

PATVIRTINTA

Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos
 direktoriaus pavaduotojo ugdymui, laikinai einančio
 direktoriaus pareigas
 2021 m. kovo 4 d. įsakymu Nr. V-26

**VILNIAUS KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ MOKYKLOS KORUPCIJOS
 PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS 2021-2023
 METAMS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojai	Vykdyimo laikas	Laukiami rezultatai
1.	Supažindinti darbuotojus su Korupcijos prevencijos programa 2021-2023 metams	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją mokykloje, jos kontrolę ir programos priemonių įgyvendinimą	2021 metų kovas	Visi darbuotojai bus supažindinti su Korupcijos prevencijos programa 2021- 2023 metams
2.	Organizuoti susitikimus su STT. FNNT. VSD. prokuratūros ir teismo darbuotojais, vykdančiais korupcijos prevenciją	Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Kiekvienais metais	Darbuotojai ir mokiniai įgis daugiau žinių apie korupcijos žalą valstybei ir visuomenei
3.	Sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti mokymuose ir seminaruose korupcijos prevencijos ir kontrolės. antikorupcinio ugdymo programos integravimo į mokomuosius dalykus ir klases valandėles klausimais. Vykdyti antikorupcinį mokyklos bendruomenės švietimą	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Pagal poreikį 2021-2023 m.	Pagerės žinių kokybė apie korupcijos prevenciją. Kasmet organizuoti po vieną paskaitą mokyklos bendruomenei, nariai suvoks korupcijos žalą, bus motyvuoti skaidriai vykdyti veiklą
4.	Organizuoti Tarptautinės antikorupcijos dienos renginius mokykloje	Gimnazijos skyriaus vedėja	2021-2023 mokslo metų gruodžio mėn.	Susiformuos antikorupcinės nuostatos, nepakanti korupcijos augimui pilietinė pozicija
5.	Antikorupcinio švietimo temas integruoti į pilietinio ugdymo, istorijos, etikos mokomuosius dalykus ir grupių vadovų veiklą, neformalųjį ugdymą	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Kiekvienais metais iki rugsėjo 10 d.	Ugdomos antikorupcines nuostatos
6.	Kontroliuoti ar laiku pateikiamos privačių interesų deklaracijos	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją mokykloje, jos kontrolę	Kiekvienais metais II ketvirtį	Kontroliuojami privatūs interesai

		ir programos priemonių įgyvendinimą		
7.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus ir esant būtinybei įtraukti antikorpociniu požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones. Sistemingai atnaujinti galiojančias taisykles ir tvarkas	Personalo specialistas. Asmenys atsakingi už tam tikru taisyklių ir tvarkų rengimą ir atnaujinimą	Kiekvienais metais III- IV ketvirtį	Apibrėžtos antikorpocines nuostatos bei teisinės atsakomybės priemonės darbuotojų pareigybėse
8.	Mokyklos bendruomenės informavimas apie mokyklos ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą	Direktorius. Vyr. buhalteris	Kiekvienais metais susirinkimo metu	Informuojami mokyklos bendruomenės nariai apie mokyklos veiklą
9.	Esant būtinybei papildyti Mokyklos korupcijos prevencijos programą, kitus dokumentus, tvarkas	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją mokykloje, jos kontrolę ir programos priemonių įgyvendinimą. Asmenys atsakingi už tam tikrų tvarkų, dokumentų rengimą ir atnaujinimą	Kiekvienais metais iki vasario mėn.	Veiksminga korupcijos prevencijos programa
10.	Teisės aktų nustatyta tvarka interneto svetainėje skelbti informaciją apie numatomus, vykdomus viešuosius pirkimus ir jų rezultatus. Užtikrinti skaidrų ir racionalų viešųjų pirkimų organizavimą ir vykdymą	Viešųjų pirkimų organizatorius. Viešųjų pirkimų komisija. Asmuo atsakingas už jam pateiktos informacijos paskelbimą internetinėje svetainėje	Nuolat	Užtikrintas viešųjų pirkimų skaidrumas: visuomenė informuota apie planuojamus ir įvykdytus pirkimus. Atsakingi asmenys parengia ir laiku pateikia informaciją į mokyklos svetainę. Mokyklos bendruomenė ir visuomenė gauna informaciją apie viešųjų pirkimų vykdymą, finansines ataskaitas, ataskaitas apie metinį mokyklos biudžeto vykdymą ir jų panaudojimą
11.	Parengti mokyklos veiklos sričių, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo ir vertinimo motyvuotą išvadą ir pateikti mokyklos direktoriui	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją mokykloje, jos kontrolę ir programos priemonių įgyvendinimą	Iki kiekvienų metų III ketvirčio pradžios	Įvertina situaciją mokyklos veiklos sričių, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė

12.	Tirti skundus, pranešimus ar kitą gautą informaciją dėl galimų korupcijos atvejų	Mokyklos direktorius. Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją mokykloje, jos kontrolę ir programos priemonių įgyvendinimą	Pagal poreikį	Nebus skundų
13.	Parengti atmintinę „Informacijos apie pranešimų, susijusių su galimomis korupcijos apraiškomis, pateikimo galimybės" ir paskelbti mokyklos interneto svetainėje	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją mokykloje, jos kontrolę ir programos priemonių įgyvendinimą. Asmuo atsakingas už jam pateiktos informacijos paskelbimą internetinėje svetainėje	2021 metų kovas	Mokyklos bendruomenė, susidūrusi su korupcijos apraiškomis bet kokioje srityje, žinos, į kokią instituciją ir kokia tvarka kreiptis
14.	Parengti darbuotojų priėmimo į nekonkursines pareigybes tvarkos aprašą	Personalo specialistas	2021 m. IV ketvirtis - 2022 m. I ketvirtis	Reglamentuos priėmimo į nekonkursines pareigas procedūras, nustatyti atrankos kriterijai užkirs kelią galimiems pažeidimams, korupcijos apraiškoms
15.	Vertinant darbuotojo veiklos rezultatus, vertinimas turi būti pagrįstas faktais, įrodymais, argumentais, kurie įrašomi vertinimo formoje	Vadovai, kurie vertina pavaldžių darbuotojų rezultatus	2021 m. I ketvirtis 2022 m. I ketvirtis 2023 m. I ketvirtis	Užtikrinamas darbuotojų veiklos vertinimo objektyvumas ir skaidrumas
16.	Įpareigoti materialinių vertybių nurašymo komisijos narius įvertinti, ar nurašomos materialinės vertybės tikrai nebetinkamos naudojimui	Mokyklos direktorius. Vyr. buhalteris	Atliekant metinę inventurizaciją	Bus išvengta skubotų sprendimų, nurašant materialines vertybes, sumažės atskirų darbuotojų piktnaudžiavimo rizika
17.	Atlikti maisto produktu likučių inventurizaciją mokyklos valgykloje	Kaišiadorių skyriaus vedėjas Gimnazijos skyriaus vedėja	2021 m. II pusmetis	Įvertinta, ar teisingai apskaitomi maisto produktai, palyginami duomenys su kasos aparato žurnalo įrašais, patikrinta grynųjų pinigų apskaita
18.	Organizuoti valgykloje besimaitinančių mokinių apklausą	Grupių vadovai	2021-2022 ir 2022-2023 mokslo metai	Gauti mokymų atsiliepinimai, vertinimai apie maitinimo, aptarnavimo kokybę, atsiskaitymą grynaisiais pinigais. Parengtos apklausos išvados