

PATVIRTINTA

Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos
direktoriaus pavaduotojo ugdymui,
laikinei einančio direktoriaus pareigoms
2019 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. V-68

**VŠĮ VILNIAUS KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ MOKYKLOS VADOVŲ, JŲ
PAVADUOTOJŲ UGDYMIUI, UGDYMĄ ORGANIZUOJANČIŲ SKYRIŲ VEDĖJŲ,
MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO
NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokyklos vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo nuostatuose (toliau – Nuostatai) nustatomi mokyklos vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų (toliau – pedagoginiai darbuotojai) kvalifikacijos tobulinimo tikslas, uždaviniai, principai, įgyvendinimas ir finansavimas.

2. Nuostatai parengti vadovaujantis Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 30 d. įsakymu Nr. V-899, 2007 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. ISAK – 556 „Dėl valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo nuostatų patvirtinimo“, (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. lapkričio 25 d. įsakymo Nr. V-1367 redakcija), Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. rugpjūčio 25 d. įsakymu Nr. V-647 „Dėl valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų 2017-2019 metų kvalifikacijos tobulinimo prioritetų“ bei dera su Mokyklos veiklos tikslais ir uždaviniais.

3. Nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. kovo 1 d. nutarime Nr. 149 „Dėl Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo įgyvendinimo“, Pedagogų rengimo reglamente, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2010 m. sausio 8 d. įsakymu Nr. V-54 „Dėl Pedagogų rengimo reglamento patvirtinimo“, vartojamas sąvokas.

**II SKYRIUS
KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI**

4. Kvalifikacijos tobulinimo, kuris apima įgytos kvalifikacijos plėtojimą ir profesinių kompetencijų tobulinimą, tikslas – tobulinti pedagoginių darbuotojų kompetencijas, įgyti kito mokomojo dalyko ar pedagoginės specializacijos ir (ar) vadovavimo ir lyderystės kompetencijų, siekiant švietimo kokybės.

5. Profesinių kompetencijų tobulinimo ir kvalifikacijos plėtojimo uždaviniai:

5.1. keisti mokymo ir (ar) vadovavimo praktiką ir nuostatas, siekiant pedagoginių darbuotojų profesinio meistriškumo;

5.2. kurti kokybės kultūrą;

5.3. diegti veiksmingesnius darbo būdus, nuolat įsivertinant, mokantis, dalijantis gerąja patirtimi.

6. Kvalifikacijos tobulinimą vykdo švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka patvirtinti pedagogų rengimo centrai ir akredituotos švietimo įstaigos ar kiti akredituoti švietimo teikėjai (toliau kartu – Institucijos), vadovaudamiesi šiais principais:

6.1. kontekstualumo – atsižvelgia į Lietuvos švietimo iššūkius, aktualijas, prioritetus ir kaitą, šiuolaikiško švietimo tendencijas ir ugdymo mokslų tyrimus, aktualius pedagoginių darbuotojų tobulinimosi poreikius;

6.2. atsakomybės – veikia priskirtų atsakomybių lauke ir atsako už kvalifikacijos tobulinimo programų turinio ir jų įgyvendinimo kokybę;

6.3. veiksmingumo – veikia lanksčiai ir atvirai; periodiškai įsivertina ir atnaujina kvalifikacijos tobulinimo programas, atsižvelgdami į jų veiksmingumą, remdamiesi įsivertinimu; siekia kokybės, sumaniai naudodami turimus išteklius;

6.4. tęstinumo – bendradarbiauja tarpusavyje ir su kitomis švietimo įstaigomis, sudarydami sąlygas pedagoginiams darbuotojams pradėti ir tęsti profesinių kompetencijų tobulinimą įvairiomis formomis;

6.5. lygių galimybių – yra socialiai teisingi ir užtikrina kvalifikacijos tobulinimo programų prieinamumą, nediskriminuojant pedagoginių darbuotojų einamų pareigų, lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kilmės, socialinės padėties, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos pagrindu.

III SKYRIUS

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO ĮGYVENDINIMAS

7. Pedagoginiai darbuotojai kvalifikaciją plėtoti gali įgydami kito (-ų) mokomojo (-ųjų) dalyko (-ų), ugdymo srities pedagoginės specializacijos ir (ar) vadovavimo ir lyderystės kompetencijų aukštojoje mokykloje.

8. Pedagoginiai darbuotojai profesines kompetencijas gali tobulinti pagal neformaliojo švietimo kvalifikacijos tobulinimo programas ir savišvietos būdu:

8.1. kvalifikacijos tobulinimo programoje (toliau – Programa) nustatomi konkretūs profesinių kompetencijų tobulinimo tikslai ir uždaviniai, apibrėžiamas mokymo(si) turinys, rezultatai bei vertinimo kriterijai. Programos struktūros forma pateikiama Nuostatų 1 priede. Programos trukmė ne mažesnė kaip 40 valandų, ji gali būti sudaryta iš vieno ar kelių modulių, įgyvendinama įvairiomis formomis (seminarai, kursai, stažuotės ir pan.);

8.2. pedagoginiai darbuotojai tobulinti profesines kompetencijas savišvietos būdu gali dalyvaudami ugdomosios ir vadybinės veiklos stebėjimuose ir aptarimuose, praktinės veiklos refleksijose ir kitose neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklose.

9. Kvalifikacijos tobulinimas yra planuojamas asmens, švietimo įstaigos, savivaldybės ir nacionaliniu lygmenimis:

9.1. pedagoginis darbuotojas ne rečiau nei kartą per metus įsivertina savo profesines kompetencijas, remdamasis mokinių pasiekimų ir pažangos, švietimo įstaigos rezultatais bei kitais rodikliais, numato kompetencijų tobulinimo tikslus, renka profesinių kompetencijų tobulinimo formas ir Programas;

9.2. mokykla:

9.2.1. analizuoja pedagoginių darbuotojų profesinių kompetencijų augimą ir jų poveikį mokinių pasiekimams ir pažangai remdamasi mokyklos veiklos įsivertinimo, išorinio vertinimo, pedagoginių darbuotojų profesinių kompetencijų įsivertinimo duomenimis ir kitais prieinamais duomenimis ir rekomendacijomis;

9.2.2. atsižvelgdama į pedagoginių darbuotojų profesinių kompetencijų tobulinimo poreikius ir remdamasi Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų,

susijusių su profesiniu tobulėjimu, aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-184 „Dėl Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų mokyklos bendruomenei aprašo ir Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, aprašo patvirtinimo”, planuoja pedagoginių darbuotojų profesinį tobulėjimą;

10. Kvalifikacijos tobulinimo formos ir būdai (individualus seminaro lankymas, kursų organizavimas Mokykloje, savišvieta, dalinimasis patirtimi ir kt.) pasirenkami siekiant įgyvendinti Mokyklos prioritetus, tikslus ir uždavinius bei individualų kvalifikacijos tobulinimosi planą, siejamą su dalyko specifika, savišvieta.

11. Mokykla sudaro sąlygas kiekvienam pedagoginiam darbuotojui pasinaudoti teise ne mažiau kaip 5 dienas per metus dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.

12. Vienos kvalifikacijos tobulinimo dienos trukmę atitinka kvalifikacijos tobulinimo renginių 6 akademinė valandų trukmė.

13. Kvalifikacijos tobulinimas tiriamas, analizuojamas bei planuojamas (sudaromas kvalifikacijos tobulinimo planas vieniems metams) ir vykdomas dviem kryptimis:

13.1. bendras kvalifikacijos tobulinimas siejamas su Mokyklos tikslų ir uždavinių įgyvendinimu.

13.2. individualus mokytojo kvalifikacijos tobulinimas siejamas su atestacijos rekomendacijomis, dalyko specifika, savęs tobulinimo programa.

14. Mokyklos direktorius, pavaduotojas ugdymui, profesinio mokymo skyriaus vedėja, praktinio mokymo vadovas, mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai bendradarbiauja su kvalifikacijos tobulinimo institucijomis ir kvalifikacijos tobulinimo plane numato organizuoti 1-2 seminarus (per vienerius metus) daugumai mokytojų aktualia tema.

15. Mokyklos direktorius, pavaduotojas ugdymui, profesinio mokymo skyriaus vedėja, praktinio mokymo vadovas nuolat analizuoja kaip mokytojai bei pagalbos mokiniui specialistai kvalifikacijos tobulinimo metu įgytas kompetencijas pritaiko praktinei veiklai ir mokinių ugdymo(si) kokybės gerinimui.

16. Mokyklos profesinio mokymo skyriaus vedėja, praktinio mokymo vadovas, mokytojai bei pagalbos mokiniui specialistai, pageidaujantys dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, renkasi kvalifikacijos tobulinimo būdą, programos laiką, derina su Mokyklos strateginiais tikslais, poreikiais, vadovų rekomendacijomis ir mokykloje sudarytais kvalifikacijos tobulinimo ir atestacijos planais.

17. Mokyklos vadovai gali siūlyti vykti į kvalifikacijos tobulinimo renginius darbuotojams, jei mano tai esant reikalinga ir būtina (dėl Mokyklos strategijos ir tikslų įgyvendinimo, darbuotojo kompetencijos stokos, aukštesnės kvalifikacinės kategorijos įgijimo ir pan.).

18. Individualus darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas arba stažuotė Lietuvoje ar užsienyje leidžiama tik iš anksto tai suderinus su skyriaus vadovu ar Mokyklos direktoriumi (pagal tiesioginį pavaldumą).

19. Administracijos atstovų kvalifikacijos tobulinimas siejamas su šalies teisės aktų pakeitimais, profesijos specifika, savęs tobulinimu ir pan. Dėl jų dalyvavimo kvalifikaciniame renginyje kiekvienu atveju sprendžia direktorius.

20. Mokyklos darbuotojai, pasirinkę kvalifikacijos tobulinimo renginius, išvykos galimybes ir sąlygas derina su kuruojančiu vadovu:

20.1. informuoja kuruojantį vadovą apie ketinimą vykti į kvalifikacijos tobulinimo renginį, aptaria vykimo būtinumą ir tikslingumą;

20.2. suderina pamokų tvarkaraštį;

20.3. ne vėliau, kaip prieš 3 dienas iki vykimo į kvalifikacijos tobulinimo renginį kuruojančiam vadovui pateikia prašymą (2 priedas). Vadovas įrašo sutikimą leisti išvykti ir prašymą pateikia Mokyklos direktoriui. Kartu su prašymu pridedama: kvalifikacijos renginio organizatoriaus

kvietimas, skelbimas, raštas, programa ar kitas informacinis dokumentas. Taip pat suderinamas poreikis dėl apmokėjimo už kelionę, apgyvendinimą, registracijos mokesčių.

21. Darbuotoją kuruojantis vadovas, ne vėliau, kaip prieš 2 dienas iki vykimo į kvalifikacijos tobulinimo renginį:

21.1. parengia įsakymo projektą dėl leidimo darbuotojui vykti į kvalifikacijos tobulinimo renginį, kuriame nurodoma, kaip bus apmokama;

21.2. pateikia informaciją vadovui, atsakingam už Mokyklos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą, įregistravimui Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo apskaitos registre.

22. Jei kvalifikacinis renginys yra nemokamas, vyksta ne mokytojo pamokų metu ar ne darbo metu, suderinimas raštu nebūtinus.

23. Grįžęs iš kvalifikacijos tobulinimo renginio, darbuotojas:

23.1. dalyvio mokesčio, mokesčio už nakvynę sąskaitas – faktūras, kelionės bilietus (jei buvo susitarta dėl apmokėjimo) pateikia buhalterijai ne vėliau kaip per 3 darbo dienas;

23.2. kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimą (kopiją) ne vėliau kaip per 3 darbo dienas pateikia personalo vadovei.

24. Kvalifikacijos pažymėjimų kopijos saugomos mokyklos raštinėje esančiose Mokytojo asmens bylose.

25. Mokytojai, grįžę iš kvalifikacinių renginių, atlieka gautos informacijos sklaidą metodinėse grupėse.

26. Mokyklos direktoriaus įsakymu paskiriamas vadovas, kuruojantis Mokyklos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą. Bendradarbiaudamas su skyrių metodinėmis grupėmis:

26.1. kalendorinių metų pradžioje (iki sausio 30 d.), atsižvelgiant į Mokyklos metinės veiklos tikslus, skyrių pasiūlymus bei Mokyklos mokytojų atestacijos programą einamiesiems metams, parengia metų kvalifikacijos tobulinimo plano projektą, kurį teikia direktoriaus pavaduotojui ugdymui. Planas tvirtinamas Mokyklos direktoriaus įsakymu. Kvalifikacijos tobulinimo planas, esant reikalui, koreguojamas rugsėjo mėnesį;

26.2. vykdo kvalifikaciją tobulinančių Mokyklos darbuotojų apskaitą Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo apskaitos registre (3 priedas);

26.3. kalendorinių metų pabaigoje (iki gruodžio 31 d.) apibendrina mokytojų ir kitų darbuotojų dalyvavimą kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, parengia metinę Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo suvestinę;

26.4. koordinuoja metodinių grupių veiklą kvalifikacijos tobulinimo klausimais.

27. Mokytojams tobulinant kvalifikaciją teikiama pirmenybė, jeigu:

27.1. kvalifikacija tobulinama renginiuose, kurių tema atitinka Mokyklos prioritetus;

27.2. mokytojai planuoja atestuotis tais metais;

27.3. kvalifikacija tobulinama nemokamuose renginiuose;

27.4. renkasi kvalifikacijos renginius, organizuojamus Mokykloje, mieste;

27.5. nėra dalyvavęs kvalifikacijos renginiuose ta pačia tema tais pačiais metais;

27.6. kvalifikacija tobulinama ne darbo metu.

IV SKYRIUS

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO FINANSAVIMAS IR LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

28. Pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas gali būti finansuojamas:

28.1. valstybės ir savivaldybių biudžetų lėšomis:

28.1.1. dalyvio kvalifikacijos tobulinimo išlaidos, susijusios su profesinių kompetencijų tobulinimu, Programose;

28.1.2. dalyvio kvalifikacijos tobulinimo išlaidos, susijusios su kito (-ų) mokomojo (-ųjų) dalyko (-ų) ar ugdymo srities pedagoginės specializacijos ir (ar) vadovavimo ir lyderystės kompetencijų aukštojoje mokykloje įgijimu;

28.2. pačių Programų dalyvių lėšomis;

28.3. kitų šaltinių lėšomis.

29. Kvalifikacijai skirtos lėšos naudojamos kvalifikacijos tobulinimo renginiams, numatytiems Mokyklos kvalifikacijos tobulinimo planui įgyvendinti.

30. Trūkstant lėšų kvalifikacijos tobulinimas gali būti finansuojamas iš dalies, pinigus skirstant proporcingai mokytojų, dirbančių pagrindinėje darbovietėje, skaičiui.

31. Skirstant lėšas atsižvelgiama į kvalifikacijos tobulinimo renginių svarbą, kokybę, reikalingumą Mokyklos ir darbuotojo siekiamiems tikslams.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Institucijų vykdomos Programos registruojamos Neformaliojo švietimo programų registre, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-1217 „Dėl Kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių registro reorganizavimo ir Neformaliojo švietimo programų registro nuostatų patvirtinimo“.

33. Pedagoginio darbuotojo dalyvavimas Programoje ir sėkmingai įgytos kompetencijos patvirtinami Institucijų nustatyta tvarka.

34. Institucijos užtikrina savo vykdomų Programų kokybę, vykdo veiklos kokybės stebėseną, inicijuoja analize pagrįstus susitarimus, priima sprendimus dėl veiklų, susijusių su pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos ir profesinių kompetencijų tobulinimu.

35. Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos įgaliota institucija organizuoja švietimo įstaigų ir kitų švietimo teikėjų akreditavimą, skelbia informaciją apie akredituotas švietimo įstaigas ir kitus akredituotus švietimo teikėjus savo tinklalapyje, vykdo pedagoginių darbuotojų kompetencijų tobulinimo stebėseną, organizuoja ir koordinuoja Prioritetų ir Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos inicijuotų Programų įgyvendinimą.

SUDERINTA

Mokytojų tarybos posėdžio

2019 m. gruodžio 20 d. nutarimu (protokolo Nr.2)

VŠĮ Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo nuostatų
1 priedas

MOKYKLŲ VADOVŲ, JŲ PAVADUOTOJŲ UGDYMU, UGDYMĄ ORGANIZUOJANČIŲ SKYRIŲ VEDĖJŲ, MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PROGRAMOS STRUKTŪRA

1. Programos teikėjas

1.1. Programos teikėjo rekvizitai (pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas, pašto indeksas, telefonas, faksas, el. paštas)	
---	--

2. Programos pavadinimas

--

3. Programos rengėjas(-ai)

--

4. Programos anotacija (aktualumas, reikalingumas)

--

5. Programos tikslas

--

6. Programos uždaviniai

--

7. Programos turinys (įgyvendinimo nuoseklumas: temos, užsiėmimų pobūdis (teorija / praktika / savarankiškas darbas) ir trukmė)

--

8. Programai vykdyti naudojama mokomoji medžiaga ir techninės priemonės:

8.1. Mokomoji medžiaga

Eil. Nr.	Temos	Mokomosios medžiagos pavadinimas	Mokomosios medžiagos apimtis

8.2. Techninės priemonės

--

9. Programai rengti naudotos literatūros ir kitų informacinių šaltinių sąrašas

--

10. Lektorių darbo patirtis ir kompetencijos (pridedamos lektorių darbo patirtį ir kompetenciją patvirtinančių dokumentų kopijos)

	(pažymėti X)
Programos teikėjo atstovas(-ai)	
Mokytojai	
Mokslo ir studijų institucijų dėstytojai, mokslininkai ir kiti tyrėjai	
Užsienio valstybių dėstytojai, mokslininkai, kiti tyrėjai ir mokytojai	
Viešojo administravimo institucijų vadovai, jų pavaduotojai, padalinių vadovai ir specialistai	
Jungtinė lektorių grupė	
Kiti (nurodyti)	

11. Kvalifikaciniai reikalavimai lektoriams (jeigu nustatyti)

--

12. Dalyviai:

12.1. Pasirengimas Programai (praktinės veiklos patirtis ir kompetencija(-os), kurią(-ias) turi turėti Programos dalyvis)

Kompetencija(-os)	
Praktinės veiklos patirtis	

12.2. Programos dalyvių tikslinės grupės

(Pažymėti X)

Mokytojai dirbantys pagal bendrojo ugdymo programas (nurodyti dalyką)	
Mokytojai dirbantys pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas	
Pagalbos mokiniui specialistai	
Mokytojai dirbantys pagal profesinio mokymo programas	
Mokyklų vadovai, jų pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai	

Programos teikėjas

(Pareigos)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Programos registracijos numeris ir data

--

Programos akreditacijos terminas (nurodyti datą, iki kada)

--

(darbuotojo vardas, pavardė)

(pareigos)

Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos direktoriaus pavaduotojui ugdymui, laikinai einančiam
direktoriaus pareigas
Povilui Paškevičiui

PRAŠYMAS
DĖL DALYVAVIMO KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO RENGINYJE

202...- _____

Vilnius

Prašau leisti 202... m.mėn.d. nuo val. dalyvauti organi-
zuojamame seminare/konferencijoje, mokymuose „.....“, kurie
vyks.....

Kvalifikacijos kėlimo renginys yra mokamas/nemokamas. Kaina eurų
(nereikalingą išbraukti)

Pamokų vadavimas bus/nebus reikalingas. Pamokas vaduos
(nereikalingą išbraukti)

(parašas)
SUDERINTA

(parašas)
_____ kuruojantis vadovas

(data)