

PATVIRTINTA

Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos  
direktoriaus pavaduotojo ugdymui,  
laikintai einančio direktoriaus pareigas  
2017 m. rugsėjo 21 d. įsakymu Nr. V-81

## **VILNIAUS KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ MOKYKLOS MOKINIŲ TARYBOS DARBO REGLAMENTAS**

### **I. BENDROJI DALIS**

1. Mokyklos mokinių taryba – Mokyklos mokinių savivaldos institucija, atstovaujamoju būdu Mokykloje įgyvendinanti mokinių savivaldos teisę.
2. Mokyklos mokinių tarybos kadencija – 2 metai.
3. Mokyklos mokinių tarybą sudaro devyni nariai.
4. Mokyklos mokinių tarybos nariai renkami visuotinio mokinių susirinkimo.

### **II. MOKINIŲ TARYBOS DARBO ORGANIZAVIMAS**

5. Mokyklos mokinių tarybai vadovauja Mokyklos mokinių tarybos narių išrinktas pirmininkas.
6. Tarybos susirinkimai organizuojami ne rečiau kaip kartą per ketvirtį. Susirinkimas laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja 2/3 tarybos narių.
7. Laikintai nesant Mokyklos mokinių tarybos pirmininko tarybai vadovauja pavaduotojas, renkamas tarybos narių balsavimu.
8. Mokyklos mokinių tarybos sekretorius renkamas tarybos narių balsavimu.

### **III. MOKINIŲ TARYBOS FUNKCIJOS**

9. Mokyklos mokinių taryba inicijuoja ir padeda organizuoti Mokyklos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas.
10. Teikia siūlymų dėl mokymo organizavimo, socialinės veiklos.
11. Organizuoja savanorių judėjimą.
12. Dalyvauja rengiant Mokyklos veiklą reglamentuojančius dokumentus.
13. Svarsto Mokyklos vadovo teikiamus klausimus.
14. Susitaria dėl Mokyklos veiklos organizavimo.
15. Renka narius į Tarybą.

### **IV. MOKINIŲ TARYBOS PIRMININKO IR JO PAVADUOTOJO ĮGALIOJIMAI**

**Mokinių tarybos pirmininko pareigos:**

16. Organizuoti Mokyklos mokinių tarybos susirinkimus.

17. Sudaryti susirinkimų darbotvarkes.
18. Pirmininkauti susirinkimams.
19. Kontroliuoti priimtų sprendimų vykdymą.
20. Reprezentuoti Mokyklą už jos ribų.
21. Atstovauti Mokyklos mokinių tarybai ir mokyklai įvairiuose renginiuose.
22. Atstovauti Mokyklos mokinių tarybos interesams, bendraujant su mokyklos administracija arba paskirti tam atsakingus mokinių tarybos atstovus.
23. Ieškoti bendradarbiavimo galimybių su kitomis mokyklomis.

**Mokyklos mokinių tarybos pirmininko pavaduotojo pareigos:**

24. Pavaduoti mokinių tarybos pirmininką šiam negalint atlikti pareigų (dėl ligos, išvykus arpan.).

**V. MOKINIŲ TARYBOS SEKRETORIAUS PAREIGOS**

25. Protokoluoti Mokyklos mokinių tarybos susirinkimus.
26. Tvarkyti visą Mokyklos mokinių tarybos dokumentaciją.

**VI. MOKINIŲ TARYBOS NARIO TEISĖS**

27. Rinkti ir būti išrinktam Mokyklos mokinių tarybos pirmininku ar darbo grupės vadovu.
28. Dalyvauti tarybos renginiuose.
29. Teikti siūlymus Mokyklos mokinių tarybai dėl mokinių tarybos veiklos.
30. Gauti informaciją apie Mokyklos mokinių tarybos veiklą.
31. Laisvai išstoti ar laikinai sustabdyti savo narystę, pranešant apie tai raštu.

**VII. MOKINIŲ TARYBOS NARIO PAREIGOS**

32. Rodyti gero elgesio pavyzdį kitiems mokyklos mokiniams.
33. Laikytis Mokyklos mokinių tarybos nuostatų.
34. Lankyti visus Mokyklos mokinių tarybos susirinkimus.
35. Esant svarbiai priežasčiai apie nedalyvavimą pranešti Mokyklos mokinių tarybos pirmininkui arba sekretoriui.
36. Tiesiogiai ir aktyviai dalyvauti mokyklos veikloje.
37. Vykdyti visus Mokyklos mokinių tarybos priimtus nutarimus.
38. Informuoti mokinius apie Mokyklos mokinių tarybos priimtus nutarimus.
39. Padėti spręsti Mokyklos mokiniams iškilusias problemas.

**VIII. MOKINIŲ TARYBOS NARIO ŠALINIMO PROCEDŪRA**

40. Mokinių tarybos narys šalinamas esant vienai iš nurodytų priežasčių:
  - ✓ Mokyklos mokinių tarybos nuostatų pažeidimas;
  - ✓ Savo pareigų nevykdymas;
  - ✓ Grubus mokinio elgesio taisyklių pažeidimas ir mokinio pareigų nevykdymas;
  - ✓ Nedalyvavimas susirinkimuose be pateisinamos priežasties;
41. Mokyklos mokinių tarybos narį pašalinti gali siūlyti mokinių tarybos pirmininkas, sekretorius, mokinių tarybos narių grupė.

## **IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

42. Mokinių tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimo laikas.
  43. Atsistatydina arba būna atstatydintas.
  44. Nebesimoko mokykloje.
  45. Mokyklos mokinių tarybos nuostatai yra dokumentas, reglamentuojantis Mokyklos mokinių tarybos veiklą. Nuostatų laikytis privalo visi mokinių tarybos nariai.
  46. Nuostatus tvirtina Mokyklos direktorius.
-