

VILNIAUS KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ MOKYKLA
TEIKIAMŲ VIEŠŲJŲ IR ADMINISTRACINIŲ PASLAUGŲ, KURIAS FIZINIAI
ASMENYS GALĖTŲ GAUTI SUDARYDAMI ĮGALIOJIMUS INFORMACINIŲ
TECHNOLOGIJŲ PRIEMONĖMIS SĄRAŠAS

- Archyvinių dokumentų išrašų, pažymų ir kopijų gavimas.
 - Banko duomenų teikimas lėšų pervedimui.
 - Brandos atestatų ir jų priedų išdavimas.
 - Brandos atestatų ir jų priedų dublikatų išdavimas.
 - Dokumentų, patvirtinančių darbo stažą ir darbo užmokestį gavimas.
 - Mokymo pažymėjimų išdavimas.
 - Mokymo pasiekimų pažymėjimų dublikatų išdavimas.
 - Pažymų apie mokslo baigimą išdavimas.
 - Pažymų apie priskaičiuotą ir išmokėtą darbo užmokestį bei kitas išmokas išdavimas.
 - Pažymų apie sumokėtą stipendiją išdavimas.
 - Pažymų apie sumokėtas įmokas už profesinį mokymą išdavimas.
 - Pažyma apie mokymąsi VŠĮ Vilniaus komunalinių paslaugų mokykloje.
 - Pažymėjimų išdavimas.
 - Profesinio mokymo diplomų ir jų priedų išdavimas.
 - Profesinio mokymo diplomų ir jų priedų dublikatų išdavimas.
 - Skundų, prašymų, nuorašų ir kitų dokumentų pateikimas.
 - Sumokėtos permokos gavimas.
 - Pažymų dėl mokinių lankomumo, pažangumą, apie suteiktą socialinę ir/ ar psichologinę pagalbą išdavimas.
-