

PATVIRTINTA
Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos
direktoriaus pavaduotojo ugdymui,
laikinei einančio direktoriaus pareigoms
2017 m. gegužės 9 d. įsakymu Nr. V-41

VILNIAUS KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ MOKYKLOS SOCIALINĖS - PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos (toliau – Mokykla) socialinės – pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja privalomą 9-10 klasių mokinių socialinę – pilietinę veiklą.

2. Socialinė – pilietinė veikla pagrindiniame ugdyme yra privaloma ugdymo proceso dalis, įtraukiama į Mokyklos ugdymo planą. Ji organizuojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gegužės 6 d. įsakymu Nr. V-457 patvirtintais 2015-2016 ir 2016-2017 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendraisiais ugdymo planais, Švietimo ir mokslo ministerijos Bendrojo ugdymo departamento rekomendacijomis.

3. Aprašas reglamentuoja socialinės – pilietinės veiklos organizavimo bei vykdymo Vilniaus komunalinių paslaugų mokykloje tikslą, uždavinius, veiklos kryptis, atlikimo būdus, trukmę, fiksavimą ir apskaitą.

4. Organizuojant socialinę – pilietinę veiklą, atsižvelgiama į mokinių amžiaus tarpsnių ypatumus, ji siejama su Mokyklos tikslais, pilietiškumo ugdymu, vykdomais projektais, kultūrinėmis ir socializacijos programomis, tradicijomis, turimomis sąlygomis.

II. SOCIALINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

5. Socialinės – pilietinės veiklos tikslas – skatinti mokinių socialinį solidarumą, siekti mokyklos tikslų per visuomenei naudingą veiklą.

6. Socialinės – pilietinės veiklos organizavimo uždaviniai:

- atnaujinti formalųjį ir neformalųjį pilietinio bei tautinio ugdymo turinį mokykloje;
- stiprinti demokratinę mokyklos kultūrą;
- ugdyti ir puoselėti mokinių tautinį bei pilietinį sąmoningumą, skatinti tautinę saviraišką;
- didinti mokinių visuomeninį ir politinį aktyvumą.

7. Socialinė – pilietinė veikla organizuojama:

- 9–10 klasių mokinių veikla orientuota į platesnio visuomeninio konteksto suvokimą, visuomeninės atsakomybės, aktyvumo motyvacijos skatinimą, susipažįstant su darbo rinkos poreikiais, identifikuojant savo galimybes bei poreikius, prisiimant atsakomybę už savo pasirinkimus.

8. Socialinės – pilietinės veiklos kryptys – pagalba mokyklai, ekologinė, projektinė, socialinė (pedagoginė pagalba) ir kita.

9. Socialinės – pilietinės veiklos trukmė ne mažiau kaip 5 valandos per mokslo metus.

10. Socialinę – pilietinę veiklą koordinuoja profesinio mokymo skyriaus vedėja .

11. Socialinės – pilietinės veiklos darbą kuruoja grupių vadovai.

12. Socialinę – pilietinę veiklą organizuoja: profesinio mokymo skyriaus vedėja, direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai, praktinio mokymo vadovas, dirbtuvių vedėjas, dalykų ir profesijos mokytojai, grupių vadovai, bibliotekos vedėja, kiti mokyklos darbuotojai.

13. Mokiniai gali užsiimti socialine – pilietine veikla ir už mokyklos ribų – pagalba Kultūros centrui, vaikų darželiui, fizinė pagalba seniems asmenims, darbas nevyriausybinėse organizacijose.

14. Socialinės – pilietinės veiklos atlikimą už mokyklos ribų patvirtina atitinkama įstaiga, pateikdama raštą su atsakingo asmens parašu ir antspaudu arba pildydama mokinio „Socialinės – pilietinės veiklos” apskaitos lapą (apskaitos lapo forma pridedama).

15. Apskaitą vykdo grupių vadovai. Pasibaigus metams, grupės vadovas pažymi duomenis apie kiekvieno mokinio atliktą socialinę – pilietinę veiklą, suskaičiuoja socialinės – pilietinės veiklos trukmę ir nurodo valandų skaičių (pvz. 5).

16. Socialinės – pilietinės veiklos apskaita vedama socialinės – pilietinės apskaitos lapuose.

17. Socialinės veiklos apskaitos lapą pildo konkrečią veiklą skyręs mokytojas, bibliotekos vedėja, pavadootojas infrastruktūrai, dirbtuvių vedėjas, kt.

18. Mokinių „Socialinės – pilietinės veiklos” apskaitos lapai, kuriuos pateikia mokiniai socialinę – pilietinę veiklą atlikę už mokyklos ribų, laikomi segtuvuose pas grupių vadovus.

19. Grupių mokinių socialinę – pilietinę veiklą el. dienyne fiksuoja grupės vadovas.

20. Grupės vadovas, likus 2 savaitėms iki mokslo metų pabaigos, peržiūri auklėtinių socialinės – pilietinės veiklos suvestinę, „Socialinės – pilietinės veiklos” apskaitos lapus ir mokinius, nesurinkusius reikiamo socialinės – pilietinės veiklos valandų skaičiaus, nukreipia atlikti tuo metu mokyklai svarbią socialinę veiklą.

III. MOKYKLOS SIŪLOMOS SOCIALINĖS - PILIETINĖS VEIKLOS KRYPTYS

Kryptis	Veikla	Atsakingas
Pagalbos mokyklai veikla	<ul style="list-style-type: none"> darbas mokyklos bibliotekoje; mokyklos interjero atnaujinimas, mokyklos bendrųjų erdvių apipavidalinimas, svetingos aplinkos kūrimas; pagalba dalykų mokytojams tvarkant kabinetus, metodinę medžiagą, ruošiant stendus; budėjimas pertraukų metu; budėjimas renginių metu; pagalba grupių vadovams tvarkant dokumentus; mokyklos patalpų tvarkymas, remontas, mokymo priemonių kūrimas; mokyklos dirbtuvių tvarkymas, remontas. 	Dalykų ir profesijos mokytojai, direktoriaus pavadootojas infrastruktūrai, profesinio mokymo skyriaus vedėja, praktinio mokymo vadovas, dirbtuvių vedėjas, bibliotekos vedėja
Ekologinė veikla	<ul style="list-style-type: none"> mokyklos aplinkos tvarkymas; mokyklos dirbtuvių aplinkos tvarkymas; dalyvavimas miesto ar respublikinėse ekologinėse akcijose, projektuose. 	Grupių vadovai, biologijos mokytoja, direktoriaus pavadootojas infrastruktūrai, profesinio mokymo skyriaus vedėja, praktinio mokymo vadovas, dirbtuvių vedėjas
Projektinė veikla	<ul style="list-style-type: none"> dalyvavimas pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose, profesinio orientavimo projektuose; gerumo akcijos; renginių organizavimas; parodų rengimas. 	Administracija, dalykų ir profesijos mokytojai, grupių vadovai, neformaliojo ugdymo būrelių vadovai
Socialinė (pedagoginės)	<ul style="list-style-type: none"> individuali pagalba mokymosi sunkumų turintiems grupių mokiniams; 	Dalykų ir profesijos mokytojai, neformaliojo ugdymo būrelių

pagalbos) veikla	<ul style="list-style-type: none"> • pagalba 9–10 klasių grupių vadovams organizuojant renginius, išvykas; • pagalba organizuojant sportinę veiklą. 	vadovai.
Kita veikla	<ul style="list-style-type: none"> • atstovavimas mokyklai vykdant visuomeninę veiklą (akcijos, žygiai, minėjimai); • dalyvavimas koncertinėse programose; • pagalba mokykloje organizuojamuose renginiuose (budėjimas, svečių registravimas ir kt. darbai); • pagalba tvarkant mokyklos internetinę svetainę; • pagalba organizuojant mokykloje apklausas, tyrimus bei juos apibendrinant; • aktyvi veikla mokyklos savivaldos institucijose; • pagalba tvarkant mokyklos metraščių. 	Grupių vadovai, bibliotekos vedėja, dalykų ir profesijos mokytojai, profesinio mokymo skyriaus vedėja, praktinio mokymo vadovas

IV. REZULTATAI

20. Numatomi šie socialinės – pilietinės veiklos rezultatai:

- 20.1. formuosis mokinių vertybinės nuostatos;
 - 20.2. pagerės mokinių asmeniniai, socialiniai, komunikaciniai, darbo ir kt. veiklos gebėjimai;
 - 20.3. mokiniai bus savarankiškesni, atsakingesni, tolerantiškesni;
 - 20.4. mokiniai išsiugdys norą veikti žmonių gerovei;
 - 20.5. mokiniai labiau pasitikės savimi ir inicijuos kaitą.
-