

III-IV KLASĖS MOKINIO INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO KEITIMO TVARKA

1. Apie ketinimą keisti individualų ugdymo planą (atsisakyti mokomojo dalyko, keisti mokomąjį dalyką, dalyko kursą, modulį, kalbos mokėjimo lygį, dalyko modulį ar pasirenkamąjį dalyką III klasės mokiniai grupės vadovą informuoja likus ne mažiau kaip 4 savaitėms iki II pusmečio pabaigos. IV klasės mokiniai – likus ne mažiau kaip 4 savaitėms iki I pusmečio pabaigos.

2. Norėdamas keisti individualų ugdymo planą mokinys grupės vadovui pateikia nustatytos formos prašymą (6 priedas), su kuriuo pasirašytinai supažindinami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai).

3. Grupės vadovas, numatomą keitimą suderinęs su mokinio individualiu ugdymo planu, keitimo galimybę aptaria su mokyklos direktoriumi. Suderinti pakeitimai, jų sąlygos bei leidimas laikyti įskaitas tvirtinami gimnazijos direktoriaus įsakymu.

4. Keisti mokomąjį dalyką ar dalyko kursą, modulį, kalbos mokėjimo lygį, pasirenkamąjį dalyką mokinys gali išlaikęs įskaitą iš dalyko atitinkamo kurso programos ar kursų programų skirtumų:

4.1. įskaitai iš dalyko kurso programos ar kurso programų skirtumo mokinys ruošiasi savarankiškai arba konsultuojamas atitinkamo dalyko mokytojo;

4.2. įskaita IV klasių mokiniams organizuojama iki I pusmečio, III klasių mokiniams – iki mokslo metų ugdomosios veiklos pabaigos. Atskirais atvejais, jei mokinys pageidauja pratęsti įskaitos laikymo terminą iki mokslo metų pabaigos, rašomas prašymas direktoriui;

4.3. įskaitą organizuoja mokyklos direktoriaus įsakyme nurodytas mokytojas. Mokytojas sudaro atsiskaitymo programą, nurodo ir su mokiniu aptaria konkretų atsiskaitymo laiką ir formą, su programa supažindina mokinį, mokiniui pageidaujant jį konsultuoja. Išimties atveju (mokiniui grįžus iš užsienio, atvykus iš kitos mokyklos) gali būti skiriamos papildomos valandos skirtumams likviduoti;

4.4. po įskaitos, jas organizavę mokytojai, perduoda III-IV klasių administratoriui/direktoriaus pavaduotojui ugdymui įskaitų medžiagą, vertinimo protokolą su įvertinimo rezultatu;

4.5. pusmečio ar mokslo metų pabaigoje, atsižvelgus į mokinių prašymus ir įskaitų rezultatus, direktoriaus įsakymu informinamas leidimas keisti individualius planus bei mokiniui pereiti į kitą laikinąją grupę;

4.6. jei įskaitos įvertinimas teigiamas, mokinį mokęs mokytojas, vadovaudamasis direktoriaus įsakymu dėl leidimo keisti individualų planą, įrašo įskaitos pažymį elektroninio dienyno kurso/dalyko keitimo įskaitų įvertinimų stulpelyje, prie jo pažymėdamas kursą B (bendrasis) arba A (išplėstinis), arba atitinkamai B1, B2 užsienio kalboms.

5. Dorinio ugdymo dalykas “Tikyba” pasirenkamas dvejiems mokslo metams ir nėra keičiamas.

6. Mokiniui, besimokiusiam pagal dalyko išplėstinio kurso programą ir pageidaujančiam mokytis pagal bendrojo kurso programą, įskaitos laikyti nereikia, jei jį tenkina turimas išplėstinio kurso arba aukštesniojo kalbos mokėjimo lygio įvertinimas.

7. Atsisakyti mokomojo dalyko mokinys gali tik tada, jei jo naujas individualus planas atitinka BUP reikalavimus. Jei dalyko įvertinimas „neįskaityta“, šio dalyko atsisakyti/keisti neleidžiama kol nebus pasiektas patenkinamas pasiekimų lygis.

8. Grupės vadovas ir/arba administratorius įveda mokinių individualių planų keitimus ir rezultatus į elektroninio dienyno skyrelį „Mokinių dokumentai“, nuroydamas mokyklos direktoriaus įsakymo datą ir numerį.

9. Pusmečio ar mokslo metų pabaigoje mokytojai elektroniniame dienyne atitinkamai performuoja savo dalyko mobiliąsias grupes.