

PATVIRTINTA

Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos
direktorius

2022 m. vasario 8 d. įsakymu Nr. V-29

**VILNIAUS KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ MOKYKLOS NEKILNOJAMO TURTO
VALSTYBĖS PERDUOTO VALDYTI IR NAUDOTI PATIKĖJIMO TEISE NUOMOS
KONKURSŲ TVARKOS APRAŠAS**

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos nekilnojamo turto (toliau – Turtas) valstybės perduoto valdyti ir naudoti patikėjimo teise nuomos konkursų tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato viešosios įstaigos Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos (toliau – Mokykla) nekilnojamo turto perduoto panaudos pagrindais nuomos konkursų organizavimo tvarką.

2. Šis aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugsėjo 26 d. nutarimu Nr. 1025 „Dėl valstybės ir savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo“, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gruodžio 14 d. nutarimu Nr. 1025 patvirtintu Valstybės ilgalaikio materialinio turto nuomos viešojo konkurso ir nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu, Mokyklos įstatais, kitais teisės aktais.

3. Turtas gali būti viešojo nuomos konkurso (toliau – Konkursas) būdu išnuomotas Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių fiziniams, juridiniams asmenims, juridinio asmens statuso neturintiems subjektams, jų filialams ar atstovybėms.

4. Išnuomojamo Turto pradinis nuompinigių dydis apskaičiuojamas vadovaujantis Nuompinigių už valstybės ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuomą skaičiavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. 1K-306 „Dėl Nuompinigių už valstybės ilgalaikio turto nuomą skaičiavimo taisyklių patvirtinimo“.

5. Sprendimo išnuomoti valstybės turtą viešojo nuomos konkurso būdu projektas turi būti suderintas Turto banku ir su Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija.

II SKYRIUS

VIEŠOJO NUOMOS KONKURSO INICIAVIMAS IR NUOMOS SĄLYGŲ NUSTATYMAS

6. Konkursui organizuoti Mokyklos direktorius sudaro nuolatinę arba laikinąją turto nuomos konkurso komisiją (toliau – Komisija). Komisija sudaroma iš ne mažiau kaip 3 narių – turto valdytojo darbuotojų. Komisijos narys, kuriam netaikomas Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymas, privalo nusišalinti nuo dalyvavimo turto nuomos konkurso procese, jeigu jis asmeniškai suinteresuotas turto nuomos konkurso rezultatais.

7. Konkursą Komisija gali inicijuoti Mokyklos direktoriui priėmus sprendimą dėl Turto nuomos.

8. Vadovaudamasi Mokyklos direktoriaus sprendimu Komisija tvirtina Konkurso sąlygas, kuriose turi būti nurodyta:

8.1. Mokyklos, priėmusios sprendimą dėl turto nuomos, pavadinimas, adresas, juridinio asmens kodas;

8.2. informacija apie nuomojamą turtą (turto pavadinimas, unikalus numeris, adresas, kiti turto identifikavimo duomenys);

8.3. turto naudojimo paskirtis;

8.4. pradinis turto nuompinigių dydis be pridėtinės vertės mokesčio, kuris vykdant pirmąjį Turto nuomos konkursą nustatomas vadovaujantis Aprašo 4 punkte nurodytomis taisyklėmis; pradinis turto nuompinigių dydis skelbiant kitus to paties turto nuomos konkursus nustatomas Aprašo 29 punkte nustatyta tvarka;

8.5. nuompinigių mokėjimo tvarka;

8.6. informacija apie delspinigius už nuomininko praleistą nuomos mokesčio mokėjimo terminą;

8.7. Turto nuomos terminas, turto perdavimo ir priėmimo terminas;

8.8. konkurso dalyvių registravimo vieta (adresas, kabineto numeris, komisijos nario arba Mokyklos direktoriaus įgalioto atstovo vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas), data ir laikas, registravimo pabaigos terminas (data ir laikas);

8.9. konkurso dalyvio pradinio įnašo dydis, jo sumokėjimo terminas; Mokyklos sąskaitos, į kurią turi būti sumokėtas pradinis įnašas, rekvizitai; Turtą išnuomojant iki vienu metų laikotarpiui, konkurso dalyvio pradinis įnašas negali būti mažesnis kaip vieno mėnesio pradinio turto nuompinigių dydžio suma, o Turtą išnuomojant ilgesniam kaip vienu metų laikotarpiui – 3 mėnesių pradinio valstybės turto

nuompinigių dydžio suma; pradinis įnašas turi būti sumokėtas prieš atvykstant registruotis konkurso dalyviu;

8.10. Turto apžiūros sąlygos;

8.11. Komisijos posėdžio vieta, data ir tikslus laikas;

8.12. kita informacija ir (arba) papildomi reikalavimai, kuriuos Turto nuomininkas ir Konkurso laimėtojas turės atitikti ir (arba) įgyvendinti, iki bus sudaryta nuomos sutartis ir (arba) nuomos sutarties įgyvendinimo laikotarpiu.

9. Konkurso sąlygos ne vėliau kaip per 5 dienas nuo jų patvirtinimo komisijos posėdyje turi būti paskelbtos Mokyklos interneto svetainėje ir bent vienoje visuomenės informavimo priemonėje.

III SKYRIUS

KONKURSO DALYVIŲ REGISTRAVIMAS

10. Konkurso dalyvis (toliau – Dalyvis) turi teisę pateikti tik vieną pasiūlymą. Konkurso sąlygose nurodytu pasiūlymų pateikimo terminu Dalyvis gali atsiimti savo pasiūlymą, taip pat gali vietoje atsiimto pasiūlymo pateikti kitą.

11. Dalyvis pasiūlymą pateikia registruotu paštu, naudojantis kurjerių paslaugomis, asmeniškai ar per įgaliotą asmenį pristato Konkurso sąlygose nurodytu adresu.

12. Dalyvis pasiūlymą pateikia Mokyklai Konkurso sąlygose nurodytu terminu užklijuotame voke, ant kurio turi būti užrašyta:

12.1. Dalyvio pavadinimas (vardas, pavardė) ir adresas;

12.2. Turto pavadinimas;

12.3. nuoroda „Turto nuomos konkursui“.

13. Voke pateikiami šie dokumentai:

13.1. paraiška, kurioje nurodoma:

13.1.1. Dalyvio ir jo įgalioto asmens (jeigu atstovaujama pagal pavedimą) vardas, pavardė, asmens kodas ir gyvenamosios vietos adresas arba asmens teisinė forma, pavadinimas, kodas ir buveinė;

13.1.2. kontaktinio asmens telefono numeris, elektroninio pašto adresas;

13.1.3. siūlomas Turto nuompinigių dydis (nurodomas su PVM ir be PVM);

13.1.4. paaiškinimas, kokiam tikslui Dalyvis naudos nuomojamą Turta.

13.2. įgaliojimas, jeigu Dalyviui Konkurse atstovauja jo įgaliotas asmuo.

14. Dalyviai registruojami Konkurso dalyvių registracijos žurnale. Pasibaigus Dalyvių registravimo laikui, Konkurso dalyvių registracijos žurnale įrašoma, kada baigta registracija. Konkurso dalyvių registracijos žurnale pasirašo Dalyvius registravęs asmuo ir Komisijos pirmininkas.

15. Konkurso dalyvių registracijos žurnale nurodoma: Dalyvio registracijos eilės numeris, voko gavimo data ir tikslus laikas (minučių tikslumu), Dalyvio pavadinimas (vardas, pavardė), juridinio asmens kodas.

16. Dalyvio registracijos eilės numeris užrašomas ant Dalyvio pateikto užklijuoto voko.

17. Dalyviui išduodamas, jeigu Dalyvis pats dalyvauja registruojant dokumentus, arba paštu išsiunčiamas Dalyvio pažymėjimas, kuriame nurodytas registracijos eilės numeris, voko gavimo data ir laikas (minučių tikslumu), Komisijos posėdžio, kurio metu vyks Konkursas, vieta (adresas), data ir tikslus laikas.

18. Asmenys Dalyviais neregistruojami, jeigu jie pateikė neužklijuotą voką arba užklijuotą voką pateikė pasibaigus Konkurso sąlygose nurodytam Dalyvių pasiūlymų pateikimo terminui.

19. Iki Komisijos posėdžio pradžios Dalyvių vokai su dokumentais neatplėšiami, kiti asmenys (įskaitant ir kitus Dalyvius) su duomenimis apie įregistruotus Dalyvius nesupažindinami.

IV SKYRIUS

KONKURSO VYKDYMAS

20. Konkursas vykdomas per jo sąlygose numatytą komisijos posėdį. Iki Komisijos posėdžio pradžios komisijos nariai turi pasirašyti nešališkumo deklaracijas.

21. Komisijos narys turi nusišalinti pats arba jis nušalinamas, jeigu paaiškėja, kad jis yra konkurse dalyvaujančio asmens sutuoktinis, artimas giminaitis ar asmuo, susijęs svainystės arba kitais ryšiais, galinčiais kelti abejonių vertinant Konkurso laimėtojus. Komisijos narys turi nusišalinti nuo bet kokių su tokiu Konkurso laimėtoju Komisijos nagrinėjamų klausimų nagrinėjimo.

22. Konkurso Komisijos posėdžio metu: Dalyviai turi teisę įsitikinti, kad vokai su dokumentais nepažeisti, Komisijos pirmininkas atplėšia vokus, nepažeisdamas voko užklijavimo juostos. Komisijos nariams nustaćius, kad Dalyvių vokuose esantys visi dokumentai atitinka Konkurso sąlygas, Komisijos pirmininkas skelbia Dalyvių siūlomus Turto nuompinigių dydžius.

23. Konkurso laimėtoju pripažįstamas Dalyvis, pasiūlęs didžiausią nuompinigių dydį. Jeigu tokį pat (didžiausią) Turto nuompinigių dydį pasiūlo keli Dalyviai, Konkurso laimėtoju pripažįstamas Dalyvis, anksčiau įregistruotas Konkurso dalyvių registracijos žurnale.

24. Kai konkursą laimi didžiausią valstybės turto nuompinigių dydį pasiūlęs, bet į komisijos posėdį neatvykęs konkurso dalyvis, jam ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo komisijos Protokolo pasirašymo komisija registruotu laišku išsiunčia pranešimą, kuriame nurodoma tiksli nuomos sutarties pasirašymo data ir laikas, taip pat nurodoma galimybė konkurso laimėtojui suderinti kitą nuomos sutarties pasirašymo datą. Konkurso dalyviai, neatvykę į komisijos posėdį, apie konkurso rezultatus informuojami raštu (jiems išsiunčiami pranešimai) per 3 darbo dienas nuo komisijos protokolo pasirašymo.

25. Konkurso laimėtojas, negalintis atvykti nurodytu laiku pasirašyti nuomos sutarties, turi ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pranešimo gavimo apie tai informuoti komisiją ir suderinti kitą nuomos sutarties pasirašymo datą.

26. Jeigu Konkurso Dalyvis, pripažintas Konkurso laimėtoju, atsisako sudaryti nuomos sutartį arba nepranešęs, kad negali nurodytu laiku atvykti pasirašyti nuomos sutarties, neatvyksta pasirašyti nuomos sutarties, pradinis įnašas jam negražinamas. Tokiu atveju komisijos sprendimu Konkurso laimėtoju pripažįstamas kitas pagal eilę Konkurso sąlygas atitinkančius dokumentus pateikęs konkurso dalyvis, pasiūlęs didžiausią valstybės turto nuompinigių dydį.

27. Jeigu dalyvauti Konkurse užregistruotas tik vienas Dalyvis, kurio pateikti visi dokumentai atitinka Konkurso sąlygas ir kuris yra pasiūlęs Turto nuompinigių dydį, ne mažesnę už nustatytą pradinį Turto nuompinigių dydį, Dalyvis pripažįstamas Konkurso laimėtoju.

28. Jeigu dalyvauti Konkurse neužregistruotas nė vienas Dalyvis arba visi Dalyviai pasiūlo Turto nuompinigių dydį, mažesnę už nustatytą pradinį Turto nuompinigių dydį, ir (ar) Dalyvių vokuose esantys dokumentai neatitinka Konkurso sąlygų, Konkurso Komisijos posėdžio metu Konkursas skelbiamas neįvykusių ir tai užfiksuojama Protokole.

29. Jeigu Aprašo 28 punkte nustatytais atvejais konkursas du kartus paskelbtas neįvykusių, skelbiant to paties turto nuomos konkursą trečią kartą, pradinis turto nuompinigių dydis gali būti sumažintas, bet ne daugiau kaip 30 procentų. Skelbiant to paties turto nuomos konkursą ketvirtą ar daugiau kartų, pradinį turto nuompinigių dydį nustato Mokyklos direktorius.

30. Dalyviams, nelaimėjusiems konkurso, arba Aprašo 28 punkte nurodytu atveju konkursą paskelbus neįvykusių, Mokykla per 5 darbo dienas po komisijos protokolo pasirašymo grąžina pradinis įnašus į sąskaitas, nurodytas konkurso dalyvių dokumentuose.

31. Mokykla bet kuriuo metu iki nuomos sutarties sudarymo turi teisę nutraukti Konkursą, jeigu:

31.1. atsiranda aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti iki paskelbiant Konkursą;

31.2. paskelbus Konkursą paaiškėja, kad Turto nuoma negalima.

32. Dalyviai apie sprendimą nutraukti Konkurso procedūras informuojami raštu (jiems išsiunčiami pranešimai), ir pradinis įnašas jiems grąžinamas per 5 darbo dienas nuo sprendimo nutraukti Konkursą priėmimo.

33. Paskelbti Turto nuompinigių dydžiai, juos pasiūlę Dalyviai, Konkurso rezultatai įrašomi komisijos protokole, kurį ne vėliau kaip kitą dieną po komisijos posėdžio pasirašo komisijos pirmininkas ir komisijos nariai. Konkurso dalyviai ar jų įgalioti atstovai turi teisę susipažinti su komisijos protokolu.

V SKYRIUS

TURTO NUOMOS SUTARTIES SUDARYMAS IR VYKDYMAS

34. Mokyklos direktorius Turto nuomos sutartį, parengtą pagal Aprašo priede nustatytą Turto nuomos sutarties formą, pasirašo su Konkurso laimėtoju arba jo įgaliotu atstovu ne anksčiau kaip per 3 darbo dienas ir ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Protokolo pasirašymo, išskyrus Aprašo 25 punkte nustatytą atvejį.

35. Pasibaigus nuomos terminui, su nuomininku, visiškai įvykdžiusiu pagal Turto nuomos sutartį prisiimtus įsipareigojimus, Turto nuomos sutartis gali būti atnaujinta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.482 straipsnyje nustatyta tvarka.

36. Turto subnuoma negalima.

37. Turto nuomininkas neturi teisės:

37.1. įkeisti nuomos teisės, perduoti jos kaip turtinio įnašo ar kitaip jos suvaržyti;

37.2. be Mokyklos direktoriaus rašytinio sutikimo atlikti statinio kapitalinio remonto ar rekonstravimo darbų;

37.3. išpirkti nuomojamą Turtą.

38. Nuomininkui, pagerinusiam Turtą, turėtos išlaidos neatlyginamos.

39. Nuomininkas, Turto nuomos sutartyje nustatytu laiku nesumokėjęs nuompinigių, už kiekvieną pradelstą dieną moka Turto nuomos sutartyje nustatytus delspinigius.

PRITARTA

Mokyklos tarybos (savivaldos institucijos)

2022 m. vasario 7 d. protokoliniu numeriu (Nr. V1-2)

Vilniaus komunalinių paslaugų
mokyklos nekilnojamo turto valstybės
perduoto valdyti ir naudoti patikėjimo teise
nuomos konkursų
tvarkos aprašo priedas

TURTO NUOMOS SUTARTIS

_____ d. Nr.

(data)

(sudarymo vieta)

Nuomotojas _____ ,
(turta perduodančios profesinio mokymo įstaigos pavadinimas ir kodas)

atstovaujamas _____ ,
(atstovo vardas ir pavardė, pareigos)

veikiančio pagal _____ ,
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)

ir nuomininkas _____
 (teisinė forma, pavadinimas, kodas ir registracijos adresas, jeigu nuomininkas yra
 juridinis asmuo,

_____,
 arba vardas, pavardė, asmens kodas ir gyvenamosios vietos adresas, jeigu nuomininkas yra
 fizinis asmuo)

atstovaujamas _____,
 (atstovo vardas ir pavardė, pareigos)

veikiančio pagal _____,
 (atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)

vadovaudamiesi viešojo nuomos konkurso, įvykusio _____ m. _____ d., komisijos
 sprendimu, įformintu komisijos posėdžio protokolu Nr. _____, sudaro šią turto nuomos sutartį
 (toliau – Sutartis). Toliau Sutartyje nuomotojas ir nuomininkas kiekvienas atskirai gali būti vadinami
 šalimi, o abu kartu – šalimis.

I SKYRIUS

SUTARTIES DALYKAS

1.1. Nuomotojas perduoda, o nuomininkas priima turta, valdomą panaudos pagrindais

 (turto pavadinimas ir apibūdinimas: nematerialiojo, ilgalaikio materialiojo turto inventorinis numeris,
 įsigijimo ir likutinė vertė; nekilnojamojo turto ar kito nekilnojamojo daikto adresas, unikalus numeris,
 statinio pažymėjimas plane, bendras statinio plotas, patalpų plotas ir indeksai; trumpalaikio materialiojo
 turto įsigijimo vertė; įrenginių – pagrindinės charakteristikos, o jeigu turtas perduodamas pagal sąrašą,
 nurodoma, kad turtas perduodamas pagal pridedamą sąrašą)

naudoti ir laikinai valdyti už nuomos mokesčių.

1.2. Perduodamo turto būklė perdavimo metu _____.

1.3. Turtas skirtas _____veiklai vykdyti.
 (nurodyti turto naudojimo paskirtį)

II SKYRIUS

NUOMOS TERMINAS

2.1. Turto nuomos terminas nustatomas _____ nuo Sutarties pasirašymo dienos.
(skaičiais ir žodžiais)

III SKYRIUS

NUOMOS MOKESTIS

3.1. Nuomininkas už turto nuomą įsipareigoja mokėti nuomotojui nuompinigius –
_____ per mėnesį.

(suma skaičiais ir žodžiais)

Jeigu nuomininkas yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtojas, – su PVM

_____.
(suma skaičiais ir žodžiais)

3.2. Nuomininkas moka nuompinigius kas mėnesį iki einamojo mėnesio 20 (dvidešimos) dienos (jeigu tai ne darbo diena, – iki kitos po jos einančios darbo dienos) pagal nuomotojo pateiktą sąskaitą.

3.3. Nuompinigiai pradedami skaičiuoti nuo Sutarties pasirašymo dienos.

IV SKYRIUS

ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Nuomotojas įsipareigoja:

4.1.1. informuoti nuomininką apie išorinių inžinerinių tinklų ir komunikacijų remonto darbus, kurie trukdytų nuomininko veiklai, per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių sužinojimo; nuomotojas neatsako už šildymo, vandentiekio ir elektros tinklų sutrikimus, jeigu šie sutrikimai įvyksta ne dėl nuomotojo kaltės;

4.1.2. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, priimti iš nuomininko turta.

4.2. Nuomotojas turi teisę Sutarties galiojimo laikotarpiu tikrinti išnuomotą turta, taip pat turi kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

4.3. Nuomininkas įsipareigoja:

4.3.1. laiku mokėti Sutartyje nustatytą nuomos mokesį;

4.3.2. naudoti turtą pagal paskirtį, nurodytą Sutarties 1.3 papunktyje, vadovautis nustatytais šios paskirties turto priežiūros, priešgaisrinės saugos ir sanitariniais reikalavimais, užtikrinti jo gerą būklę (atsižvelgdamas į normalų nusidėvėjimą), saugoti turtą nuo sugadinimo, dingimo;

4.3.3. sudaryti nuomotojui sąlygas tikrinti nuomojamo turto būklę;

4.3.4. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, grąžinti turtą nuomotojui tvarkingą, tokios pat būklės, kokios jis perduotas nuomininkui, atsižvelgdamas į fizinį turto nusidėvėjimą, su visais padarytais pertvarkymais, kurių negalima atskirti nepadarant žalos turtui; nuomininkui neatlyginamos turto pagerinimo išlaidos, todėl nuomininkas, pasibaigus Sutartčiai ar ją nutraukus prieš terminą, neturi teisės reikalauti kompensacijos už turto pagerinimą.

4.4. Nuomininkas turi ir kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

4.5. Sutartis nesuteikia nuomininkui teisės nuomojamo turto adresu registruoti savo ar savo filialų, atstovybių ar patronuojamųjų įmonių, taip pat klientų ar kitų susijusių asmenų buveinių.

4.6. Nuomininkui draudžiama be rašytinio nuomotojo sutikimo atlikti statinio kapitalinio remonto ar rekonstravimo darbus. Nuomininkas turi teisę be išankstinio nuomotojo sutikimo savo lėšomis atlikti turto pertvarkymus, reikalingus tam, kad turtą būtų galima naudoti pagal paskirtį, nurodytą Sutarties 1.3 papunktyje, su sąlyga, kad tokie pertvarkymai nesusiję su statinio rekonstravimu ar kapitaliniu remontu, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos statybos įstatyme.

4.7. Turto nuomininkas neturi teisės:

4.7.1. Turtą subnuomoti;

4.7.2. įkeisti nuomos teisės, perduoti jos kaip turtinio įnašo ar kitaip jos suvaržyti;

4.7.3. išpirkti nuomojamą Turtą.

V SKYRIUS

ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Nuomininkas, per Sutartyje nustatytus terminus nesumokėjęs nuompinigių, privalo mokėti nuomotojui 0,05 procento dydžio delspinigius nuo visos nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

5.2. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia nuomininko nuo pagrindinės prievolės įvykdymo.

5.3. Už turto pabloginimą nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.500 straipsnyje nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS

SUTARTIES GALIOJIMAS, ATNAUJINIMAS, PAKEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja, iki visiškai ir tinkamai įvykdomi Sutartyje nustatyti įsipareigojimai arba Sutartis nutraukiama Sutartyje ir (ar) teisės aktuose nustatyta tvarka.

6.2. Nuomininkas, per visą nuomos terminą laikėsis savo įsipareigojimų pagal Sutartį, nuomos terminui pasibaigus turės pirmenybės teisę prieš kitus asmenis sudaryti naują turto nuomos sutartį papildomam terminui, bet ne ilgesniam kaip 1 metai. Nuomotojas privalo užtikrinti, kad turto nuomos sutarties atnaujinimo atveju bendra nuomos trukmė nebūtų ilgesnė kaip 5 metai ir ne ilgesnė už terminą, kuriam turto patikėtinis yra perdavęs turtą nuomininkui panaudos pagrindais. Nuomotojas ne vėliau kaip prieš 2 (du) mėnesius iki nuomos termino pabaigos raštu informuoja nuomininką apie siūlymą sudaryti naują turto nuomos sutartį papildomam terminui, nurodydamas nuomos terminą, nuomos mokesčių (nemažesnių už buvusį prieš tai) ir kitas nuomos sąlygas, kurias nuomotojas laiko esant svarbiomis. Nuomininkas privalo ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo nuomotojo pranešimo gavimo dienos raštu atsakyti nuomotojui, ar sutinka sudaryti turto nuomos sutartį papildomam terminui. Nuomininkui raštu neatsakius nuomotojui per 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo iš nuomotojo gavimo dienos, laikoma, kad nuomininkas atsisako sudaryti turto nuomos sutartį papildomam terminui nuomotojo pasiūlytomis sąlygomis.

6.3. Nuomininkas neturės pirmenybės teisės sudaryti naujos turto nuomos sutarties papildomam terminui, jeigu nuomotojas iki nuomos termino pabaigos bus pareiškęs nuomininkui bent vieną pagrįstą rašytinį išpėjimą dėl Sutarties nuostatų pažeidimo. Tokiu atveju, pasibaigus turto nuomos terminui, nuomotojas turės teisę (tačiau neprivalės) pasiūlyti nuomininkui išsinuomoti turtą tokiomis pat ar naujomis nuomotojo nuožiūra nurodytomis sąlygomis ir terminais.

6.4. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja, jeigu jie sudaryti raštu ir pasirašyti šalių.

6.5. Sutartis pasibaigia arba gali būti nutraukta:

6.5.1. pasibaigus nuomos terminui;

6.5.2. šalių susitarimu;

6.5.3. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais ir tvarka;

6.5.4. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka, kai išnuomoto turto reikia valstybės funkcijoms atlikti;

6.5.5. kai Turto nuosavybės teisė pereina kitam subjektui.

VII SKYRIUS

NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

7.1. Nė viena šalis nelaikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal Sutartį, jeigu įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

7.2. Jeigu kuri nors šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, ne vėliau kaip per 3 dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jeigu nuomotojas raštu nenurodo kitaip, nuomininkas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų, kaip vykdyti savo įsipareigojimus, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Papildomos sąlygos (*nurodyti kitas Lietuvos Respublikos teisės aktams neprieštaraujančias sąlygas*).

8.2. Bet koks ginčas, kylantis iš Sutarties ar susijęs su Sutartimi, kuris neišsprendžiamas derybų būdu, turi būti sprendžiamas teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8.3. Sutartis surašoma dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

8.4. Sutartis yra ir turto perdavimo-priėmimo aktas.

IX SKYRIUS

ŠALIŲ REKVIZITAI IR ADRESAI

Nuomotojas

Nuomininkas

Pavadinimas

Pavadinimas (fizinio asmens vardas ir pavardė)

Adresas

Adresas

Juridinio asmens kodas

Juridinio / fizinio asmens kodas

Atsiskaitomoji banko sąskaita

Atsiskaitomoji banko sąskaita

Nuomotojo vardu

Nuomininko vardu

A.V.

A.V.

(Jeigu reikalavimas turėti antspaudą nustatytas Lietuvos Respublikos įstatimuose.)
