

SOCIALINĖ PEDAGOGINĖ PAGALBA MOKINIUI

BENDROS NUOSTATOS

1. Socialinė pedagoginė pagalba mokiniui – tai Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos (toliau Mokykla) darbuotojų (socialinio pedagogo, grupės vadovo, mokytojo, visuomenės sveikatos priežiūros specialisto ir administracijos) veikla, susijusi su mokinių socialinių bei pedagoginių poreikių tenkinimu, leidžianti padidinti švietimo veiksmingumą.

2. Vaikams ir mokiniams, kurie mokosi kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, Pagalba teikiama tiesioginiu būdu. Mokiniam, kuris mokosi nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, Pagalba teikiama nuotoliniu ir (arba) tiesioginiu būdu. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei (toliau – ypatingos aplinkybės), laikotarpiu Pagalba teikiama nuotoliniu ir (arba) tiesioginiu būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių pobūdį. Jei Pagalba dėl objektyvių priežasčių neteikiama, pasibaigus ypatingų aplinkybių laikotarpiui Pagalba turi būti kompensuojama nustatant veiklos prioritetines sritis, peržiūrint veiklų atlikimo laiką.

3. Socialinė pedagoginė pagalba Vilniaus komunalinių paslaugų mokykloje teikiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2011, Nr. 38-1804), Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu (Žin., 2007, Nr. 80-3214; 2010, Nr. 157-7969), Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašu.

PAGALBOS TEIKIMO PASKIRTIS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, BŪDAI IR PAGALBOS GAVĖJAI

4. Mokyklos socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui paskirtis – padėti tėvams (globėjams, rūpintojams), kad būtų įgyvendinta vaiko ir mokinio teisė į mokslą, užtikrinti jo saugumą mokykloje: išsiaiškinti ir šalinti priežastis, dėl kurių vaikas ar mokinys negali lankyti mokyklos ar vengia tai daryti, sugrąžinti į mokyklą ją palikusius vaikus ir mokinius, kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais) padėti vaikui ir mokiniui pasirinkti mokyklą pagal protines ir fizines galias ir joje adaptuotis.

5. Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo tikslas – padėti įgyvendinti mokinių teisę į mokslą, kuri leistų užtikrinti veiksmingą mokinių ugdymąsi ir mokymąsi mokykloje bei sudarytų prielaidas pozityviai mokinio socializacijai ir pilietinei brandai bei savarankiškam karjeros planavimui.

6. Pagalbos teikimo uždaviniai:

- padėti vaikams ir mokiniams adaptuotis mokykloje ir vaikų globos įstaigoje, ugdymosi mokymosi aplinkoje;
- ugdyti vaikų ir mokinių gyvenimo įgūdžius bendradarbiaujant su vaiko ir mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), pedagoginiais darbuotojais, socialiniais darbuotojais ir socialiniais partneriais, siekiančiais užtikrinti vaiko ir mokinio saugumą ir teisę į mokslą;
- tarpininkauti ir padėti šalinti priežastis, dėl kurių vaikai ir mokiniai negali dalyvauti privalomame švietime, lankyti mokyklos ar vengia tai daryti;
- padėti sugrąžinti į mokyklą jos nelankančius vaikus ((ir) arba ugdymo(si) procese nedalyvaujančius vaikus ir mokinius, bendradarbiaujant su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir atsakingomis institucijomis.

7. Pagalbos teikimo būdai:

- konsultavimas – vykdomas siekiant padėti spręsti vaikams ir mokiniams kylančias socialines pedagogines problemas, taikant įvairias konsultavimo formas ir būdus;
- tiriamoji veikla – vykdoma siekiant išsiaiškinti ir įvertinti aplinkos poveikį vaikui ir mokiniui, ugdymosi ir mokymosi sunkumus, siekiant užtikrinti veiksmingas pagalbos strategijas;
- prevencinė veikla – vykdoma siekiant užtikrinti vaikui ir mokiniui saugią ugdymosi aplinką bei asmeninių, socialinių ir kitų bendrųjų kompetencijų ugdymąsi, taikant tikslingas priemones ir būdus.
- tarpininkavimas – vykdomas siekiant padėti rasti tinkamiausius problemos sprendimo būdus, įgyvendinant vaiko teises ir teisėtus interesus;
- pagalbos tinklo kūrimas – vykdomas siekiant užtikrinti kompleksiskai teikiamos pagalbos vaikui ir mokiniui teikimą.

8. Pagalbos gavėjai – vaikai ir mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai), pedagogai.

PAGALBOS MOKINIUI ORGANIZAVIMAS IR TEIKIMAS

9. Mokykloje pagalbą mokiniui organizuoja ir teikia:

9.1. Grupių vadovai ir mokytojai

- Teikia individualią pagalbą mokinių tėvams ir mokiniams, turintiems mokymosi, bendravimo ir elgesio sunkumų, socialinių problemų;
- Bendradarbiauja su specialistu, kai nepakanka jo kompetencijos mokinio problemai išspręsti;
- Vykdo edukacinės veiklas grupėse;
- Inicijuoja ir koordinuoja mokinių dalyvavimą neformaliojo ugdymo veiklose;
- Įgyvendina žalingų įpročių, smurto, nusikalstamumo prevencines programas;
- Dalyvauja tyrimų, anketinių apklausų mokymosi, bendravimo ir elgesio, lankomumo problemoms nustatyti bei priežastims išsiaiškinti, įgyvendinime;
- Aptaria rezultatus su mokiniais, tėvais, specialistais, administracija;
- Vykdo mokinių, turinčių mokymosi sunkumų, stebėjimą ir ugdymosi rezultatų analizę bei konsultuojasi su kitais specialistais, administracija;
- Bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais Mokyklos pedagogais, administracija bei Vaiko gerovės komisija;
- Įgyvendina mokinių konsultavimą profesijos pasirinkimo klausimais.

9.2. Mokyklos pagalbos mokiniui specialistai ir mokyklos administracija

- Teikia individualią pagalbą mokinių tėvams ir mokiniams, turintiems mokymosi, bendravimo ir elgesio sunkumų, socialinių problemų;
- Bendradarbiauja su grupių vadovais, mokytojais, Vaiko gerovės komisija, Vaiko teisių tarnybos, socialinės paramos skyriaus, visuomenės sveikatos centro, policijos komisariato specialistais;
- Įgyvendina prevencines veiklas mokykloje;
- Vykdo mokinių socialinių kompetencijų, sveikos gyvensenos ugdymą;
- Dalyvauja tėvų, mokytojų susirinkimuose, pasitarimuose;

- Vykdo mokinių pamokų lankomumo kontrolę, apskaitą ir įgyvendina nelankymo prevenciją;
- Vykdo mokinio galių ir sunkumų, raidos ypatumų, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų įvertinimą;
- Rūpinasi informacijos apie aktualias mokinių socialines pedagogines, psichologines problemas bei jų sprendimo būdus sklaida;
- Įgyvendina mokinių saugumo mokykloje užtikrinimą, esant reikalui, organizuoja budėjimus pertraukų/pamokų metu;
- Atlieka mokinių drausminimo ir skatinimo tvarkos vykdymą mokykloje ir už jos ribų.

9.3. Vaiko gerovės komisija

- Įgyvendindama savo veiklą vadovaujasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais ir Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos direktoriaus pavaduotojo ugdymui, laikinai einančiu direktoriaus pareigas 2020 m. rugsėjo 7 d. įsakymu Nr. V-51;
- Aiškinasi netinkamo elgesio, socialinės adaptacijos, mokymosi sunkumų, mokyklos nelankymo priežastis, atlieka mokymosi aplinkos, jos saugumo, Mokyklos bendruomenės narių tarpusavio santykių ir kitų su vaiko gerove susijusių aspektų analizę;
- Konsultuoja bei teikia rekomendacijas ugdymo klausimais mokyklos mokytojams, mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams);
- Koordinuoja prevencijos ir intervencijos priemonių įgyvendinimą, teikia siūlymus Mokyklos vadovui dėl saugios ir mokymuisi palankios aplinkos užtikrinimo, vaikų socialinio ir emocinio ugdymo, prevencinių ir kitų programų įgyvendinimo, kitų su vaiko gerove susijusių aspektų;
- Organizuoja mokyklos bendruomenės švietimą vaiko teisių apsaugos, prevencijos, vaikų saviraiškos plėtojimo ir kitose vaiko gerovės srityse, rekomenduoja kvalifikacijos tobulinimo renginius vaikų socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo, kitose su vaiko gerove susijusiose srityse Mokykloje dirbantiems mokytojams;
- Gavus tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą, atlieka pirminį vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių, kylančių ugdymo(si) procese, įvertinimą, prireikus, kreipiasi į pedagoginę psichologinę ar švietimo pagalbos tarnybą dėl vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo, specialiojo ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos jiems skyrimo švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
- Įvykus krizei Mokykloje organizuoja krizės valdymo priemones;
- Atlieka Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatyme nustatytas bei kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas;
- Bendradarbiauja su Mokyklos savivaldos institucijomis, savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisija, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi, vaiko minimalios priežiūros priemonės vykdančiais asmenimis, vaikų socializacijos centrais, savivaldybės administracijos struktūriniais padaliniais, teritorine policijos įstaiga, vaiko teisių apsaugą savivaldybėje užtikrinančia institucija, švietimo, socialinių paslaugų, sveikatos

priežiūros įstaigomis, NVO ir kitomis suinteresuotomis institucijomis, įstaigomis ar asmenimis.

VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS SUDĖTIS, NARIŲ PASISKIRSTYMAS FUNKCIJOMIS IR ATSAKOMYBĖMIS

Komisijos pirmininkė	Irma Sinkevičiūtė, VKPM I. e. Kaišiadorių skyriaus gimnazijos skyriaus vedėjos pareigas, el.p. irma.sinkeviciute@vkpm.lt	Vadovauja Komisijos darbui, organizuoja ir koordinuoja švietimo pagalbos teikimą, inicijuoja jo poveikio analizę; pasirašo Komisijos sprendimus, kitus su Komisijos veikla susijusius dokumentus; atstovauja Komisijai suinteresuotose institucijose svarstant vaiko gerovės klausimus arba paveda atstovauti kitam Komisijos nariui.
Komisijos pirmininkės pavaduotoja	Daiva Mikalauskaitė, VKPM Kaišiadorių skyriaus socialinė pedagogė, el.p. daiva.mikalauskaite@vkpm.lt	Atstovauja Mokyklos Komisijai savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose svarstant mokinio minimalios ir vidutinės priežiūros skyrimo, pakeitimo, pratęsimo ar panaikinimo klausimus; atsakinga už prevencinių veiklos sričių, numatytų Komisijos veiklos plane tyrimų, programų, socialinės pagalbos bei paramos mokiniams organizavimą ir priežiūrą; Mokyklos bendruomenės narių, kuriems reikalinga socialinė pedagoginė pagalba, įvertinimą bei pagalbos būdų organizavimą; Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos tvarkos vykdymą mokykloje; bendradarbiavimą su atsakingomis institucijomis ar asmenimis sprendžiant pamokų lankomumo, mokinio gerovės ar krizės valdymo klausimus
*Komisijos sekretorė	Daiva Sasnauskaitė, VKPM Kaišiadorių skyriaus bibliotekininkė, el.p. daiva.sasnauskaite@vkpm.lt	Rengia Komisijos posėdžių medžiagą; suderinusi su Komisijos pirmininke, organizuoja Komisijos posėdžius; renka ir apibendrina gautą informaciją, kurios reikia Komisijos veiklai vykdyti; tvarko kitus dokumentus, susijusius su Komisijos posėdžių organizavimu; vykdo kitus Komisijos pirmininkės pavedimus Komisijos posėdžio rengimo klausimais
Komisijos narė	Inga Žydelenė, I. e. VKPM profesinio mokymo skyriaus vedėjos pareigas, el.p.	Koordinuoja socialinio ir emocinio ugdymo įgyvendinimą mokykloje; atsakinga už atliekamų tyrimų iniciavimą ir organizavimą, Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos

	inga.zydeliene@vkpm.lt	tvarkos vykdymą mokykloje
Komisijos narė	Rita Nauckūnienė, vyresnioji istorijos mokytoja, el.p. rita.nauckuniene@vkpm.lt	Atsakinga už bendradarbiavimą su 9 – 10 klasių vadovais bei dalykų mokytojais, koordinuoja 9 – 10 klasių mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) veiklą vykdymą, pagalbos teikimą kitiems specialistams, mokiniams ir tėvams, prevencinių programų įgyvendinimą bei priežiūrą 9 – 10 klasėse
Komisijos narys	Jonas Leonavičius, dirbtuvių vedėjas, el.p. jonas.leonavicius@vkpm.lt	Atsakingas už bendradarbiavimą ir numatytų veiklų vykdymą su pirmo ir antro kurso mokinių grupių vadovais bei dalykų mokytojais; sprendžia konkrečius pirmo/antro kurso mokinio problemas, teikia pagalbą kitiems specialistams, mokytojams, mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams); atlieka prevencinių programų vykdymo priežiūrą pirmo ir antro kurso mokinių grupėse

*Komisijos sekretorė nėra Komisijos narė

EMOCINĘ PSICHOLOGINĘ PAGALBĄ TEIKIA

Psichologinės pagalbos tarnyba	Telefono numeris	Darbo laikas
Vilties linija Pagalbą teikia savanoriai ir psichikos sveikatos specialistai	116 123	visą parą
Jaunimo linija Emocinę paramą teikia savanoriai	8 800 28888	visą parą
Vaikų linija Emocinę paramą teikia savanoriai	116 111	kasdien (11:00–21:00)
Pagalbos moterims linija Pagalbą teikia savanoriai ir psichikos sveikatos profesionalai	8 800 66366	kasdien (10:00–21:00)
Krizių įveikimo centras Jeigu ieškote skubios psichologinės pagalbos, kviečiame kreiptis į specialistą jo budėjimo laiku. Konsultacijos teikiamos per Skype arba atvykus į Krizių įveikimo centrą (Giedraičių g. 60A,	8 640 51555	I–V (16.00–20.00) VI

Vilnius, www.krizesiveikimas.lt . * Pirminė konsultacija nemokama, be išankstinės registracijos, amžiaus apribojimų nėra.		(12.00-16.00)
Emocinė pagalba rusakalbiams „Linija Doverija“	8 800 77 277	I-V (16.00 – 20.00)
Internetu		
Jaunimo linija Emocinė parama teikiama jaunimui	Registruotis ir rašyti: www.jaunimolinija.lt/laiskai	atsako per 2 darbo dienas
Vaikų linija Emocinė parama teikiama vaikams, paaugliams	Registruotis ir rašyti www.vaikulinja.lt	atsako per 2-3 darbo dienas
Vilties linija pagalba teikiama suaugusiems	Rašyti svetainėje paklausk.kpsc.lt/contact.php arba rašyti el. paštu vilties.linija@gmail.com	atsako per 3 darbo dienas
