

PATVIRTINTA

Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos
direktoriaus

2023 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-35

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VILNIAUS KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ MOKYKLOS
2023-2027 METŲ STRATEGINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO
2023 METŲ VEIKLOS PLANAS**

Vilnius
2023

I SKYRIUS

IVADAS

Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos (toliau – VKPM) 2023–2027 metų strateginio plano įgyvendinimo 2023 metų veiklos planas parengtas vadovaujantis 2023–2027 metų mokyklos strateginiu planu, įvertinus VKPM veiklos organizavimo procesų rezultatyvumą, plėtojimo galimybes ir grėsmes, bendruomenės poreikius, vadovaujantis vidaus dokumentais, atliktais tyrimais ir analizėmis.

Veiklos planą įgyvendins Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos administracija, mokytojai ir kiti ugdymo procese dalyvaujantys specialistai, nepedagoginiai darbuotojai, ugdytiniai ir jų tėvai.

II SKYRIUS

VKPM MISIJA, VIZIJA, VERTYBĖS

Mokyklos misija. Sudaryti sąlygas mokiniams siekti aukštos profesinio mokymo kokybės, padėti atskleisti kiekvieno mokinio gebėjimus, bei ugdyti vertybines ir dorovines nuostatas. Sudarant galimybes kartu su profesija įgyti kokybišką vidurinę išsilavinimą. Puoselėti tolerantišką aplinką ir pasitikėjimu grįstą bendradarbiavimą. Stiprinti bendruomenės tradicijas, skatinti visų jos narių kūrybiškumą bei iniciatyvumą.

Mokyklos vizija. Moderni, nuolat atsinaujinanti, atvira pokyčiams profesinė mokykla, rengianti aukštos kvalifikacijos specialistus, galinčius konkuruoti šiuolaikinėje darbo rinkoje, ugdanti dorą, kultūringą, išsilavinusią ir brandžią asmenybę gebančią atsakingai kurti savo gyvenimą.

Mokyklos vertybės. Bendruomeniškumas, kūrybiškumas, atsakomybė, brandumas, atvirumas.

III SKYRIUS

STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

Strateginiai tikslai ir uždaviniai:

1. Tikslas. Stiprinti bendruomenės lyderystę ir vadybą.

Uždaviniai:

- 1.1. Stiprinti mokyklos bendruomenės lyderystę bei įsitraukimą į mokyklos veiklą.
- 1.2. Stiprinti mokyklos įvaizdį ir viešuosius ryšius.
- 1.3. Vykdyti profesinį orientavimą.
- 1.4. Užtikrinti mokyklos veiklos kokybę.
- 1.5. Plėtoti partnerystę.

2. Tikslas. Užtikrinti veiksmingą ugdymo, mokinių pažangos ir pasiekimų kokybę.

Uždaviniai:

- 2.1. Gerinti ugdymo kokybę taikant inovatyvias mokymo (si) strategijas, kuriant šiuolaikines mokymosi aplinkas.
- 2.2. Plėtoti kvalifikacijų pasiūlą.
- 2.3. Užtikrinti kokybišką praktinį mokymą

2.4. Užtikrinti asmenybės brandą, individualius galimybes atitinkančius ugdymo(si) pasiekimus ir nuolatinę pažangą.

2.5. Gerinti pagalbos teikimą mokiniui.

2.6. Užtikrinti mokinių saugumą.

3. Tikslas. Tobulinti materialiujų ir žmogiškųjų išteklių panaudojimą.

Uždaviniai:

3.1. Užtikrinti žmogiškųjų išteklių tobulinimo kokybę.

3.2. Atnaujinti, kurti, plėtoti ir tobulinti mokyklos materialinius išteklius.

3.3. Gerinti infrastruktūrą, kokybišką ir komfortišką mokymą.

VIEŠOJI ĮSTAIGA VILNIAUS KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ MOKYKLA

**STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO
2023 METŲ VEIKLOS PLANAS**

1. Tikslas. Stiprinti bendruomenės lyderystę ir vadybą.					
1.1. Uždavinys. Stiprinti mokyklos bendruomenės lyderystę bei įsitraukimą į mokyklos veiklą.					
Įgyvendinimo priemonės	Veiklos rodikliai	Numatomi rezultatai	Atsakingi vykdytojai	Terminai	Ištekliai
1.1.1. Bendruomenės narių įtraukimas į strateginių sprendimų priėmimą.	1.1.1.1. Mokyklos strateginių sprendimų priėmime dalyvavusi bendruomenės dalis (proc.).	85	Direktorė, Direktorius pavaduotoja ugdymui	2023 m. sausis	Žmogiškieji ištekliai
	1.1.1.2. Mokyklos strateginių sprendimų priėmime dalyvavusių socialinių partnerių skaičius.	4	Direktorė, Direktorius pavaduotoja ugdymui	2023 m. sausis	Žmogiškieji ištekliai
1.1.2. Bendruomenę telkiančių renginių organizavimo funkcijų delegavimas mokytojams ir mokiniams.	1.1.2.1. Mokyklos renginius ir kitas veiklas organizavusių mokytojų dalis (proc.).	30	Direktorė, Direktorius pavaduotoja ugdymui	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai
	1.1.2.2. Mokinių teigiančių, kad jie yra įtraukiami į sprendimų priėmimą (proc.)	60	Direktorė, Direktorius pavaduotoja ugdymui	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai
	1.1.2.3. Mokinių teigiančių, kad mokykloje rūpinamasi renginiais ir papildoma veikla (proc.)	50	Direktorė, Direktorius pavaduotoja ugdymui	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai
1.1.3. Veikloms vadovauja įvairūs nariai.	1.1.3.1. Mokyklos renginius ir kitas veiklas organizavusių mokinių skaičius.	10	Direktorė, Direktorius pavaduotoja ugdymui	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai

	1.1.3.2. Veikloms vadovaujančių ne vadovaujančio personalo dalis (proc.).	≥2	Direktorė, Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai
1.1.4. Savivaldos veikla.	1.1.4.1. Organizuota Mokinių tarybos posėdžių (vnt.).	≥2	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Skyrių vedėjai	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai
	1.1.4.2. Organizuota Mokyklos tarybos posėdžių (savivaldos institucijos) (vnt.).	≥2	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Skyrių vedėjai	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai
1.2. Uždavinys. Stiprinti mokyklos įvaizdį ir viešuosius ryšius.					
1.2.1. Vidinės komunikacijos vykdymas naudojantis skaitmeninėmis priemonėmis.	1.2.1.1. Mokyklos darbuotojų laiku nepasiekusi informacijos apie veiklos rezultatus, pokyčius, riziką ir vidaus kontrolę, dalis (proc.).	5	Direktorė	2023 m. lapkritis- gruodis	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos
1.2.2. Internetinės svetainės atnaujinimas.	1.2.2.1. Atnaujinta internetinė svetainė (mokyklos, Kaišiadorių skyriaus) (kartai).	1	Direktorė	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos
1.2.3. Grįžtamojo ryšio naudojimas informacijos pasikeitimo.	1.2.3.1. Mokykloje organizuotų savivaldos tarybų posėdžių, bendruomenės susirinkimų mokyklos veiklos, pokyčių, iššūkių, siūlomų iniciatyvų klausimais skaičius (posėdžių sk. vnt.).	≥4	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai
1.2.4. Vaizdinių priemonių naudojimas.	1.2.4.1. Panaudotų priemonių skaičius (logotipo pakeitimas, mokinių konkursinės aprangos atnaujinimas ir kt.).	2	IT specialistai	2023 m. kovas- gegužė	Biudžeto lėšos
1.2.5. Aktyvus šiuolaikinių priemonių naudojimas reklamuojant	1.2.5.1. Mokyklos reklamai panaudotų priemonių skaičius (publikuota straipsnių, absolventų sėkmės istorijos, susitikimai su	≥6	Atsakingas už komunikaciją Direktorė	2023 m. vasaris- gegužė	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos

mokyklą ir galimybes įgyti darbo rinkoje paklausias kvalifikacijas.	absolventais, Facebook, Instagram paskyros, mokyklos pristatymas bendrojo ugdymo mokyklose ir kt. priemonės).		IT specialistai		
1.2.6.Mokyklos bendruomenės įtraukimas į išorinės komunikacijos vykdymą.	1.2.6.1. Mokyklos pedagoginių darbuotojų aktyviai dalyvaujančių išorės komunikacijoje (proc.).	60	Direktorė Atsakingas už komunikaciją	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai
1.2.7. Apklausų apie išorės komunikaciją vykdymas.	1.2.7.1. Mokyklos bendruomenės narių suprantančių kas ir kokiomis priemonėmis formuoja mokyklos įvaizdį, dalis (proc.).	80	Atsakingas už apklausų vykdymą	2023 m. lapkritis	Žmogiškieji ištekliai
1.3. Uždavinys. Vykdyti profesinį orientavimą.					
1.3.1. Mokyklos pristatymas bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams.	1.3.1.1. Kitose ugdymo įstaigose vykusių mokyklos pristatymų skaičius.	20	Atsakingas už komunikaciją Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	2023 m. vasaris- balandis	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos
	1.3.1.2. Mokyklos pristatymų nuotoliniu būdu skaičius.	2	Atsakingas už komunikaciją Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	2023 m. vasaris- balandis	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos
	1.3.1.3. Atvirų durų dienų skaičius.	5	Atsakingas už komunikaciją Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	2023 m. balandis	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos
1.3.2.Komunikacijos plano (pritraukti mokyti)	1.3.2.1. Informuota tikslinių grupių asmenų (proc.).	70	Atsakingas už komunikaciją	2023 m. kovas- gegužė	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos

į atskirus modulius) įgyvendinimas.	1.3.2.2. Panaudota informavimo būdų/priemonių (vnt.).	4	Atsakingas už komunikaciją	2023 m. kovas-gegužė	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos
1.4. Uždavinys. Užtikrinti mokyklos veiklos kokybę ir skaidrumą.					
1.4.1.Kokybės vadybos sistemos ISO 9001:2015 įgyvendinimas.	1.4.1.1. Atliktų apklausų skaičius (pagal sudarytą apklausų planą) (vnt.).	12	Direktorė Atsakingas už kokybės vadybos įgyvendinimą	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos
	1.4.1.2. Atliktų tyrimų/analizių skaičius.	20	Direktorė Atsakingas už kokybės vadybos įgyvendinimą	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos
1.4.2.Vidaus kontrolės įgyvendinimas.	1.4.2.1. Vidaus kontrolės įgyvendinimas (kontrolės aplinka, rizikos veiksnių nustatymas ir vertinimas, stebėseną, komunikacija, stebėseną) (proc.).	100	Direktorė Kokybės politiką įgyvendinantys asmenys	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai
	1.4.2.2. Pritrauktų naujų mokytojų skaičius.	1	Direktorė Kokybės politiką įgyvendinantys asmenys	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai
1.4.3.Smurto ir priekabiavimo prevencijos vykdymas.	1.4.3.1. Smurto ir priekabiavimo programos veiklų įgyvendinimas (proc.).	100	Atsakingas už psichologinio smurto ir priekabiavimo prevencijos veiklą	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai
1.4.4. Viešųjų pirkimų skaidrumo ir efektyvumo didinimas.	1.4.4.1. Per centrinę perkančiąją organizaciją (CPO LT) vykdomi privalomi viešieji pirkimai (proc.).	100	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai Viešųjų pirkimų organizatoriai	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai
	1.4.4.2. Įvykdytų viešųjų pirkimų per CPO LT, kurie pagal VPI nuostatas nėra	≥20	Direktorės pavaduotojas infrastruktūrai	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai

	privalomi vykdyti per CPO Lt procento padidėjimas.		Viešųjų pirkimų organizatoriai		
	1.4.4.3. Paskelbtų pagal VPI nuostatas privalomų viešinti pirkimus laimėjusių tiekėjų pasiūlymai ir raštu bei žodžiu sudarytos sutartys su jais (proc.).	100	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai Viešųjų pirkimų organizatoriai	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai
	1.4.4.4. Įstaiga Viešųjų pirkimų tarnybos skelbiamoje pirkimų vykdymų Švieslentėje vertinama „gerai“ (proc.).	≥50	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai Viešųjų pirkimų organizatoriai	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai
1.4.5. Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimas.	1.4.5.1. Įgyvendinta korupcijos prevencijos priemonių (proc.).	100	Atsakingas už korupciją	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai
1.5. Uždavinys. Plėtoti partnerystę.					
1.5.1. Profesijos mokytojų bendradarbiavimas su socialiniais partneriais.	1.5.1.1. Profesijos mokytojų naujai užmegztų ryšių su socialiniais partneriais skaičius.	3	Profesijos mokytojų metodinės grupės	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai
1.5.2. Bendradarbiavimo su darbdaviais efektyvumo įvertinimas.	1.5.2.1. Bendradarbiaujančių regiono darbdavių (nuolat ir reguliariai bendraujančių su mokykla) padidėjimas (proc.).	5	Praktinio mokymo vadovas	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai
	1.5.2.2. Naujai pasirašytų bendradarbiavimo sutarčių skaičius.	≥5	Praktinio mokymo vadovas	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai
	1.5.2.3. Bendrai vykdytų veiklų skaičius (apklauso, įtraukimas į mokyklos veiklą bei kompetencijų vertinimą, pameistrių	≥5	Praktinio mokymo vadovas	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai

	teikimas, mokinių siuntimas praktiniam mokymui, bendrų projektų vykdymas).				
	1.5.2.4. Darbdavių įtrauktų į profesinio mokymo programų įgyvendinimą skaičius.	3	Praktinio mokymo vadovas	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai
	1.5.2.5. Darbdavių įtrauktų į profesijos mokytojų kvalifikacijos tobulinimą skaičius.	2	Praktinio mokymo vadovas	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai
	1.5.2.6. Darbdavių vedusių mokymus mokyklos mokiniams skaičius.	5	Praktinio mokymo vadovas	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai
	1.5.2.7. Darbdavių vykdančių profesinį mokymą pameistrystės forma skaičius.	≥7	Praktinio mokymo vadovas	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai
1.5.3. Regiono darbo rinkos poreikio įvertinimas.	1.5.3.1. Atliktų apklausų darbdaviams skaičius.	≥8	Atsakingas už darbo rinkos poreikio įvertinimą	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai
	1.5.3.2. Apskritojo stalo, ar kitų susitikimų skaičius.	3	Atsakingas už darbo rinkos poreikio įvertinimą	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai
	1.5.3.3. Darbdavių įtrauktų į profesijos mokytojų kvalifikacijos tobulinimą skaičius.	2	Atsakingas už darbo rinkos poreikio įvertinimą	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai
1.5.4. Bendradarbiavimas su užimtumo tarnyba.	1.5.4.1. Užimtumo tarnybų siunčiančių mokytiis asmenis skaičius.	3	Direktorė Skyrių vedėjai	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai
1.5.5. Ryšių užmezgimas su kitomis šalies ar užsienio švietimo įstaigomis ar švietimo paslaugas teikiančiomis įmonėmis.	1.5.5.1. Užmegztų naujų ryšių su kitomis mokymo įstaigomis skaičius.	≥5	Direktorė Atsakingas už komunikaciją Projektų vadovai	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai
1.5.6. Bendradarbiavimo su SPMC ir kitomis	1.5.6.1. Įstaigų, kuriose įsteigtas sektorinis profesinio mokymo centras (toliau –	3	Praktinio mokymo vadovas	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai

profesinėmis mokyklomis plėtojimas.	SPMC), organizavusių praktiką mokyklos mokiniams skaičius.		Profesijos mokytojų metodinės grupės		
	1.5.6.2. Bendrų veiklų (renginiai, konkursai, olimpiados, varžybos ar kitos veiklos) skaičius (su SPMC ir kitomis profesinėmis mokyklomis).	4	Praktinio mokymo vadovas Profesijos mokytojų metodinės grupės	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai
1.5.7. Bendradarbiavimas su bendrojo ugdymo mokyklomis.	1.5.7.1. Įvykdyta bendrų veiklų su bendrojo ugdymo mokyklomis.	4	Atsakingas už komunikaciją	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai
	1.5.7.2. Pasirašyta bendradarbiavimo sutarčių su bendrojo ugdymo mokyklomis	3	Atsakingas už komunikaciją	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai
1.5.8. Veiksmingos tėvų ir mokyklos partnerystės stiprinimas.	1.5.8.1. Mokinių tėvų dalyvaujančių mokyklos savivaldoje (nuo bendrojo ugdymo mokinių tėvų skaičiaus) (proc.).	≥2	Kaišiadorių skyriaus vedėja Gimnazijos skyriaus vedėja	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai
	1.5.8.2. Bendrų mokinių, mokytojų ir tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimų skaičius.	≥2	Kaišiadorių skyriaus vedėja Gimnazijos skyriaus vedėja	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai
1.5.9. Mokyklos tarptautiškumo strategijos įgyvendinimas.	1.5.9.1. Tarptautiškumo strategijos plano 2022-2026 metinio plano įgyvendinimas (proc.).	100	Projekto vadovė atsakinga už Erasmus+	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai
	1.5.9.2. Kitų įgyvendintų nacionalinių ar tarptautinių programų ar projektų skaičius.	3	Projekto vadovė atsakinga už Erasmus+	2023 m.	ES lėšos Žmogiškieji ištekliai
	1.5.9.3. Pagal Erasmus+ programos išvykstamojo mobilumo vykdymą išvykusių asmenų skaičius.	45	Projekto vadovė atsakinga už Erasmus+	2023 m.	ES lėšos Žmogiškieji ištekliai

	1.5.9.4. Pagal Erasmus+ programos atvykstamojo mobilumo vykdymą atvykusių asmenų skaičius.	10	Projekto vadovė atsakinga už Erasmus+	2023 m.	ES lėšos Žmogiškieji ištekliai
1.5.10. Bendradarbiavimas su nevyriausybinėmis organizacijomis.	1.5.10.1. Su nevyriausybinėmis organizacijomis įgyvendintų veiklų skaičius.	2	Direktorė Skyrių vedėjai	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai
1.5.11. Bendradarbiavimas su universitetais ir kolegijomis.	1.5.11.1. Su universitetais ir kolegijomis sudarytų sutarčių skaičius.	2	Direktorė Atsakingas už komunikaciją	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai
	1.5.11.2. Su universitetais ir kolegijomis įvykdytų veiklų skaičius.	2	Direktorė Atsakingas už komunikaciją	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai
2. Tikslas. Užtikrinti veiksmingą ugdymo, mokinių pažangos ir pasiekimų kokybę.					
2.1. Uždavinys. Gerinti ugdymo kokybę taikant inovatyvias mokymo (si) strategijas, kuriant šiuolaikines mokymosi aplinkas.					
Įgyvendinimo priemonės	Rodikliai	Numatomi rezultatai	Atsakingi vykdytojai	Terminai	Ištekliai
2.1.1. Aktyvus naujų ugdymo metodų naudojimas.	2.1.1.1. Naujus ugdymo metodus naudojančių mokytojų (proc.).	90	Kaišiadorių skyriaus vedėja	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai
2.1.2. Individualus ir bendradarbiavimu grįstas mokymasis.	2.1.2.1. Bendrojo ugdymo mokytojų sistemingai individualizuojančių ir diferencijuojančių mokinių veiklą, dalis.	30	Skyrių vedėjai Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai
	2.1.2.2. Integruotų pamokų skaičius.	6	Skyrių vedėjai Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai
	2.1.2.3. Pamokų prarastų netradicinėse aplinkose skaičius.	10	Skyrių vedėjai	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai

			Direktoriaus pavaduotoja ugdymui		
	Diferencijuota ir individualizuota mokomoji medžiaga, užduotys, taikyti inovatyvūs mokymo metodai, mokymąsi skatinantys mokymo (si) metodai.	60	Skyrių vedėjai Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai
	2.1.2.5. Mokinių teigiančių, kad mokytojas supažindina su vertinimo sistema (proc.).	82	Skyrių vedėjai Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai
2.1.3. Išmaniųjų technologijų naudojimo ugdymo procese plėtojimas.	2.1.3.1. Mokytojų naudojančių skaitmenines priemones ugdymo procese (proc.).	85	Metodinės grupės IT specialistai	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos
2.1.4. Mokymų organizavimas, efektyvesniam IT priemonių naudojimo užtikrinimui.	2.1.4.1. Organizuota mokymų (skaitmeniniam raštingumui didinti) (vnt.).	3	Direktorė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos
2.1.5. Vykdomų mokymo programų turinio atnaujinimas.	2.1.5.1. Atnaujinta programų turinio dalis (proc.).	5	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Skyrių vedėjai	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai Darbdavių parama Biudžeto lėšos
2.2. Uždavinys. Plėtoti kvalifikacijų pasiūlą.					
2.2.1. Trumpųjų mokymosi programų) (iki 20 kreditų) vykdymas.	2.2.1.1. Pradėtų vykdyti trumpųjų programų skaičius.	2	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Skyrių vedėjai	Nuo 2023 m. rugsėjo 1 d.	Žmogiškieji ištekliai Darbdavių parama Biudžeto lėšos
	2.2.1.2. Mokinių pasirinkusių profesinio mokymo programų modulius, dalies padidėjimas (proc.).	20	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Skyrių vedėjai	Nuo 2023 m. rugsėjo 1 d.	Žmogiškieji ištekliai Darbdavių parama Biudžeto lėšos

2.2.2.Naujų programų pasiūlos, atsižvelgiant į besikeičiančios rinkos poreikius didinimas.	2.2.2.1. Pradėtų naujai vykdyti programų skaičius.	2	Direktorė Praktinio mokymo vadovas	Nuo 2023 m. rugsėjo 1 d.	Žmogiškieji ištekliai Darbdavių parama Biudžeto lėšos
	2.2.2.2. Kalendoriniais metais vykdytas suaugusiųjų mokymas (Užimtumo tarnybos, įstaigų, įmonių, asmenų lėšomis) – bendras surengtų mokymų valandų skaičius.	75000	Direktorė Praktinio mokymo vadovas	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai Darbdavių parama Biudžeto lėšos
	2.2.2.3. Formaliojo mokymo programų, teikiamų Užimtumo tarnybos mokiniams skaičius.	7	Direktorė Praktinio mokymo vadovas	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai Darbdavių parama Biudžeto lėšos
	2.2.2.4. Neformaliojo mokymo programų skaičius.	2	Direktorė Praktinio mokymo vadovas	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai Darbdavių parama Biudžeto lėšos
	2.2.2.5. Asmenų, kurie mokėsi pagal neformaliojo mokymo programas skaičius.	40	Direktorė Praktinio mokymo vadovas	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai Darbdavių parama Biudžeto lėšos
2.3. Uždavinys. Užtikrinti kokybišką praktinį mokymą.					
2.3.1.Suaugusiųjų mokymas (Užimtumo tarnybos, įstaigų, įmonių, įstaigų, asmenų lėšomis).	2.3.1.1. Organizuoti mokymai (Užimtumo tarnybos, įstaigų, įmonių, įstaigų, asmenų lėšomis) pagal formaliojo profesinio mokymo programas (sk.).	3	Skyrių vedėjai	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai Užimtumo tarnybos, įmonių, asmenų lėšos
2.3.2.Mokymas SPMC.	Atlikusių praktiką SPMPC mokinių skaičius.	80	Praktinio mokymo vadovas Skyrių vedėjai	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai
2.3.3.Profesinio mokymo organizavimas pameistrystės forma.	2.3.3.1. Mokinių, kuriems profesinis mokymas buvo organizuojamas pameistrystės mokymo forma procentas,	7,5	Praktinio mokymo vadovas	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai

	nuo vidutinio metinio mokinių skaičiaus, besimokančio pagal formaliojo profesinio mokymo programas (išskyrus asmenis laisvės atėmimo vietose).		Kaišiadorių skyriaus vedėja		
	2.3.3.2. Pameistrystės forma besimokančių mokinių dalies rodiklis (toliau – PAMR) (proc.).	≥5	Praktinio mokymo vadovas Kaišiadorių skyriaus vedėja	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai ES projekto lėšos
2.3.4. Darbdavių įtraukimas į profesinio mokymo programų įgyvendinimą.	2.3.4.1. Darbdavių pravestų mokymų mokyklos mokiniams skaičius.	2	Direktorė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Kaišiadorių skyriaus vedėja	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai
	2.3.4.2. Darbdavių pravestų mokymo valandų mokytojams skaičius.	12	Direktorė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Kaišiadorių skyriaus vedėja	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai
	2.3.4.3. Profesijos mokytojų tobulinusių kvalifikaciją darbdavių įmonėse, dalis (proc.).	50	Direktorė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai
2.3.5. Mokymasis vieni iš kitų, dalijimasis profesine patirtimi.	2.3.5.1. Stebėtų pamokų skaičius.	42	Metodinių grupių pirmininkai	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai
	2.3.5.2. Metodinių grupių posėdžių, skirtų stebėtų pamokų aptarimui, dalinimusi įgyta patirtimi ir įgūdžiais skaičius.	5	Metodinių grupių pirmininkai	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai

	2.3.5.3. Mokytojų tarybos posėdžių, skirtų ugdomajai veiklai, mokymo(si) metodams aptarti skaičius.	4	Metodinių grupių pirmininkai	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai
2.3.6. Mokinių dalyvavimas Erasmus+ ar kituose tarptautiniuose projektuose.	2.3.6.1. Mokinių išvykusių pagal Erasmus+ programas skaičius.	35	Direktorė Projektų vadovė atsakinga už Erasmus+	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai ES lėšos
2.3.7. Mokytojų dalyvavimas Erasmus+ ar kituose tarptautiniuose projektuose.	2.3.7.1. Mokytojų išvykusių pagal Erasmus+ programas skaičius.	10	Direktorė Projektų vadovė atsakinga už Erasmus+	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai ES lėšos
2.3.8. Dalyvavimas profesinio meistrškumo konkursuose.	2.3.8.1. Dalyvauta nacionaliniuose konkursuose.	2	Praktinio mokymo vadovas Skyrių vedėjai	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai
	2.3.8.2. Dalyvauta tarptautiniuose konkursuose.	2	Praktinio mokymo vadovas Skyrių vedėjai	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai
2.3.9. Profesinio meistrškumo konkursų organizavimas.	2.3.9.1. Organizuota profesinio meistrškumo konkursų (mokykloje).	4	Praktinio mokymo vadovas Skyrių vedėjai	2023 m. vasaris- balandis	Žmogiškieji ištekliai
	2.3.9.2. Organizuota profesinio meistrškumo konkursų (Tarp mokyklų).	1	Praktinio mokymo vadovas Skyrių vedėjai	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai
2.4. Uždavinys. Užtikrinti asmenybės brandą, individualius galimybes atitinkančius ugdymo(si) pasiekimus ir nuolatinę pažangą.					
2.4.1. Individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo įgyvendinimas.	2.4.1.1. Parengtas individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo tvarkos aprašas.	Taip	Gimnazijos skyriaus vedėja	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai

2.4.2. Ugdymo proceso stebėseną.	2.4.2.1. Bendrojo ugdymo mokytojų, taikančių pažangos stebėjimo ir vertinimo būdus (proc.).	50	Gimnazijos skyriaus vedėja	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai
	2.4.2.2. Mokinių įgijusių vidurinį išsilavinimą, dalis (procentais) nuo visų mokinių, baigusią vidurinio ugdymo programą.	63	Gimnazijos skyriaus vedėja	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai
	2.4.2.3. Mokinių, įgijusių kvalifikaciją, dalis (procentais) nuo praėjusiais mokslo metais faktinio spalio 1 d. baigiamojo kurso mokinių (Be spec. poreikių ir įkalinimo įstaigų mokinių).	65	Gimnazijos skyriaus vedėja	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai
	2.4.2.4. Mokinių baigusią pagrindinio ugdymo programą, dalis (procentais) nuo įstojusių mokinių skaičiaus.	90	Gimnazijos skyriaus vedėja	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai
	2.4.2.5. Nebaigusią formaliojo profesinio mokymo programos asmenų dalies rodiklis (toliau – NPAR) (Be spec. poreikių ir įkalinimo įstaigų mokinių) (proc.).	≥25	Gimnazijos skyriaus vedėja	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai
	2.4.2.6. Įvertintų mokinių, kurių asmens įgytų kompetencijų įvertinimai yra „gerai“ (8 balai) arba „labai gerai“ (9 balai), arba „puikiai“ (10 balų), dalies rodiklis (toliau – KVER) (Be spec. poreikių ir įkalinimo įstaigų mokinių) (proc.).	≥5	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Skyrių vedėjai	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai
	2.4.2.7. Absolventų, dirbusių šeštą mėnesį po formaliojo profesinio mokymo programos, baigimo dalies rodiklis (toliau	≥65	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai

	– ABIR) (Be spec. poreikių ir įkalinimo įstaigų mokinių).				
	2.4.2.8. Užpildytų valstybės finansuojamų profesinio mokymo vietų dalies rodiklis (toliau –VFVR) (proc.).	≥80	Direktorė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai
2.5. Uždavinys. Gerinti pagalbos teikimą mokiniui.					
2.5.1. Karjeros paslaugų teikimas.	2.5.1.1. Įdarbintas Karjeros specialistas	0,5 etato	Karjeros specialistė	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai
2.5.2. Nuoseklaus analizavimo vykdymas.	2.5.2.1. Profesiniam orientavimui skirta valandų.	33	Skyrių vedėjai Metodinių grupių pirmininkai	2023 m. sausis	Žmogiškieji ištekliai
	2.5.2.2. Mokinių pasiekimų ir pažangos aplankų pildymo kokybės stebėseną (kartai per metus).	1	Direktorės pavaduotoja ugdymui	2023 m. birželis	Žmogiškieji ištekliai
	2.5.2.3. Pirmo kurso mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas adaptacijos tyrimas (kartai per metus).	1	Kaišiadorių skyriaus vedėja	2023 m. spalis	Žmogiškieji ištekliai
	2.5.2.4. Mokinių nubyrėjimo per mokslo metus sumažėjimo procentas.	-2	Direktorė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai
	2.5.2.5. Praleistų pamokų be pateisinamos priežasties tenkančių vienam mokiniui sumažėjimo skaičius.	-20	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Skyrių vedėjai	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai
	2.5.2.6. Asmens įgytų kompetencijų vertinimo vidurkio pagerėjimo dalis.	+0,2	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Skyrių vedėjai	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai

	2.5.2.7. PUPP rezultatų lyginamoji analizė (kartai per metus).	1	Kaišiadorių skyriaus vedėja Gimnazijos skyriaus vedėja	2023 m. birželis	Žmogiškieji ištekliai
	2.5.2.8. Brandos egzaminų lyginamoji analizė (kartai per metus).	1	Kaišiadorių skyriaus vedėja Gimnazijos skyriaus vedėja	2023 m. birželis	Žmogiškieji ištekliai
	2.5.2.9. Švietimo pagalbos specialistų ir pagalbos mokiniui darbuotojų poreikio ir krūvio atitiktis (proc.).	40	Direktorė	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai
	2.5.2.10. Organizuotų renginių/priemonių skaičius.	3	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Kaišiadorių skyriaus vedėja	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai
2.5.3. Mokymosi pagalbos teikimas.	2.5.3.1. Suteikta ilgalaikių konsultacijų.	10	Skyrių vedėjai MVGK	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai
	2.5.3.2. Suteikta trumpalaikių konsultacijų.	50	Skyrių vedėjai MVGK	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai
	2.5.3.3. Suteikta individualios pagalbos grįžusiems\atvykusiems iš užsienio šalių mokiniams (pagal poreikį).	Pagal poreikį	Skyrių vedėjai MVGK	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai
	2.5.3.4. Suteikta „Savanoriškų konsultacijų“.	32	Skyrių vedėjai MVGK	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai
2.5.4. Socialinės pagalbos teikimas.	2.5.4.1. Suteikta projektinės veiklos priemonių orientuotų į pagalbą kitiems.	2	Socialinė pedagogė MVGK	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai
	2.5.4.2. Pagalbos mokiniui specialistų suteiktų priemonių skaičius.	Pagal poreikį	Socialinė pedagogė MVGK	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai

	2.5.4.3. Mokiniamis suteikta socialinio pedagogo konsultacijų.	75	Socialinė pedagogė MVGK	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai
	2.5.4.4. Suteiktos pagalbos problemų turinčių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams).	60	Socialinė pedagogė MVGK	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai
	2.5.4.5. Mokinio socialinių, emocinių ir elgesio problemų sprendimui panaudota priemonių ir būdų.	5	Socialinė pedagogė MVGK	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai
	2.5.4.6. VGK posėdžių, skirtų mokinių socialinėms, emocinėms ir elgesio problemoms spręsti skaičius.	16	Socialinė pedagogė MVGK	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai
2.5.5. Įtraukiojo ugdymo ir profesinio mokymo prieinamumo plėtojimas.	2.5.5.1. Mokyklos pasirengimas įgyvendinti įtraukįjį ugdymą ir SUP turinčių mokinių profesinį mokymą (proc.).	40	Direktorė Skyrių vedėjai Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai
	2.5.5.2. Organizuota mokymų dirbantiems su SUP mokiniais (vnt.).	2	Direktorė Skyrių vedėjai Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai
	2.5.5.3. Įgyvendintų priemonių skaičius (dėl SUP).	3	Direktorė Skyrių vedėjai Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai
	2.5.5.4. Mokyklos taryboje (savivaldos institucijoje) įtrauktų SUP turinčių mokinių tėvų (vnt.).	1	Direktorė Skyrių vedėjai Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai

2.5.6. Prevencinių programų vykdymas (patyčių ir kt.).	2.5.6.1. Vykdytų prevencinių programų, priemonių skaičius (Psichoaktyvių medžiagų vartojimo, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo, patyčių ir kt.).	2	Kaišiadorių skyriaus vedėja Gimnazijos skyriaus vedėja	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai
2.5.7. Bendradarbiavimas su savivaldybėje veikiančiomis institucijomis teikiančiomis pagalbą mokiniui.	2.5.7.1. Suteiktų pagalbų/priemonių skaičius (pagalbą mokiniams teikiančios institucijos).	20	Gimnazijos skyriaus vedėja Socialinė pedagogė	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai
2.5.8. Renginių sveikatos sutrikimų prevencijai užtikrinti organizavimas.	2.5.8.1. Organizuotų renginių/priemonių skaičius.	3	Gimnazijos skyriaus vedėja MVGK	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai
2.5.9. Bendradarbiavimas su Lietuvos policija.	2.5.9.1. Veiklų/susitikimų skaičius (su Lietuvos policija).	2	Kaišiadorių skyriaus vedėja	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai
2.6. Uždavinys. Užtikrinti mokinių saugumą.					
2.6.1. Mokyklos bendruomenės įtraukimas į saugios mokyklos kūrimą.	2.6.1.1. Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) įsitraukusių į saugios mokyklos kūrimą, dalis procentais nuo bendrojo ugdymo mokinių tėvų skaičiaus.	5	Kaišiadorių skyriaus vedėja Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai
	2.6.1.2. Organizuota mokymai personalui, kaip elgtis krizinės situacijos metu.	1	Kaišiadorių skyriaus vedėja Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai
	2.6.1.3. Įgyvendintų priemonių skaičius.	2	Kaišiadorių skyriaus vedėja	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai

			Direktoriaus pavaduotoja ugdymui		
2.6.2. Saugios mokyklos koncepcijos sukūrimas.	2.6.2.1. Įvertintų saugios mokyklos parametrų skaičius (smurto, pagalbos veiksmingumo smurto atveju, esamos padėties atitikimas saugios mokyklos tikslams, saugumas, pasitenkinimas mokyklos aplinka ir kt.).	≥25	Kaišiadorių skyriaus vedėja	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai
	2.6.2.2. Mokinių teigiančių, kad mokykloje jaučiasi saugūs (proc.).	80	Kaišiadorių skyriaus vedėja	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai
3. Tikslas. Tobulinti materialijų ir žmogiškųjų išteklių panaudojimą.					
3.1. Uždavinys. Užtikrinti žmogiškųjų išteklių tobulinimo kokybę.					
Igyvendinimo priemonės	Rodikliai	Numatomi rezultatai	Atsakingi vykdytojai	Terminai	Ištekliai
3.1.1. Kvalifikacijos tobulinimo poreikio analizės atlikimas.	3.1.1.1. Atlikta kvalifikacijos tobulinimo poreikio analizė (proc.).	100	Atsakingas už kvalifikacijos tobulinimą	2023 m. gruodis	Žmogiškieji ištekliai
3.1.2. Grįžtamojo ryšio naudojimas.	3.1.2.1. Mokytojų grįžusių iš kvalifikacijos tobulinimo renginio pasidalinta gauta informacija ir žiniomis (proc.).	75	Metodinės grupės	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai
	3.1.2.2. Mokytojų pritaikiusių kvalifikacijos renginyje įgytas žinias, dalis procentais nuo visų tobulinusių kvalifikaciją (proc.).	90	Metodinės grupės	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai
3.1.3. Bendradarbiavimas su Lietuvos profesinio mokymo įstaigomis.	3.1.3.1. Profesijos mokytojų tobulinusių kvalifikaciją kitose Lietuvos profesinio mokymo įstaigose, dalis procentais nuo visų profesijos mokytojų.	2	Atsakingas už komunikaciją Skyrių vedėjai	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai

	3.1.3.2. Kvalifikacijos tobulinimo valandų skaičius (mokymo įstaigose).	16	Atsakingas už komunikaciją Skyrių vedėjai	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai
3.1.4. Bendradarbiavimas su darbdaviais.	3.1.4.1. Profesijos mokytojų tobulinusių kvalifikaciją darbdavių įmonėse, dalis procentais nuo visų profesijos mokytojų.	30	Praktinio mokymo vadovas	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai
	3.1.4.2. Kvalifikacijos tobulinimo valandų skaičius (darbdavių įmonėse).	24	Praktinio mokymo vadovas	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai
3.1.5. Kvalifikacijos tobulinimo apskaitos vedimas.	3.1.5.1. Bendras kvalifikacijos tobulinimo valandų skaičius tenkantis vienam profesijos mokytojui.	100	Atsakingas už kvalifikacijos tobulinimą	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai
	3.1.5.2. Kvalifikacijos tobulinimo valandų skaičius tenkantis vienam bendrojo ugdymo mokytojui.	100	Atsakingas už kvalifikacijos tobulinimą	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai
	3.1.5.3. Kvalifikacijos tobulinimo valandų skaičius tenkantis vienam vadovų komandos nariui.	50	Atsakingas už kvalifikacijos tobulinimą	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai
3.1.6. Dalyvavimas Erasmus+ ar kituose tarptautiniuose projektuose.	3.1.6.1. Pedagoginio personalo, dalis procentais tobulinusių įgūdžius Erasmus+ ar kituose tarptautiniuose projektuose nuo viso pedagoginio personalo skaičiaus.	90	Projekto vadovė atsakinga už Erasmus+	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai ES projektų lėšos
3.1.7. Skaitmeninio raštingumo didinimas.	3.1.7.1. Mokytojų tobulinusių skaitmeninio raštingumo kompetencijas, dalis (proc.).	90	Metodinės grupės IT specialistai	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos skirtos kvalifikacijos tobulinimui

	3.1.7.2. Tobulintų skaitmeninio raštingumo valandų skaičius tenkantis vienam mokytojui.	24	Metodinės grupės IT specialistai	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos skirtos kvalifikacijos tobulinimui
3.1.8. Užsienio kalbos mokymasis.	3.1.8.1. Mokytojų besimokiusių užsienio kalbos.	2	Direktorė Metodinės grupės	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos skirtos kvalifikacijos tobulinimui
	3.1.8.2. Vadovų komandos narių besimokiusių užsienio kalbos, dalis procentais.	2	Direktorė	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos skirtos kvalifikacijos tobulinimui
3.1.9. Lyderystės ir vadybos tobulinimas.	3.1.9.1. Mokytojų tobulinusių lyderystės ir vadybos kompetencijas, dalis (proc.).	85	Direktorė	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos skirtos kvalifikacijos tobulinimui
	3.1.9.2. Vadovų komandos narių tobulinusių lyderystės ir vadybos kompetencijas, dalis (proc.).	95	Direktorė	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos skirtos kvalifikacijos tobulinimui
3.1.10. Mentorystės vykdymas.	Vykdyta mentorystė.	Taip/NE	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai

3.1.11. Profesijos mokytojų kompetencijų tobulinimo galimybių plėtojimas.	Profesijos mokytojų turimų kompetencijų tobulinimas ir naujų kompetencijų įgijimas (Taip/Ne).	Taip/Ne	Direktorė Skyrių vedėjai	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai
3.2. Uždavinys. Atnaujinti, kurti, plėtoti ir tobulinti mokyklos materialinius išteklius.					
3.2.1. Mokyklos materialinių išteklių poreikio ir prieinamumo tyrimas.	3.2.1.1. Materialinių išteklių pakankamumas (proc.).	80	Direktorė Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai Padėjėjas ūkio reikalams	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai
	3.2.1.2. Materialinių išteklių prieinamumas (proc.).	100	Direktorė Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai Padėjėjas ūkio reikalams	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai
3.2.2. Informacinių technologijų technologinės bazės atnaujinimas.	3.2.2.1. Įsigyta kompiuterių (vnt.).	10	Direktoriaus pavaduotoja infrastruktūrai IT specialistai	2023 m.	Biudžeto lėšos Pajamų įmokų lėšos
	3.2.2.2. Įsigyta spausdintuvų vnt.	5	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai IT specialistai	2023 m.	Biudžeto lėšos Pajamų įmokų lėšos
	3.2.2.3. Įsigyta vaizdo projektorių vnt.	1	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai IT specialistai	2023 m.	Biudžeto lėšos Pajamų įmokų lėšos
	3.2.2.4. Įsigyta mobiliųjų išmanių įrenginių (proc.).	30	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai IT specialistai	2023 m.	Biudžeto lėšos Pajamų įmokų lėšos
	3.2.2.5. Įsigyta programinės įrangos (proc.).	30	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai IT specialistai	2023 m.	Biudžeto lėšos Pajamų įmokų lėšos

3.2.3. Praktinio mokymo bazės atnaujinimas nauja įranga.	3.2.3.1. Įsigyta įrangos/įrankių ŠVOK ir santechniko modulinėms profesinio mokymo programoms įgyvendinti (vnt.).	3	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai Dirbtuvių vedėjai	2023 m.	Biudžeto lėšos Pajamų įmokų lėšos ES lėšos
	3.2.3.2. Įsigyta įrangos/įrankių atsinaujinančios energetikos įrangos montuotojo modulinei profesinio mokymo programai įgyvendinti (proc.).	30	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai Dirbtuvių vedėjas	2023 m.	Biudžeto lėšos Pajamų įmokų lėšos ES lėšos
	3.2.3.4. Įsigyta įrangos/įrankių elektriko modulinei profesinio mokymo programai įgyvendinti (proc.).	50	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai Dirbtuvių vedėjas	2023 m.	Biudžeto lėšos Pajamų įmokų lėšos ES lėšos
	3.2.3.5. Dekoratyvinio apželdinimo darbuotojo modulinės profesinio mokymo programos materialinės mokymo bazės sukūrimas (proc.).	80	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai Dirbtuvių vedėjas	2023 m.	Biudžeto lėšos Pajamų įmokų lėšos ES lėšos
	3.2.3.6. Įsigyta naujos įrangos, kompiuterinio projektavimo operatoriaus modulinės profesinio mokymo programos įgyvendinimui (vnt.).	6	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	2023 m.	Biudžeto lėšos Pajamų įmokų lėšos ES lėšos
3.3. Uždavinys. Gerinti infrastruktūrą, kokybišką ir komfortišką mokymą.					
3.3.1. Kaišiadorių skyriaus poilsio erdvių atnaujinimas.	3.3.1.1. Įrengta poilsio zonų mokiniams (vnt.).	1	Padėjėjas ūkio reikalams	2023 m.	Biudžeto lėšos Žmogiškieji ištekliai
	3.3.1.2. Įsigyta naujų baldų, įrangos poilsio zonoms įrengti (proc.).	100	Padėjėjas ūkio reikalams	2023 m.	Biudžeto lėšos Žmogiškieji ištekliai
3.3.2. Teorinio mokymo kabinetų/sporto salių atnaujinimas/remontas.	3.3.2.1. Įrengtas dailės kabinetas (įrengimo proc.).	100	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai Padėjėjas ūkio reikalams	2023 m.	Biudžeto lėšos Žmogiškieji ištekliai
	3.3.2.2. Atlikta kabinetų renovacija (anglų k., antrosios užsienio kalbos k.,	4	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	2023 m.	Biudžeto lėšos Žmogiškieji ištekliai

	matematikos k., atsinaujinančios energetikos įrangos montuotojo, elektrikų) (vnt.).		Padėjėjas ūkio reikalams		
3.3.3. Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidų mažinimas.	3.3.3.2. Renovuoti/modernizuoti šiluminiai mazgai (vnt.).	1	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai Padėjėjas ūkio reikalams	2023 m.	Biudžeto lėšos Žmogiškieji ištekliai
3.3.4. Mokyklos ir Kaišiadorių skyriaus mokyklos teritorijos sutvarkymas.	3.3.4.5. Vaizdo kamerų įrengimas (proc.), Girelės g. 57, Kaišiadorys.	100	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai Padėjėjas ūkio reikalams	2023 m.	Biudžeto lėšos Žmogiškieji ištekliai
3.3.5. Pastatų fasadų ir pagalbinių vidaus patalpų renovacija.	3.3.5.1. Atlikti sienų šiltinimo darbai (objektų skaičius 2), adresu Girelės g. 57, Kaišiadorys (proc.).	100	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai Padėjėjas ūkio reikalams	2023 m.	Biudžeto lėšos Žmogiškieji ištekliai
	3.3.5.7. Patalpų apšvietimo atnaujinimas (proc.).	50	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai Padėjėjas ūkio reikalams	2023 m.	Biudžeto lėšos Žmogiškieji ištekliai
3.3.7. Saugos priemonių užtikrinimas.	3.3.7.1. Įsigyta civilinės saugos, darbuotojų saugos ir sveikatos moduliams įgyvendinti reikalingos mokymo priemonės (proc.).	100	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	2023 m.	Biudžeto lėšos Žmogiškieji ištekliai
	3.3.7.2. Įrengta gaisrinė signalizacija Pakalnės g. 3, Vilnius (vnt.).	1	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	2023 m.	Biudžeto lėšos

Suderinta 2023 m. vasario 15 d.

Mokytojų tarybos posėdžio (Vilniaus mokykla) protokoliniu nutarimu. Protokolo NR.MTP4

Suderinta 2023 m. vasario 8 d.

Mokytojų tarybos posėdžio (Kaišiadorių skyrius) protokoliniu nutarimu. Protokolo NR.MTP3

Aprobuota 2023 m. vasario 17 d.

Mokyklos tarybos (savivaldos institucijos) posėdžio protokoliniu nutarimu. Protokolo NR.V1-2