų skaitmenų po kablelio).

5. Visos ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami Institucijos sąskaitų plano sąskaitose, taikant Institucijos apskaitos politiką, parengtą pagal VSAFAS reikalavimus (nurodytus principus, metodus ir taisykles) atskiroms ūkinėms operacijoms ir įvykiams, finansinių ataskaitų elementams arba straipsniams ir apskaitos procedūroms.

6. Toliau pateikiama Institucijos taikoma apskaitos politika, apimanti atskirus finansinių ataskaitų elementus arba straipsnius, ūkinės operacijas, ūkinius įvykius ir jų apskaitos procedūras.

### **Nematerialusis turtas**

7. Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka apibrėžimą, t. y. materialios formos neturintis, nuo kitų Institucijos nematerialiojo turto vienetų atskiriamas nepiniginis turtas, kuriuo Institucija disponuoja ir kurį naudojama numato gauti tiesioginės ir (arba) netiesioginės ekonominės naudos, ir šiuos kriterijus:

7.1. yra lengvai atskiriamas nuo kitų turto vienetų;

7.2. pagrįstai tikėtina, kad Institucija būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos;

7.3. galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą;

7.4. Institucija turi teisę tuo turtu disponuoti (įskaitant teisę apriboti juo naudotis kitiems) ir jį kontroliuoti. Institucija kontroliuoja turtą, jei turi teisę gauti iš jo ekonominės

naudos būsimaisiais laikotarpiais. Galimybė kontroliuoti turtą gali priklausyti nuo juridinių teisių į tą turtą atsiradimo arba nuo jų pasikeitimo.

8. Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą yra registruojami ilgalaikio nematerialiojo turto sąskaitose.

9. Pirminio pripažinimo metu nematerialusis turtas įvertinamas įsigijimo savikaina. Išlaidos, patirtos po nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tuo atveju, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t. y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas.

10. Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas finansinėse ataskaitose yra rodomas:

10.1. turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizacijos ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą;

10.2. turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas neribotas, yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus turto nuvertėjimo, jei jis yra, sumą.

11. Amortizacija skaičiuojama, taikant tiesiogiai proporcingą metodą taip, kad nematerialiojo turto savikaina būtų sistemingai paskirstyta per jo naudingo tarnavimo laiką. Amortizacija skaičiuojama, atsižvelgiant į teisės aktais nustatytus nematerialiojo turto amortizacijos normatyvus, patvirtintus Švietimo ir mokslo ministro įsakymu. Amortizacija pradedama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos. Neriboto naudingo tarnavimo laiko nematerialiojo turto amortizacija neskaičiuojama.

12. Likvidacinė nematerialiojo turto vertė paprastai yra lygi nuliui, išskyrus atvejus, kai trečioji šalis įsipareigoja nupirkti šį turtą jo naudingo tarnavimo laiko pabaigoje arba kai rinkoje aktyviai prekiaujama tokiu turtu.

13. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Pagrindiniai turto nuvertėjimo požymiai yra pateikti šios apskaitos politikos skyriuje „Turto nuvertėjimas“. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma, mažinant turto balansinę vertę bei tą pačią sumą registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas (atsižvelgiant į tai, kokiais veiklai vykdyti susijęs turto vienetas yra naudojamas). Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkurama anksčiau pripažinta turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

14. Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas peržiūrimas, kai yra požymių, kad anksčiau nustatytas naudingo tarnavimo laikas gali būti reikšmingai pasikeitęs. Naudingo tarnavimo laikas negali viršyti teisės aktuose numatytų terminų. Jeigu numatomas turto naudingo tarnavimo laikas stipriai skiriasi nuo anksčiau įvertinto naudingo tarnavimo laiko, amortizacijos laikotarpis yra atitinkamai koreguojamas.

15. Išsami nematerialiojo turto apskaitos tvarka yra nurodyta Institucijos Nematerialiojo turto apskaitos tvarkos apraše.

### **Ilgalaikis materialusis turtas**

16. Ilgalaikis materialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka šiuos kriterijus:

16.1. yra skirtas tam tikroms savarankiškomis funkcijoms atlikti: prekėms gaminti, paslaugoms teikti, nuomoti ar administraciniams tikslams;

16.2. yra numatomas naudoti ilgiau nei vienerius metus daugiau negu vieną veiklos ciklą;

16.3. jo įsigijimo ar pagaminimo savikaina yra ne mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią viešojo sektoriaus subjekto ilgalaikio materialiojo turto vertę.

Paskutinis kriterijus netaikomas nekilnojamajam turtui, kilnojamosioms kultūros vertybėms, kitoms vertybėms, transporto priemonėms ir šaunamiesiems ginklams (išskyrus vienkartinio naudojimo).

17. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS:

- 17.1. žemė;
- 17.2. pastatai;
- 17.3. infrastruktūros ir kiti statiniai;
- 17.4. nekilnojamosios kultūros vertybės;
- 17.5. mašinos ir įrenginiai;
- 17.6. transporto priemonės;
- 17.7. kilnojamosios kultūros vertybės;
- 17.8. baldai ir biuro įranga;
- 17.9. kitas ilgalaikis materialusis turtas;
- 17.10. nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai.

Į smulkesnes grupes ilgalaikis materialusis turtas skirstomas pagal Institucijos poreikį.

18. Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą yra registruojami ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

19. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas finansinėse ataskaitose yra rodomas:

- 19.1. žemė, kultūros vertybės ir kitos vertybės yra rodomos tikrąja verte;
- 19.2. bibliotekų fondai yra rodomi įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nuvertėjimo, jei jis yra, sumą;
- 19.3. likęs ilgalaikis materialusis turtas yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą.

20. Kultūros vertybių ir kitų vertybių tikroji vertė nustatoma, remiantis draudžiamąja verte (jei šios vertybės yra apdraustos). Kitu atveju kultūros vertybių ir kitų vertybių tikroji vertė nustatoma (teikiant prioritetą pirmiau einančiam metodui): remiantis to turto registrą tvarkančio subjekto atliktamo vertinimo duomenimis arba įsigijimo savikaina, jei ji gali būti patikimai įvertinta, arba simboline vieno euro verte (jei įsigijimo savikaina yra lygi nuliui arba taip pat negali būti patikimai įvertinta).

21. Institucija patikslina žemės, kultūros vertybių ir kitų vertybių tikrąją vertę kiekvienų finansinių metų pabaigoje, prieš rengdama metines finansines ataskaitas. Tikroji vertė taip pat yra koreguojama per ataskaitinį laikotarpį, jei Institucija gavo naujos informacijos, kuria vadovaujantis tikrosios vertės pasikeitimas yra reikšmingas.

22. Nusidėvėjimas skaičiuojamas, taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą taip, kad ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė būtų nuosekliai paskirstyta per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Nusidėvėjimas skaičiuojamas, atsižvelgiant į teisės aktais nustatytus ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus Švietimo ir mokslo ministro įsakymu. Nusidėvėjimas pradamas skaičiuoti nuo kito mėnesio po to, kai turtas pradėtas eksploatuoti. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos. Nusidėvėjimo sąnaudos neskaičiuojamos žemei, kultūros vertybėms, kitoms vertybėms ir bibliotekų fondams.

23. Ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ir likvidacinė vertė yra peržiūrimi, kai yra požymių, kad anksčiau nustatytas naudingo tarnavimo laikas ar likvidacinė vertė gali būti reikšmingai pasikeitę. Naudingo tarnavimo laikas ir likvidacinė vertė yra tikslinami, gavus papildomos informacijos. Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė, pradėdant nuo laikotarpio, kurį buvo patikslintas naudingo tarnavimo laikas arba likvidacinė vertė, turi būti nudėvėta per likusį (patikslintą) ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laiką.

24. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo, išskyrus žemę, kultūros vertybes ir kitas vertybes, apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Pagrindiniai turto nuvertėjimo požymiai yra

pateikti šios apskaitos politikos skyriuje „Turto nuvertėjimas“. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma, mažinant turto balansinę vertę ir tą pačią sumą registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas (atsižvelgiant į tai, kokiais veiksmais vykdyti susijęs turto vienetas yra naudojamas). Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkuriamas anksčiau pripažinta turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

25. Žemės, kultūros vertybių ir kitų vertybių tikrosios vertės sumažėjimo nuostoliai registruojami apskaičiuotų nuostolių suma, mažinant turto balansinę vertę. Ta pati suma registruojama tiesiogiai grynojo turto sąskaitoje, mažinant tikrosios vertės rezervo sąskaitoje esančią sumą. Jei su atskiro turto vienetu susijęs tikrosios vertės rezervo likutis tampa lygus nuliui, tikrosios vertės rezervą viršijanti nuvertėjimo suma yra registruojama, pripažįstant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas (atsižvelgiant į tai, kokiais veiksmais vykdyti susijęs turto vienetas yra naudojamas).

26. Rekonstravimo ir remonto išlaidų registravimas apskaitoje priklauso nuo rekonstravimo ir remonto darbų rezultato. Rekonstravimo ir remonto išlaidomis yra didinama ilgalaikio materialiojo turto savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas, jeigu išlaidos reikšmingai pailgino turto naudingo tarnavimo laiką arba reikšmingai pagerino turto naudingąsias savybes. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimtys arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

27. Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikainos, sukaupto nusidėvėjimo ir, jei yra, nuvertėjimo sumos nurašomos, o su tuo susijęs pelnas arba nuostolis apskaitomas veiklos rezultatu ataskaitoje.

28. Kai tikrąja verte įvertintas turtas nurašomas, parduodamas, neatlygintinai perduodamas ar kitaip perleidžiamas kitam subjektui, tikrosios vertės rezervas mažinamas ta suma, kuri priskiriama tam turtui. Turto nurašymo arba pardavimo atveju suma, kuria sumažinamas tikrosios vertės rezervas, didina sukauptą perviršį arba mažina sukauptą deficitą. Turto neatlygintino perdavimo kitam subjektui atveju perduodama ir tikrosios vertės rezervo dalis, susijusi su šiuo turtu.

29. Išsami ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarka yra nurodyta Institucijos ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarkos apraše.

### **Biologinis turtas**

30. Biologinis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei atitinka visus žemiau pateikiamus pripažinimo kriterijus:

- 30.1. Institucija turi teisę tuo turtu disponuoti ir jį kontroliuoti, įskaitant teisę apriboti galimybę juo naudotis kitiems;
- 30.2. pagrįstai tikėtina, kad Institucija būsimaisiais laikotarpiais iš šio turto gaus ekonominės naudos arba šis turtas bus naudojamas socialiniais, kultūriniais, gamtosauginiais, moksliniais, teisėsaugos, pažintiniais tikslais;
- 30.3. galima nustatyti turto tikrąją vertę, įsigijimo savikainą arba iš turto gautinų būsimų pajamų dabartinę vertę.”

31. Pirminio pripažinimo metu biologinio turto grupės vienetas apskaitoje registruojamas tikrąja verte arba įsigijimo ar pasigaminimo savikaina.”

32. Jei tikroji vertė negali būti patikimai nustatyta, biologinis turtas apskaitoje registruojamas:

- 32.1. Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta metodika;
- 32.2. Institucijos nustatyta biologinio turto vertinimo tvarka;
- 32.3. Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro patvirtintomis ne senesnėmis nei praėitų finansinių metų normatyvinėmis kainomis.”

33. Po pirminio pripažinimo biologinis turtas finansinėse ataskaitose yra rodomas:



33.1. kai biologinis turtas apskaitomas tikrąja verte, išlaidos Institucijos apskaitoje yra rodomos kitos veiklos kitų sąnaudų straipsnyje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra patiriamos;

33.2. kai biologinis turtas apskaitomas įsigijimo ar pasigaminimo savikaina – išlaidos Institucijos apskaitoje registruojamos šių išlaidų suma padidinant biologinio turto vertę.”

34. Kiekvieno ataskaitinio laikotarpio pabaigoje biologinio turto tikroji vertė nustatoma tiek, kiek biologinio turto vieneto tikrajai vertei turi įtakos jo fiziniai pokyčiai, išskyrus biologinį turtą, kuris vertinamas ne rečiau kaip kas 10 metų, kai dėl didelės apimties neįmanoma įvertinti fizinių savybių kitimo įtakos tikrajai vertei.”

35. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma, mažinant turto balansinę vertę ir tą pačią sumą registruojant ataskaitinio laikotarpio kitos veiklos sąnaudas.”

36. Biologinio turto produkcija gamybos momentu yra registruojama kaip atsargos

### **Atsargos**

37. Pirminio pripažinimo metu atsargos yra vertinamos įsigijimo ar pasigaminimo savikaina.

38. Po pirminio pripažinimo atsargos finansinėse ataskaitose yra rodomos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina arba grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri yra mažesnė.

39. Atsargos nukainojamos iki realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti, šias atsargas panaudojus (arba pardavus). Kai atsargos yra sunaudojamos (parduodamos), jų balansinė vertė yra pripažįstama sąnaudomis tą laikotarpį, kai yra suteikiamos viešosios paslaugos (arba pripažįstamos atitinkamos pajamos). Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu (pardavimu) susijusi operacija.

40. Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų, teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, Institucija taiko „pirmas gautas – pirmas išduotas“ (FIFO) atsargų įkainojimo būdą arba konkrečių kainų būdą. Atsargų įkainojimo būdas parenkamas, atsižvelgiant į atsargų ir veiklos, kurioje šios atsargos yra sunaudojamos, pobūdį.

41. Visa atsargų įsigijimo ar pasigaminimo savikainos sumažinimo iki grynosios realizavimo vertės suma ir visi nuostoliai dėl atsargų praradimo, nurašymo ir pan. yra pripažįstami to laikotarpio, kuriuo sumažėjo vertė ar atsirado nuostolių, nuvertėjimo ir nurašytų sumų sąnaudomis.

42. Išnykus aplinkybėms, dėl kurių buvo sumažinta atsargų balansinė vertė, ji apskaitoje parodoma taip, kad nauja balansinė vertė būtų lygi patikslintai grynajai realizavimo vertei, bet ne didesnė negu atsargų įsigijimo ar pasigaminimo savikaina. Bet kokio atsargų vertės sumažėjimo atkurama dėl grynosios realizavimo vertės padidėjimo suma yra mažinamos atitinkamos to laikotarpio, kuriuo padidėjo grynoji realizavimo vertė, sąnaudos.

43. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kickinė ir vertinė apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

44. Išsami atsargų apskaitos tvarka yra nurodyta Institucijos Atsargų apskaitos tvarkos apraše.

### **Finansinis turtas**

45. Finansiniam turtui, kuris gali būti ilgalaikis arba trumpalaikis, priskiriama:

- 45.1. investicijos į nuosavybės vertybinius popierius;
- 45.2. investicijos į skolos vertybinius popierius;
- 45.3. paskolos, išankstiniai apmokėjimai ir kitos gautinos sumos;
- 45.4. terminuotieji indėliai;
- 45.5. pinigai ir pinigų ekvivalentai;
- 45.6. kitas finansinis turtas.

46. Išankstinius apmokėjimus sudaro iš anksto sumokėtos sumos tiekėjams už paslaugas, kurios bus suteiktos per ateinančius laikotarpius, iš anksto perduotos gautos finansavimo sumos kitiems subjektams, už kurias subjektai teisės aktu ar sutartyse nustatyta tvarka turėtų atsiskaiyti, kiti mokėjimai, kurie sąnaudomis bus pripažinti per ateinančius laikotarpius.

47. Pinigus sudaro pinigai kasose ir banko sąskaitose. Pinigų ekvivalentai yra trumpalaikės, likvidžios investicijos, kurios gali būti greitai ir lengvai iškeičiamos į žinomą pinigų sumą. Tokių investicijų terminas neviršija trijų mėnesių, o vertės pokyčių rizika yra labai nedidelė.

48. Finansinis turtas apskaitoje registruojamas tada, kai Institucija gauna arba pagal vykdomą sutartį įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą.

49. Pirmą kartą pripažindama finansinį turtą, išskyrus finansinį turtą, kuris paskesnio įvertinimo metu įvertinamas amortizuota savikaina ir kurio įsigijimo metu nebuvo išleista pinigų, Institucija įvertina jį įsigijimo savikaina, kurią sudaro sumokėta arba mokėtina už jį suma arba kito perduoto turto vertė. Tiesioginės sandorių sudarymo išlaidos neįtraukiamos į finansinio turto įsigijimo savikainą ir yra pripažįstamos ataskaitinio laikotarpio, kurio metu buvo sudarytas sandoris, finansinės ir investicinės veiklos sąnaudomis. Finansinis turtas, kuris paskesnio įvertinimo metu vertinamas amortizuota savikaina ir kurio įsigijimo metu nebuvo išleista pinigų, pirminio pripažinimo metu vertinamas amortizuota savikaina.

50. Įvertinimo tikslais finansinis turtas skirstomas į tris grupes:

- 50.1. perduoti laikomas finansinis turtas;
- 50.2. iki išpirkimo termino laikomas finansinis turtas;
- 50.3. ilgalaikės ir trumpalaikės suteiktos paskolos, gautinos sumos ir išankstiniai apmokėjimai.

51. 52. Parduoti laikomu finansiniu turtu Institucija laiko: įsigytas kitų subjektų akcijas (išskyrus investicijas į asocijuotus arba kontroliuojamus subjektus); dalininko įnašus į viešąsias įstaigas (kurios nėra kontroliuojami ar asocijuoti subjektai); ilgalaikį finansinį turtą, kurį Institucija yra nusprendusi parduoti.

52. 53. Finansinis turtas priskiriamas prie iki išpirkimo termino laikomo finansinio turto tik tada, kai Institucija ketina ir sugebės jį laikyti iki išpirkimo termino. Iki išpirkimo termino laikomo finansinio turto pavyzdžiai: obligacijos su nustatyta išpirkimo data (kai Institucija ketina jas laikyti iki išpirkimo termino ar atgauti iš esmės visą jų balansinę vertę). Nuosavybės vertybiniai popieriai nelaikomi iki išpirkimo termino laikomu finansiniu turtu.

53. Finansinis turtas nepriskiriamas prie iki išpirkimo termino laikomo finansinio turto, kai:

- 53.1. Institucija ketina laikyti finansinį turtą neribotą laiką;
- 53.2. yra priimtas sprendimas parduoti finansinį turtą;
- 53.3. emitentas turi teisę išpirkti Institucijos laikomą finansinį turtą už sumą, kuri yra reikšmingai mažesnė už jo amortizuotą savikainą.

54. Kiekvieną kartą sudarant finansines ataskaitas, finansinis turtas iš naujo įvertinamas taip:

- 54.1. perduoti laikomas finansinis turtas – tikrąja verte (išskyrus investicijas į vertybinius popierius, kurių kaina aktyviojoje rinkoje neskelbiama ir kurių tikrosios vertės negalima nustatyti, bei dalininkų įnašus į viešąsias įstaigas, kurios nėra kontroliuojami ar asocijuotieji subjektai – šis perduoti laikomas finansinis turtas vertinamas įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius);
- 54.2. iki išpirkimo termino laikomas finansinis turtas – amortizuota savikaina;
- 54.3. paskolos – amortizuota savikaina;
- 54.4. kitos po vienerių metų gautinos sumos – amortizuota savikaina;
- 54.5. per vienerius metus gautinos sumos, išankstiniai apmokėjimai ir kitas trumpalaikis finansinis turtas – įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

55. Paskutinę metinio ataskaitinio laikotarpio dieną Institucija nustato, ar yra požymių, kad finansinio turto (ar panašaus finansinio turto vienetų grupės) balansinė vertė gali būti sumažėjusi, t. y. finansinio turto balansinė vertė yra didesnė už tikėtiną atgauti už tą finansinį turtą sumą. Pagrindiniai turto nuvertėjimo požymiai yra pateikti šios apskaitos politikos skyriuje „Turto nuvertėjimas“.

56. Finansinio turto nuvertėjimo nuostoliai apskaitoje registruojami apskaičiuota nuvertėjimo suma, mažinant turto balansinę vertę ir tą pačią sumą registruojant ataskaitinio laikotarpio finansinės ir investicinės veiklos sąnaudas, išskyrus gautinų sumų ir išankstinių apmokėjimų nuvertėjimo nuostolius, kurie yra priskiriami pagrindinės veiklos nuvertėjimo ir nurašytų sumų sąnaudoms arba kitoms kitos veiklos sąnaudoms (atsižvelgiant į tai, su kuria veikla yra susijusios gautinų sumų ir išankstinių apmokėjimų sumos).

57. Institucija nurašo iš apskaitos registruojamą finansinį turtą (ar jo dalį) tik tada, kai ji netenka teisės to finansinio turto (ar jo dalies) kontroliuoti. Institucija netenka teisės kontroliuoti finansinio turto tada, kai gauna visą sutartyje numatytą naudą, baigiasi teisių galiojimo laikas arba perleidžia šias teises kitoms šalims.

58. Išsami finansinio turto apskaitos tvarka yra nurodyta Institucijos Finansinio turto apskaitos tvarkos apraše ir Išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų apskaitos tvarkos apraše.

### **Investicijos į asocijuotuosius arba kontroliuojamus subjektus**

59. Kontroliuojamais subjektais laikomi tie subjektai, kuriems Institucija daro lemiamą poveikį (subjektai, kuriuose Institucija turi daugiau nei 50 proc. balsavimo teisių arba turi teises valdyti subjekto veiklą pagal galiojančius teisės aktus, įstatus arba sutartis, nurodytos Finansinio turto apskaitos tvarkos apraše).

60. Asocijuotaisiais subjektais laikomi tie subjektai, kuriems Institucija daro reikšmingą poveikį (subjektai, kuriuose Institucija turi nuo 20 proc. iki 50 proc. balsavimo teisių arba galioja kitos reikšmingą poveikį apibrėžiančios sąlygos, nurodytos Finansinio turto apskaitos tvarkos apraše).

61. Investicijos į pavaldžias biudžetines įstaigas konsoliduojamos, o atskirose finansinėse ataskaitose apskaitomos įsigijimo savikaina, kuri yra lygi nuliui.

62. Investicijos į kontroliuojamas viešąsias įstaigas (kurios pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą priskiriamos prie viešojo sektoriaus subjektų) konsoliduojamos, o atskirose finansinėse ataskaitose apskaitomos įsigijimo savikaina.

63. Investicijos į kontroliuojamus ne viešojo sektoriaus subjektus ir konsoliduotosiose ir atskirose finansinėse ataskaitose apskaitomos nuosavybės metodu.

64. Investicijos į asocijuotuosius subjektus tiek atskirose finansinėse ataskaitose, tiek konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinyje rodomos, taikant nuosavybės metodą. Iš asocijuotųjų subjektų gauti dividendai sumažina investicijos balansinę vertę.

65. Dividendų pajamos Institucijos atskirose finansinėse ataskaitose yra registruojamos finansinės ir investicinės veiklos pajamų sąskaitose. Paskelbus dividendus, biudžetinė Institucija pripažįsta apskaitoje dividendų pajamas ir pervestinas dividendų pajamas, atitinkamai gautinas dividendų sumas ir mokėtinas į biudžetą dividendų sumas.

66. Rengianti konsoliduotąsias finansines ataskaitas viešojo sektoriaus subjektų grupė yra laikoma ekonominiu vienetu, todėl viešojo sektoriaus subjektų grupės subjektų tarpusavio ūkinės operacijos ir jų rezultatai yra eliminuojami.

67. Institucijos konsoliduotosiose finansinėse ataskaitose yra rodomas visas konsoliduojamų subjektų turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai ir grynasis turtas paskutinę metinio ataskaitinio laikotarpio dieną, ataskaitinio laikotarpio pajamos ir sąnaudos, pinigų įplaukos ir išmokos.

68. Institucijos konsoliduotosiose finansinėse ataskaitose rodomi tik ūkinių operacijų su prie viešojo sektoriaus subjektų grupės nepriklausančiais kitais subjektais rezultatai (perviršis arba deficitas);

69. Išsami investicijų į asocijuotus arba kontroliuojamus subjektus apskaitos tvarka yra nurodyta Institucijos Finansinio turto apskaitos tvarkos apraše.

## Turto nuvertėjimas

70. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarydama metinį finansinių ataskaitų rinkinį, Institucija nustato, ar yra turto nuvertėjimo požymių.

71. Pagrindiniai turto nuvertėjimo požymiai taikomi Institucijos ilgalaikiam materialiajam turtui ir nematerialiajam turtui:

71.1. išoriniai požymiai:

71.1.1. reikšmingai sumažėjusi turto teikiamų paslaugų ar juo gaminamų produktų paklausa;

71.1.2. per ataskaitinį laikotarpį turto rinkos vertė sumažėjo reikšmingai daugiau, negu būtų sumažėjusi dėl įprastinio turto naudojimo per tą patį laikotarpį;

71.1.3. per ataskaitinį laikotarpį Institucijos veiklos technologinėje, teisinėje aplinkoje arba Vyriausybės politikoje įvyko reikšmingų pokyčių, susijusių su Institucijos turimo turto naudojimo apimtimi ir pobūdžiu, kurie daro neigiamą poveikį Institucijos veiklos rezultatams;

71.2. vidiniai požymiai:

71.2.1. yra įrodymų, kad turtas ar turto dalis yra sugadinta;

71.2.2. Institucija turi turto, kuris dar nėra visiškai nudėvėtas (amortizuotas), tačiau jau nebe naudojamas veikloje;

71.2.3. per ataskaitinį laikotarpį įvyko (arba jie yra tikėtini netolimoje ateityje) reikšmingų ilgalaikių pokyčių, susijusių su turto naudojimo apimtimi ir pobūdžiu, tokių kaip turto galimybių neišnaudojimas (prastovos); planuojama nutraukti ar restruktūrizuoti veiklą, kurią vykdančiam naudojamam šis turtas; planuojama perleisti turtą anksčiau, negu iki tol tikėtasi, ir panašūs pokyčiai, darantys neigiamą poveikį Institucijos veiklos rezultatams;

71.2.4. turtui eksploatuoti ir prižiūrėti reikia daugiau išlaidų, nei buvo numatyta iš pradžių.

72. Pagrindiniai turto nuvertėjimo požymiai taikomi Institucijos finansiniam turtui:

72.1. yra žinoma, kad skolininkas turi didelį finansinių sunkumų ar yra didelė tikimybė, kad skolininkas bankrutuos;

72.2. nesilaikoma sutarties sąlygų, pavyzdžiui, laiku nesumokamos skolos arba nevykdomi kiti įsipareigojimai (pvz., prekių ar paslaugų, už kurias buvo iš anksto sumokėta, suteikimas; palūkanų ar paskolos grąžinimas);

72.3. dėl ekonominių ar teisinių priežasčių, susijusių su skolininko finansiniais sunkumais, Institucija suteikė skolininkui nuolaidų, kurių priešingu atveju nebūtų suteikusi;

72.4. skolininkas ginčija savo skolinius įsipareigojimus Institucijai ir yra tikimybė, kad ginčas bus išspręstas ne Institucijos naudai;

72.5. finansinio turto nuvertėjimas buvo pripažintas ankstesniu ataskaitiniu laikotarpiu;

72.6. ankstesnė patirtis rodo, kad nebus atgauta visa gautinų sumų vertė.

73. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma, mažinant turto balansinę vertę ir tą pačią suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas.

74. Turto nuvertėjimas nėra tolygus turto nurašymui. Turtui nuvertėjus, yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą, t. y. turto vieneto įsigijimo savikainą apskaitoje lieka tokia pati kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje. Turto nuvertėjimas apskaitoje yra registruojamas ne didesne verte nei turto balansinė vertė.

75. Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkuriamą anksčiau pripažintą turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

76. Išsamūs turto nuvertėjimo apskaitos tvarka yra nurodyta Institucijos ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarkos apraše, Nematerialiojo turto apskaitos tvarkos apraše, Finansinio turto apskaitos tvarkos apraše ir Išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų apskaitos tvarkos apraše.

## Finansiniai įsipareigojimai

77. Ilgalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriami:
- 77.1. ilgalaikiai skoliniai įsipareigojimai;
  - 77.2. ilgalaikiai atidėjiniai (žr. šios apskaitos politikos skyrių „Atidėjiniai“);
  - 77.3. kiti ilgalaikiai įsipareigojimai.
78. Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriami:
- 78.1. ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai (žr. šios apskaitos politikos skyrių „Atidėjiniai“);
  - 78.2. ilgalaikių skolinių įsipareigojimų einamųjų metų dalis;
  - 78.3. trumpalaikiai skoliniai įsipareigojimai;
  - 78.4. mokėtinės subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos;
  - 78.5. mokėtinės sumos į biudžetus ir fondus;
  - 78.6. mokėtinės socialinės išmokos;
  - 78.7. mokėtinės sumos, susijusios su vykdoma veikla:
    - 78.7.1. tiekėjams mokėtinės sumos;
    - 78.7.2. su darbo santykiais susiję įsipareigojimai;
    - 78.7.3. sukauptos mokėtinės sumos;
    - 78.7.4. kiti trumpalaikiai įsipareigojimai.
79. Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai Institucija prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu. Įsipareigojimai pagal planuojamus sandorius nepripažįstami finansiniais įsipareigojimais, kol jie neatitinka finansinio įsipareigojimo apibrėžimo (t. y. kol Institucija neturi įsipareigojimo perduoti pinigus ar kitą finansinį turtą kitai šaliai arba pasikeisti finansinėmis priemonėmis su kita šalimi galimai sau nepalankiomis sąlygomis).
80. Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai, išskyrus finansinius įsipareigojimus, kurie paskesnio įvertinimo metu įvertinami amortizuota savikaina ir kurių atsiradimo metu nebuvo gauta pinigų, yra vertinami įsigijimo savikaina. Su sandorių sudarymu susijusios išlaidos pripažįstamos pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudomis tuo laikotarpiu, kai jos susidaro. Finansiniai įsipareigojimai, kurie paskesnio įvertinimo metu įvertinami amortizuota savikaina ir kurių atsiradimo metu nebuvo gauta pinigų, pirminio pripažinimo metu vertinami amortizuota savikaina.
81. Po pirminio pripažinimo finansiniai įsipareigojimai finansinėse ataskaitose yra rodomi:
- 81.1. finansiniai įsipareigojimai, susiję su rinkos kainomis, – tikrąja verte;
  - 81.2. kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai, jų einamųjų metų dalis, trumpalaikiai skoliniai įsipareigojimai, nesusiję su rinkos kainomis, – amortizuota savikaina;
  - 81.3. kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.
82. Finansinių įsipareigojimų, susijusių su rinkos kainomis, Institucija neturi.
83. Institucija nurašo iš apskaitos registrų finansinį įsipareigojimą ar jo dalį tik tada, kai įsipareigojimas įvykdomas, yra panaikinamas ar nustoja galioti.
84. Išsami finansinių įsipareigojimų apskaitos tvarka yra nurodyta Institucijos ilgalaikių ir trumpalaikių įsipareigojimų apskaitos tvarkos apraše.

## Finansavimo sumos

85. Finansavimo sumos – Institucijos iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, kitų išteklių fondų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų, užsienio valstybių ir organizacijų, kitų šaltinių gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirti Institucijos nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti ir vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir Institucijos gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas Institucijos išlaidoms dengti ir kaip paramą gautą turtą.

86. Gautos ir gautinos finansavimo sumos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje kaip turtas ir kaip finansavimo sumos, jeigu jos atitinka šiuos kriterijus:

86.1. finansavimo sumų gavėjas užtikrina, kad tenkinamos finansavimo sumų davėjo jam nustatytos sąlygos finansavimo sumoms gauti;

86.2. yra finansavimo sumų davėjo sprendimų ar kitų raštiškų įrodymų, kad finansavimo sumos bus suteiktos ir pinigai bus pervesti ar kitas turtas bus perduotas;

86.3. finansavimo sumų dydis gali būti patikimai įvertintas.

87. Valstybės biudžeto asignavimai pripažįstami gautinomis finansavimo sumomis, tik teisės aktų nustatyta tvarka pateikus paraišką gauti finansavimo sumas, jei yra tenkinami punkte aukščiau nurodyti kriterijai.

88. Jei patiriamos sąnaudos, kurios bus finansuojamos iš numatytų finansavimo šaltinių, net kai finansavimo sumos dar nėra gautos ir paraiška joms nepateikta, bet yra tenkinami aukščiau pateikti finansavimo sumų pripažinimo kriterijai, pripažįstamos finansavimo pajamos ir sukauptos finansavimo pajamos, kurios parodomos finansinės būklės ataskaitoje prie sukauptų gautinų sumų.

89. Finansavimo sumos (gautinos arba gautos) yra skirstomos į:

89.1. finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;

89.2. finansavimo sumas kitoms išlaidoms.

90. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti gali būti registruojamos nemokamai ar už simbolinę kainą, gavus ilgalaikį materialųjį ar nematerialųjį turtą, biologinį turtą ar atsargas, arba gavus pinigus jiems įsigyti.

91. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis kitoms išlaidoms yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

92. Finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

93. Kitiems viešojo sektoriaus subjektams perduotos finansavimo sumos yra nepriskiriamos sąnaudoms – tokiu atveju yra mažinamos gautos finansavimo sumos ir registruojamos perduotos finansavimo sumos.

94. Kitiems ne viešojo sektoriaus subjektams perduotos finansavimo sumos registruojamos kaip Institucijos finansavimo sąnaudos, kartu pripažįstant finansavimo, kuris buvo skirtas šiam tikslui, pajamas.

95. Institucija, perduodama finansavimo sumas ne viešojo sektoriaus subjektams, registruoja perduotas finansavimo sumas, šiais atvejais:

95.1. kai perduoda savo turtą, įsigytą iš finansavimo sumų, ne viešojo sektoriaus subjektams, kai dėl to registruojama kito viešojo sektoriaus subjekto investicija taikant nuosavybės metodą;

95.2. kai finansavimo sumos perduodamos per tarpininką, t. y. kai Institucija perduoda savo turtą, įsigytą iš finansavimo sumų, ne viešojo sektoriaus subjektams, kurie finansuoja viešojo sektoriaus subjektus.

96. Kitiems viešojo arba ne viešojo sektoriaus subjektams perduotos finansavimo sumos, už kurių panaudojimą finansavimo sumų gavėjas teisės aktų nustatyta tvarka turi atsiskaityti Institucijai, registruojamos kaip išankstiniai apmokėjimai arba ateinančių laikotarpių sąnaudos.

97. Institucija, gautas finansavimo sumas ar turtą iš kito viešojo sektoriaus subjekto per tarpininką, apskaitoje registruoja turtą ir gautas finansavimo sumas pagal pirminį finansavimo sumų šaltinį, kurį nurodo tarpininkas arba finansavimo sumų davėjas.

98. Institucijos finansinių ataskaitų rinkinyje finansavimo sumos parodomos pagal finansavimo šaltinį ir tikslingą paskirtį.

99. Išsami finansavimo sumų apskaitos tvarka yra nurodyta Institucijos Finansavimo sumų apskaitos tvarkos apraše.

### **Pajamos**

100. Institucijos pagrindinės veiklos pajamoms priskiriamos pajamos, gautos, vykdant ūkines operacijas, apimančias pagrindinių nuostatuose nustatytų valstybės funkcijų atlikimą ir jai pavestų programų vykdymą.

101. Institucijos nepagrindinės veiklos pajamoms priskiriamos pajamos, gautos, vykdant nepagrindinę veiklą.

102. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas.

103. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra paduromos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos.

104. Kitos pajamos pripažįstamos, kai tikėtina, kad bus gauta su sandoriu susijusi ekonominė nauda, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai galima patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

105. Finansavimo pajamos veiklos rezultatų ataskaitoje parodomos pagal finansavimo šaltinius ir pagal veiklos, kuriai priskiriamos pajamos, tipą (pagrindinė veikla, finansinė ir investicinė veikla arba kita veikla).

106. Pajamomis laikomas tik Institucijos gaunamos ekonominės naudos padidėjimas. Institucijos pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, nes tai nėra Institucijos gaunama ekonominė nauda. Kai Institucija yra atsakinga už tam tikrų sumų administravimą ir surinkimą, tačiau teisės aktų nustatyta tvarka privalo pervesti surinktas sumas į biudžetą ir neturi teisės šių sumų ar jų dalies atgauti tą patį ar vėlesniais ataskaitiniais laikotarpiais, tokios sumos ar jų dalis nėra Institucijos pajamos ir apskaitoje registruojamos kaip gautinos ir mokėtinos sumos.

107. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos viešosios, kitos paslaugos, parduodamas turtas ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

108. Pajamos įvertinamos ir finansinėse ataskaitose rodomos tikrąja verte.

109. Išsami pajamų apskaitos tvarka yra nurodyta Institucijos Pajamų apskaitos tvarkos apraše ir Finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų apskaitos tvarkos apraše.

### **Sąnaudos**

110. Institucijos pagrindinės veiklos sąnaudoms priskiriamos sąnaudos, patirtos, vykdant ūkines operacijas, apimančias pagrindinių nuostatuose nustatytų valstybės funkcijų atlikimą ir jai pavestų programų vykdymą.

111. Institucijos kitos veiklos sąnaudoms priskiriamos sąnaudos, atsirandančios, vykdant nepagrindinę veiklą.

112. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos, vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką.

113. Sąnaudomis pripažįstama tik ta ankstesniųjų ir ataskaitinio laikotarpių išlaidų dalis, kuri tenka per ataskaitinį laikotarpį uždirbtoms pajamoms ar prisilimtiems įsipareigojimams. Išlaidos, skirtos pajamoms uždirbti būsimaisiais laikotarpiais, apskaitoje registruojamos ir pateikiamos finansinėse ataskaitose kaip turtas ir pripažįstamos sąnaudomis būsimaisiais laikotarpiais.

114. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

115. Tais atvejais, kai Institucijos sąnaudas kompensuoja trečioji šalis, pripažintos sąnaudos sumažinamos kompensacijos suma.

116. Sąnaudos įvertinamos tikrąja verte. Kai atsiskaitymai atliekami grynaisiais pinigais arba jų ekvivalentais, sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma (neįskaitant į ją atgautino pridėtinės vertės mokesčio). Tais atvejais, kai numatytas atsiskaitymo

laikotarpis ilgesnis nei 1 m. ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros mokėtinos sumos, sąnaudų dydis įvertinamas, diskontuojant atsiskaitymo sumą.

117. Veiklos rezultatų ataskaitoje pagrindinės veiklos sąnaudos parodomos, atsižvelgiant į jų pobūdį (t. y. darbo užmokesčio ir socialinio draudimo, nusidėvėjimo ir pan. sąnaudos).

118. Išsami sąnaudų apskaitos tvarka yra nurodyta Institucijos Sąnaudų apskaitos tvarkos apraše ir Finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų apskaitos tvarkos apraše.

### **Finansinė nuoma (lizingas) ir veiklos nuoma**

119. Nuomos sutartims taikomas turinio viršenybės prieš formą principas. Ar nuoma bus laikoma veiklos nuoma, ar finansine nuoma, priklauso ne nuo sutarties formos, o nuo jos turinio ir ekonominės prasmės.

120. Nuomos sandoriai grupuojami į veiklos nuomos ar finansinės nuomos (lizingo) sandorius, atsižvelgiant į tai, kiek turto nuosavybės teikiamos naudos ir rizikos tenka nuomotojui ir kiek nuomininkui:

121. Nuoma yra laikoma finansine nuoma, jei iš esmės visa su turto nuosavybe susijusi nauda ir didžioji dalis rizikos perduodama nuomininkui;

122. Nuoma yra laikoma veiklos nuoma, kai, perduodant turtą nuomininkui, didžioji dalis su turto nuosavybe susijusios rizikos ir naudos ne perduodama nuomininkui, o lieka nuomotojui.

123. Finansinės nuomos atveju apskaitoje registruojamas įsigytas ilgalaikis materialusis turtas arba nematerialusis turtas. Jeigu nuomos sutartyje nurodytos palūkanos reikšmingai skiriasi nuo rinkos palūkanų normos arba nėra nurodytos, turto įsigijimo savikaina apskaičiuojama, diskontuojant visą sutartyje nurodytą įmokų sumą iki dabartinės vertės, taikant apskaičiuotų palūkanų normą sutarties sudarymo momentu. Turto įsigijimo savikaina lygi apskaičiuotai finansinio įsipareigojimo amortizuotai savikainai. Finansinės nuomos būdu įsigyto ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė (nematerialiojo turto atveju – amortizuojamoji vertė) paskirstoma per visą jo naudingo tarnavimo laiką.

124. Turto, įsigyto pagal finansinės nuomos (lizingo) sandorius, apskaitai yra taikomi tie patys principai kaip ir principai, taikomi ilgalaikio materialiojo turto arba nematerialiojo turto apskaitai.

125. Finansinės nuomos atveju apskaitoje registruojamos finansinės nuomos įmokos yra padalijamos, išskiriant turto vertės dengimo sumą, palūkanas ir kitas įmokas (kompensuotinas nuomos sumas, neapibrėžtus nuomos mokesčius ir pan., jei jie yra numatyti finansinės nuomos sutartyje). Palūkanos priskiriamos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudoms ir apskaitoje registruojamos kaupimo principu, t. y. registruojamos tą ataskaitinį laikotarpį, už kurį apskaičiuojamos mokėtinos palūkanos.

126. Veiklos nuomos atveju nuomos įmokos pagal nuomos sutartį yra registruojamos apskaitoje kaip sąnaudos tolygiai (tiesiniu metodu) per nuomos laikotarpį ir priskiriamos pagrindinės veiklos sąnaudoms.

### **Sandoriai užsienio valiuta**

127. Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje pagal sandorio dieną galiojusį Lietuvos banko skelbiamą užsienio valiutos kursą. Pelnas ir nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta bei iš užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų likučių perkainojimo dieną yra registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ar sąnaudų sąskaitose. Veiklos rezultatų ataskaitoje atlikta tokių pajamų ir sąnaudų tarpusavio įskaita ir parodytas tik perskaičiavimo dėl valiutos kursų pokyčių rezultatas.

128. Valiutos kurso ir valiutos keitimo kurso skirtumas, susidaręs, keičiant (perkant ar perduodant) valiutą, laikomas banko paslauga ir registruojamas kaip pagrindinės veiklos kitos sąnaudos.

129. Valiutinių straipsnių likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos Lietuvos banko skelbiamą Lietuvos Respublikos piniginio vieneto ir užsienio valiutos santykį.



130. Išsami sandorių užsienio valiuta apskaitos tvarka yra nurodyta Institucijos Finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų apskaitos tvarkos apraše.

### Atidėjiniai

131. Atidėjiniai pripažįstami ir apskaitoje registruojami, kai atitinka visus šiuos pripažinimo kriterijus:

- 131.1. Institucija turi įsipareigojimą (teisinę prievolę arba neatšaukiamąjį pasižadėjimą) dėl buvusio įvykio;
- 131.2. tikimybė, kad įsipareigojimą reikės padengti turtu, yra didesnė už tikimybę, kad nereikės;
- 131.3. įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta.

132. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami, o informacija apie susijusį su tikėtina sumokėti suma neapibrėžtąjį įsipareigojimą yra pateikiama finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte.

133. Atidėjiniais pripažįstami tik tie įsipareigojimai, kurie susiję su buvusiais įvykiais. Atidėjiniais nepripažįstami numatomi būsimi nuostoliai ar išlaidos, susiję su Institucijos būsima veikla.

134. Institucija pripažįsta atidėjinio sumą, atsižvelgdama į labiausiai tikėtiną dabartiniam įsipareigojimui padengti reikalingų išlaidų sumą paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną. Atidėjinio sumos dydis nustatomas, remiantis panašios veiklos patirtimi, pasirašytais sutartimais, priimtais teisės aktais, ekspertų išvadomis, poataskaitiniais įvykiais ir pan.

135. Paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną atidėjiniai peržiūrimi ir jų vertė koreguojama, atsižvelgiant į naujus įvykius ir aplinkybes. Jei paaiškėja, kad įsipareigojimų turtu dengti nereikės ar atidėjinio suma sumažėjo, atidėjiniai panaikinami arba sumažinami, mažinant finansinės būklės ataskaitos straipsnių „Ilgalaikiai atidėjiniai“ arba „Ilgalaikių atidėjinių cinamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai“ sumas.

136. Ilgalaikiai atidėjiniai diskontuojami iki dabartinės jų vertės. Taikoma diskonto norma, tiksliausiai parodanti dabartinės pinigų vertės ir įsipareigojimui būdingos rizikos rinkos įvertinimą.

137. Finansinėse ataskaitose atidėjiniai yra rodomi:

- 137.1. ilgalaikių atidėjinių cinamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai – labiausiai tikėtina įsipareigojimui padengti reikalingų išlaidų suma;
- 137.2. ilgalaikiai atidėjiniai – amortizuota savikaina (diskontuota labiausiai tikėtina įsipareigojimui padengti reikalingų išlaidų suma).

138. Išsami atidėjinių apskaitos tvarka yra nurodyta Institucijos Atidėjinių, neapibrėžtųjų įsipareigojimų, neapibrėžtojo turto, poataskaitinių įvykių ir apskaitos klaidų taisymo apskaitos tvarkos apraše.

### Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas

139. Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas registruojami nebalansinėse sąskaitose.

140. Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas nerodomi nei finansinės būklės ataskaitoje, nei veiklos rezultatų ataskaitoje. Informacija apie juos yra pateikiama aiškinamajame rašte. Kai tikimybė yra labai maža, kad reikės panaudoti turtą įsipareigojimui padengti arba kad neapibrėžtasis turtas duos Institucijai ekonominės naudos, informacija aiškinamajame rašte nėra pateikiama.

141. Informacija apie neapibrėžtąjį turtą ir įsipareigojimus turi būti peržiūrima ne rečiau negu kiekvieno ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną, siekiant užtikrinti, kad pasikeitimai būtų tinkamai atskleisti aiškinamajame rašte.

142. Išsami neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto apskaitos tvarka yra nurodyta Institucijos Atidėjinių, neapibrėžtųjų įsipareigojimų, neapibrėžtojo turto, poataskaitinių įvykių ir apskaitos klaidų taisymo apskaitos tvarkos apraše.

### **Poataskaitiniai įvykiai**

143. Poataskaitinis įvykis – įvykis per laikotarpį nuo paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos iki finansinių ataskaitų rinkinio sudarymo dienos.

144. Poataskaitiniai įvykiai, kurie suteikia papildomos informacijos apie Institucijos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (t. y. turi įtakos Institucijos finansinei padėčiai ar veiklos rezultatams balanso data), yra koreguojantieji poataskaitiniai įvykiai. Atsižvelgiant į jų įtakos parengtoms finansinėms ataskaitoms reikšmę, koreguojantieji poataskaitiniai įvykiai yra rodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose.

145. Poataskaitiniai įvykiai, kurie nesuteikia papildomos informacijos apie Institucijos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (t. y. šie įvykiai parodo sąlygas, atsiradusias po paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos), yra nekoreguojantieji poataskaitiniai įvykiai. Nekoreguojantieji poataskaitiniai įvykiai aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie reikšmingi.

146. Išsami poataskaitinių įvykių apskaitos tvarka yra nurodyta Institucijos Atidėjinių, neapibrėžtųjų įsipareigojimų, neapibrėžtojo turto, poataskaitinių įvykių ir apskaitos klaidų taisymo apskaitos tvarkos apraše.

### **Apskaitos politikos keitimas**

147. Institucija pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia, kad būtų galima nustatyti Institucijos finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų keitimosi tendencijas.

148. Institucija pasirenka ir taiko apskaitos politiką, remdamasi nuostatomis, pateiktomis VSAFAS 1 „Finansinių ataskaitų rinkinių pateikimas“.

149. Ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu.

150. Institucijos apskaitos politika gali būti keičiama:

150.1. dėl VSAFAS nuostatų pakeitimo;

150.2. jei to reikalauja kiti teisės aktai.

151. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas, taikant retrospektyvinių būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo.

152. Poveikis, kurį daro apskaitos politikos keitimas einamojo ataskaitinio laikotarpio informacijai ir darytų ankstesnių ataskaitinių laikotarpių informacijai, registruojamas apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį apskaitos politika pakeičiama, ir parodomas einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų ataskaitoje apskaitos politikos keitimo poveikio dalis, susijusi su ankstesniais laikotarpiais, rodoma straipsnyje „Apskaitos politikos keitimo ir esminių klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio informacija finansinėse ataskaitose pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nėra koreguojama.

153. Apskaitos politika gali būti keičiama tik nuo ataskaitinio laikotarpio pradžios, nes informacija už visą ataskaitinį laikotarpį turi būti parodoma, taikant vienodą apskaitos politiką panašaus pobūdžio ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams.

### Apskaitinių įverčių keitimas

154. Apskaitinis įvertis – remiantis prielaidomis, atsižvelgiant į dabartinę turto ir įsipareigojimų vertę ir tikėtiną naudą ar įsipareigojimus, nustatomas apytikslis dydis, naudojamas turto ir įsipareigojimų vertei nustatyti.

155. Apskaitiniai įverčiai naudojami, kai turto ar įsipareigojimų vertės negali būti tiksliai apskaičiuotos, o tik įvertintos.

156. Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi, atliekant įvertinimą, arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.

157. Apskaitinio įverčio keitimas nesusijęs su ankstesniais laikotarpiais ir nėra apskaitos klaidos taisymas, todėl buhalterinėje apskaitoje registruojamas tą ataskaitinį laikotarpį, kurį keitimas buvo atliktas, o finansinėse ataskaitose parodomas, taikant perspektyvinį būdą.

158. Finansinių ataskaitų elemento vertės pokytis, atsiradęs dėl apskaitinio įverčio pokyčio, turi būti parodytas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo parodyta prieš tai buvusi šio ataskaitos elemento vertė. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

### Apskaitos klaidų taisymas

159. Apskaitos klaida – klaida, kuri atsiranda dėl neteisingo skaičiavimo, netinkamo apskaitos metodo taikymo, neteisingo ūkinės operacijos ar ūkinio įvykio registravimo ar dėl apsirikimo.

160. Esminė apskaitos klaida – einamuoju ataskaitiniu laikotarpiu išaiškėjusi klaida, dėl kurios praėjusio ar kelių praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinės ataskaitos negali būti laikomos iš esmės patikimomis.

161. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška yra didesnė nei 0,25 procento turto vertės.

162. Einamuoju ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Ir esminės, ir neesminės klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose.

163. Klaidų taisymo įtaka finansinėse ataskaitose parodoma taip:

163.1. jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir parodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija;

163.2. jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir parodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama.

164. Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte:

164.1. esminių apskaitos klaidų pobūdis ir ataskaitinis laikotarpis, kurį esminė klaida buvo padaryta;

164.2. kokiems finansinės būklės ataskaitos straipsniams esminės apskaitos klaidos taisymas turėjo įtakos;

164.3. koregavimo suma, registruota apskaitoje ir įtraukta, parodant grynąjį ataskaitinio laikotarpio perviršį ar deficitą.

165. Išsami apskaitos klaidų taisymo tvarka yra nurodyta Institucijos Atidėjinių, neapibrėžtųjų įsipareigojimų, neapibrėžtojo turto, poataskaitinių įvykių ir apskaitos klaidų taisymo apskaitos tvarkos apraše.

### Informacijos pagal segmentus atskleidimas

166. Institucijos finansinėse ataskaitose pateikiama informacija apie šiuos pirminius segmentus pagal atliekamas valstybės funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijoje.

167. Turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai, pajamos, sąnaudos ir pinigų srautai pirminiams segmentams pagal valstybės funkcijas priskiriami pagal tai, kokioms programoms vykdyti skiriami ir naudojami ištekliai.

168. Jei turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir sąnaudų priskyrimo segmentui pagrindas yra neaiškus, šios sumos yra priskiriamos didžiausią Institucijos veiklos dalį apimančiam švietimo segmentui.

169. Institucijos veiklos specifika nesąlygoja poreikio pasirinkti antrinius segmentus, pagal kuriuos būtų pateikiama informacija finansinėse ataskaitose.

### Straipsnių tarpusavio įskaitos ir palyginamieji skaičiai

170. Turtas ir įsipareigojimai, pajamos ir sąnaudos bei pinigų įplaukos ir išmokos finansinėse ataskaitose nurodomi atskirai. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turto ir įsipareigojimų, taip pat pajamų ir sąnaudų tarpusavio įskaita negalima, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios įskaitos.

171. VSAFAS numatytais atvejais pajamų ir sąnaudų straipsnių tarpusavio įskaita gali būti atliekama finansinėse ataskaitose, pateikiant tik rezultatą (t. y. iš pajamų atėmus atitinkamas sąnaudas): pelną arba nuostolį. Pavyzdžiui, rezultatas – pelnas arba nuostolis yra rodomas, perleidus ar pardavus ilgalaikį turtą, keičiant užsienio valiutą.

172. Palyginamųjų skaičių klasifikavimas yra koreguojamas, kad atitiktų ataskaitinių metų klasifikavimą.

## III. PASTABOS

### P03. NEMATERIALUSIS TURTAS

Programinės įrangos ir jos licencijų įsigijimo savikaina yra **10373,31** Eur. Priskaičiuota amortizacija **10373,31** Eur. Likutinė vertė – **0,00** Eur. 2020 m. įsigijimo savikaina buvo **12792,16** Eur.

Nematerialusis turtas pilnai amortizuotas ir naudojamas veikloje.

### P04. ILGALAIKIS MATERIALUSIS TURTAS

Ataskaitinio laikotarpio IT įsigijimo savikaina – **3 026 432,30** Eur.

Nusidėvėjimas – **1 561 977,48** Eur.

Nuvertėjimo suma – **295,05** Eur.

Likutinė vertė – **1 464 159,77** Eur.

Iš jų likutinė vertė:

Pastatai – **1 117 237, 21** Eur,

Kl. mašinos ir įrengimai – **195 262,50**,Eur.

Baldai ir biuro įranga – **20 058,91** Eur.

Kitas ilgalaikis turtas – **131 601,03 Eur.**

Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą – **0,12 Eur.**

Per 2021 metus įrengimų, baldų ir biuro įrangos, bei kito ilgalaikio materialaus turto buvo įsigyta už **171 657,73 Eur.**

Per ataskaitinį laikotarpį priskaičiuotas nusidėvėjimas **43 883,89 Eur.**

Pilnai nudėvėto ir naudojamo veikloje ilgalaikio materialaus turto įsigijo savikaina yra **826 260,26 Eur.** 2020 m. buvo **819 581,43 Eur.**

Nebalansinėse sąskaitose pagal panaudos sutartis yra turto už **319 742,46 Eur.** Tame skaičiuje yra du žemės sklypai:

Žemės sklypas (0.3335 ha) J. Jasinskio 6, Unikalus Nr. 4400-1943-4670. Kadastrinis Nr. 0101/0054:286 suma – **35 967,04 Eur.**

Žemės sklypas (0.6181ha), Unikalus Nr.4400-1237-9372, Kadastrinis Nr.0101/0077:199

2021 m. nekilnojamojo turto, kuris buvo visiškai amortizuotas, tačiau naudojamas veikloje, įsigijimo savikaina **255 943,30 Eur,** tokia pati savikaina, buvo ir 2020 m. t.y. **255 943,30 Eur.**

2021 m. pastatas – bendrabutis ir kiti inžineriniai statiniai buvo perduoti Kaišiadorių rajono savivaldybei. Pagal LR Vyriausybės 2021 m. birželio 9 d. nutarimą Nr.440 Dėl valstybės nekilnojamojo turto perdavimo Kaišiadorių rajono savivaldybės nuosavybėn.

**P07. BIOLOGINIS TURTAS – 4109,82 Eur** tai yra pasėliai (trašos, sėkla, chemikalai, kuras).

**P08. Atsargos – 43 032,77 Eur.**

Per ataskaitinį laikotarpį įsigyta medžiagų bei žaliavų už **114 244,45 Eur.**

Nebalansinėse sąskaitose atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus yra už **352 598,66 Eur.**

**P09. Išankstiniai apmokėjimai – 4974,21 Eur.** Permokos už ryšių ir komunalinių paslaugų paslaugas.

**P10. Per vienerius metus gautinos sumos – 242 570,85 Eur** šią sumą sudaro:

Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, kitas paslaugas **6141,27 Eur.**

Sukauptos gautinos sumos **186 538,38 Eur** iš jų: **162 609,09 Eur** sukaupti atostoginiai ir sodros mokesčiai.

Kitos gautinos sumos **49 891,20 Eur.** t.y. iš gautinas gyventojų pajamų mokestis ir sodros mokestis

**P11. Pinigai ir pinigų ekvivalentai – 229 100,18 Eur.**

Biudžetinių lėšų banko sąskaitoje 2020-12-31 likutis yra **0,00 Eur.**

Kitose mokyklos banko sąskaitose likutis sudaro **229 100,18 Eur.** (Nuoma, projektai ir kt.).

Grynųjų pinigų kasoje nėra.

**P12. Finansavimo sumos**

Iš kitų šaltinių finansavimo suma: **3065,55 Eur.**

**P17. Trumpalaikiai įsipareigojimai – 187 348,69 Eur.** iš jų: sukauptos mokėtinos sumos darbo užmokesčiui, socialinio draudimo įmokos ir mokėtinos sumos tiekėjams.

**P18. Grynasis turtas 252 791,59 Eur.**

**P21. Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos veiklos pajamos**

Kitos veiklos pajamos **70 150,87 Eur.** iš jų **46 658,59 Eur** uždirbtos pajamos iš nuomos ir bendrabučio.

**P22. Kitos pagrindinės veiklos sąnaudos**

Kitos veiklos sąnaudos – **60 723,79 Eur** iš jų **57 272,53 Eur** stipendijų sąnaudos ir **3451,26 Eur** kitos sąnaudos.

**P. 23. Finansinės ir investicinės veiklos rezultatas.** Finansinės investicinės veiklos sąnaudos **28,26 Eur** delspinigiai.

**P25. Neapibrėžtieji įsipareigojimai**

Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto nėra.

**P26. Poataskaitiniai įvykiai**

Per laikotarpį iki finansinių ataskaitų sudarymo dienos reikšmingų įvykių, kurie šiuo metu gali turėti įtakos Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklai, nebuvo.

Direktorė



Gailutė Vadopalienė

L. e. vyr. buhalterės pareigas



Vanda Lungienė











Vidurinė komunalinė įstaiga, 090071046 Pakabais g. 3, Vilnius m., Vilniaus m. sav.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. patalpinimų mity (FINANSINIŲ ATASKAITŲ) RINKINYS

(Viešojo sektoriaus, jei nurodyta kitąip)

ID: 2043396472  
DRL -

BIOLOGINIO TURTO VERTES PASIKEITIMŲ PER ATASKAITŲ LAIKOTARPĮ

| Ed. Nr. | Smalpesiai                                     | Cyrsmai | Mudymai | Puoniai ir akviena (skaitiniai) | Daupinimai (skaitiniai) | Puoniai    | Kita biologinis turas | Skaitiniai mokykliniai biologiniai turai | B. vnt.    |
|---------|--|---------|---------|---------------------------------|-------------------------|------------|-----------------------|--|------------|
| 1       | 2  | 3       | 4       | 5                               | 6                       | 7          | 8                     | 9  | 10         |
| 1       | Likvito nuolatitas laikarpio pradzia           |         |         |                                 |                         | 4 339,02   |                       |  | 4 339,02   |
| 2       | Biologinio turto patalpinimai                  |         |         |                                 |                         | 13 232,01  |                       |  | 13 232,01  |
| 2.1     | Patalpiniai ar patalpiniai                     |         |         |                                 |                         |            |                       |  |            |
| 2.2     | Įrenginiai                                     |         |         |                                 |                         |            |                       |  |            |
| 2.3     | Gyvosios organizacijos                         |         |         |                                 |                         |            |                       |  |            |
| 2.4     | Neapdirbti augalai                             |         |         |                                 |                         | 13 232,01  |                       |  | 13 232,01  |
| 2.5     | Suvestiniai augalai                            |         |         |                                 |                         |            |                       |  |            |
| 2.6     | Talpyklos, vntu pabzdys                        |         |         |                                 |                         |            |                       |  |            |
| 3       | Biologinio turto suvestiniai dli               |         |         |                                 |                         | -13 461,21 |                       |  | -13 461,21 |
| 3.1     | Biologinis                                     |         |         |                                 |                         |            |                       |  |            |
| 3.2     | Populiacijos                                   |         |         |                                 |                         |            |                       |  |            |
| 3.3     | Nuostoliai                                     |         |         |                                 |                         |            |                       |  |            |
| 3.4     | Populiacijos                                   |         |         |                                 |                         | -13 461,21 |                       |  | -13 461,21 |
| 3.5     | Suvestiniai                                    |         |         |                                 |                         |            |                       |  |            |
| 3.6     | Talpyklos, vntu pabzdys                        |         |         |                                 |                         |            |                       |  |            |
| 4       | Kiti pajūniai*                                 |         |         |                                 |                         |            |                       |  |            |
| 5       | Likvito nuolatitas laikarpio pabaiga (1+2-3+4) |         |         |                                 |                         | 4 109,81   |                       |  | 4 109,81   |

\* Biologinio turto likvito nuolatitas laikarpio pradzia ir pabaiga turi būti patikrinami atitinkamais metais.

Valdymo šaltinio pavadinimas: PRAJŪDŲ PAULAVIŠIO P. A. VIŠKŲ ūK. TŪKŠKŲ ūK. ŪK. (000029) D. D. paskyrimų metų (FINANSINIS) ATASKAITŲ BŪSKAVYS  
 (Mėn. laisvės eilės, bei remiamųjų mėn.)

DA: 010700002  
 PVL

18 Ataskaita  
 ATASKAITŲ VERTĖS PABŪTUMAS PER ATASKAITŲ LAIKOTARPIŲ\*

| Rė. Nr. | Aprašymas <sup>1</sup>  | Gyvenamieji ir<br>negyvenamieji statymai | Mokėjimai, įmokos ir<br>skolos iš mokesčių | Nevalgingi gamtiniai pavojai (je ir nevalgingai<br>įvykdyti mokesčiai) |                                     | Pajamūs pavojai (je ir mokesčiai<br>išvengti) |                             | Tupelių reabilitacijos<br>ir išauginti turiniai<br>daiktai (jei būtina) | Iš viso     |
|---------|---|--|--|--|-------------------------------------|---|-----------------------------|---|-------------|
|         |   |  |  | Suvalgingi gamtiniai<br>pavojai  | Nevalgingi ir įvykdyti<br>mokesčiai | Pajamūs pavojai (je<br>išvengti)              | Ataskaitos eilės<br>pavojai |   |             |
| 1       | Ataskaitos laikotarpio pradžios balanso likutis per pavojų                |  | 11 262,12                                  |  | 11 262,12                           |   |                             |   | 11 262,12   |
| 2       | Įsigyti statymai per ataskaitos laikotarpį (2.1-2.2)                      |  | 114 347,09                                 |  | 114 347,09                          |   |                             |   | 114 347,09  |
| 3       | Išlaidos metų atlygiams mokėjimams  |  | 113 847,04                                 |  | 113 847,04                          |   |                             |   | 113 847,04  |
| 4       | Ataskaitos laikotarpio pradžios atlyginimo likutis                        |  | 700,00                                     |  | 700,00                              |   |                             |   | 700,00      |
| 5       | Ataskaitos laikotarpio metu mokėjimai iš mokesčių (3.1-3.2) (3.3-3.4)     |  | -100 000,11                                |  | -100 000,11                         |   |                             |   | -100 000,11 |
| 6       | Pajamūs   |  |  |  |                                     |   |                             |   |             |
| 7       | Per šį laikotarpį   |  | -100 000,11                                |  | -100 000,11                         |   |                             |   | -100 000,11 |
| 8       | Ataskaitos laikotarpio  |  |  |  |                                     |   |                             |   |             |
| 9       | Atlyginimo likutis  |  | -114 811,07                                |  | -114 811,07                         |   |                             |   | -114 811,07 |
| 10      | Ataskaitos laikotarpio pradžios likutis (jei yra)                         |  |  |  |                                     |   |                             |   |             |
| 11      | Ataskaitos laikotarpio metu įsigyti statymai                              |  | 20 270,00                                  |  | 20 270,00                           |   |                             |   | 20 270,00   |
| 12      | Ataskaitos laikotarpio metu iš mokesčių atlyginimo likutis (jei yra)      |  |  |  |                                     |   |                             |   |             |
| 13      | Ataskaitos laikotarpio metu mokėjimai iš mokesčių (12.1-12.2) (12.3-12.4) |  |  |  |                                     |   |                             |   |             |
| 14      | Ataskaitos laikotarpio metu mokėjimai iš mokesčių (12.1-12.2) (12.3-12.4) |  |  |  |                                     |   |                             |   |             |
| 15      | Ataskaitos laikotarpio metu mokėjimai iš mokesčių (12.1-12.2) (12.3-12.4) |  | 20 270,00                                  |  | 20 270,00                           |   |                             |   | 20 270,00   |
| 16      | Ataskaitos laikotarpio metu mokėjimai iš mokesčių (12.1-12.2) (12.3-12.4) |  |  |  |                                     |   |                             |   |             |
| 17      | Ataskaitos laikotarpio metu mokėjimai iš mokesčių (12.1-12.2) (12.3-12.4) |  |  |  |                                     |   |                             |   |             |
| 18      | Ataskaitos laikotarpio metu mokėjimai iš mokesčių (12.1-12.2) (12.3-12.4) |  |  |  |                                     |   |                             |   |             |
| 19      | Ataskaitos laikotarpio metu mokėjimai iš mokesčių (12.1-12.2) (12.3-12.4) |  | 37 945,17                                  |  | 37 945,17                           |   |                             |   | 37 945,17   |
| 20      | Ataskaitos laikotarpio metu mokėjimai iš mokesčių (12.1-12.2) (12.3-12.4) |  |  |  |                                     |   |                             |   |             |
| 21      | Ataskaitos laikotarpio metu mokėjimai iš mokesčių (12.1-12.2) (12.3-12.4) |  |  |  |                                     |   |                             |   |             |
| 22      | Ataskaitos laikotarpio metu mokėjimai iš mokesčių (12.1-12.2) (12.3-12.4) |  |  |  |                                     |   |                             |   |             |
| 23      | Ataskaitos laikotarpio metu mokėjimai iš mokesčių (12.1-12.2) (12.3-12.4) |  |  |  |                                     |   |                             |   |             |
| 24      | Ataskaitos laikotarpio metu mokėjimai iš mokesčių (12.1-12.2) (12.3-12.4) |  |  |  |                                     |   |                             |   |             |
| 25      | Ataskaitos laikotarpio metu mokėjimai iš mokesčių (12.1-12.2) (12.3-12.4) |  |  |  |                                     |   |                             |   |             |
| 26      | Ataskaitos laikotarpio metu mokėjimai iš mokesčių (12.1-12.2) (12.3-12.4) |  |  |  |                                     |   |                             |   |             |
| 27      | Ataskaitos laikotarpio metu mokėjimai iš mokesčių (12.1-12.2) (12.3-12.4) |  |  |  |                                     |   |                             |   |             |
| 28      | Ataskaitos laikotarpio metu mokėjimai iš mokesčių (12.1-12.2) (12.3-12.4) |  |  |  |                                     |   |                             |   |             |
| 29      | Ataskaitos laikotarpio metu mokėjimai iš mokesčių (12.1-12.2) (12.3-12.4) |  |  |  |                                     |   |                             |   |             |
| 30      | Ataskaitos laikotarpio metu mokėjimai iš mokesčių (12.1-12.2) (12.3-12.4) |  |  |  |                                     |   |                             |   |             |
| 31      | Ataskaitos laikotarpio metu mokėjimai iš mokesčių (12.1-12.2) (12.3-12.4) |  |  |  |                                     |   |                             |   |             |
| 32      | Ataskaitos laikotarpio metu mokėjimai iš mokesčių (12.1-12.2) (12.3-12.4) |  |  |  |                                     |   |                             |   |             |
| 33      | Ataskaitos laikotarpio metu mokėjimai iš mokesčių (12.1-12.2) (12.3-12.4) |  |  |  |                                     |   |                             |   |             |
| 34      | Ataskaitos laikotarpio metu mokėjimai iš mokesčių (12.1-12.2) (12.3-12.4) |  |  |  |                                     |   |                             |   |             |
| 35      | Ataskaitos laikotarpio metu mokėjimai iš mokesčių (12.1-12.2) (12.3-12.4) |  |  |  |                                     |   |                             |   |             |
| 36      | Ataskaitos laikotarpio metu mokėjimai iš mokesčių (12.1-12.2) (12.3-12.4) |  |  |  |                                     |   |                             |   |             |
| 37      | Ataskaitos laikotarpio metu mokėjimai iš mokesčių (12.1-12.2) (12.3-12.4) |  |  |  |                                     |   |                             |   |             |
| 38      | Ataskaitos laikotarpio metu mokėjimai iš mokesčių (12.1-12.2) (12.3-12.4) |  |  |  |                                     |   |                             |   |             |
| 39      | Ataskaitos laikotarpio metu mokėjimai iš mokesčių (12.1-12.2) (12.3-12.4) |  |  |  |                                     |   |                             |   |             |
| 40      | Ataskaitos laikotarpio metu mokėjimai iš mokesčių (12.1-12.2) (12.3-12.4) |  |  |  |                                     |   |                             |   |             |
| 41      | Ataskaitos laikotarpio metu mokėjimai iš mokesčių (12.1-12.2) (12.3-12.4) |  |  |  |                                     |   |                             |   |             |
| 42      | Ataskaitos laikotarpio metu mokėjimai iš mokesčių (12.1-12.2) (12.3-12.4) |  |  |  |                                     |   |                             |   |             |
| 43      | Ataskaitos laikotarpio metu mokėjimai iš mokesčių (12.1-12.2) (12.3-12.4) |  |  |  |                                     |   |                             |   |             |
| 44      | Ataskaitos laikotarpio metu mokėjimai iš mokesčių (12.1-12.2) (12.3-12.4) |  |  |  |                                     |   |                             |   |             |
| 45      | Ataskaitos laikotarpio metu mokėjimai iš mokesčių (12.1-12.2) (12.3-12.4) |  |  |  |                                     |   |                             |   |             |
| 46      | Ataskaitos laikotarpio metu mokėjimai iš mokesčių (12.1-12.2) (12.3-12.4) |  |  |  |                                     |   |                             |   |             |
| 47      | Ataskaitos laikotarpio metu mokėjimai iš mokesčių (12.1-12.2) (12.3-12.4) |  |  |  |                                     |   |                             |   |             |
| 48      | Ataskaitos laikotarpio metu mokėjimai iš mokesčių (12.1-12.2) (12.3-12.4) |  |  |  |                                     |   |                             |   |             |
| 49      | Ataskaitos laikotarpio metu mokėjimai iš mokesčių (12.1-12.2) (12.3-12.4) |  |  |  |                                     |   |                             |   |             |
| 50      | Ataskaitos laikotarpio metu mokėjimai iš mokesčių (12.1-12.2) (12.3-12.4) |  |  |  |                                     |   |                             |   |             |
| 51      | Ataskaitos laikotarpio metu mokėjimai iš mokesčių (12.1-12.2) (12.3-12.4) |  |  |  |                                     |   |                             |   |             |
| 52      | Ataskaitos laikotarpio metu mokėjimai iš mokesčių (12.1-12.2) (12.3-12.4) |  |  |  |                                     |   |                             |   |             |
| 53      | Ataskaitos laikotarpio metu mokėjimai iš mokesčių (12.1-12.2) (12.3-12.4) |  |  |  |                                     |   |                             |   |             |
| 54      | Ataskaitos laikotarpio metu mokėjimai iš mokesčių (12.1-12.2) (12.3-12.4) |  |  |  |                                     |   |                             |   |             |
| 55      | Ataskaitos laikotarpio metu mokėjimai iš mokesčių (12.1-12.2) (12.3-12.4) |  |  |  |                                     |   |                             |   |             |
| 56      | Ataskaitos laikotarpio metu mokėjimai iš mokesčių (12.1-12.2) (12.3-12.4) |  |  |  |                                     |   |                             |   |             |
| 57      | Ataskaitos laikotarpio metu mokėjimai iš mokesčių (12.1-12.2) (12.3-12.4) |  |  |  |                                     |   |                             |   |             |
| 58      | Ataskaitos laikotarpio metu mokėjimai iš mokesčių (12.1-12.2) (12.3-12.4) |  |  |  |                                     |   |                             |   |             |
| 59      | Ataskaitos laikotarpio metu mokėjimai iš mokesčių (12.1-12.2) (12.3-12.4) |  |  |  |                                     |   |                             |   |             |
| 60      | Ataskaitos laikotarpio metu mokėjimai iš mokesčių (12.1-12.2) (12.3-12.4) |  |  |  |                                     |   |                             |   |             |
| 61      | Ataskaitos laikotarpio metu mokėjimai iš mokesčių (12.1-12.2) (12.3-12.4) |  |  |  |                                     |   |                             |   |             |
| 62      | Ataskaitos laikotarpio metu mokėjimai iš mokesčių (12.1-12.2) (12.3-12.4) |  |  |  |                                     |   |                             |   |             |
| 63      | Ataskaitos laikotarpio metu mokėjimai iš mokesčių (12.1-12.2) (12.3-12.4) |  |  |  |                                     |   |                             |   |             |
| 64      | Ataskaitos laikotarpio metu mokėjimai iš mokesčių (12.1-12.2) (12.3-12.4) |  |  |  |                                     |   |                             |   |             |
| 65      | Ataskaitos laikotarpio metu mokėjimai iš mokesčių (12.1-12.2) (12.3-12.4) |  |  |  |                                     |   |                             |   |             |
| 66      | Ataskaitos laikotarpio metu mokėjimai iš mokesčių (12.1-12.2) (12.3-12.4) |  |  |  |                                     |   |                             |   |             |
| 67      | Ataskaitos laikotarpio metu mokėjimai iš mokesčių (12.1-12.2) (12.3-12.4) |  |  |  |                                     |   |                             |   |             |
| 68      | Ataskaitos laikotarpio metu mokėjimai iš mokesčių (12.1-12.2) (12.3-12.4) |  |  |  |                                     |   |                             |   |             |
| 69      | Ataskaitos laikotarpio metu mokėjimai iš mokesčių (12.1-12.2) (12.3-12.4) |  |  |  |                                     |   |                             |   |             |
| 70      | Ataskaitos laikotarpio metu mokėjimai iš mokesčių (12.1-12.2) (12.3-12.4) |  |  |  |                                     |   |                             |   |             |
| 71      | Ataskaitos laikotarpio metu mokėjimai iš mokesčių (12.1-12.2) (12.3-12.4) |  |  |  |                                     |   |                             |   |             |
| 72      | Ataskaitos laikotarpio metu mokėjimai iš mokesčių (12.1-12.2) (12.3-12.4) |  |  |  |                                     |   |                             |   |             |
| 73      | Ataskaitos laikotarpio metu mokėjimai iš mokesčių (12.1-12.2) (12.3-12.4) |  |  |  |                                     |   |                             |   |             |
| 74      | Ataskaitos laikotarpio metu mokėjimai iš mokesčių (12.1-12.2) (12.3-12.4) |  |  |  |                                     |   |                             |   |             |
| 75      | Ataskaitos laikotarpio metu mokėjimai iš mokesčių (12.1-12.2) (12.3-12.4) |  |  |  |                                     |   |                             |   |             |
| 76      | Ataskaitos laikotarpio metu mokėjimai iš mokesčių (12.1-12.2) (12.3-12.4) |  |  |  |                                     |   |                             |   |             |
| 77      | Ataskaitos laikotarpio metu mokėjimai iš mokesčių (12.1-12.2) (12.3-12.4) |  |  |  |                                     |   |                             |   |             |
| 78      | Ataskaitos laikotarpio metu mokėjimai iš mokesčių (12.1-12.2) (12.3-12.4) |  |  |  |                                     |   |                             |   |             |
| 79      | Ataskaitos laikotarpio metu mokėjimai iš mokesčių (12.1-12.2) (12.3-12.4) |  |  |  |                                     |   |                             |   |             |
| 80      | Ataskaitos laikotarpio metu mokėjimai iš mokesčių (12.1-12.2) (12.3-12.4) |  |  |  |                                     |   |                             |   |             |
| 81      | Ataskaitos laikotarpio metu mokėjimai iš mokesčių (12.1-12.2) (12.3-12.4) |  |  |  |                                     |   |                             |   |             |
| 82      | Ataskaitos laikotarpio metu mokėjimai iš mokesčių (12.1-12.2) (12.3-12.4) |  |  |  |                                     |   |                             |   |             |
| 83      | Ataskaitos laikotarpio metu mokėjimai iš mokesčių (12.1-12.2) (12.3-12.4) |  |  |  |                                     |   |                             |   |             |
| 84      | Ataskaitos laikotarpio metu mokėjimai iš mokesčių (12.1-12.2) (12.3-12.4) |  |  |  |                                     |   |                             |   |             |
| 85      | Ataskaitos laikotarpio metu mokėjimai iš mokesčių (12.1-12.2) (12.3-12.4) |  |  |  |                                     |   |                             |   |             |
| 86      | Ataskaitos laikotarpio metu mokėjimai iš mokesčių (12.1-12.2) (12.3-12.4) |  |  |  |                                     |   |                             |   |             |
| 87      | Ataskaitos laikotarpio metu mokėjimai iš mokesčių (12.1-12.2) (12.3-12.4) |  |  |  |                                     |   |                             |   |             |
| 88      | Ataskaitos laikotarpio metu mokėjimai iš mokesčių (12.1-12.2) (12.3-12.4) |  |  |  |                                     |   |                             |   |             |
| 89      | Ataskaitos laikotarpio metu mokėjimai iš mokesčių (12.1-12.2) (12.3-12.4) |  |  |  |                                     |   |                             |   |             |
| 90      | Ataskaitos laikotarpio metu mokėjimai iš mokesčių (12.1-12.2) (12.3-12.4) |  |  |  |                                     |   |                             |   |             |
| 91      | Ataskaitos laikotarpio metu mokėjimai iš mokesčių (12.1-12.2) (12.3-12.4) |  |  |  |                                     |   |                             |   |             |
| 92      | Ataskaitos laikotarpio metu mokėjimai iš mokesčių (12.1-12.2) (12.3-12.4) |  |  |  |                                     |   |                             |   |             |
| 93      | Ataskaitos laikotarpio metu mokėjimai iš mokesčių (12.1-12.2) (12.3-12.4) |  |  |  |                                     |   |                             |   |             |
| 94      | Ataskaitos laikotarpio metu mokėjimai iš mokesčių (12.1-12.2) (12.3-12.4) |  |  |  |                                     |   |                             |   |             |
| 95      | Ataskaitos laikotarpio metu mokėjimai iš mokesčių (12.1-12.2) (12.3-12.4) |  |  |  |                                     |   |                             |   |             |
| 96      | Ataskaitos laikotarpio metu mokėjimai iš mokesčių (12.1-12.2) (12.3-12.4) |  |  |  |                                     |   |                             |   |             |
| 97      | Ataskaitos laikotarpio metu mokėjimai iš mokesčių (12.1-12.2) (12.3-12.4) |  |  |  |                                     |   |                             |   |             |
| 98      | Ataskaitos laikotarpio metu mokėjimai iš mokesčių (12.1-12.2) (12.3-12.4) |  |  |  |                                     |   |                             |   |             |
| 99      | Ataskaitos laikotarpio metu mokėjimai iš mokesčių (12.1-12.2) (12.3-12.4) |  |  |  |                                     |   |                             |   |             |
| 100     | Ataskaitos laikotarpio metu mokėjimai iš mokesčių (12.1-12.2) (12.3-12.4) |  |  |  |                                     |   |                             |   |             |

\* Būklės rodiklis ataskaitos pradžios ir pabaigos laikais.

Vilniaus komunalinių paslaugų mokykla, 190971086 Paskalnės g. 3, Vilniaus m., Vilniaus m. sav.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147395472

DM: -

**P9 Bankotiniai apmokėjimai**

**INFORMACIJA APIE IŠANKSTINIUS APMOKĖJIMUS**

| EA.<br>Nr. | Stripsiniai  | Paskutinė ataskaitinio<br>laikotarpio diena | Paskutinė praėjusio<br>ataskaitinio<br>laikotarpio diena |
|------------|--|---|--|
| 1          | 2  | 3   | 4  |
| 1          | Bankotinių apmokėjimų įsigijimo savikaina  | 4.974,21                                    | 23.013,26  |
| 1.1        | Bankotiniai apmokėjimai tiekėjams  | 4.850,21                                    | 23.013,26  |
| 1.2        | Bankotiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pareidimams vykdyti          |   |  |
| 1.3        | Bankotiniai mokėstųjų mokėjimai  |   |  |
| 1.4        | Bankotiniai mokėjimai Europos Sąjungai   |   |  |
| 1.5        | Bankotiniai apmokėjimai darbuotojams   |   |  |
| 1.6        | Kiti bankotiniai apmokėjimai   |   |  |
| 1.7        | Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pareidimams vykdyti |   |  |
| 1.8        | Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos  | 124,00                                      |  |
| 2          | Bankotinių apmokėjimų nuvertėjimas   |   |  |
| 3          | Bankotinių apmokėjimų balansas vertė (1-2)   | 4.974,21                                    | 23.013,26  |

Vilniaus komandirinių pastatų mokykla, 190971686 Paskalnės g. 3, Vilniaus m. sav.

2021 M. GRUODIO 31 D. patalpinamųjų nuomų FINANSINĖ ATASKAITA BENDRINĖS

(Visos sumos nurod. jai nurodytu šalimi)

Da: 314735472  
D/L: -

P30 Gaivinimo sumos

INFORMACIJA APIE PER VIENUS METUS GAIVINAMAS

| Eil. Nr. | Struktūriniai  | Paskaitinė ataskaitinė laikotarpio suma |            | Paskaitinė praejusio ataskaitinio laikotarpio suma |            | Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuojamų ne visiškai veiklos sūbių subjektų | Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuojamų ne visiškai veiklos sūbių subjektų |
|----------|--|---|------------|--|------------|--|--|
|          |  | B viso                                  | 4          | B viso   | 7          |  |  |
| 1        | 2  | 3                                       | 4          | 5  | 6          | 7  | 8  |
| 1        | Per vienus metus gautų nuomų pajamų suma, iš viso<br>(1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6) | 242 570,83                              | 229 710,01 |  | 258 031,55 | 236 939,48   |  |
| 1.1      | Gaivinimo finansavimo sumos  |   |            |  |            |  |  |
| 1.2      | Gauti mokesčiai ir socialiniai įmokos  |   |            |  |            |  |  |
| 1.2.1    | Gauti mokesčiai  |   |            |  |            |  |  |
| 1.2.2    | Gaivinimo socialiniai įmokos   |   |            |  |            |  |  |
| 1.3      | Gaivinimo sumos iš nuomų nuosavybės, pardavimo pelenų, nuomų, pašalpaų         | 6 341,27                                |            |  | 3 734,80   |  |  |
| 1.3.1    | Gaivinimo sumos iš nuomų nuosavybės  | 3 629,61                                |            |  | 2 634,10   |  |  |
| 1.3.2    | Gaivinimo sumos iš pardavimo pelenų  |   |            |  |            |  |  |
| 1.3.3    | Gaivinimo sumos iš nuomų nuosavybės  | 2 711,66                                |            |  | 1 100,70   |  |  |
| 1.3.4    | Gaivinimo sumos iš nuomų (pajamų) nuomų  |   |            |  |            |  |  |
| 1.3.5    | Kiti   | 141,60                                  |            |  |            |  |  |
| 1.4      | Gaivinimo sumos iš kreditorinių turų, bendros ir kitos nuosavybės              |   |            |  |            |  |  |
| 1.5      | Sukauptos gaivinimo sumos  | 186 538,38                              | 186 538,38 |  | 194 892,44 | 179 817,86   |  |
| 1.5.1    | B bendros  | 186 538,38                              | 186 538,38 |  | 179 817,86 | 179 817,86   |  |
| 1.5.2    | Kitos  |   |            |  | 15 074,58  |  |  |
| 1.6      | Kitos gaivinimo sumos  | 49 691,20                               | 43 171,63  |  | 57 404,31  | 57 171,62  |  |
| 2        | Per vienus metus gautų nuomų nuosavybės ataskaitinio laikotarpio pajamų        |   |            |  |            |  |  |
| 3        | Per vienus metus gautų nuomų bendros suma (1+2)                                | 242 570,83                              | 229 710,01 |  | 258 031,55 | 236 939,48   |  |

**2011 M. GRUODŽIO 31 D. PASTATYTOJŲ SAVŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ BENDRINYS**  
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

IX - 2012/05/02  
ML -

**P11 Pinigai ir pinigų ekvivalentai**

**INFORMACIJA APIE PINIGUS IR PINIGŲ EKIVALENTUS**

| III. Nr. | Straipsniai  | Paskaitės ataskaitinis laikotarpis metai |                       | Paskaitės pradžios ataskaitinis laikotarpis metai |                       |
|----------|--|--|-----------------------|---|-----------------------|
|          |  | Iš viso                                  | Bendrinis originaliai | Iš viso   | Bendrinis originaliai |
| 1        | 2  | 3  | 4                     | 5   | 6                     |
| 0        | Pinigai ir valiutos biuletenai (įskaitant Europos Sąjungos finansų patalpas) (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6) | 126,772,55                               |                       |   |                       |
| 0.1      | Pinigai bankų sąskaitose   | 126,772,55                               |                       |   |                       |
| 0.2      | Pinigai kasoje   |  |                       |   |                       |
| 0.3      | Pinigai laisvje  |  |                       |   |                       |
| 0.4      | Pinigai plikdytose sąskaitose  |  |                       |   |                       |
| 0.5      | Pinigų plikdytose sąskaitose nuvertėjimas  |  |                       |   |                       |
| 0.6      | Pinigų ekvivalentai  |  |                       |   |                       |
| 1        | Pinigai ir nuvertintieji biuletenai (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6)  |  |                       |   |                       |
| 1.1      | Pinigai bankų sąskaitose   |  |                       |   |                       |
| 1.2      | Pinigai kasoje   |  |                       |   |                       |
| 1.3      | Pinigai laisvje  |  |                       |   |                       |
| 1.4      | Pinigai plikdytose sąskaitose  |  |                       |   |                       |
| 1.5      | Pinigų plikdytose sąskaitose nuvertėjimas  |  |                       |   |                       |
| 1.6      | Pinigų ekvivalentai  |  |                       |   |                       |
| 2        | Pinigai ir pinigų ekvivalentai ir kitų likučių (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5+3.6+3.7)                           | 161,327,63                               |                       | 161,327,11  |                       |
| 3.1      | Pinigai bankų sąskaitose   | 161,327,63                               |                       | 161,327,11  |                       |
| 3.2      | Pinigai kasoje   |  |                       |   |                       |
| 3.3      | Pinigai laisvje  |  |                       |   |                       |
| 3.4      | Pinigai plikdytose sąskaitose  |  |                       |   |                       |
| 3.5      | Pinigų plikdytose sąskaitose nuvertėjimas  |  |                       |   |                       |
| 3.6      | likučiai, kurių terminas neviršija 12 mėnesių  |  |                       |   |                       |
| 3.7      | Kiti pinigų ekvivalentai   |  |                       |   |                       |
| 4        | Iš viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3)   | 229,099,18                               |                       | 161,327,11  |                       |
| 5        | Iš jų: šiekėlių laisvje likiai   |  |                       |   |                       |

Vilniaus komunalinių paslaugų mokykla, 199971066 Pakabais g. 3, Vilnius m., Vilniaus m. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusio metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

P12 Finansavimo šaltiniai

FINANSAVIMO ŠALTINIS PAGAL ŠALTINĮ TIKSLINĖ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINIŲ LAIKOTARPĮ

| Eil. Nr. | Finansavimo šaltinis   | 3            | 4            | 5           | 6      | 7          | Per ataskaitinį laikotarpį |   |               |
|----------|--|--------------|--------------|-------------|--------|------------|----------------------------|---|---------------|
|          |  |              |              |             |        |            | 8                          | 9 | 9             |
| 1        | 11 valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)   | 1 200 000,03 | 1 008 943,09 | 0,00        | 889,40 | -32 739,00 |                            |   | -2 061 467,39 |
| 1.1      | Reparacijoms turui įgyti   | 1 347 367,68 | 74 411,86    | 61 026,77   | 889,40 | -32 739,00 |                            |   | -102 061,70   |
| 1.2      | Kitoms išlaidoms kompensuoti   | 143 347,95   | 1 933 953,23 | -61 026,77  |        |            |                            |   | -1 858 343,48 |
| 2        | 16 savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)  | 120 490,40   | 287 257,83   | 0,00        |        |            |                            |   | -77 578,09    |
| 2.1      | Neplanuojamam turui įgyti  |              |              |             |        |            |                            |   |               |
| 2.2      | Kitoms išlaidoms kompensuoti   |              |              |             |        |            |                            |   |               |
| 3        | 18 Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, nepaisant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti |              |              |             |        |            |                            |   |               |
| 3.1      | Reparacijoms turui įgyti   | 4 381,06     |              | 239 032,26  |        |            |                            |   | -14 530,60    |
| 3.2      | Kitoms išlaidoms kompensuoti   | 216 289,32   | 187 257,83   | -239 032,26 |        |            |                            |   | -63 067,49    |
| 4        | 18 kitų šaltinių   | 2 304,11     | 1 470,13     | 0,00        |        |            |                            |   | -728,69       |
| 4.1      | Reparacijoms turui įgyti   | 2 304,17     |              | 1 470,13    |        |            |                            |   | -644,69       |
| 4.2      | Kitoms išlaidoms kompensuoti   | 91,84        | 1 470,13     | -1 470,13   |        |            |                            |   | -84,00        |
| 5        | 18 viso finansavimo sumų   | 1 421 795,14 | 2 297 495,25 | 0,00        | 889,40 | -32 739,00 |                            |   | -2 139 064,06 |

\* Šioje ataskaitoje nurodomas finansavimo sumų pergrupavimas, padėjantis išsiaiškinti tikslinę šaltinių klaidą (taigi) (šaltinių, susijusių su finansavimu ar finansavimui sumoms, finansavimui sumų dalis, pripildoma fondo finansavimu)



Vilniaus komandinių paslaugų mokykla, 199971666 Priešlėšis g. 3, Vilniaus m., Vilniaus m. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. patalpinamųjų nuomų FINANSINIO ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

GR - 2143700407  
BPL -

P12 Finansavimo šaltiniai

| Eil. Nr. | Finansavimo šaltinis  | Per ataskaitinį laikotarpį   |                              |  |               |              | Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje |
|----------|---|--|------------------------------|--|---------------|--------------|---|
|          |   | Finansavimo sumų sumavimas dėl įsiperšimo ne viešojo sektoriaus subjektams | Finansavimo sumos grąžinimas | Finansavimo sumų (gautinų) patikslinimai | Kiti pokyčiai |              |   |
| 1        |   | 10   | 11                           | 12                                       | 13            | 14           |   |
| 1        | Finansavimo sumos   |  |                              |  |               |              |   |
| 1        | II valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį) gautą II Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų   |  | -300,74                      |  |               | 1.215.744,70 |   |
| 1.1      | Neplanuojamam turui (pagr.)   |  |                              |  |               | 1.158.503,61 |   |
| 1.2      | Kitoms (išskyrus kompensacijas)   |  | -300,74                      |  |               | 57.241,09    |   |
| 2        | II savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto nuosavybę, dalį gautą II Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)  |  |                              |  |               |              |   |
| 2.1      | Neplanuojamam turui (pagr.)   |  |                              |  |               |              |   |
| 2.2      | Kitoms (išskyrus kompensacijas)   |  |                              |  |               |              |   |
| 3        | II Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis bus gautama II Europos Sąjungos, nepriklausomai finansavimo sumų II valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti) |  | -4.133,07                    |  |               | 328.997,07   |   |
| 3.1      | Neplanuojamam turui (pagr.)   |  |                              |  |               | 328.753,68   |   |
| 3.2      | Kitoms (išskyrus kompensacijas)   |  | -4.133,07                    |  |               | 100.243,39   |   |
| 4        | II kitų šaltinių  |  |                              |  |               | 1.065,56     |   |
| 4.1      | Neplanuojamam turui (pagr.)   |  |                              |  |               | 1.031,71     |   |
| 4.2      | Kitoms (išskyrus kompensacijas)   |  |                              |  |               | 33,85        |   |
| 5        | II viso finansavimo sumų  |  | -4.434,81                    |  |               | 1.544.987,72 |   |

Vilniaus komunalinių paslaugų ūkys, 190971686 Pirkalnis g. 3, Vilniaus m., Vilniaus m. sav.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ED: 2147395472  
DGL: -

FINANSAVIMO SUMŲ LIKUČIAI

| Eil. Nr. | Finansavimo sumos  | Ataskaitinio laikotarpio pradžioje |                            |              | Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje |                            |              |
|----------|--|------------------------------------|----------------------------|--------------|------------------------------------|----------------------------|--------------|
|          |  | Finansavimo sumos (gautinos)       | Finansavimo sumos (gautos) | Iš viso 3+4  | Finansavimo sumos (gautinos)       | Finansavimo sumos (gautos) | Iš viso 6+7  |
| 1        | 2  | 3                                  | 4                          | 5=3+4        | 6                                  | 7                          | 8=6+7        |
| 1        | Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užskaitomą valstybės ir tarptautinių organizacijų)   |                                    | 1 290 905,63               | 1 290 905,63 |                                    | 1 215 744,76               | 1 215 744,76 |
| 2        | Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užskaitomą valstybės ir tarptautinių organizacijų)   |                                    |                            |              |                                    |                            |              |
| 3        | Iš Europos Sąjungos, užskaitomą valstybės ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gautama iš Europos Sąjungos, nepriklausant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti) |                                    | 120 470,40                 | 120 470,40   |                                    | 328 997,07                 | 328 997,07   |
| 4        | Iš kitų šaltinių   |                                    | 2 324,11                   | 2 324,11     |                                    | 3 063,55                   | 3 063,55     |
| 5        | Iš viso  |                                    | 1 413 700,14               | 1 413 700,14 |                                    | 1 547 807,32               | 1 547 807,32 |

P12 Gėris paramos

INFORMACIJA APIE PIR ATASKAITINIŲ LAIKOTARPIŲ GAUTA FINANSINĖ IR NEFINANSINĖ PABAŪMA

| Eil.<br>Nr. <sup>1</sup> | Paramos šaltinis, suteikimo forma, pasidavimas                          | Kodas | Gautos paramos dydžiai |                         |           |                 | Iš viso gauta paramos<br>per ataskaitinį<br>laikotarpį, eur. |
|--------------------------|---|-------|------------------------|-------------------------|-----------|-----------------|--|
|                          |   |       | Pasibaigė              | Turto, išskyrus pabūgus | Pasibaigė | Turto pasibaigė |  |
| 1                        | 2   | 3     | 4                      | 5                       | 6         | 7               | 8  |
| 1.1                      | Lietuvos Respublikos juridiniai asmenys<br>Viešojo sektoriaus subjektai |       |                        |                         |           |                 |  |
| 1.1.1                    | Sė. skolinio sektoriaus subjektai                                       |       |                        |                         |           |                 |  |
| 2                        | Uždarie viešųjų juridinių asmenų  |       |                        |                         |           |                 |  |
| 3                        | Finanšai namų ūkui <sup>2</sup>   | X     | 1.476,13               |                         |           |                 | 1.476,13   |
| 4                        | Grįžtamieji, derybų grąžtinami pajamos, mokėjimai dal.                  | X     |                        | X                       | X         | X               |  |
| 5                        | Asmeniška   | X     |                        |                         |           |                 |  |
| 6                        | Gauta iš paramos išl. įgyto turto                                       |       |                        |                         |           |                 |  |
| 7                        | Iš viso   | X     | 1.476,13               |                         |           |                 | 1.476,13   |

X pažymėti suakcentuoti laukia apibūdinti  
 v. Pajamų vertinimą darantys nenumaldytiniai.

eur. jei paramos gautos

eur. skolinajam sektoriumi. Nurodoma tikrai ar paramos nebūgama? Jeigu paramos tikrai  
 laima šioje srityje:

- kitas šaltinis paramavimas turto, nurodomas tikrai ar paramos turto mokėjimas pildyti laiku.  
 o jei tokio atbu paramos turto mokėjimo (tikrai laiku) nėra, - paramos devops mokėjimo

eur. grąžtinami, nurodoma tikrai ar paramos turto mokėjimas pildyti laiku.

eur. iš skolinio sektoriaus subjektų, turto turto mokėjimo ar šioje srityje vertinamas

apskaičiuo ir finansinio sektoriaus mokėjimo „Finansinio sektoriaus ataskaitinis ataskaitis“ ir  
 patalpa laukia ir skolinio sektoriaus mokėjimo šioje srityje.

Vilniaus kietumalinių pastalogų mokykla, 190971086 Pakalnis g. 3, Vilniaus m., Vilniaus m. sav.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -4147395472

DFL: -

P.12 Paramos panaudojimas **INFORMACIJA APIE PARAMOS PANAUDOJIMĄ PER ATASKAITINIŲ LAIKOTARPĮ**

| Eil.<br>Nr. | Paramos rūšis        | Gautos paramos<br>Iš viso ataskaitinio<br>laikotarpio<br>pradžioje | Gautas*  | Per ataskaitinį laikotarpį             |                                 |  |   |               | Paramos likutis<br>ataskaitinio<br>laikotarpio<br>pabaigoje |
|-------------|----------------------|--|----------|--|---------------------------------|--|---|---------------|---|
|             |                      |  |          | Programuota į<br>kitų paramos<br>rūšių | Sumuota<br>subjektu<br>veikloje | Perduota<br>kitiems viešojo<br>sektorius<br>subjektams | Perduota ne<br>viešojo<br>sektorius<br>subjektams | Kiti pokyčiai |   |
| 1           | 2                    | 3  | 4        | 5                                      | 6                               | 7  | 8   | 10            | 11  |
| 1           | Pajūgais             | 2.324,11   | 1.476,13 | -1.608,09                              |                                 |  |   |               | 2.183,55  |
| 2           | Turtu, skolos grąžin |  |          |  |                                 |  |   |               |   |
| 3           | Paslaugomis          |  |          |  |                                 |  |   |               |   |
| 4           | Turtu panaudoj       |  |          |  |                                 |  |   |               |   |
| 5           | Į viso               | 2.324,11   | 1.476,13 | -1.608,09                              |                                 |  |   |               | 2.183,55  |

\* Šio nurodymo skiltyje nurodytų lėšų suma turi sutapti su 6-ojo viršelio sektoriaus apskaitos ir finansinės ataskaitinės sąrašo „Finansinių ataskaitų atliktamasis darbas“ 7 priedo lentelės B stulpelio skilkyje nurodytą lėšų sumą.

Vilniaus komunalinių paslaugų mokykla, 190071886 Paskalnės g. A, Vilniaus m., Vilniaus m. sav.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: 2147395472  
DCL: -

P17 Trumpalaikės mokėtinos sumos

INFORMACIJA APIE KAI KURIAS TRUMPALAIKES MOKĖTINAS SUMAS

| Eil. Nr. | Straipsniai  | Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena |       |   | Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena |          |   |
|----------|--|--|-------|---|--|----------|---|
|          |  | 3  | 4     | 5 | 6  | 7        | 8 |
| 1        | Mokėtinos užduoties, dotacijos ir finansavimo sumos                  |  |       |   |  |          |   |
| 2        | Šio darbo sąlykiškai susiję įsipareigojimai                          | 1 203,00                                 |       |   |  |          |   |
| 3        | Tokios pat mokėtinos sumos   | 21 463,20                                |       |   | 4 308,31   |          |   |
| 4        | Sukaupti mokėtinos sumos   | 181 609,09                               |       |   | 170 787,46   |          |   |
| 4.1      | Sukauptos finansavimo sąraškos                                       |  |       |   |  |          |   |
| 4.2      | Sukauptos atostiginių apmokėjimai                                    | 181 609,09                               |       |   | 170 787,46   |          |   |
| 4.3      | Kitos sukauptos sąraškos   |  |       |   |  |          |   |
| 4.4      | Kitos sukauptos mokėtinos sumos                                      |  |       |   |  |          |   |
| 5        | Kai trumpalaikiai įsipareigojimai                                    | 13,32                                    | 13,32 |   | 4 190,90   | 3 600,00 |   |
| 5.1      | Mokėtini viešosios mokesčiai   | 13,32                                    | 13,32 |   |  |          |   |
| 5.2      | Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai                                   |  |       |   | 550,00   |          |   |
| 5.3      | Kitos mokėtinos sumos  |  |       |   | 3 600,00   | 3 600,00 |   |
| 6        | Kai kurių trumpalaikių mokėtinių sumų balansas praėjusio (1+2+3+4+5) | 187 348,69                               | 13,32 |   | 188 246,17   | 3 600,00 |   |

Vilniaus komunalinių paslaugų mokykla, 190971086 Pakalnės g. 3, Vilniaus m., Vilniaus m. sav.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147395472

D/L: -

**P24 Finansinės rizikos valdymas**

**INFORMACIJA APIE ĮSIPAREIGOJIMŲ DALĮ (ĮSKAITANT FINANSINĖS NUOMOS (LIZINGO) ĮSIPAREIGOJIMUS)  
EURAIS IR UŽSIENIO VALIUTOMIS**

| <b>Eil.<br/>Nr.</b> | <b>Įsipareigojimų dalis valiuta</b> | <b>Balansinė vertė ataskaitinio<br/>laikotarpio pradžioje</b> | <b>Balansinė vertė ataskaitinio<br/>laikotarpio pabaigoje</b> |
|---------------------|-------------------------------------|---|---|
| <b>1</b>            | <b>2</b>                            | <b>3</b>  | <b>4</b>  |
| 1                   | Eurai                               | 188.246,17  | 187.348,69  |
| 2                   | JAV doleriai                        |   |   |
| 3                   | Kitomis                             |   |   |
| 4                   | <b>Iš viso</b>                      | <b>188.246,17</b>   | <b>187.348,69</b>   |

Vilniaus komunalinių paslaugų mokykla, 190971086 Pakalnės g. 3, Vilniaus m., Vilniaus m. sav.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147393472

DŪL: --

P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos

PAGRINDINĖS VEIKLOS KITŲ PAJAMŲ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS  
SUKRETO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE\*

| eil.<br>Nr. | straipsniai   | Ataskaitinis<br>laikotarpis | Pratęstas ataskaitinis<br>laikotarpis |
|-------------|---|-----------------------------|---------------------------------------|
| 1           | 2   | 3                           | 4                                     |
| 1           | Apskaičiuotos pagrindinės veiklos kitos pajamos   | 47.596,00                   |                                       |
| 1.1         | Pajamos iš rinklavių  |                             |                                       |
| 1.2         | Pajamos iš pagal Lietuvos Respublikos indėlių ir įsipareigojimų investicijoms draudimo įstatymą mokamų įmokų į fondus |                             |                                       |
| 1.3         | Suteiktų paslaugų pajamos**   | 46.324,58                   |                                       |
| 1.4         | Kitos   | 1.271,42                    |                                       |
| 2           | Pervestintos į biudžetą pagrindinės veiklos kitos pajamos   |                             |                                       |
| 3           | Pagrindinės veiklos kitos pajamos   | 47.596,00                   |                                       |

\* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

\*\* Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.









Vilniaus komunalinių paslaugų mokykla, 190971086 Pakalnės g. 3, Vilnius m., Vilniaus m. sav.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusio metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtina  
ID: -2147403191  
D/L: 2021-03-30 15:14:27

P22 Kitos pagrindinės veiklos sąnaudos pagal pobūdį

INFORMACIJA APIE KITAS PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDAS PAGAL POBŪDĮ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO LYGIO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE

| eil. Nr. | Strateginio pavadinimas   | Ataskaitinis laikotarpis | Pročijs ataskaitinis laikotarpis |
|----------|---|--------------------------|----------------------------------|
| 1        | 2   | 3                        | 4                                |
| 1        | <b>Kitos pagrindinės veiklos sąnaudos</b>   | -60.723,79               | -43.804,89                       |
| 1.1      | Mokėdžiai Europos Sąjungai ir kitoms tarptautinėms organizacijoms                 |                          |                                  |
| 1.2      | Narysės mokesčiai   |                          |                                  |
| 1.3      | Stipendijos studentams  | -57.272,53               | -42.000,00                       |
| 1.4      | Premijos ir valstybinės stipendijos, įdariginės dotacijos ir laisvėjimai (prizai) |                          |                                  |
| 1.5      | Veiklos mokesčiai   |                          |                                  |
| 1.6      | Kitos   | -3.451,26                | -1.804,89                        |

Vilniaus komunalinių paslaugų mokykla, 150971086 Pakalnės g. 3, Vilniaus m., Vilniaus m. sav.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusią metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Pasirūpinta  
ID: -3147385472  
DML: 2022-03-15 20:38:39

P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos

**KITOS VEIKLOS PAJAMŲ IR SAŃAUDŲ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS SUBJEKTO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE \***

| eil. Nr. | Stripsniai  | Ataskaitinis laikotarpis | Pratęję ataskaitinis laikotarpis |
|----------|---|--------------------------|----------------------------------|
| 1        | 2   | 3                        | 4                                |
| <b>1</b> | <b>Kitos veiklos pajamos</b>  | <b>70.150,87</b>         | <b>60.440,46</b>                 |
| 1.1      | Pajamos iš atsargų pardavimo  | 23.492,38                | 5.623,36                         |
| 1.2      | Ilgalaikio materialiojo, nematerialiojo ir biologinio turto pardavimo pajamos |                          |                                  |
| 1.3      | Pajamos iš administracinių būdų   |                          |                                  |
| 1.4      | Nuomos pajamos  | 46.658,39                | 34.539,04                        |
| 1.5      | Societų paslauga, mokymų maitinimo pajamos**                                  |                          | 30.279,06                        |
| 1.6      | Kitos   |                          |                                  |
| <b>2</b> | <b>Pervertintos į biudžetą kitos veiklos pajamos</b>                          |                          |                                  |
| <b>3</b> | <b>Kitos veiklos sąnaudos</b>   | <b>-38.153,66</b>        | <b>-1.118,09</b>                 |
| 3.1      | Sąnaudų ir pardavimų atsargų savikaina  | -29.800,52               |                                  |
| 3.2      | Nuostoliai iš ilgalaikio turto perdavimo                                      |                          |                                  |
| 3.3      | Ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos                       | -4.186,30                |                                  |
| 3.4      | Paslaugų sąnaudos   | -921,26                  |                                  |
| 3.5      | Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos                              |                          |                                  |
| 3.6      | Kitos veiklos sąnaudos  | -245,68                  | -1.118,09                        |
| <b>4</b> | <b>Kitos veiklos rezultatas</b>   | <b>34.997,21</b>         | <b>59.322,37</b>                 |

\* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamajame rašto tekste.

\*\* Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamajame rašto tekste.

Vilniaus komunalinių paslaugų mokykla, 190971086 Pakalnės g. 3, Vilniaus m., Vilniaus m. sav.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147395472

D/L: -

P23 Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos

FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS PAJAMOS IR SĄNAUDOS

| Eil. Nr. | Stripsniai   | Ataskaitinis laikotarpis | Pradžios ataskaitinis laikotarpis |
|----------|--|--------------------------|-----------------------------------|
| 1        | 2  | 3                        | 4                                 |
| 1        | Finansinės ir investicinės veiklos pajamos             |                          |                                   |
| 1.1      | Pelnas dėl valiutos kurso pasikeitimo                  |                          |                                   |
| 1.2      | Bausių ir delspinigių pajamos                          |                          |                                   |
| 1.3      | Palūkanų pajamos                                       |                          |                                   |
| 1.4      | Dividendai   |                          |                                   |
| 1.5      | Kitos finansinės ir investicinės veiklos pajamos*      |                          |                                   |
| 1.6      | Pervestinės finansinės ir investicinės veiklos pajamos |                          |                                   |
| 2        | Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos            | -28,26                   |                                   |
| 2.1      | Nuostolis dėl valiutos kurso pasikeitimo               |                          |                                   |
| 2.2      | Bausių ir delspinigių sąnaudos                         | -28,26                   |                                   |
| 2.3      | Palūkanų sąnaudos                                      |                          |                                   |
| 2.4      | Kitos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos*     |                          |                                   |
| 3        | Finansinės ir investicinės veiklos rezultatas (1)-2)   | -28,26                   |                                   |

\* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos atskirame rašto tekste.

Vilniaus komunalinių paslaugų mokykla, 190971086 Pakulnės g. 3, Vilniaus m., Vilniaus m. sav.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147395472

DL: -

**BŪSIMOSIOS PAGRINDINĖS NUOMOS ĮMOKOS, NUMATOMOS GAUTI PAGAL  
PASIRAŠYTAS VEIKLOS NUOMOS SUTARTIS PAGAL LAIKOTARPIUS**

| <b>eil.<br/>Nr.</b> | <b>Laikotarpis</b>             | <b>Gautinos pagrindinės nuomos<br/>įmokos paskutinę ataskaitinio<br/>laikotarpio dieną</b> |
|---------------------|--------------------------------|--|
| <b>1</b>            | <b>2</b>                       | <b>3</b>   |
| 1                   | Per vienerius metus            | 13,710,96  |
| 2                   | Nuo vienerių iki penkerių metų |  |
| 3                   | Po penkerių metų               |  |
| 4                   | <b> Iš viso</b>                | <b>13,710,96</b>   |



## VILNIAUS KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ MOKYKLA

Biudžetinė įstaiga, Pakalnės g. 3, LT-01112 Vilnius, tel./faks. (8 5) 249 7446,

el. p. rašinė@vkgm.lt, http://vkgm.lt

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190971086

---

### PAREIŠKIMAS PRIE 2021 M. GRUODŽIO 31 D. FINANSINĖS ATSKAITOMYBĖS

LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai  
LR Valstybės kontrolei

2022-03-09 Nr. R3-53  
į 2022-01-28 Nr. SR-289

Šis pareiškimas teikiamas prie 2021 m. gruodžio 31 d. pasibaigusių metų finansinės atskaitomybės.

Patvirtiname, kad:

- finansinių ataskaitų rinkinys parodo tikrą ir teisingą Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos 2021 m. gruodžio 31 d. finansinę būklę, veiklos rezultatus, grynojo turto pokyčius ir pinigų srautus, bei yra parengtas pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau – VSAFAS);
- Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys yra parengtas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus, reglamentuojančius šio rinkinio sudarymą;
- reikšmingos prielaidos, daromos atliekant apskaitinius įvertinimus (atidėjiniai, turto ir įsipareigojimų nuvertėjimas, tikrosios vertės nustatymas), yra pagrįstos;
- visi įvykiai, kurie įvyko per laikotarpį nuo paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos iki finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių sudarymo dienos ir kuriuos pagal VSAFAS ir kitų teisės aktų reikalavimus būtina koreguoti ar atskleisti, buvo pakoreguoti ir atskleisti;
- visos ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai yra įtraukti į apskaitos įrašus ir nurodyti finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniuose;
- skirtus ir gautus valstybės biudžeto asignavimus 2021 metais panaudojome tų metų programose patvirtintiems tikslams, uždaviniams ir funkcijoms;
- valstybės turtą valdėme, naudojome ir disponavome juo teisėtai.

Direktorė

Gailutė Vadopaliene

**VŠĮ VILNIAUS KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ MOKYKLOS  
2021 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**



Vilnius  
2022 m.



## TURINYS

|   |    |
|---|----|
| VADOVO ŽODIS.....   | 3  |
| I. MOKYKLOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS.....                                  | 5  |
| II. PLANAVIMO SISTEMA.....  | 6  |
| III. UGDYMO KOKYBĖS GERINIMAS.....  | 6  |
| IV. 2021 M. VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ.....                                 | 7  |
| V. VEIKLOS ĮGYVENDINIMAS PAGAL STRATEGINIO PLANAVIMO PRIORITETUS.....               | 10 |
| VI. VADOVAUJAMAS PAREIGAS EINANČIŲ ASMENŲ ATLYGINIMAS PER ATASKAITINIUS METUS*..... | 41 |

## VADOVO ŽODIS

Igyvendinant Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos (toliau – Mokykla) 2021 metų veiklos planą, siekėme plėtoti patrauklią ir lanksčią profesinio mokymo sistemą, apimančią formalųjį pirminį ir tęstinį profesinį mokymą, suderintą su darbo rinkos paklausa, teikdami pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą. Vykdėme profesinį mokymą įkalinimo įstaigose ir Vėliučionių vaikų socializacijos centre. Sudarėme sąlygas plėsti praktinį profesinį mokymą darbo vietoje, skatindami pameistrystę bei glaudžiai bendradarbiaudami su socialiniais partneriais, siekėme mokiniams suteikti kompetencijas, kurios padeda gauti norimą darbą. Dėmesį skyrėme Mokyklos vykdomų programų ugdymo turiniui, jo formavimo įgyvendinimui, edukacinės aplinkos vystymui, pagalbos teikimo mokiniui ir mokytojui vystymo, bendrųjų kompetencijų ugdymui, veiklos viešinimo bei komunikacijos klausimais. Įgyvendinome ES fondų investicijų veiksmų programos 9 prioriteto „Visuomenės švietimas ir žmogiškųjų išteklių potencialo didinimas“ pagal 09.1.2-CPVA-K-722 įgyvendinimo priemonę „Profesinio mokymo infrastruktūros plėtra“ projektą.

**Mokyklos pagrindinė veikla – švietimas.**

**Mokyklos pagrindinė švietimo veikla** – profesinis mokymas. Mokymas vykdomas pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo ir profesinio mokymo programas; Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka išduodami kvalifikaciją ir mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai.

**Mokyklos kitos švietimo veiklos rūšys** pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 red.), patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DJ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“ (toliau – Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorius (EVRK 2 red.):

- pagrindinis ugdymas (85.31.10);
- vidurinis ugdymas (85.31);
- kitas mokymas (85.5);
- sportinis ir rekreacinis švietimas (85.51);
- kultūrinis švietimas (85.52);
- vairavimo mokyklų veikla (85.53);
- kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas (85.59);
- švietimui būdingų paslaugų veikla (85.60).

**Mokyklos nepagrindinė veiklos sritis** – kita, ne švietimo veikla.

**Mokyklos kitos, ne švietimo veiklos rūšys** pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 red.):

- vienmečių augalų auginimas (01.1);
- daugiamečių augalų auginimas (01.2);
- žemės ūkiui būdingų paslaugų ir derliaus apdorojimo veikla (01.6);
- kita mažmeninė prekyba ne parduotuvėse, kioskuose ar prekyvietėse (47.99);
- kita apgyvendinimo veikla (55.9);
- pagaminto valgio tiekimas renginiams ir kitų maitinimo paslaugų veikla (56.2);
- kitų maitinimo paslaugų teikimas (56.29);
- nuosavo ar nuomojamo nekilnojamo turto nuoma ir eksploatavimas (68.20).

**Mokyklos misija.** Nuolat besimokantis, atviras kaitai, kūrybingas ir atsakingas žmogus profesinio mokymo įstaigoje gauna kvalifikuotą profesinį mokymą ir kokybišką pagrindinį ugdymą, atitinkančius šiuolaikinį mokslo, technologijų, ekonomikos ir kultūros lygį, padedančius jam įsitvirtinti ir konkuruoti darbo rinkoje.

**Mokyklos vizija.** Kūrybinga, motyvuojanti, teikianti kokybišką profesinį ir pagrindinį ugdymą profesinė mokykla. Ugdyti savarankišką, sugebančią atsakingai kurti savo gyvenimą, visapusiškai išsilavinusią, galinčią pritaikyti įgytas žinias, sugebėjimus ir kompetencijas besikeičiančioje visuomenėje, realizuojančią mokymosi visą gyvenimą idėją, mokančią įsitvirtinti Lietuvos ir Europos kultūros erdvėje jaunąją kartą.

**Mokyklos vertybės:** atsakomybė, bendradarbiavimas, kūrybiškumas, atvirumas.

**Mokyklos prioritetai ir tikslai:**

| Prioritetai  | Tikslai  |
|--|--|
| <b>I prioritetas. Mokymo ir mokymosi stiprinimas.</b>          | 1.1. Užtikrinti profesinio mokymo, bendrojo ugdymo ir mokymo (si) proceso kokybę.                |
|  | 1.2. Teikti pagalbą mokiniams mokantis ir įsidarbinant.  |
|  | 1.3. Skatinti mokyklos bendruomenės tobulinimąsi ir aktyvumą.                                    |
| <b>II prioritetas. Infrastruktūros atnaujinimas ir plėtra.</b> | 2.1. Optimizuoti mokyklos infrastruktūrą pritaikant kintančiam ugdymo procesui.                  |
|  | 2.2. Atnaujinti prioritetinių mokymo programų įgyvendinimui reikalingą profesinio mokymo įrangą. |

Strateginiai tikslai ir uždaviniai

1. Prioritetas. **Mokymo ir mokymosi stiprinimas.**

1.1. Strateginis tikslas. **Užtikrinti profesinio mokymo, bendrojo ugdymo ir mokymo (si) kokybę.**

Uždaviniai:

- 1.1.1. Rengti kvalifikuotus specialistus darbo rinkai.
- 1.1.2. Gerinti bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo dalykų mokymą.
- 1.1.3. Mažinti mokinių „Nubyrėjimą“.
- 1.1.4. Plėtoti profesinės mokyklos paslaugas.

1.2. Strateginis tikslas. **Teikti pagalbą mokiniams mokantis ir įsidarbinant.**

Uždaviniai:

- 1.2.1. Plėsti socialinės psichologinės ir pedagoginės pagalbos paslaugų teikimą.
- 1.2.2. Vykdyti mokinių profesinį informavimą, orientavimą ir karjeros planavimą.

1.3. Strateginis tikslas. **Skatinti mokyklos bendruomenės tobulinimąsi ir aktyvumą.**

Uždaviniai:

- 1.3.1. Sudaryti sąlygas darbuotojų kvalifikacijos tobulinimui ir/ar persikvalifikavimui.
- 1.3.2. Tobulinti mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą.
- 1.3.3. Aktyvinti savivaldos institucijų veiklą.

2. Prioritetas. **Infrastruktūros atnaujinimas ir plėtra.**

2.1. Tikslas. **Optimizuoti mokyklos infrastruktūrą pritaikant kintančiam ugdymo procesui.**

Uždaviniai:

- 2.1.1. Renovuoti mokyklos patalpas.
- 2.1.2. Atlikti praktinio mokymo dirbtuvių remontą.

2.2. Tikslas. Atnaujinti prioritetinių mokymo programų įgyvendinimui reikalingą profesinio mokymo įrangą.

2.2.1. Atnaujinti technologinę praktinio mokymo įrangą, mokymo priemones, mokymui reikalingas medžiagas.

**Įstaigos darbuotojų skaičius finansinių metų pradžioje ir pabaigoje.**

2021 m. sausio 1 d. dirbo 95 darbuotojai, iš jų pedagogai – 43.

2021 m. gruodžio 31 d. dirbo 95 darbuotojai, iš jų pedagogai – 43.



**Mokinių skaičius finansinių metų pradžioje ir pabaigoje**

2021 m. sausio 1 d. mokykloje mokėsi 790 mokinių.

2021 m. gruodžio 31 d. mokykloje mokėsi 748 mokiniai.

**Mokyklos dalininkas ir jo finansinių įnašų vertė**

**Mokyklos dalininkas** – Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija.

Dalininko finansinių įnašų vertė:

2021-01-01 – 607 102,70 (šeši šimtai septyni tūkstančiai vienas šimtas du eurai 70 centų);

2021-12-31 – 607 132,70 (šeši šimtai septyni tūkstančiai vienas šimtas trisdešimt du eurai 70 centų).

## I. MOKYKLOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

2021 metais mokyklos įstatuose įteisintas mokymas nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu – Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos įstatai, patvirtinti ŠMSM ministro 2021 m. gruodžio 16 d. įsakymu Nr. V-2255, [www.vkpm.lt](http://www.vkpm.lt) Mokyklos perteklinis turtas perduotas Kaišiadorių rajono savivaldybei (Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimas „Dėl valstybės nekilnojamo turto perdavimo Kaišiadorių rajono savivaldybei“ (2021-06-09 Nr. 440). Taupomos lėšos skirtos komunalinėms paslaugoms. Sudaryta savivaldybės turto panaudos sutartis 40 vietų

mokinių apgyvendinimui (2021 m. rugpjūčio 30 d. iki 2026 m. rugpjūčio 30 d.) 2021-08-30 Nr. 353.

2021 m. Mokykloje veikė Mokyklos taryba (kolegialus valdymo organas), Mokyklos taryba (savivaldos institucija), Mokyklos mokinių taryba. Mokyklos taryba (kolegialus valdymo organas) svarstė V8] Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos: 2020 metų Metinę pajamų ir išlaidų ataskaitą, 2021 metų Metinę pajamų ir išlaidų sąmatą, 2020 metų mokyklos veiklos ataskaitą, 2022 metų mokinių priėmimo planą. Mokyklos taryba (savivaldos institucija) svarstė V8] Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos: 2020 metų Vadovo veiklos ataskaitą, 2021 – 2022 metų Vykdomų programų planą, kontaktinių ir nekontaktinių valandų paskirstymą mokytojams; etato dydį, koeficientą, mokyklos ekstremalios situacijos režimo laikotarpiu vykdymo tvarkos aprašą, mokinių srautų reguliavimo ugdomojo proceso metu tvarką, mokyklos pasirengimo galimam užsikrėtimo virusu COVID-19 atvejui priemonių ir veiksmų, patvirtintus užsikrėtimo virusu COVID-19 atvejus mokykloje, planą, mokinių, kurie mokosi pagal pirminio profesinio mokymo programas siekdami įgyti pirmąją kvalifikaciją, stipendijų mokėjimo ir kitos materialinės paramos teikimo tvarkos aprašą, ir aprobavo Mokyklos 2021 metų mokyklos veiklos planą, aptarė 2021 metais planuojamus remonto ir materialinės bazės turtinimo darbus, pritarė pajamų mokesčio fondo paskirstymui, svarstė Mokyklos finansavimo klausimus ir pagal kompetenciją, nustatytą Mokyklos įstatuose priėmė sprendimus ir teikė siūlymus Mokyklos direktoriui, atliko visuomeninę Mokyklos valdymo stebėseną. Mokyklos Mokinių taryba inicijavo ir padėjo organizuoti Mokyklos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas, teikė pasiūlymus dėl mokymo organizavimo, socialinės veiklos.

## **II. PLANAVIMO SISTEMA**

Mokyklos planavimo sistemą sudaro: 2019 – 2022 metų strateginis veiklos planas, 2021 m. mokyklos veiklos planas, patvirtintas 2021 m. sausio 14 d. Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos direktoriaus pavaduotojo ugdymui, laikinai einančio direktoriaus pareigas įsakymu Nr. V-5 , 2020 – 2021 m. m. vykdomų programų įgyvendinimo planas, patvirtintas 2020 m. rugpjūčio 31 d. Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos direktoriaus pavaduotojo, laikinai einančio direktoriaus pareigas įsakymų Nr. V-90, Vidaus kontrolės tvarkos aprašas, patvirtintas laikinai einančio Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro pareigas 2020 m. lapkričio 19 d. įsakymu Nr. V-1789, bei kiti dokumentai, padedantys siekti ugdymo kokybės.

## **III. UGDYMO KOKYBĖS GERINIMAS**

Profesinio mokymo ir bendrojo ugdymo metodinėse grupėse buvo atlikta mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikio analizė, pagal kurią buvo parengtas Mokyklos vadovų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo planas 2021 metams, patvirtintas 2021 m. sausio 7 d. direktoriaus pavaduotojo ugdymui, laikinai einančio direktoriaus pareigas įsakymu Nr. V-1.

Kiekvienas profesijos ir bendrojo ugdymo mokytojas atliko savo veiklos įsivertinimą. Atlikus veiklos įsivertinimą paaiškėjo mokytojų silpnosios ir stipriosios pusės. Tai sudarė galimybę nustatyti tobulintinas sritis: mokytojai per mažai dėmesio skyrė metodinės medžiagos rengimui, sisteminimui, atnaujinimui, mokymo medžiagos skirtos nuotoliniam mokymui rengimui.

Įvertinus mokyklos išorės vertinimo išvadas ir rekomendacijas įdiegta kokybės vadybos sistema pagal kokybės vadybos ISO 9001:2015 standartą, atlikti tyrimai ir analizės: Absolventų pasitenkinimas ugdymo kokybe mokykloje; Formaliojo profesinio mokymo įgyvendinimo veiksniai; Darbuotojų psichologinės aplinkos tyrimas.

2021-10-19 Vilniaus komunalinių paslaugų mokykla teikė paraišką gauti akreditacijai 2022-01-24 įsakymu Nr. VE-23 „Dėl 2021 m. programos Erasmus“ akreditacijos suteikimo“. Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklai suteikta akreditacija, Susitarimas dėl „Erasmus“ akreditacijos suteikimo ir įgyvendinimo „Erasmus“ akreditacijos numeris – 2021-1-LT01-KA120-VET000044092.

**Mokinių profesinis informavimas, orientavimas ir karjeros planavimas:** buvo teikiamos individualios ir grupinės ugdymo karjerai, profesinio orientavimo ir informavimo konsultacijos, kas padėjo mokiniams įgyti karjeros kompetencijų. Dėl karantino režimo nepavyko suorganizuoti „Atvirų durų“ dienų kontaktiniu būdu. Visa informacija reprezentuojanti mokyklos veiklą buvo pateikta mokyklos internetinėje svetainėje <http://www.vkpm.lt>. Buvo siekiama sukurti patrauklesnį Mokyklos įvaizdį, taip patraukiant daugiau jaunimo pasirinkti mūsų mokyklą. Vyko profesinis orientavimas Vilniaus miesto ir Vilniaus rajono bendrojo ugdymo mokyklose nuotoliniu būdu. 2021 metais mokyklai buvo skirta 560 mokinių priėmimo kvota. Priimta 560 mokinių. Mokinių priėmimas į valstybės finansuojamas vietas sudarė 100%.

#### IV. 2021 M. VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ

Veiklos plano įgyvendinimo kiekybinė ir kokybinė analizė vyko keliais aspektais: buvo aptariamose įgyvendintos/nejgyvendintos veiklos, mokytojai įsivertino savo vykdomą veiklą, metodinėje grupėje aptartas iškeltų tikslų ir uždavinių rezultatyvumas. Nustatytos stipriosios ir silpnosios pusės:

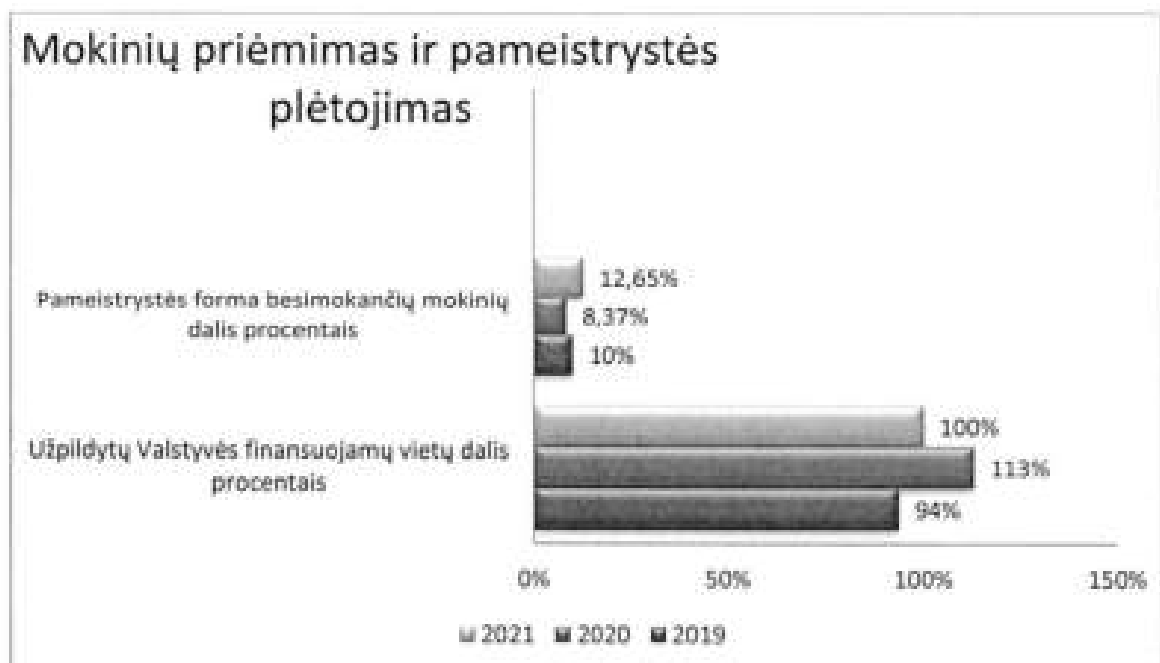
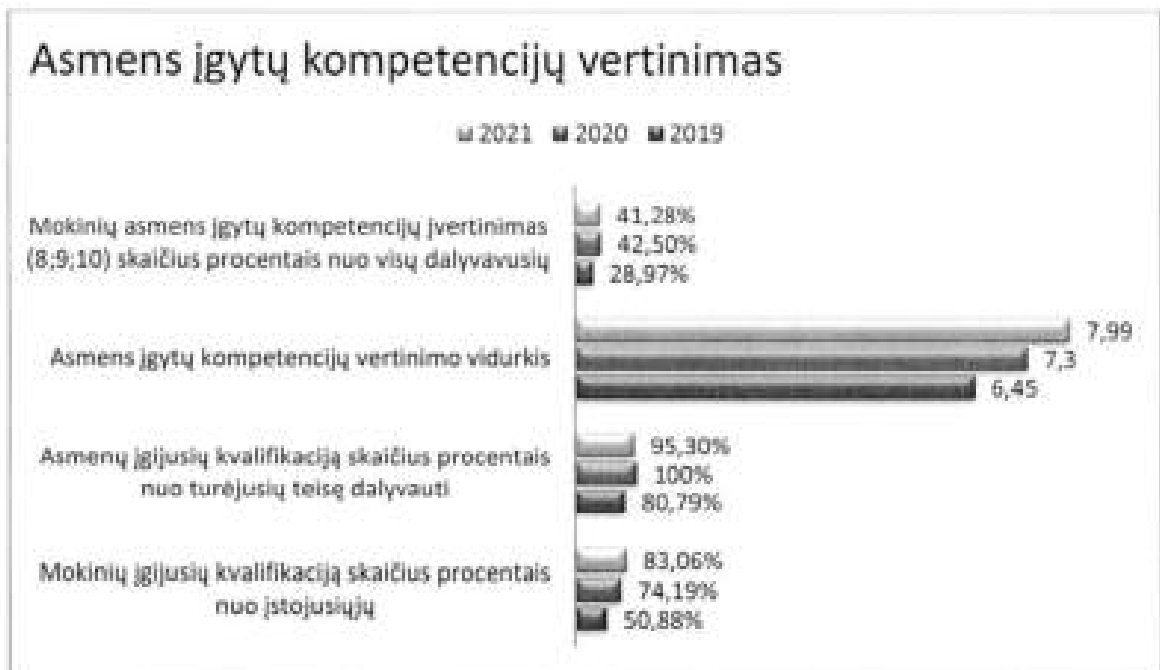
| STIPRIOSIOS PUSĖS  | TOBULINTINOS PUSĖS  |
|--|---|
| 1. Lanksčios sąlygos mokytis.  | 1. Mokinių mokėjimo mokytis kompetencija.   |
| 2. Profesijų įvairovė.   | 2. Mokinių mokymosi motyvacija.   |
| 3. Mokykloje rengiami mokiniai įgyja vienas iš paklausiausių šiuo metu specialybių.  | 3. Mokinio atsakomybė už savo individualią pažangą, pasiekimus.                       |
| 4. Gera mokyklos geografinė padėtis.   | 4. Nepakankamas dėmesys individualios mokinio pažangos stebėsenai pamokose.           |
| 5. Geri ilgamečiai santykiai su socialiniais partneriais, verslo įmonėmis Vilniaus apskrityje ir Kaišiadorių rajono savivaldybėje. | 5. Ugdymo turinio diferencijavimas.   |
| 6. Profesinis mokymas vykdomas įkalinimo įstaigose ir Vėliučionių vaikų socializacijos centre.                                     | 6. Mokomosios medžiagos skirtos nuotoliniam mokymui rengimas.                         |
| 7. Inovatyvių IKT įrankių taikymas praktinių ir teorinių pamokų metu.  | 7. Prastas mokinių lankomumas, kuris lemia mokinių nubyrežimą bei pažangumą.          |
| 8. Didžioji dalis profesiniam mokymui  | 8. Ryšiai su socialiniais partneriais, Kaišiadorių rajono savivaldybe ir darbdaviais. |
|  | 9. Praktinio mokymo organizavimas   |

naudojamų įrengimų, įrangos yra atnaujinta, jos užtenka sklandžiam ir efektyviam praktiniam mokymui organizuoti.

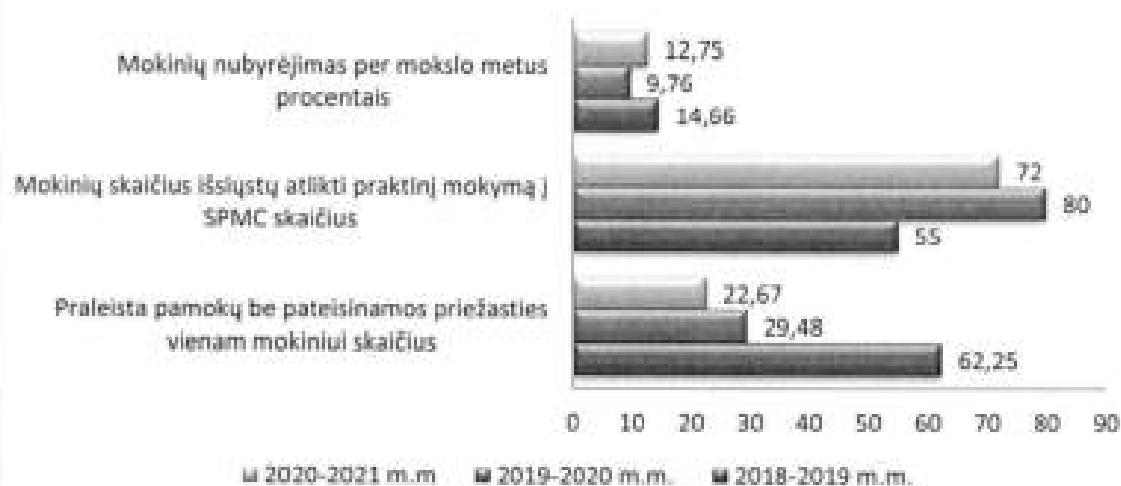
pameistrystės forma.

10. Mokyklos veiklos savianalizė.

### Pagrindiniai profesinio mokymo rodikliai:



## Mokinių nubyėjimas, mokymas SPMC, mokyklos lankymas





## V. VEIKLOS ĮGYVENDINIMAS PAGAL STRATEGINIO PLANAVIMO PRIORITETUS

### I PRIORITETAS

#### MOKYMO IR MOKYMOŠI STIPRINIMAS

#### 1.1 TIKSLAS: Užtikrinti profesinio mokymo, bendrojo ugdymo ir mokymo (ši) proceso kokybę.

##### 1.1.1. Uždavinys. Rengti kvalifikuotus specialistus darbo rinkai.

| Laukiami rezultatai   | Rezultatų rodikliai, matavimo vnt.   | Planas | Faktas | Veiklos   | Pasiekti rezultatai  |
|---|--|--------|--------|---|--|
| 1.1.1.1 Stiprinti profesinį praktinį mokymą, bendraujant ir bendradarbiaujant su sektoriaus praktinio mokymo centrais, įmonėmis dėl galimybių sudarymo mokiniams vykdyti praktinį mokymą. | Regiono įmonėse įdarbintų mokinių skaičius išsineči baigiamajai praktikai atlikti (%)                        | 60     | 95     | 1.1.1.1.1. Regiono įmonėse įdarbinti mokinius išsineči baigiamajai praktikai atlikti.       | Mokiniai sėkmingai įsidarbino Vilniaus ir Kaišiadorių regione įmonėse.<br>Mokinių įsidarbinimas po mokyklos baigimo pagal įgytą kvalifikaciją sudaro <b>75,5%</b> .  |
|   | Praktinio mokymo valandų pagal atitinkamas pirminio profesinio mokymo programas vykdoma SPMC skaičius (vnt.) | 150    | 240    | 1.1.1.1.2. Dalį praktinio mokymo valandų vykdyti sektoriniuose profesinio mokymo centruose. | Mokykla siuntė mokinius atlikti praktika SPMC.<br><i>Atliktų praktikų mokinių skaičius - 72 mokiniai:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 30 santechnikų M44073201 – Vilniaus statybininkų rengimo centre;</li> <li>▪ 20 elektrikų M44071304 – Vilniaus technologijų mokymo centre;</li> <li>▪ 12 apdailininkų M43073202 – Vilniaus statybininkų rengimo centre;</li> <li>▪ 9 žemės ūkio gamybos verslo darbuotojai M43081103 – Marijampolės profesinio rengimo centre;</li> <li>▪ 1 apskaitininkas P43041101 – Žirmūnų profesinio rengimo centre.</li> </ul> |

|  |  |   |   |   |  |
|--|--|---|---|---|--|
| 1.1.1.2. Inicijuoti ir/ar dalyvauti respublikiniuose ir tarptautiniuose profesinio meistriškumo konkursuose. | Profesinio meistriškumo konkursų skaičius (vnt.) | 3 | 0 | 1.1.1.2.1. Dalyvauti nacionaliniuose profesinio meistriškumo konkursuose.         | Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbus karantino režimą ir esant ekstremalios situacijos režimui šio punkto įgyvendinimui nepavyko.   |
| 1.1.1.3. Vykdyti modulinį profesinį mokymą.  | Pradėtų vykdyti naujų programų skaičius (vnt.)   | 2 | 1 | 1.1.1.3.1. Pradėti vykdyti naujas modulines pirminio profesinio mokymo programas. | <p><i>Grantas licencijos modulinis profesinio mokymo programoms:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Atsinaujinančios energetikos įrangos montuotojo (valstybinis kodas M44071302, T43071301);</li> <li>2. Elektriko (valstybinis kodas M43061102, T43071304);</li> <li>3. Kompiuterinio raštingumo operatoriaus (valstybinis kodas M43061102).</li> </ol> <p>Negavus pakankamai papildomų kvotų pradėta vykdyti tik atsinaujinančios energetikos įrangos montuotojo modulinė profesinio mokymo programa (valstybinis kodas M44071302, T43071301).</p> |
| 1.1.1.4. Dalyvauti praktinio mokymo stažuotėse Lietuvoje ir užsienyje.                                       | Stazuotėių skaičius (vnt.)                       | 6 | 6 | 1.1.1.4.1. Tęsti dalyvavimą ES projektuose.                                       | <p><i>Dalyvavimas ES projektuose:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Praktinių įgūdžių įgijimas statybos SPMAC 09.4.1-ESFA-T-736-02-0014 (Vilniaus statybinių rengimo centras);</li> <li>2. Praktinių įgūdžių įgijimas inžinerinės pramonės sektoriuje praktinio mokymo centre Nr. 09.4.1-ESFA-T-736-02-0015 (Vilniaus technologijų mokymo centras);</li> </ol>   |

|   |  |    |       |   |  |  |
|---|--|----|-------|---|--|--|
|   |  |    |       |   |  | <p>3. Nr. 2020-1-LT-KA101-077506 „Motyvuojantis mokymas“;</p> <p>4. Dalyvavo nacionaliniame konsorciame vykdamam tarpautiniam projektui Nr. 2020-1-LT01-KA102-077480 „Saugios ir atviros mokymosi aplinkos kūrimas“;</p> <p>5. Nr. 2020-1-KA102-077558 „Pirmas žingsnis į darbo rinką“;</p> <p>6. 08.6.1. ESFA-V-911-15-0008 Profesinių įgūdžių spektras Kaišiadorių miesto gyventojams Miesto gyventojai 2019-03 – 2022-12.</p> |
| 1.1.1.5. Vykdyti pameistrystę.  | Mokytis pagal pameistrystės mokymo formą pasirinkusių mokinių skaičius nuo visų besimokančių (%) | 10 | 12,65 | 1.1.1.5.1. Mokiniams sudaryti sutartį ir pameistrystės darbo sutartį ne trumpiau kaip 1 modulii ar 2 mėnesiams. | <p>1. Mokytis pameistrystės forma pagal pasirinktą programą sudarytos 52 sutartys.</p> <p>2. Parengtas Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos profesinio mokymo organizavimo pameistrystės forma tvarkos aprašas (2021-01-07 įsakymo Nr. V-2).</p> <p>3. Pateikti siūlymai darbdaviams organizuoti profesinį mokymą pameistrystės forma:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• UAB „Arginta Engineering“;</li> <li>• UAB „Vilniaus vandenyš“;</li> <li>• UAB „Vilsandar“;</li> <li>• UAB „Gilius ir Ko“.</li> </ul> |  |
| 1.1.1.6. Vykdyti testinį profesinį mokymą.  | Naujai pradėtų vykdyti testinio profesinio mokymo programų skaičius (vnt.)                       | 2  | 1     | 1.1.1.6. Praplėsti testinio profesinio mokymo programų pasirinkimo skaičių.                                     | <p>Nuo 2021 m. rugsėjo 1 d. planuota vykdyti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pravieniškių skyriuje – dekoratyvinio apželdinimo darbuotojo padėjėjo (valstybinis kodas – T21081101), (vykdoma);</li> <li>• Kaišiadorių skyriuje – elektriko (valstybinis kodas – T43071304), (nevykdyta, kadangi neskirta papildomai kvotų).</li> </ul>   |  |
| <b>1.1.2. Uždavins. Gerinti bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo dalyką mokymą.</b> |  |    |       |   |  |  |

|   |  |           |              |   |   |
|---|--|-----------|--------------|---|---|
| <p>1.1.2.1. Gerinti pamokos kokybę, atsižvelgiant į skirtingus mokinių gabumus, naudojant šiuolaikišius mokymo metodus, didinant mokytojo atsakomybę.</p> | <p>Bendrojo ugdymo mokytojų diferencijuoją ir individualizuoją mokomąją medžiagą, užduotis (%)</p> | <p>80</p> | <p>85</p>    | <p>1.1.2.1.1. Pamokose veiksmingai diferencijuoti ir individualizuoti mokomąją medžiagą, užduotis, naudoti įvairesnius mokymąsi skatinančius mokymo (si) metodus.</p> | <p>85% bendrojo ugdymo mokytojų diferencijuoją ir individualizuoją mokomąją medžiagą, užduotis.</p>   |
| <p>Asmens įgytų kompetencijų vertinimo teorinės ir praktinės dalies įvertinimai yra geri (8) arba labai geri (9) arba puikūs (%)</p>                      | <p>45</p>  | <p>45</p> | <p>41,28</p> |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mokykloje besimokančių mokinių: 53,66%</li> <li>• Įkalinimo įstaigose: 28,9%</li> <li>• Bendras: 41,28%</li> </ul>   |
| <p>Pamokų pravestų virtualiame kabinete skaičius tenkantis vienam mokytojui (vnt.)</p>  | <p>10</p>  | <p>10</p> | <p>16</p>    | <p>1.1.2.1.2. Praplėsti informacinių technologijų naudojimą ugdomojo proceso metu.</p>  | <p><i>Mokytojų pravėdė:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• po 2 pamokas virtualiame kabinete;</li> <li>• praktinio mokymo dirbtuvėse naudojosi mobiliu išmaniuoju ekranu;</li> <li>• dėl pandemijos Kaitėdorių skyriaus mokytojai neturėjo galimybes bent po vieną dieną teorines pamokas pravesti Viltiaus mokyklos virtualiame kabinete.</li> </ul> |
| <p>Sukurtų video mokomųjų filmukų skaičius (vnt.)</p>   | <p>5</p>   | <p>4</p>  | <p>4</p>     | <p>1.1.2.1.3. Atnaujinti mokomosios medžiagos pateikimą virtualioje</p>   | <p><i>Sukurti video filmukai pagal modulinę profesinio</i></p>  |

|   |         |      |  |  |   |
|---|---------|------|--|--|---|
|   | Taip/Ne |      |  | mokytojų programos:  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• elektriko;</li> <li>• suvirintojo;</li> <li>• santechniko;</li> <li>• virėjo.</li> </ul> |
| <p>1.1.2.2. Kurti motyvuojančią profesinio ir bendrojo ugdymo mokymo dalykų mokymo (-sį) aplinką.</p> | Taip/Ne | Taip | <p>1.1.2.2.1. Mokytojų tarybos posėdžių metu pristatyti mokymosi pasiekimų, mokinių mokyklos lankymo, asmens įgytų kompetencijų vertinimo ir mokytojų veiklos rezultatai pagal specialybę ir grupes.</p> | <p><i>Kačiadorių skyriaus mokytojų taryba:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2021-01-07 MTP3, posėdžio metu pristatyti ir aptarti signaliniai I pusmečio pažangumo rezultatai;</li> <li>• 2021-02-12 MTP4, posėdžio metu pristatyti ir įsivertinti 2020-2021 m. m. I pusmečio pažangumo ir lankomumo rezultatai, aptarta mokymosi praradimų dėl Covid-19 pandemijos kompensavimo galimybė;</li> <li>• 2021-03-05 MTP5, posėdžio metu pristatyti apd23-18M, žūm10-18M, pad9-19M ir vir8-20T I pusmečio pažangumo ir lankomumo rezultatai;</li> <li>• 2021-06-29 MTP10, posėdžio metu svarstytas 9 klasės mokinių kėlimas į 10 klasę, pristatyta ir įsivertinta 10 klasės mokinių pažangumo, PUPP ir mokyklos lankymo rezultatai;</li> <li>• 2021-08-31 MTP11, posėdžio metu pristatyti metiniai profesinio mokymo ir bendrojo ugdymo pažangumo ir mokyklos lankymo rezultatai, svarstytas mokinių kėlimas į aukštesnį kursą.</li> </ul> <p>Pristatytas mokinių įgijusių kvalifikaciją skaičius pagal profesinio mokymo programas nuo įstojusiuoju mokinių skaičiaus, mokinių rūbyrėjimas per mokslo metus. Pateiktos lyginamosios trejų metų analizės. Aptarti ir įsivertinti brandos egzaminų rezultatai, PUPP;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2021-11-15 MTP12, posėdžio metu</li> </ul> |   |

|  |                                   |   |   |  |  |
|--|-----------------------------------|---|---|--|--|
|  | Vykdomų priemonių skaičius (vnt.) | 2 | 4 | 1.1.2.2.2. Įgyvendinti Antikorupcinės aplinkos ir atsparumo korupcijai mokykloje stiprinimą. | <p>pristatyti apd6-20T ir žūm9-20T mokinių pažangumo ir lankomumo rezultatai rugsėjo-lapkričio mėn. <i>Vilniaus mokykla</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2021-01-31 MTP3, posėdžio metu pristatyti ir įsivertinti 2020-2021 m. m. I pusmečio mokinių mokyklos lankymo ir pažangumo rezultatai;</li> <li>• 2021-02-25 MTP4, posėdžio metu pristatyti įsivertinti kod4-18, san2-19M, suv3-19M , san5-19T ir suv6-19T grupių mokinių I pusmečio mokyklos lankymo ir pažangumo rezultatai;</li> <li>• 2021-04-15 MTP5, posėdžio metu pristatyti mokinių, kurie mokosi pagal vienerių metų modulinę profesinio mokymo programą mokyklos lankymo ir pažangumo rezultatai;</li> <li>• 2021-06-28 MTP7, posėdžio metu pristatyti metiniai mokinių mokyklos lankymo, pažangumo ir asmens įgytų kompetencijų vertinimo rezultatai, mokinių nubyrėjimas per mokslo metus. Pristatytas mokinių įgijusių kvalifikaciją skaičius pagal profesinio mokymo programas nuo įstojusiųjų mokinių skaičiaus. Pateiktos lyginamosios 2019/2020/2021 metų analizės.</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Parengtas Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos korupcijos prevencijos tvarkos aprašo projektas (aprašas patvirtintas 2022-01-11 direktoriaus įsakymu Nr. V-5).</li> <li>2. Mokyklos internetiniame puslapyje <a href="http://vkpm.lt">www.vkpm.lt</a> patalpintas skyrius Korupcija. <a href="http://vkpm.lt/korupcijos-prevencija/">http://vkpm.lt/korupcijos-prevencija/</a> .</li> <li>3. Atliktas korupcijos lygio nustatymas mokykloje (2020 m.; 2021 m.).</li> <li>4. Priimti pasiūlymai dėl korupcijos rizikos veiksnių neigiamos įtakos panaikinimo ar</li> </ol> |
|--|-----------------------------------|---|---|--|--|

|  |   |   |  |  |  |   |
|--|---|---|--|--|--|---|
|  |   |   |  |  |  | <p>sumažinimo, <a href="http://vkpm.lt/wp-content/uploads/2021/03/Atsparumo-korupcijai-lygio-nustatymas.pdf">http://vkpm.lt/wp-content/uploads/2021/03/Atsparumo-korupcijai-lygio-nustatymas.pdf</a>.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Atliktas ugdymosi veiklų mokiniams pasiūlos ir poreikio atitikimas Kaišiadorių skyriuje.</li> <li>2. Mokiniais besimokantiems pagal pirminio profesinio mokymo programą mokėtos mokymosi stipendijos už mokymosi pažangą ir pasiekimus, už dalyvavimą veikloje (nurodytoje stipendijų mokėjimo tvarkos apraše).</li> </ol> <p><b>Išmokėta suma: 58 040 Eur.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Mokiniais, kurių materialinė būklė tapo sunki (dėl priešasčių nurodytų stipendijų mokėjimo tvarkos apraše) buvo skiriama materialinė parama.</li> </ol> <p><b>Išmokėta suma: 960 Eur.</b></p> <p>Dėl pandemijos nepavyko įgyvendinti.</p> |
| Vykdomų priemonių skaičius (vnt.)                          | 3 | 3 | 1.1.2.2.3. Didinti mokinių motyvaciją įvertinant mokinių socialinę būklę, nuopelnus, kūrybinę iniciatyvą ir skatinti juos siekti geresnių rezultatų. |  |  |   |
| Planuotų konkursų skaičius (vnt.)                          | 6 | 0 | 1.1.2.2.4. Organizuoti profesinio meistriškumo konkursus tarp grupių, tarp Kaišiadorių skyriaus ir Vilniaus mokyklos mokinių pagal specialybes.      |  |  |   |
| Planuotų apklausų skaičius (vnt.)                          | 4 | 2 | 1.1.2.2.3. Nustatyti mokinių pasitenkinimo ir mokymosi proceso lygį pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas.                            |  |  |   |
| Planuotų posėdžių skaičius (vnt.)                          | 4 | 7 | 1.1.2.3.1. Organizuoti metodinių grupių posėdžius „Mokinių pasiekimų vertinimas ir   |  |  |   |
| 1.1.2.3. Organizuoti ir vykdyti metodinę veiklą mokykloje. |   |   |  |  |  | <p>Atliktos apklausos ir tyrimai:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kiekybinis tyrimas „Formaliojo profesinio mokymo įgyvendinimo veiksniai“. Apklausoje dalyvavo mokiniai besimokantys pagal formaliojo profesinio mokymo programas.</li> <li>2. Kiekybinis tyrimas „Absolventų pasitenkinimas ugdymo kokybe“.</li> </ol> <p><i>Kaišiadorių skyrius:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 2021-02-03 BUMG3, posėdžio metu aptarti pamokų vedimo per ZOOM iššūkių ir sunkumai;</li> <li>2. 2021-02-11 BUMGP4, posėdžio metu</li> </ol>   |

|  |  |
|--|--|
| individualios pažangos stebėjimas“.  | <p>aptarta 9 klasės mokinio mokymosi pagal individualių mokymosi planą rezultatai;</p> <p>3. 2021-04-19 BUNMGP5, posėdžio metu aptartas pagalbos teikimas mokiniams patiriantiems mokymosi sunkumų;</p> <p>4. 2021-03-17 PMMG6, posėdžio metu aptartas pasiruošimas technologijų mokykliniam brandos egzaminui;</p> <p>5. 2021-02-11 PMMGP4, posėdžio metu aptarta asmens įgytų kompetencijų, siekiant įgyti kvalifikaciją, teorinės dalies (testo) vykdymo instrukcija.</p> <p><i>Vilniaus mokykla:</i></p> <p>6. 2021-02-26 PPMG5, posėdžio metu aptartas konsultacijų poreikis ir galimybės mokiniams kėtinamiems dalyvauti asmens įgytų kompetencijų vertinime.</p> <p>7. 2021-06-28 PPMG7, posėdžio metu pristatyti 2021 m. asmens įgytų kompetencijų vertinimo rezultatai.</p> |
| 1.1.2.3.2. Organizuoti Metodinių grupių posėdžius „Iniciatyva, sklaida, mokinių motyvacijos skatinimas“. | <p><i>Kašiadorių skyrius:</i></p> <p>1. 2021-05-12 PMMG7, posėdžio metu aptartas profesijos mokytojų savianalizės vykdymo tobulinimas, pasidalinta geriaja patirtimi.</p> <p>2. Stebėta pamokų: gimnazijos skyriuje – 17 vnt.; profesinio mokymo – 23 vnt.</p> <p><i>Vilniaus mokykla:</i></p> <p>1. 2021-09-06 PPMG2, posėdžio metu aptartos modulinų profesinio mokymo programų įgyvendinimo galimybės, pasidalinta geriaja patirtimi.</p> <p>2. 2021-12-30 PPMG4, pasidalinta geriaja patirtimi „Kolega – kolega“.</p>  |



|  |   |      |      |  |   |   |
|--|---|------|------|--|---|---|
|  |   |      |      |  |   | 3. Stebėta pamokų: 15 vnt.<br>Dėl pandemijos nepavyko įgyvendinti.  |
|  | Planuotų profesinių dienų skaičius (vnt.) | 5    | 0    |  | 1.1.2.3.2. Organizuoti profesines dienas.   |   |
| <b>1.1.3. Uždavinys Mažinti mokinių „nubyrėjimą“</b> |   |      |      |  |   |   |
| 1.1.3.1. Taikyti lankščias mokymo(-si) formas.       | vykdytų darbų skaičius (%)                | 100  | 100  |  | 1.1.3.1.1. Užtikrinti tinkamą informacinių ir komunikacinių technologijų infrastruktūrą.  | 1. Įsivertintas mokyklos pasirengimas mokinius mokyti nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu.<br>2. Įsigyti <b>septyni</b> hibridinių klasių komplektai:<br>• 1 gautas iš ŠMSM;<br>• 6 už mokyklos sutaupytas lėšas.<br>3. Įsigyta:<br>• kompiuteriai – 6 vnt.,<br>• spausdintuvai – 5 vnt..   |
|  | Taip/Ne                                   | Taip | Taip |  | 1.1.3.1.2. Parengti sąlygas mokytojų ir pagalbės mokiniui specialistų bendradarbiavimui organizuojant nuotolinį mokymą.   | Įsakymas „Dėl Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu tvarkos aprašo patvirtinimo“ (2021-12-28, V-157). <a href="http://vkpm.lt/wp-content/uploads/2021/03/Vkpm-ugdymo-nuotoliniu-budu-tvarka-2021-12-28-%C4%AFsak.-Nr.-V-157.pdf">http://vkpm.lt/wp-content/uploads/2021/03/Vkpm-ugdymo-nuotoliniu-budu-tvarka-2021-12-28-%C4%AFsak.-Nr.-V-157.pdf</a> . |
|  | Taip/Ne                                   | Taip | Taip |  | 1.1.3.1.3. Susitarti dėl nuotoliniam mokymui naudojamoms platformoms, mokiniams skiriamų užduočių prineamumo; pagalbos mokiniui teikimo, aktualios informacijos sklaidos. | <i>Nuotoliniam ugdymo proceso organizavimui pasirinktos platformos:</i><br>• asinchroniniam – Moodle;<br>• sinchroniniam – Zoom.<br><i>Mokinių lankomumo ir pažangumo apskaitai naudojama:</i><br>• Vilniaus mokykla naudojasi dienynu „Tamo“;<br>• Kaišiadorių skyrius dienynu „Veritus“.  |
|  | Taip/Ne                                   | Taip | Taip |  | 1.1.3.1.4. Įsistebinti nuotolinio mokymo būdą mokyklos istatuose.   | ŠMSM ministro įsakymas „Dėl Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos istatų patvirtinimo“ (2021-12-16 V-2255). <a href="http://vkpm.lt/nuostatai/">http://vkpm.lt/nuostatai/</a> .  |

|  |  |       |      |      |  |  |  |  |
|--|--|-------|------|------|--|--|--|--|
|  |  |       |      |      |  |  |  | <p>Vilniaus mokykla – 24,22%;<br/>         Kasiadorių skyrius – 8,66%;<br/>         Vilniaus patalpos namai – 30,9%;<br/>         Priežiurių skyrius – 4%;<br/>         Bendras: 16,94%.</p> <p>2021-01-07 MTP3, Kasiadorių skyriaus mokytojų tarybos posėdžio metu aptarti signalinio pusmečio rezultatai.</p> <p><i>Organizuota ir dalyvauta:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Psichoaktyvių medžiagų vartojimo prevencinėje programoje „Savu keliu“ (9-11 klases).</li> <li>2. Kasiadorių savivaldybės vykdomas projektas „Arbatinė ant ratų“ - susitikimas per ZOOM su Kasiadorių PPT psichologe(2021-03-10).</li> <li>3. 9 klases mokinių susitikimas per ZOOM su Kasiadorių sveikatos biuro specialiste „Žalingų įpročių poveikis paaugliams“.</li> </ol> |
|  | 1.1.3.1.5. Sumažinti mokinių nubyrejamą. | 16.94 | <10  |      | Nebaigusiųjų formaliojo profesinio mokymo programos asmenų dalies rodiklis (%) |  |  | <p>1.1.3.2.1. Analizuoti I-IV gimnazijos klasių mokinių mokomųjų dalykų „signalinius“ pusmečio rezultatus.</p> <p>1.1.3.2.1. Organizuoti prevencinius renginius.</p>   |
| 1.1.3.2. Vykdyti prevenciją, užtikrinant mokinių lankomumą ir pažangumą. | Taip/Ne                                  | Taip  | Taip | Taip | Taip/Ne  |  |  | <p>1.1.3.2.2. Vykdyti alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programą.</p> <p>1.1.3.2.3. Atlikti pažangumo ir lankomumo analizes.</p>  |
|  | Taip/Ne                                  | Taip  | Taip | Taip | Taip/Ne  |  |  | <p><i>Afiktos analizės:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Metinė pažangumo. Vidurkis 7,24.</li> <li>2. Metinė lankomumo. Praleista pamokų vienam mokiniui skaičius 23,65, praleista pamokų skaičius vienam mokiniui be pateisinamos priežasties 22,67. Palyginimas 2020/2021 – (viso: -5,97; be</li> </ol>   |

|  |         |      |      |  |
|--|---------|------|------|--|
|  |         |      |      | <p>pateisinamos priežasties: <b>-6,81</b>).</p> <p>3. I ir II pusmečių lyginamoji pažangumo analizė.</p> <p>4. I ir II pusmečio lankomumo lyginamoji analizė.</p> <p>5. Asmens įgytų kompetencijų vertinimo analizė. Vidurkis <b>7,99</b>.</p> <p>6. Asmens įgytų kompetencijų vertinimo lyginamoji analizė 2020/221m. <b>+0,69 balo</b>.</p> <p>7. Brandos ir PUPP rezultatų analizė.</p> <p>8. Mokinių nubyreėjimo per mokslo metus analizė. 2021m. nubyreėjimas <b>12,75%</b>; mokykloje <b>9,24%</b>; ikalнинimo įstaigose <b>16,26%</b>. Palyginimas be ikalнинimo įstaigų 2020/2021 (<b>-0,52</b>).</p> <p>9. Mokinių įgijusių kvalifikaciją skaičius procentais nuo įstojusiujų <b>83,06%</b>. Palyginimas 2020/2021 (<b>+8,87%</b>).</p> <p>10. Mokinių asmens įgytų kompetencijų vertinimo teorinės ir praktinės dalies įvertinimai yra geri (8) arba labai geri(9) arba puikūs analizė. Palyginimas 2020/2021 (<b>-1,22%</b>).</p> |
|  | Taip/Ne | Taip | Taip | <p><i>Bendrojo ugdymo dalykų konsultacijos Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos Kaišiadorių skyriaus mokiniais, kompensuojant mokymosi praradimus dėl COVID-19 pandemijos:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• lietuvių kalba 12 klasė, 10 val.;</li> <li>• lietuvių kalba 11 klasė, 7 val.;</li> <li>• lietuvių kalba 9 klasė, 14 val.;</li> <li>• lietuvių kalba 10 klasė, 16 val.,</li> <li>• chemija 9 klasė, 8 val.;</li> <li>• chemija 10 klasė, 7 val.;</li> <li>• matematika 12 klasė, 7 val.;</li> <li>• matematika 10 klasė, 16 val.;</li> </ul>  |

|         |      |      |   |  |
|---------|------|------|---|--|
|         |      |      |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• anglų kalba 12 klasė, 10 val.;</li> <li>• geografija 12 klasė, 14 val.;</li> <li>• istorija 12 klasė, 14 val.;</li> <li>• informacinės technologijos 12 klasė, 14 val.;</li> <li>• biologija 12 klasė, 8 val.;</li> <li>• rusų kalba 12 klasė, 10 val.</li> </ul> <p><b>Viso: 155 val.</b></p> <p>Mokymosi praradimų dėl Covid-19 pandemijos kompensavimo priemonių aptarimas, 2021-02-12 MTP4, Mokytojų tarybos posėdis.</p> |
| Taip/Ne | Taip | Taip | 1.1.3.3.1. Tęstinio profesinio mokymo tvarkaraščių sudaryti pritaikant dirbantiesiems.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tęstinio profesinio mokymo tvarkaraščiai sudaryti sudarant dirbantiems mokiniams mokyklą lankyti po darbo valandų. Pamokų pradžia 16 val.;</li> <li>• Sudaryta galimybė dalį techninio mokymo valandų vykdyti nuotoliniu būdu.</li> </ul>   |
| Taip/Ne | Taip | Taip | 1.1.3.4.1. Vykdyti mokinių lankomumo apskaitą vadovaujantis Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos mokinių lankomumo apskaitos ir nelankymo prevencijos tvarkos aprašu. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Klasinių grupių vadovai pateikė mėnesines lankomumo suvestines MVGK;</li> <li>• grupių vadovai sistemingai vedė mokinių lankomumo apskaitą, atliko lankomumo analizes;</li> <li>• lankomumo apskaitos dokumentai tvarkingai laikantis aprašo taisyklių.</li> </ul>  |
| Taip/Ne | Taip | Taip | 1.1.3.6. Sistemingai organizuoti Vaiko gerovės komisijos susitikimus su praleidžiančiais pamokas mokiniams ir jų tėvais( globėjais, rūpintojais).                       | <p>Mokyklos vaiko gerovės komisija organizavo reguliarius susitikimus su daugiausia pamokų praleidusiais mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2021-10-25 VKGK2. 10 klasės mokinio pažangumo, lankomumo, drausmės aptarimas. Dalyvavo mokinio mama;</li> <li>• 2021-11-09 VKGK3. Virš-21P mokinės</li> </ul>   |

|   |         |      |                                      |  |   |
|---|---------|------|--------------------------------------|--|---|
|   |         |      |                                      |  | lankomumo, pažangumo rezultatų aptarimas. Dalyvavo mokinės mama; <ul style="list-style-type: none"> <li>2021-11-19 VGGKP4. Dešimtokų (2 mokiniai) drausmės, pažangumo, lankomumo aptarimas. Dalyvavo mokinio mama ir globėjas;</li> <li>2021-12-03 VGGKP5. 10 klasės mokinio drausmės, mokymosi rezultatų aptarimas. Dalyvavo mokinio mama.</li> </ul>  |
| <b>1.1.4.Uždavinys. Nuolat atnaujinti mokymo programas, atsižvelgiant į jų šiuolaikiškumą ir perspektyvumą.</b> |         |      |                                      |  |   |
| 1.1.4. Nuolat atnaujinti mokymo programas, atsižvelgiant į jų šiuolaikiškumą ir perspektyvumą.                  | Taip/Ne | Taip | Taip                                 | 1.1.4.1.Nuolat tirti darbo rinkos poreikius regione ir rajone. | Atlikta Kaišiadorių rajono darbdavių apklausa, organizuotas susitikimas merygoje. Nutarta <i>Kaišiadorių skyriuje</i> pradėti įgyvendinti naujas programas: <ul style="list-style-type: none"> <li>Elektriko (valstybinis kodas T43071304, M43061102);</li> <li>Kompiuterinio raštingumo operatoriaus (valstybinis kodas M43061102). <i>Pilietinis mokykloje;</i></li> </ul> Įvertinus, kad nuo 2021 m. nebeišduodama licencija mokykloje vykdomai Ventilacijos, oro kondicionavimo sistemų gamintojo ir montuotojo programai nutarta vykdyti Atsinaujinančios energetikos įrangos montuotojo modulinę profesinio mokymo programą (valstybinis kodas M44071302, T43071301), (vykdoma nuo 2021 m. rugsejo 1 d.)<br>Nuo 2022 m. pradėti įgyvendinti Šildymo, vėdinimo, oro kondicionavimo sistemų montuotojo modulinę profesinio mokymo programą (valstybinis kodas P32073220, T32073221),(gauta licencija).<br><i>Sudarytos sutartys:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>UAB „Dogas servisas“ (2021-05-26);</li> </ul> |
| Sudarytų sutarčių skaičius (vnt.)   | 5       | 7    | 1.1.4.2. Plėtoti bendradarbiavimą su |  |   |

|  |  |  |   |   |
|--|--|--|---|---|
|  |  |  | <p>užsienio ir Lietuvos kompanijomis, turinčioms poreikį specialistų paruošimui ar perkvalifikavimui.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• UAB „Gilius ir Ko“ (2021-05-26);</li> <li>• Lietuvos probacijos tarnyba (2021-06-03);</li> <li>• Vilniaus pataisos namai (2021-06-07);</li> <li>• UAB „Electronic house“ (2021-06-10);</li> <li>• UAB „Getfiks“ (2021-09-27);</li> <li>• UAB „Arginta Engineering“ (2021-12-10).</li> </ul> <p><i>Organizuoti nemokami mokymai profesijos mokytojų ir mokinių:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• UAB „Dogas servisas“ atsinaujinančios energetikos įrangos montuotojo modulinei profesinio mokymo programai;</li> <li>• UAB „Arginta „Engineering“ suvirintojo modulinei profesinio mokymo programai.</li> </ul> <p><i>Parama:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mokomoji medžiaga elektrikų ir atsinaujinančios energetikos įrangos montuotojo programoms;</li> <li>• susitarta dėl aprūpinimo metalo atliekomis praktiniam mokymui.</li> </ul> <p><i>Organizuotos diskusijos:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• UAB „Vilniaus vandenys“;</li> <li>• UAB „Arginta Engineering“;</li> <li>• UAB „Dogas Servisas“;</li> <li>• UAB „Gilius ir Ko“.</li> </ul> <p><i>Tikslai:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mokinių mokymo įmėistrystės forma ir praktinio mokymo organizavimas pagal modulį įvadas į darbo rinką.</li> <li>• galimybė aprūpinti mokomąją medžiagą;</li> <li>• mokinių įdarbinimo įmonėje galimybės po mokyklos baigimo.</li> </ul> <p><i>Organizuota veikla su Užimtumo tarnyba:</i></p> |
|--|--|--|---|---|

|  |         |      |    |   |  |
|--|---------|------|----|---|--|
|  |         |      |    |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kauno teritorinė užimtumo tarnyba Kaišiadorių skyrius.<br/><i>Sūpsti mokiniai: 12.</i><br/><i>Beigtos profesinio mokymo programos:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ stalius modulinė profesinio mokymo programa (valstybinis kodas T32072201) – 2 mok.;</li> <li>▪ sūvirintojų modulinė profesinio mokymo programa (valstybinis kodas T32071502) – 2 mok.;</li> <li>▪ virėjo modulinė profesinio mokymo programa (valstybinis kodas T21101303) – 8 mok..</li> </ul> </li> </ul> |
| <b>1.1.4. Uždavinys. Plėtoti profesinės mokyklos paslaugas.</b>  |         |      |    |   |  |
|  | Taip/Ne | Taip | Ne | 1.1.4.1. Bendradarbiauti su vietinėmis bendrojo ugdymo mokyklos įstaigomis. | <p><i>Planuota:</i> Technologijų pamokų vedimas Kaišiadorių Vachovo Giržado progimnazijos 7 – 8 mokiniams profesinio mokymo praktinio mokymo dirbtuvėse.</p> <p>Del pandemijos nespavyko įgyvendinti.</p>  |
| 1.1.4.1. Organizuoti praktinį mokymą kitų profesinių, bendrojo ugdymo mokyklų, kolegijų ir/ar universitetų bei kitų įstaigų mokiniams praktinio mokymo dirbtuvėse. |         |      |    |   |  |

### 1.2 TIKSLAS: Teikti pagalbą mokiniams mokantis ir įsidarbinant.

| Laukiami rezultatai  | Rezultatų rodikliai, matavimo vnt. | Pilnas | Faktas | Veiklos | Pasiekti rezultatai |
|--|------------------------------------|--------|--------|---------|---------------------|
| <b>1.2.1. Uždavinys. Plėsti socialinės psichologinės ir pedagoginės pagalbos paslaugų teikimą.</b> |                                    |        |        |         |                     |

|  |  |      |      |   |   |
|--|--|------|------|---|---|
| 1.2.1.1. Bendradarbiauti su savivaldybėje veikiančiomis institucijomis teikiančiomis pagalbą mokiniui. | Taip/Ne                                | Taip | Ne   | 1.2.1.1.1. Bendradarbiauti su Vilniaus miesto, Vilniaus rajono, Kaišiadorių savivaldybės, Šalčininkų ir Trakų rajonų administracijos Vaiko teisių apsaugos tarnybomis, Vilniaus miesto PPT ir kt. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mokiniam pagal poreikį buvo teikiama psichologinė ir pedagoginė pagalba;</li> <li>• vyko bendradarbiavimas su Kaišiadorių savivaldybės veikiančiomis institucijomis teikiančiomis pagalbą mokiniui.</li> </ul>   |
|  | Taip/Ne                                | Taip | Ne   | 1.2.1.1.2. Bendradarbiauti su Jaunimo psichologinės paramos centru, Vaikų linija, Paramos vaikams centru, Vaikų ir paauglių krizių intervencijos skyriumi, Vaiko raidos centru.                   | <p>Vyko bendradarbiavimas su visuomeninėmis organizacijomis ir kitais partneriais:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jaunimo psichologinės paramos centru;</li> <li>• Vaikų linija;</li> <li>• Paramos vaikams centru;</li> <li>• Vaikų ir paauglių krizių intervencijos skyriumi;</li> <li>• Vaiko raidos centru Mentor Lietuva;</li> <li>• Psichikos sveikatos centru ir kt..</li> </ul> |
|  | Suorganizuotų paskaitų skaičius (vnt.) | 2    | 0    | 1.2.1.1.2. Bendradarbiauti su Lietuvos policijos mokykla.   | Del pandemijos nepavyko suorganizuoti.  |
|  | Planuotų veiklų skaičius (vnt.)        | 2    | 2    | 1.2.1.1.3. Bendradarbiauti su Kaišiadorių rajono savivaldybe.   | <p>Projektų ir programų įgyvendinimas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Psichoaktyvių medžiagų vartojimo prevencinė programa „Savu keliu“ (9-11 klases);</li> <li>• Kaišiadorių savivaldybės vykdomas projektas „Arbatinė ant ratų“.</li> </ul>   |
| 1.2.1.2. Aktyvinti Vaiko gerovės komisijos darbą.  | Taip/Ne                                | Taip | Taip | 1.2.1.2.1. Teikti socialinę pagalbą probleminio elgesio mokiniams.  | <p><i>Bendravimas su mokiniais ir jų tėvais:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 34 individualūs pokalbiai su 10 klases mokinių tėvais;</li> <li>• 18 individualių pokalbių su 11 klases mokiniais;</li> </ul>   |



|   |                                      |   |   |   |  |   |
|---|--------------------------------------|---|---|---|--|---|
|   |                                      |   |   |   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>15 individualių pokalbių su 12 klasės mokinių tėvais;</li> <li>8 pokalbiai su 9 klasės mokinių tėvais.</li> </ul>  |
|   | Taikytų priemonių skaičius (vnt.)    | 2 | 2 | 2 | 1.2.1.6.1. Dalyvaui projekte „Saugios ir atviros mokymosi aplinkos kūrimas. 2020-1-1.T01-KA102-077480. | <ol style="list-style-type: none"> <li>Atliktas socialinių emocinių kompetencijų tyrimas. Tyrimo dalyvavo 20 mokinių.</li> <li>Nustatytos aktualiausias grupinių konsultacijų temos.</li> </ol>   |
|   | Taikytų priemonių skaičius (vnt.)    | 2 | 2 | 3 | 1.2.1.2.3. Užtikrinti mokinio saugumą mokykloje.   | <ol style="list-style-type: none"> <li>Pirmo kurso mokinių adaptacijos tyrimas.</li> <li>Ivertintas patyčių lygis mokykloje.</li> <li>2020-10-14 VGKP2 patyčių atvejo svarstymas, mokinių adaptacijos mokykloje tyrimo rezultatų aptarimas.</li> </ol>  |
|   | Organizuotų renginių skaičius (vnt.) | 2 | 2 | 3 | 1.2.1.4. Organizuoti renginius skirtus sveikatos sutrikimų prevencijai.                                | <p><i>Organizuota ir dalyvauta:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencinėje programoje „Savu keliu“ (9-11 klases);</li> <li>Kaišiadorių savivaldybės vykdomame projekte „Arbatinė ant ratų“;</li> <li>Organizuoti susitikimai per ZOOM platformą: <ul style="list-style-type: none"> <li>Su Kaišiadorių psichologe (2021-03-10);</li> <li>Kaišiadorių sveikatos priežiūros specialiste „Žalingų įpročių poveikis paaugliams“.</li> </ul> </li> </ol> |
| <b>1.2.2. Uždaviny. Vykdyti mokinių profesinį informavimą, orientavimą ir karjeros planavimą.</b> |                                      |   |   |   |  |   |
| 1.2.2.1. Organizuoti pagalbą padedant absolventams.   | Susitikimų skaičius (vnt.)           | 4 | 4 | 4 | 1.2.2.2. Vykdyti susitikimus su socialiniais partneriais, mokinių įdarbinimo klausimais.               | <p><i>Organizuoti susitikimai:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>UAB „Arginta Engineering“;</li> <li>UAB „Vilniaus vanderlys“.</li> </ul>  |

|  |  |           |           |   |   |
|--|--|-----------|-----------|---|---|
| 1.2.2.2. Teikti informaciją apie galimybę mokytis aukštesiose mokyklose.           | Karjeros renginių skaičius (vnt.)            | 6         | 0         | 1.2.2.2.1. Vykdyti ugdymą karjerai.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>UAB „Vilsanda“;</li> <li>UAB „Gilius ir K.o“.</li> </ul> Dėl pandemijos nepavyko įgyvendinti.  |
| 1.2.2.3. Organizuoti renginius, užsiėmimus, reprezentuojančius mokyklos veiklą.    | „Atvirų durų“ dienų skaičius (vnt.)          | 2         | 0         | 1.2.2.3.1. Organizuoti „Atvirų durų“ dienas.  | Dėl pandemijos nepavyko įgyvendinti.  |
| 1.2.2.4. Viešinti mokyklos vykdomą veiklą socialiniuose tinkluose ir kt. medijose. | Organizuotų dienų skaičius (vnt.)<br>Taip/Ne | 1<br>Taip | 0<br>Taip | 1.2.2.3.2. Organizuoti profesijos dienas.<br><br>1.2.2.4.1. Atsaujinti mokyklos internetinę svetainę. | Dėl pandemijos neįgyvendinta. <p>1. 2021-03-08 įsakymas Nr. V-29 „Dėl asmenų atsakingų už mokyklos internetinę svetainę skirimo“:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>paskirtas asmuo atsakingas už internetinės svetainės atnaujinimą;</li> <li>paskirti darbuotojai atsakingi už informacijos/dokumentų, skirtų viešinimui interneto svetainėje pateikimą asmeniui atsakingam už informacijos paskelbimą svetainėje;</li> <li>paskirtas asmuo atsakingas už jam pateiktos informacijos paskelbimą mokyklos internetinėje svetainėje.</li> </ul> <p>2. Atnaujinta mokyklos internetinė svetainė <a href="http://www.vkpm.lt">www.vkpm.lt</a> (atitinkanti 2018 m. gruodžio 12 d. Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimu Nr. 1261 patvirtintą bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybės institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašo reikalavimus).</p> |

|  |  |      |    |   |  |
|--|--|------|----|---|--|
|  |  |      |    |   | <p>3. Parengtas identifiikuotų rizikų ir jų valdymo priemonių sąrašas (Rizikos veiksmų sąrašas, Rizikos valdymo planas).</p> <p>4. Parengtas informacijos ir dokumentų, kurie turi būti pateikiami mokyklos interneto svetainėje, ir už jų pateikimą atsakingų asmenų sąrašas.</p> <p>5. Patvirtintas Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos interneto svetainės administravimo tvarkos aprašas 2021-03-15 įsakymo Nr. V-32.</p> |
| 1.2.2.5. Organizuoti mokyklos pristatymus bendrojo ugdymo mokyklose. | Pateiktos informacijos skaičius (vnt.) | 15   | 16 | <p>1.2.2.5.1. Organizuoti mokyklos pristatymus bendrojo ugdymo mokyklose virtualioje erdveje.</p>   |  |
|  | Taip/Ne                                | Taip | Ne | <p>1.2.2.5.2. Organizuoti pristatymus bendrojo ugdymo įstaigose (esant galimybei, atsižvelgiant į epidemiologinę situaciją šalyje).</p>   |  |
| 1.2.2.6. Organizuoti patyriminius veiktinumo vizitus įmonėse.        | Vizitų skaičius (vnt.)                 | 15   | 0  | <p>1.2.2.6.1. Organizuoti patyriminius veiktinumo vizitus Vilniaus miesto ir Kaišiadorių rajono įmonėse (atsižvelgiant į karantino sąlygas).</p>  |  |
|  |  |      |    | <p>1. Parengti mokykloje rengiamų programų pristatymo paketai, skirti talpinti į virtualią erdvę, kiekvienos programos po 1 paketą.</p> <p>2. Parengta medžiaga pateikta bendrojo ugdymo mokykloms Vilniaus mieste, rajone ir Kaišiadorių mieste, rajone.</p> <p>Del pandemijos neįvykdyta.</p> |  |
|  |  |      |    | Del pandemijos nepavyko įgyvendinti.  |  |

### 1.3 TIKSLAS: Skatinti mokyklos bendruomenės tobulinimąsi ir aktyvumą.

| Laukiami rezultatai  | Rezultatų rodikliai, matavimo vnt.  | Planas | Faktas | Veiklos   | Pasiekti rezultatai  |
|--|-------------------------------------|--------|--------|---|--|
| <b>1.3.1. Uždavims. Sudaryti sąlygas darbuotojų kvalifikacijos tobulinimui ir/ar persikvalifikavimui.</b>      |                                     |        |        |   |  |
| 1.3.1.1. Organizuoti kvalifikacijos tobulinimo renginius visai bendruomenei.                                   | Planuojamų renginių skaičius (vnt.) | 2      | 1      |   | Kaišiadorių skyriuje suorganizuotas 1 kvalifikacijos tobulinimo renginys visai bendruomenei nuotoliniu būdu.   |
| 1.3.1.2. Skatinti vykti į šalis ir tarptautinius kvalifikacijos tobulinimo ir/ar persikvalifikavimo renginius. | Taip/Ne                             | Taip   | Taip   | 1.3.1.2.1. Atlikti pedagogų kvalifikacijos tobulinimosi poreikio tyrimą.  | <p>Kaišiadorių skyriaus ir Vilniaus mokyklos profesijos mokytojų ir Kaišiadorių skyriaus bendrojo ugdymo mokytojai atliko pedagogų kvalifikacijos poreikio analizę:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2021-12-30 PMMG4, posėdžio metu aptartas ir suderintas kvalifikacijos poreikis;</li> <li>• 2021-01-27 PMMG5, posėdžio metu aptarti ir suderinti Kaišiadorių skyriaus profesijos mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikiai.</li> </ul> <p>2021-01-07 įsakymas Nr. V-1 „Dėl Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos vadovų, mokytojų, pagalbos mokiniai specialistų kvalifikacijos tobulinimo plano 2021 metams tvirtinimo“.</p> <p><i>Kvalifikacijos tobulinimo apskaita</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimų kopijos segamos į pedagoginio darbuotojo kvalifikacijos tobulinimosi segtuvą ir į asmens bylas;</li> <li>• kalendorinių metų pabaigoje</li> </ul> |
| Taip/Ne  | Taip/Ne                             | Taip   | Taip   | 1.3.1.3. Parengti Mokyklos vadovų, mokytojų pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo planą 2022 m. |  |
| Taip/Ne  | Taip/Ne                             | Taip   | Taip   | 1.3.1.3.2. Tобulinti kvalifikacijos tobulinimo apskaitą.  |  |

|   |         |      |      |  |   |   |
|---|---------|------|------|--|---|---|
|   |         |      |      |  |   | <p>pedagoginis darbuotojas pateikia kvalifikacijos tobulinimosi ataskaitą atsakingam asmeniui (kvalifikacijos tobulinimosi lentelė);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>kalendorinių metų pabaigoje atsakingas asmuo rengia pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimosi suvestinę už kalendorinius metus.</li> </ul> <p>Parengta, tačiau nepatvirtinta. Sudaryta Atestacijos komisija, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos kancelerio potvarkis „Dėl Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisijos patvirtinimo“ 2021-12-02 Nr. P-26.</p> <p>Veiklos priežiūra vykdoma.</p> |
| 1.3.1.3. Skatinti mokytojus siekti aukštesnės kvalifikacinės kategorijos. | Taip/Ne | Taip | Ne   | 1.3.1.3.1. Parengti mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų 2021 – 2023 metų atestacijos programą.   | 1.3.1.3.2. Vykdyti mokytojų (besiruošiančių kelti kvalifikaciją, pradėjusių pedagoginę veiklą ir kt.) veiklos priežiūrą.  |   |
| <b>1.3.2. Uždavimys. Tobulinti mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą.</b> |         |      |      |  |   |   |
| 1.3.2.1. Atlikti visų sričių veiklos kokybės įsivertinimą.                | Tai/Ne  | Taip | Taip | 1.3.2.1.1. Atlikti Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą, pagal Mokyklos tarybos (savivaldos institucijos) parinktas sritis, temas, rodiklius. | Įvertinus mokyklos išorės vertinimo išvadas ir rekomendacijas įdiegta kokybės vadybos sistema pagal kokybės vadybos ISO 9001:2015 standartą, atlikti tyrimai ir analizės: | <ul style="list-style-type: none"> <li>Absolventų pasitenkinimas ugdymo kokybe mokykloje;</li> <li>Formaliojo profesinio mokymo įgyvendinimo veiksniai;</li> </ul>  |

|  |         |      |      |      |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Darbuotojų aplinkos tyrimas.</li> </ul>   | psichologinės |
|--|---------|------|------|------|---|--|---------------|
|  | Taip/Ne | Taip | Taip | Taip | 1.3.2.1.2. Įvertinti metodinių išteklių prieinamumą, pakankamumą mokymo procesui organizuoti pagal profesinio mokymo programas.   | Tyrimas atliktas 2021 m. gegužės mėn.  |               |
|  | Taip/Ne | Taip | Taip | Taip | 1.3.2.1.3. Įvertinti materialijų išteklių prieinamumą, pakankamumą mokymo procesui organizuoti pagal profesinio mokymo programas. | Tyrimas atliktas 2021 m. rugsejo mėn.<br>Tyrimo dalyvavo profesijos mokytojai.   |               |
|  | Taip/Ne | Taip | Taip | Taip | 1.3.2.1.4. Įvertinti metodinių išteklių modernumą ir atitiktį darbo rinkos poreikiams.  | Tyrimas atliktas 2021 m. birželio mėn.<br>Tyrimo dalyvavo profesijos mokytojai.  |               |
|  | Taip/Ne | Taip | Taip | Taip | 1.3.2.1.5. Atlikti materialijų išteklių modernumo ir atitikimo darbo rinkos poreikiams analizę.                                   | Tyrimas atliktas 2021 m. birželio mėnesį.<br>Tyrimo dalyvavo profesijos mokytojai ir mokiniai.   |               |
| 1.3.2.2. Tobulinti mokytojų veiklos kokybės vertinimą ir įsivertinimą. | Taip/Ne | Taip | Taip | Taip | 1.3.2.2.1. Atlikti mokyklos veiklos savianalizę.  | Mokyklos veiklos savianalizė atlikta 2021 m. gruodžio mėnesį.  |               |
|  | Taip/Ne | Taip | Taip | Taip | 1.3.2.2.2. Susisteminti išoriniam vertinimui skirtą medžiagą.   | Susisteminta ir išsiusta išorinio vertinimo komisijos pirmininkui.   |               |
|  | Taip/Ne | Taip | Taip | Taip | 1.3.2.2.3. Įgyvendinti ir tobulinti vidaus kontrolę.  | <i>Parengta ir patvirtinta:</i><br>1. 2022-01-11 įsakymas Nr. V-68 „Dėl Vidaus kontrolės įgyvendinimo priežiūrą atliekančių darbuotojų paskyrimo“; |               |

|   |                                   |      |      |  |   |   |
|---|-----------------------------------|------|------|--|---|---|
|   |                                   |      |      |  |   | 2. 2021-06-02 įsakymas Nr. V-69 „Dėl Vidaus kontrolės įgyvendinimo (sąrašų (t.y. priedų)) patvirtinimo;<br>3. 2021-06-02 įsakymas Nr. V-70 „Dėl mokyklos veiklos rizikų nustatymo“. |
| <b>1.3. Uždavinys. Aktyvinti savivaldos institucijų veiklą.</b>   |                                   |      |      |  |   |   |
| 1.3.3.1 Reguliariai organizuoti savivaldos institucijų susirinkimus dėl mokyklos plėtros ir veiklos gerinimo. | Planuotų posėdžių skaičius (vnt.) | 2    | 3    | 1.3.3.1.1. Organizuoti Mokiniių tarybos posėdžius.                           | Mokiniių tarybos posėdžiai:<br>1. 2021-06-15 Nr. MTP3;<br>2. 2021-09-10 Nr. MTP1;<br>3. 2021-12-15 Nr. MTP2.  |   |
|   | Taip/Ne                           | Taip | Taip | 1.3.3.1.2. Organizuoti Mokyklos tarybos (savivaldos institucijos) posėdžius. | <i>Mokyklos tarybos (savivaldos institucijos) posėdžiai:</i><br><ul style="list-style-type: none"> <li>2021-01-14, V1-12 pajamų mokesčio pamaudojimas; pritarimas 2021 metų veiklos planui; mokyklos ūkinės finansinės veiklos 2020 metais pristatymas aptarimas; biudžeto lėšų paskirstymo 2021 metais aptarimas; planuojamų remonto darbų ir materialinės bazės turinimo aptarimas, atstovų delegavimas į mokyklos atestacijos komisiją; pritarimas naujai parengtoms mokyklos tvarkoms;</li> <li>2021-01-12 V1-2, pritarimas mokyklos vadovo 2020 metų veiklos ataskaitai;</li> <li>2021-04-26 V1-3, pritarimas naujai parengtoms tvarkoms;</li> <li>2021-05-26, pritarimas Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos ekstremalios situacijos režimo laikotarpio</li> </ul> |   |

|  |                                      |   |   |   |   |
|--|--------------------------------------|---|---|---|---|
|  |                                      |   |   |   | formaliojo profesinio mokymo valdymo tvarkos aprašui; <ul style="list-style-type: none"> <li>2021-06-09 V1-5, pritarimas profesinio mokymo sutartims keliamų reikalavimų ir šių sutarčių registravimo tvarkos aprašui.</li> </ul>   |
| 1.3.3.2. Įtraukti mokinius į mokyklos savivaldos veiklą. | Organizuotų renginių skaičius (vnt.) | 4 | 5 | 1.3.3.2.1. Mokinių tarybai organizuoti renginius. | <p><i>Mokinių tarybos posėdžiai:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2021-06-15 MTP3, posėdžio metu aptarta ir suderinta brandos atestatų ir profesinio mokymo diplomų šventės organizavimas.</li> <li>2021-09-10 MTP1, posėdžio metu aptarta tarptautinės Mokytojo dienos paminėjimas ir pasaulinės maisto dienos paminėjimas (virėjų grupių mokinių, profesijos mokytojų kartu su valgyklos vedėja renginys apie sveikos mitybos privalumus, protmūšis sveikos mitybos tema).</li> </ol> |

## II PRIORITETAS

## INFRASTRUKTŪROS ATNAUJINIMAS IR PLĖTRA

## 2.1 TIKSLAS: Optimizuoti mokyklos infrastruktūrą pritaikant kintančiam ugdymo procesui.

| Laukiami rezultatai                           | Rezultatų rodikliai, matavimo vnt. | Planas | Faktas | Veiklos | Pasiekti rezultatai |
|---|------------------------------------|--------|--------|---------|---------------------|
| 2.1.1.Uždavinys. Renovuoti mokyklos patalpas. |                                    |        |        |         |                     |



|  |                         |     |     |   |  |
|--|-------------------------|-----|-----|---|--|
| 2.1.1.1. Atlikti profesinio mokymo korpuso remontą.            | Atliktų darbų dalis (%) | 100 | 100 | 2.1.1.1.1. Kaišiadorių skyriuje pakeisti mokyklos sporto ir aktų salių langus adresu Girelės g.57                   | 1. Sporto salėje pakeisti stikliniai blokeliai į plastikinius langus; (197,16 m <sup>2</sup> , sąnaudos 39,470 Eur).<br>2. Atlikta sporto salės plastikinių langų angokraščių apdaila iš vidaus, sąnaudos – 320 Eur.   |
|  | Atliktų darbų dalis (%) | 100 | 40  | 2.1.1.1.2. Kaišiadorių skyriuje atnaujinti sporto ir aktų salių lauko sienų dangą adresu Girelės g. 57, Kaišiadorys | Pradėti aktų salės sienų apšiltinimo darbai (atlikta 40% darbų), sąnaudos – 672 Eur.   |
|  | Atliktų darbų dalis (%) | 100 | 50  | 2.1.1.1.3. Kaišiadorių skyriuje atnaujinti valgyklos lauko sienų dangą adresu Girelės g.55 a, Kaišiadorys           | <i>Nepavykus atlikti lauko sienų dangos atnaujinimo atlikti kiti darbai valgykloje:</i><br>1. maisto ruošimo patalpose atliktas einamasis patalpų remontas (perdažytos sienos, lubos), sąnaudos – 432 Eur;<br>2. mokykloje maisto ruošimo laboratorijoje atlikti lubų, sienų remonto ir dažymo darbai, sąnaudos – 311 Eur. |
| 2.1.1.2. Modernizuoti šildymo – vėdinimo ir elektros sistemas. | Atliktų darbų dalis (%) | 100 | 0   | 2.1.1.2.1. Renovuoti mokyklos šiluminį mazgą adresu Girelė g. 57, Kaišiadorys.                                      | Nepavyko gauti lėšų.   |
|  | Atliktų darbų dalis (%) | 100 | 100 | 2.1.1.2.2. Atlikti suvirintojų teorinio mokymo kabineto Nr.23 remontą adresu Pakalnės g. 3, Vilnius.                | 1. Atliktas suvirintojų teorinio mokymo kabineto Nr.23 remontas:<br>• sienų dažymas – 103,69   |

|  |                                 |     |       |     |  |
|--|---------------------------------|-----|-------|-----|--|
|  |                                 |     |       |     | <p>m<sup>2</sup>, sponaudos – <b>430 Eur</b>;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• elektros instaliacijos keitimas – 27 m<sup>2</sup>, sponaudos – <b>196,82 Eur</b>;</li> <li>• šviestuvų keitimas – 12 vnt., sponaudos – <b>390 Eur</b>;</li> <li>• durų keitimas – 1 vnt., sponaudos – <b>133,32 Eur</b>;</li> <li>• įrengtos įtemptos lubos, sponaudos – <b>900 Eur</b>;</li> <li>• sudaryta galimybė esant reikalui užtikrinti sklandų mokinių srautų valdymą.</li> </ul> <p><i>Leiptinės dažymas:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sienų tinko tvarkymas – 9 m;</li> <li>• ermių užtaisymas – 10 m<sup>2</sup>;</li> <li>• dažų nuėmimas – 44 m<sup>2</sup>;</li> <li>• sienų ir lubų glaisymas ir gruntavimas – 267 m<sup>2</sup>;</li> <li>• sienų ir lubų dažymas – 267 m<sup>2</sup>.</li> </ul> <p><i>Viso sponaudų: 862 Eur.</i></p> |
|  |                                 |     | 100   | 100 | <p>2.1.1.2.3. Išdažyti laiptines teorinio mokymo korpuse adresu Pakalnės g. 3, Vilnius.</p>  |
|  | Atliktų darbų dalis (%)         |     |       |     |  |
| <b>2.1.3. Uždavinys. Atlikti praktinio mokymo dirbtuvių remontą.</b>   |                                 |     |       |     |  |
| 2.1.3.1. Įrengti saugos naudojimo bei higienos normas atitinkancias mokomąsias dirbtuves, pagalbinės patalpas. | Pakeistas darbų skaičius (vnt.) | 2   | 2     |     | <p>2.1.3.1.1. Praktinio mokymo dirbtuvėse pakeisti duris 2 vnt., adresu Girelės g. 24, Kairiadiorys.</p>   |
|  | Atliktų darbų dalis (%)         | 100 | 78,85 |     | <p>2.1.3.1.2. Pakeisti langus praktinio mokymo dirbtuvėse adresu Girelės g. 24 (52 vnt.)</p> <p>1. Atlikta <b>41</b> lango angokraščių apdaila iš lauko ir vidaus, sponaudos – <b>260 Eur.</b></p>   |

|  |                         |     |     |   |   |
|--|-------------------------|-----|-----|---|---|
|  |                         |     |     | Kašiadorys.   | 2. Suremontuotos ir išdažytos fojė lubos ir sienos, sponaudos – <b>360 Eur.</b>   |
|  | Atliktų darbų dalis (%) | 100 | 100 | 2.1.3.2.3. Įrengti naują sanitarinį mazgą praktinio mokymo dirbtuvėse adresu Titnago g. 1, Vilnius. | 1. Įrengtas naujas sanitarinis mazgas, sponaudos – <b>12.300 Eur;</b><br>2. Visos patalpos atitinka LR higienos normas. |

## 2.2. TIKSLAS: Optimizuoti mokyklos infrastruktūrą pritaikant kintančiam ugdymo procesui.

| Laukiami rezultatai   | Rezultatų rodikliai, matavimo vnt. | Planas | Faktas | Veiklos  | Pasiekti rezultatai  |
|---|------------------------------------|--------|--------|--|--|
| <b>2.2.1. Užduotys. Atnaujinti technologinę praktinio mokymo iranga, mokymo priemones, mokymui reikalingas medžiagas.</b> |                                    |        |        |  |  |
| 2.2.1.1. Įsigyti naujos irangos suvirintojų praktinio mokymo dirbtuvėms.  | Įsisavintų kėšų dalis (%)          | 10     | 100    | 2.2.1.1.1. Baigti įsisavinti ES projekto lėšas įsigyjant naujos irangos suvirintojų praktinio mokymo dirbtuvėms. | Planuota įsisavinti – <b>73 544 Eur.</b><br>Įsisavinta – <b>73 544 Eur.</b><br>Papildomai perkelta – <b>6074 Eur.</b><br>Įsigyta: <ul style="list-style-type: none"> <li>• suvirinimo aparatai skirtingų modifikacijų – 12 vnt.;</li> <li>• pusautomatis;</li> <li>• MIG/MAG – 3 vnt.;</li> <li>• suvirinimo aparatas MMA – 3 vnt.;</li> <li>• suvirinimo aparatas TIG – 5 vnt.;</li> <li>• suvirinimo pusautomatis MIG – 1 vnt.;</li> <li>• orbitalinė vamzdžių suvirinimo sistema – 1</li> </ul> |

|  |                           |     |     |   |   |   |
|--|---------------------------|-----|-----|---|---|---|
|  |                           |     |     |   |   | komplektas;<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• suvirinimo ir metalų pjaustymo procesų įrankiai ir prietaisai.</li> </ul> |
| 2.2.1.2. Įsigyti naujos įrangos santechnikų praktinio mokymo dirbtuvėms. | Įsisavintų lėšų dalis (%) | 100 | 0   | 2.2.2.1. Baigti įsisavinti ES projekto lėšas įsigyjant naujos įrangos santechnikų praktinio mokymo dirbtuvėms.  | Planuota įsisavinti <b>133 619,99 Eur.</b><br>Dėl pandemijos įsigijimas perkeltas į 2022 metus.   |   |
| 2.2.1.3. Įsigyti naujos įrangos elektrinių praktinio mokymo dirbtuvėms.  | Įsisavintų lėšų dalis (%) | 100 | 100 | 2.2.1.3.1. Baigti įsisavinti ES projekto lėšas įsigyjant naujos įrangos elektrinių praktinio mokymo dirbtuvėms. | Planuota įsisavinti <b>44 677,52 Eur.</b><br>Įsigyta:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• elektros skirstymo ir reguliavimo aparatai – <b>44 677,52 Eur.</b></li> </ul> |   |

#### Įstaigos gautos lėšos ir jų šaltiniai per finansinius ir šių lėšų panaudojimas pagal ekonominės klasifikacijos straipsnius

|   |   | Sąmatos straipsnių pavadinimas |        |         |        | Iš viso  |         |       |       |       |       |
|---|---|--------------------------------|--------|---------|--------|--|---------|-------|-------|-------|-------|
|   |   | I kv.                          | II kv. | III kv. | IV kv. |  |         |       |       |       |       |
|   |   | IŠLAIDOS                       |        |         |        |  |         |       |       |       |       |
| 1 |   |                                |        |         |        | Darbo užmokestis ir socialinis draudimas           | 1 987,0 | 471,0 | 527,0 | 522,0 | 467,0 |
| 1 |   |                                |        |         |        | Darbo užmokestis                                   | 1 669,0 | 387,0 | 448,0 | 447,0 | 387,0 |
| 1 | 1 | 1                              | 1      | 1       | 1      | Darbo užmokestis pinigais                          | 1 640,0 | 380,0 | 440,0 | 440,0 | 380,0 |
| 1 | 1 | 1                              | 1      | 1       | 1      | Darbo užmokestis pinigais                          | 1 640,0 | 380,0 | 440,0 | 440,0 | 430,0 |
| 1 | 2 |                                |        |         |        | Socialinio draudimo įmokos                         | 29,0    | 7,0   | 8,0   | 7,0   | 7,0   |
| 1 | 2 | 1                              | 1      | 1       | 1      | Socialinio draudimo įmokos                         | 29,0    | 7,0   | 8,0   | 7,0   | 7,0   |
| 2 |   |                                |        |         |        | Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos              | 253,0   | 67,5  | 63,0  | 58,0  | 64,5  |
| 2 | 1 |                                |        |         |        | Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos              | 329,0   | 112,0 | 58,0  | 53,0  | 106,0 |
| 2 | 1 | 1                              | 1      | 5       |        | Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos | 6,0     | 2,0   | 1,5   | 1,0   | 1,5   |

|   |    |    |    |    |    |    |   |  |  |  |  |        |       |       |       |       |      |     |
|---|----|----|----|----|----|----|---|--|--|--|--|--------|-------|-------|-------|-------|------|-----|
| 2 | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 6  | Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos              |  |  |  |  | 5,0    | 1,5   | 1,5   | 1,0   | 1,0   | 1,0  |     |
| 2 | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 15 | Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos |  |  |  |  | 65,0   | 16,0  | 18,0  | 16,0  | 16,0  | 15,0 |     |
| 2 | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 16 | Kvalifikacijos kėlimo išlaidos  |  |  |  |  | 4,0    | 1,0   | 1,0   | 1,0   | 1,0   | 1,0  |     |
| 2 | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 17 | Ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos                         |  |  |  |  |        |       |       |       |       |      |     |
| 2 | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 20 | Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos                                     |  |  |  |  | 92,0   | 27,0  | 20,0  | 20,0  | 20,0  | 25,0 |     |
| 2 | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 21 | Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos             |  |  |  |  | 6,0    | 1,0   | 2,0   | 2,0   | 2,0   | 1,0  | 1,0 |
| 2 | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 22 | Reprezentacinės išlaidos  |  |  |  |  |        |       |       |       |       |      |     |
| 2 | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 30 | Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos                                  |  |  |  |  | 75,0   | 19,0  | 19,0  | 17,0  | 17,0  | 20,0 |     |
| 7 |    |    |    |    |    |    | Socialinės išmokos (pašalpos)   |  |  |  |  | 4,0    | 1,5   | 1,0   | 1,0   | 1,0   | 0,5  |     |
| 7 | 3  |    |    |    |    |    | Darbdavių socialinė parama  |  |  |  |  | 4,0    | 1,5   | 1,0   | 1,0   | 1,0   | 0,5  |     |
| 7 | 3  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | Darbdavių socialinė parama pinigais   |  |  |  |  | 4,0    | 1,5   | 1,0   | 1,0   | 1,0   | 0,5  |     |
| 8 |    |    |    |    |    |    | Kitos išlaidos  |  |  |  |  | 61,0   | 15,0  | 15,0  | 16,0  | 16,0  | 15,0 |     |
| 8 | 1  |    |    |    |    |    | Kitos išlaidos  |  |  |  |  | 61,0   | 15,0  | 15,0  | 16,0  | 16,0  | 15,0 |     |
| 8 | 1  | 1  |    |    |    |    | Kitos išlaidos einamiesiems tikslams  |  |  |  |  | 61,0   | 15,0  | 15,0  | 16,0  | 16,0  | 15,0 |     |
| 8 | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | Stipendijos   |  |  |  |  | 61,0   | 15,0  | 15,0  | 16,0  | 16,0  | 15,0 |     |
| 8 | 1  | 1  | 1  | 1  | 2  |    | Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams                                |  |  |  |  |        |       |       |       |       |      |     |
| 9 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | IŠ VISO ASIGNAVIMŲ (2+3)  |  |  |  |  | 1987,0 | 471,0 | 527,0 | 522,0 | 522,0 | 467  |     |

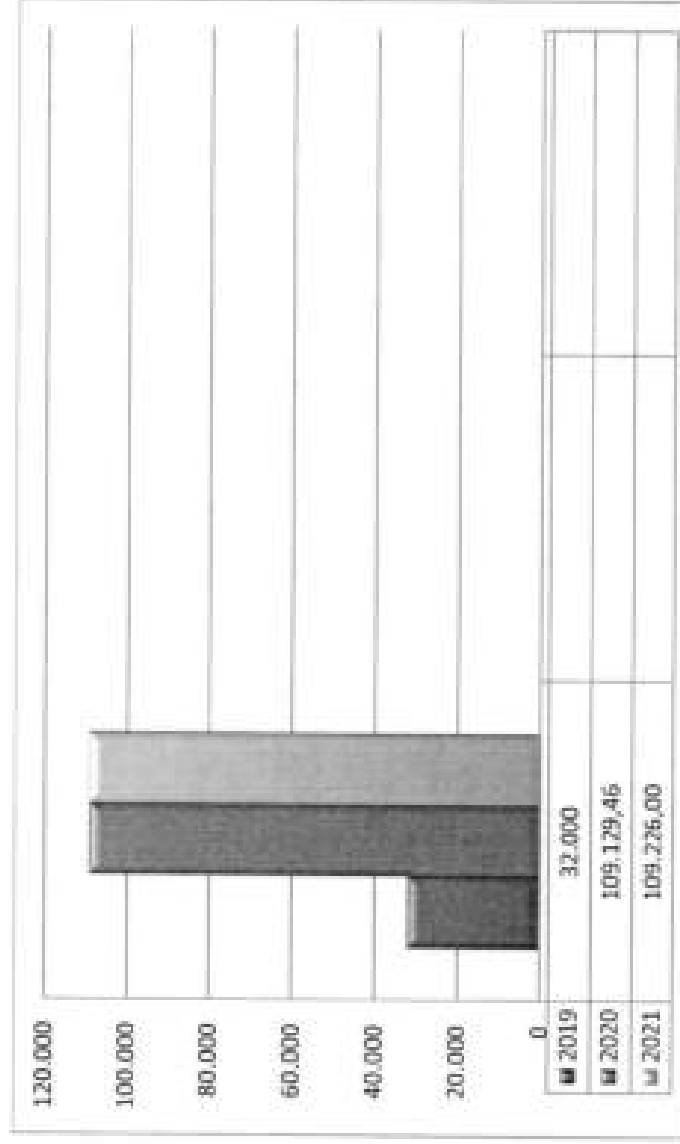
## BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMO PAGAL PROGRAMAS IR FINANSAVIMO ŠALTINIUS ATASKAITA

| Programos kodas | Programos pavadinimas                | Finansavimo šaltinio kodas * | Planas su teisiniais patikslinimais | Vykdymas | Patikdimo plano vykdymas, proc. | Nuskrypis | Nuskrypis sumos detaliai | Asignavimų apimantį prekių ir paslaugų grupės nr.,** |                       | Asignavimų apimantį prekių ir paslaugų grupės nr.,** | Asignavimų apimantį prekių ir paslaugų grupės nr.,** | (tiksl. eurų) |
|-----------------|--------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|----------|---------------------------------|-----------|--------------------------|--|-----------------------|--|--|---------------|
|                 |                                      |                              |                                     |          |                                 |           |                          | 8  | 9                     |  |  |               |
| 11.001.04.02.01 | Organizuoti kvalifikacijos gerinimus | 3                            | 4                                   | 5        | 6-5,4*100                       | 7-5,4     | 8                        | 9  | 10                    |  |  |               |
|                 |                                      | 1.1.1.1.1                    |                                     |          |                                 |           | 1                        | 2.3.   | Neatliktas planavimas |  |  |               |
|                 |                                      |                              | 4,0                                 | 3,5      | 88,0                            | 88,0      |                          |  |                       |  |  |               |
|                 |                                      | Iš viso pagal programą:      | 4,0                                 | 3,5      | 88,0                            | 88,0      |                          |  |                       |  |  |               |
| 11.002.02.01.10 | Užkurti mokymų profesinį mokymą      | 1.1.1.1.1                    | 2.000,0                             | 2.000,0  | 100,0                           | 0,0       |                          |  |                       |  |  |               |

|                 |   |                                       |         |         |       |     |
|-----------------|---|---------------------------------------|---------|---------|-------|-----|
| 11.002.02.01.12 | COVID-19 pandemijos<br>padarinimas (sifrai) | ES viso pagal programą:<br>1.1.1.1.7. | 2.000,0 | 2.000,0 | 100,0 | 0,0 |
|                 |   |                                       | 5,4     | 5,4     | 100,0 | 0,0 |
|                 |   | ES viso pagal programą:               | 5,4     | 5,4     | 100,0 | 0,0 |

Igyvendinant ES fondų investicijų veiksmų programos 9 prioriteto „Visuomenės švietimas ir žmogiškųjų išteklių potencialo didinimas“ pagal 09.1.2-CPVA-K-722 įgyvendinimo priemonę „Profesinio mokymo infrastruktūros plėtra“ projektą viso 2021 metais įsisavinta lėšų **118 221,52 Eur.**

**Profesinio mokymo ir su juo susijusių paslaugų pajamos per finansinius metus:**



Infrastruktūros atnaujinimui ir materialinės bazės turinimui panaudota mokyklos lėšų:

Mokyklos patalpų renovavimui **46 097,14 Eur.**

Praktinio mokymo dirbtuvių atnaujinimui **16 120,00 Eur.**

**2022 metais mokykla planuoja** įgyvendinti *šėšius*: užtikrinti profesinio mokymo, bendrojo ugdymo ir mokymo (si) proceso kokybę, teikti pagalbą mokiniams mokantis ir įsidarbinant, skatinti mokyklos bendruomenės tobulinimą ir aktyvumą, optimizuoti mokyklos infrastruktūrą pritaikant kintančiam ugdymo procesui, atnaujinti prioritetinių mokymo programų įgyvendinimui reikalingą profesinio mokymo įrangą. Šiems tikslams pasiekti mokykla pagrindinį dėmesį skirs *uždariniams*: kvalifikuotų specialistų darbo rinkai rengimas, sąlygų dirbuotojų kvalifikacijos tobulinimui ir/ar persikvalifikavimui sudarymas, profesinės mokyklos paslaugų plėtojimas, mokyklos patalpų renovavimas, technologinės praktinio mokymo įrangos, mokymo priemonių, mokymui reikalingos medžiagos atnaujinimas. Uždariniams įgyvendinti numatomos *pagrindinės priemonės*: naujų programų įgyvendinimas, pameistrystės plėtojimas, mokyklos viešinimas, profesijos mokytojų kvalifikacijos profesinėje srityje tobulinimas, naujų mokytojų pritraukimas, profesijos mokytojų kvalifikacijos tobulinimas darbo vietoje, mobilumo projektų įgyvendinimas, ES projekto lėšų įsigyjant naujos įrangos san techniku praktinio mokymo dirbtuvėms įsisavinimas, šiluminės trasos adresu Jasinskio g. 6, Vilnius renovavimas, Kauliadorių skyriaus patalpų atnaujinimas/renovavimas; praktinio mokymo bazė, mokymo patalpos ir mokyklos kiemo erdvės, sporto salės sienų apšiltinimas, valgyklos patalpų sienų renovavimas.

Direktoriė



Gailutė Vadopaliene



Mokyklos tarybos (Kolegialaus valdymo organo) pirmininkas

Aurimas Jurčius

Viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos ir viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos rengimo tvarkos aprašo  
2 priedas

## VI. VADOVAUJAMAS PAREIGAS EINANČIŲ ASMENŲ ATLYGINIMAS PER ATASKAITINIUS METUS\*

### VADOVAUJAMAS PAREIGAS EINANČIŲ ASMENŲ ATLYGINIMAS PER ATASKAITINIUS METUS\*

Eur, ct

| Eil. Nr. | Pareigų (pareigybės) pavadinimas          | Bazinis atlyginimas | Priemokos | Priedai | Premijos | Kitos išmokos** | Iš viso     |
|----------|---|---------------------|-----------|---------|----------|-----------------|-------------|
|          |   | 1                   | 2         | 3       | 4        | 5               | 6=1+2+3+4+5 |
| 1.       | Direktorius                               | 24426,00            |           |         | 1424,85  |                 | 31434,95    |
| 2.       | Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai | 19540,80            | 3586,32   |         |          |                 | 23127,12    |
| 3.       | Profesinio mokymo skyriaus vedėjas        | 19540,80            | 4885,20   |         |          |                 | 24426,00    |
| 4.       | Kaišiadorių skyriaus vedėjas              | 21240,00            | 5310,00   |         |          |                 | 26550,00    |
| 5.       | Pravieniškių Skyriaus vedėjas             | 21240,00            | 5310,00   |         |          |                 | 26550,00    |
| 6.       | Vyriausias buhalteris                     | 19540,80            | 3586,32   |         |          |                 | 23127,12    |

\* Neatskaičius mokesčių.

\*\* Jei buvo išmokėtos kitos išmokos, tuomet po lentele paaiškinama, kokio pobūdžio (už ką) išmokos buvo išmokėtos.

Pastaba. Aprašo 3 ir 4 priedai nepateikiami. Mokykla 2021 metais nesudarė reikšmingų sandorių, kurių vertė viršija 1/20 mokyklos turto vertės ir sandorių su susijusiomis šalimis.