

PATVIRTINTA

Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos  
direktoriaus pavaduotojo ugdymui,  
laikinais einančio direktoriaus pareigas  
2020 m. lapkričio 9 d. įsakymu Nr.V-86

## **VILNIAUS KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ MOKYKLOS ETIKOS KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos (toliau – Mokyklos) etikos komisijos (toliau – Etikos komisija) darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Etikos komisijos funkcijas, sudarymo tvarką, darbo organizavimo tvarką.
2. Etikos komisijos veiklos pagrindas yra Mokyklos direktoriaus įsakymas dėl Etikos komisijos sudarymo.
3. Etikos komisija savo veikloje vadovaujasi Mokyklos nuostatais, Mokyklos bendruomenės etikos kodeksu (toliau – MBEK), šiuo Etikos komisijos darbo reglamentu ir kitais teisės aktais. Reglamentą tvirtina Mokyklos direktorius.

### **II SKYRIUS ETIKOS KOMISIJOS FUNKCIJOS**

4. Vykdo Mokyklos bendruomenės etikos kodekso įgyvendinimo priežiūrą.
5. Priima ir svarsto Mokyklos bendruomenės narių prašymus dėl MBEK pažeidimų.
6. Priima ir svarsto pasiūlymus tobulinti MBEK, inicijuoja jo papildymus ar pataisas.
7. Priima rekomendacinio pobūdžio nutarimus ir teikia pasiūlymus Mokyklos direktoriui dėl moralinio poveikio priemonių taikymo arba drausminės nuobaudos skyrimo bendruomenės nariams MBEK pažeidimus.

### **III SKYRIUS KOMISIJOS SUDARYMAS**

8. Etikos komisijos narių kadencijos trukmė – treji metai. Etikos komisijos nariais galima būti ne ilgiau kaip dvi kadencijas iš eilės.
9. Etikos komisiją sudaro 5 mokyklos bendruomenės nariai, išrinkti Visuotiniame darbuotojų susirinkime.
10. Etikos komisijos sudėtį tvirtina Mokyklos direktorius.
11. Etikos komisija dirba vadovaudamasi Mokyklos bendruomenės etikos kodeksu ir šiuo Reglamentu, kurį įsakymu tvirtina Mokyklos direktorius.
12. Etikos komisijos pirmininkas ir sekretorius renkami pirmame Etikos komisijos posėdyje atviru balsavimu. Etikos komisijos nariai gali balsuoti slapta, jei to reikalauja daugiau kaip pusė Komisijos narių.
13. Nepasibaigus Etikos komisijos pirmininko kadencijai, Etikos komisijos pirmininkas turi teisę atsistatydinti arba netenka įgaliojimų, jeigu už tai balsuoja 3 Etikos komisijos nariai. Tokiu atveju Etikos komisija renka naują Etikos komisijos pirmininką.

14. Jeigu Etikos komisijos pirmininkas laikinai (dėl ligos, atostogų, tarnybinės komandiruotės ir kt.) negali eiti pareigų arba yra gautas pareiškimas susijęs su Etikos komisijos pirmininku, jis jas paveda atlikti Etikos komisijos pirmininko pavaduotojui.

#### **IV SKYRIUS KOMISIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

15. Etikos komisijos pirmininkas turi teisę:

17.1. priimti Mokyklos bendruomenės narių pasiūlymus dėl Etikos kodekso tobulinimo;

17.2. priimti Mokyklos bendruomenės narių prašymus dėl galimų Etikos kodekso pažeidimų;

17.3. numatyti posėdžių datą, laiką, vietą, laiką ir darbotvarkę;

17.4. vadovauti Etikos komisijos posėdžiams;

17.5. pavesti Komisijos pirmininko pavaduotojui vesti posėdį, kai pirmininkas laikinai (dėl ligos, atostogų, tarnybinės komandiruotės ir kt.) negali eiti pareigų arba gautas pareiškimas susijęs su Etikos komisijos pirmininku;

17.6. kviešti į posėdžius Mokyklos vadovus bei su svarstomu klausimu susijusius asmenis;

17.7. atstovauti Etikos komisijai jos santykiuose su kitomis Mokyklos savivaldos institucijomis.

16. Etikos komisijos sekretorius privalo:

18.1. pranešti Etikos komisijos nariams apie numatomo posėdžio datą, laiką, vietą, laiką ir darbotvarkę ne vėliau kaip prieš tris dienas iki posėdžio;

18.2. registruoti mokyklos bendruomenės narių pareiškimus (pranešimus) dėl galimų Etikos kodekso pažeidimų;

18.3. raštu atsakyti apie priimtą sprendimą asmeniui, pateikusiam prašymą, ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos.

17. Etikos komisijos narys turi teisę:

19.1. gauti paaiškinimus iš Mokyklos darbuotojo, kurio elgesys yra tiriamas, bei kitų asmenų, susijusių su tiriama veikla;

19.2. gauti paaiškinimus iš pranešimo autoriaus ir išsiaiškinti apie jo žinomą informaciją dėl Mokyklos darbuotojo netinkamo ar nesąžiningo elgesio, neatitinkančio patvirtinto Mokyklos bendruomenės etikos kodekso nuostatų;

19.3. teisės aktų nustatyta tvarka susipažinti su reikiama dokumentais ir gauti jų nuorašus (kopijas) bei kitą reikalingą informaciją;

19.4. pratęsti pareiškėjo prašymo išnagrinėjimo terminą motyvuotu sprendimu;

19.5. pratęsti mokyklos bendruomenės nario, dėl kurio gautas pranešimas ar informacija, paaiškinimo pateikimo Etikos komisijai terminą dėl svarbių priežasčių, nustatytų bendru Etikos komisijos narių sutarimu.

18. Komisijos narys privalo:

20.1. nagrinėdamas pranešimą ar informaciją apie galimus Etikos kodekso pažeidimus vadovautis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Mokyklos nuostatais, Mokyklos bendruomenės etikos kodeksu, šiuo Etikos komisijos darbo reglamentu ir kitais teisės aktais ;

20.2. laikytis konfidencialumo principo apsaugant duomenis ir informaciją, išaiškėjusią nagrinėjant pranešimą;

20.3. nenaudoti pokalbių, apklausų metu gautų duomenų ir informacijos asmeninei ar kitų asmenų naudai;

20.4. susilaikyti nuo preliminarių vertinimų bei išvadų, kol nėra Etikos komisijos išvadų ar sprendimo;

20.5. svarstyti klausimus kolegialiai, objektyviai, nešališkai, atsižvelgiant į visas reikšmingas aplinkybes bei informaciją, taip pat į teisingumo, protingumo ir sąžiningumo principus;

20.6. nusišalinti nuo pareiškimo svarstymo, jei :

20.6.1. gautas pareiškimas dėl galimai padarytų Etikos kodekso nuostatų pažeidimo, susijęs su Komisijos nariu (Komisijos narys kreipėsi į Etikos komisiją pats arba kreiptasi dėl jo);

20.6.2. Etikos komisijos narys su pareiškėju/galimu pažeidėju susijęs giminystės, šeimos ryšiais (apie tai Komisijos narys privalo pranešti kitiems Etikos komisijos nariams).

20.7. atsistatydinti iš Etikos komisijos nario pareigų, jei jam Etikos komisijos sprendimu yra nustatytas Etikos kodekso nuostatų pažeidimas.

## **V SKYRIUS**

### **KOMISJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

19. Pagrindinė Etikos komisijos veiklos forma yra posėdžiai, kurie gali vykti tiesioginiu ir (arba) nuotoliniu būdu.

20. Etikos komisijos veikloje gali būti naudojamos ir kitos veiklos formos, reikalingos Etikos komisijos funkcijoms atlikti.

21. Etikos komisijos posėdžiai, pasitarimai šaukiami gavus prašymą arba siekiant inicijuoti Mokyklos bendruomenės etikos kodekso papildymus ar pakeitimus.

22. Etikos komisijos posėdžius, pasitarimus šaukia ir jiems vadovauja Etikos komisijos pirmininkas. Jeigu gautas prašymas susijęs su Etikos komisijos pirmininku, posėdį šaukia ir jam vadovauja Etikos komisijos pirmininko pavaduotojas (Etikos komisijos pirmininku ar pavaduotoju negali būti administracijos atstovas).

23. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, (toliau – ypatingos aplinkybės) laikotarpiu Komisija funkcijas gali vykdyti nuotoliniu būdu. Komisija turi susitarti, kaip fiksuojami Etikos komisijos sprendimai, jei posėdis vyksta nuotoliniu būdu.

24. Komisijos posėdžiai protokoluojami. Protokolą pasirašo Etikos komisijos pirmininkas ir sekretorius. Esant ypatingoms aplinkybėms, posėdžiai gali būti neprotokoluojami. Jei protokolas nerašomas, sprendimą pasirašo visi posėdyje dalyvavę Komisijos nariai.

25. Etikos komisijos posėdžiai teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 3 Etikos komisijos nariai. Nedalyvaujant pirmininkui, Etikos komisijai vadovauja pirmininko pavaduotojas.

26. Etikos komisijos sprendimai priimami balsų dauguma. Jei posėdyje dalyvaujančių Etikos komisijos narių balsai pasiskirsto po lygiai, Komisijos pirmininko balsas yra lemiamas.

27. Pareiškimai (pranešimai) dėl galimų Mokyklos bendruomenės etikos kodekso pažeidimų įteikiami Etikos komisijos pirmininkui raštu ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią pažeidimas padarytas ar paaiškėjo. Priimami svarstyti tik aiškiai motyvuoti ir pasirašyti prašymai. Prašymus registruoja Etikos komisijos sekretorius. Anoniminiai prašymai nesvarstomi

28. Pagrindas pradėti nagrinėjimą dėl galimo Etikos kodekso nuostatų pažeidimo:

30.1. pareiškėjo rašytinis pranešimas su nurodytais faktais ir juos pagrindžiančiais dokumentais;

30.2. kai Etikos komisijai tampa žinoma informacija apie galimai padarytą Mokyklos bendruomenės etikos kodekso nuostatų pažeidimą, t. y. Etikos komisijos iniciatyva – pagrindas: rašytinis ir motyvuotas Etikos komisijos nario pranešimas.

29. Mokyklos bendruomenės narys, dėl kurio gautas pareiškimas (pranešimas), informuojamas apie pranešimo turinį ir pateikia raštu paaiškinimą per 5 darbo dienas nuo informavimo dienos.

30. Paaiškinimo pateikimo Etikos komisijai terminas Etikos komisijos narių sprendimu gali būti pratęstas dėl svarbių priežasčių, nustatytų bendru Etikos komisijos narių sutarimu.

31. Mokyklos bendruomenės nariui per nustatytą laiką paaiškinimo nepateikus ar atsisakius jį pateikti, Komisija priima sprendimą pagal turimus faktus.

32. Bendruomenės narys, dėl kurio gautas pareiškimas ar informacija apie galimus Mokyklos bendruomenės etikos kodekso nuostatų pažeidimus, turi teisę dalyvauti Komisijos posėdyje, teikti paaiškinimus, susijusius su pareiškimu (pranešimu) ar informacija.

33. Etikos komisija, išnagrinėjusi situaciją dėl galimo Mokyklos bendruomenės etikos kodekso nuostatų pažeidimo, priima rekomendacinio pobūdžio nutarimus, teikia siūlymus Mokyklos direktoriui dėl moralinio poveikio priemonių taikymo arba drausminės nuobaudos skyrimo bendruomenės nariams.

34. Už Mokyklos bendruomenės etikos kodekso pažeidimus, atsižvelgiant į jų sunkumą, gali būti taikytinos šios moralinio poveikio priemonės: pastaba, įspėjimas, įpareigojimas viešai atsiprašyti ir panašiai.

## **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

35. Komisijos veiklos procedūriniai klausimai, nenumatyti šiame Reglamente, sprendžiami Komisijos posėdžių metu.

36. Reglamento nuostatos gali būti keičiamos, jei Etikos komisijos posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip 3 komisijos nariai ir už pakeitimą balsuoja daugiau kaip pusė dalyvaujančių ir balsuojančių Etikos komisijos narių.

37. Reglamentas įsigalioja nuo Reglamento patvirtinimo Mokyklos direktoriaus įsakymu datos.

---