

PATVIRTINTA

Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros
centro direktoriaus 2022 m. rugsėjo 20 d.
įsakymu Nr. V1-331
(Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros
centro direktoriaus 2021 m. gruodžio 21 d.
įsakymo Nr. V1-257 redakcija)

ASMENS ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ, SIEKIANT KVALIFIKACIJOS, TEORINĖS DALIES (ŽINIŲ) VERTINIMO TESTO VYKDYMO INSTRUKCIJA

I SKYRIUS

TEORINĖS DALIES (ŽINIŲ) VERTINIMO TESTO VYKDYMO SĄLYGOS

1. Asmens įgytų kompetencijų, siekiant kvalifikacijos, teorinė dalis (žinių) vertinimo testas (toliau – teorinė dalis) vykdomas pagal teorinės dalies vertinimo tvarkaraštyje nustatytą **datą ir laiką. Teorinės dalies vykdymo trukmė – 2 val.** Vėliausias galimas prisijungimo laikas, kai visą teorinę dalį asmuo gali atlikti, yra 9:30 val., jei teorinės dalies vykdymo pradžia numatyta 9:00 val. arba 14:30 val., jei teorinės dalies vykdymo pradžia numatyta 14:00 val. Pasibaigus teorinei daliai atlikti skirtam laikui, teorinės dalies pratęsti ar atlikti iš naujo nebus galima.

2. Už teorinės dalies vykdymą yra atsakingi **profesinio mokymo teikėjo vadovo įsakymu paskirti ne mažiau kaip 2 profesinio mokymo teikėjo darbuotojai** (toliau – vykdytojai). Jais negali būti skiriami kompetencijų vertinime dalyvaujančius asmenis mokę profesijos mokytojai.

3. Jeigu teorinė dalis vykdoma keliuose patalpose, kiekvienai iš jų turėtų būti paskirti ne mažiau kaip 2 vykdytojai. Visi paskirti vykdytojai ir teorinę dalį atliksiantys asmenys turi būti supažindinti su šia vykdymo instrukcija iki teorinės dalies vykdymo dienos.

4. Registracija teorinės dalies (žinių) vertinimui:

4.1 teorinę dalį atlieka tik profesinio mokymo įstaigų ne vėliau kaip likus 30 kalendorinių dienų (įtaigos, vykdančios Motorinių transporto priemonių kroviniams ir keleiviams vežti profesinio mokymo programas registruoja ne vėliau kaip likus 14 kalendorinių dienų) iki teorinės dalies vykdymo dienos Mokinių registre registruoti asmenys. Mokinių registre teorinei daliai atlikti užregistruotų asmenų duomenys tą pačią dieną perkeliama į Nacionalinės švietimo agentūros duomenų perdavimo sistemą KELTAS (toliau – KELTAS) ir perduodami elektroninio testavimo sistemai. Likus ne mažiau kaip 3 darbo dienoms iki teorinės dalies vykdymo dienos profesinio mokymo teikėjams duomenų perdavimo sistemoje KELTAS suformuojami teorinės dalies vykdymo protokolai (1 priedas) su vardiniais laikančiųjų sąrašais sugrupuotais po 8 asmenis su jų prisijungimo prie testavimo sistemos duomenimis (prisijungimo adresas, vardas ir slaptažodis).

4.2 asmeniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, kuris kartu su prašymu profesinio mokymo teikėjui, pasitelktam teikėjui pateikė dokumentus, pagrindžiančius poreikį pritaikyti kompetencijų vertinimą, kompetencijų vertinimo testo ir praktinių gebėjimų demonstravimo užduoties atlikimo laikas pratęsiamas 25 procentais nustatyto laiko, laiką skaičiuojant nuo užduoties atlikimo pradžios, o asmeniui, turinčiam kompleksinį sutrikimą arba labai žymų sutrikimo laipsnį, – iki 50 procentų nustatyto laiko. Norint tokiems mokiniams pratęsti testavimo laiką, registracijos Mokinių registre metu turi būti atitinkamai pažymima reikšmė - testavimas pratęsiamas (ir pasirenkamos reikšmės 25 arba 50).

II SKYRIUS VYKDYTOJŲ FUNKCIJOS

5. Vykdymo funkcijos:

5.1. ne vėliau kaip prieš 12 val. iki teorinės dalies vykdymo pradžios paruošti teorinės dalies vykdymo patalpą, reikalingą kompiuterių skaičių ir kiekvienam asmeniui atskirai prisijungimo prie testavimo sistemos duomenis (prisijungimo adresus, vardas ir slaptažodis);

5.2. teorinės dalies vykdymo dieną:

5.2.1 visose teorinės dalies vykdymo darbo vietose įjungti kompiuterius;

5.2.2 patikrinti, ar veikia kiekvieno kompiuterio klaviatūra ir pelė bei interneto ryšys;

5.2.3 kiekviename kompiuteryje atverti pirmąjį testavimo aplinkos puslapį. Tam rekomenduojama naudoti naujausią „Google Chrome“ arba „Mozilla Firefox“ interneto naršyklės versiją;

5.2.4 prieš įleidami asmenis į teorinės dalies vykdymo patalpą, patikrinti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (asmens tapatybės kortelę, pasą arba leidimą gyventi Lietuvoje) ar vairuotojo pažymėjimą; susodinti asmenis į jų darbo vietas;

5.2.5 pasirašytinai išdalinti asmenims prisijungimo prie testavimo sistemos duomenis (asmuo pasirašydamas vykdymo protokole patvirtina savo dalyvavimą teorinėje dalyje ir **jam skirtų** prisijungimo prie testavimo sistemos duomenų gavimą);

5.2.6 informuoti asmenis, kad:

5.2.6.1 atvėrus testą, jie pirmiausia matys skaidres su informacija ir nurodymais, kaip jį atlikti;

5.2.6.2 teorinei daliai vykdyti skirtą laiką sistema pradės skaičiuoti po testo įvadinių skaidrių;

5.2.6.3 asmuo užduotis galės atlikti iki 2 val.;

5.2.6.4 asmuo paspaudęs „Baigti darbą“ patvirtina, kad atliko testo užduotis. **Po to, kai yra paspaustas mygtukas „Baigti darbą“, asmuo tikrinti atsakymų ir sugrįžti į testą – nebegali;**

5.2.6.5 kiekvienas asmuo, baigęs testą, kompiuterio ekrane matys: „išlaikė“ ar „neišlaikė“;

5.2.9. užtikrinti tvarką teorinės dalies vykdymo patalpoje, prižiūrėti, kad asmenys netrukdytų vienas kitam, nesikalbėtų tarpusavyje ir nenusirašinėtų.

6. Jei nepavyksta asmeniui prisijungti, pataria įsitikinti, jog jungiamasi teisingu duotu adresu ir ar teisingai įvedami prisijungimo duomenys. Prisijungimo duomenys BŪTINAI turi būti įvedami ranka.

7. Kreipiasi į Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centrą ir (ar) Nacionalinę švietimo agentūrą elektroniniu paštu *profesinis.testavimas@nsa.smm.lt*, apibūdindamas susidariusią situaciją ir prašydamas padėti išspręsti asmeniui kilusią nenumatytą problemą.

III SKYRIUS TEORINĖS DALIES VYKDYMO EIGA

8. Teorinės dalies atlikimo medžiaga:

asmeniui

- prisijungimo prie elektroninės užduočių atlikimo sistemos duomenys (prisijungimo adresas, prisijungimo vardas ir slaptažodis);

vykdytojui

- vykdymo protokolas (iš duomenų perdavimo sistemos KELTAS);

9. Reikalingos priemonės:

• kiekvienam asmeniui skirtas kompiuteris, prijungtas prie interneto ir atitinkantis šiuos reikalavimus:

o jei yra naudojamas belaidis ryšys (WiFi), turi būti užtikrinta, kad vykdymo metu nebus sutrikimų (nerekomenduojama naudoti bendro naudojimo WiFi);

o asmenų kompiuteriai turi turėti mažiausiai 4 GB operatyvinės atminties, mažiausiai 1,6 GHz taktinio dažnio, dviejų branduolių ir x86 architektūros procesorių;

o kompiuteriuose turi būti įdiegta bent viena iš naršyklių (ne ankstesnė kaip „*Microsoft Edge 97*“ versija, ne ankstesnė kaip „*Mozilla Firefox 94.x*“ versija, ne ankstesnė kaip „*Google Chrome 96*“ versija);

o nešiojamieji kompiuteriai turi būti visiškai įkrauti ir užtikrinta galimybė kiekvieną kompiuterį įjungti į elektros šaltinį;

o kiekvienas kompiuteris turi turėti veikiančią kompiuterinę pelę bei klaviatūrą.

- bent vienas atsarginis kompiuteris kiekvienoje teorinės dalies vykdymo patalpoje.

Kiekviename kompiuteryje turi būti atidaryta elektroninė užduočių atlikimo sistema (kompiuteriuose negali būti failų teorinės dalies ar asmens įgytų kompetencijų, siekiant kvalifikacijos mokymo tematika).

10. Priemonės, kuriomis gali naudotis asmenys:

- Profesinio mokymo teikėjo spaudu pažymėti popieriaus lapai juodraščiui;
- rašiklis.

11. Vykdymo eiga

8.45–9 val. (I srautas) /	asmenys susodinami į nurodytas vietas (asmens eilės numeris vykdymo protokole turėtų atitikti jo vietos teorinės dalies vykdymo patalpoje numerį).
13.45–14 val. (II srautas)	<p>Vykdytojas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pasirašytinai išdalija asmenims prisijungimo prie elektroninės užduočių atlikimo sistemos adresus, vardus ir slaptažodžius; • išdalija asmenims mokyklos spaudu pažymėtus popieriaus lapus juodraščiui; • pasako atlikimo trukmę; • užrašo lentoje teorinės dalies pradžios ir pabaigos laiką; • primena dalyvavimo taisykles; • pakviečia prisijungti elektroninėje užduočių atlikimo sistemoje su gautais prisijungimo duomenimis, perskaityti nurodymus ir pasirengti atlikti užduotis tik paskelbus atlikimo pradžią; • esant būtinybei padeda asmeniui prisijungti prie elektroninės užduočių atlikimo sistemos. <p>Vykdytojas skelbia teorinės dalies atlikimo pradžią.</p>
9–10.45 val. (I srautas) / 14–15.45 val. (II srautas)	<p>Asmenys atlieka teorinės dalies užduotis. Vykdytojai fiksuoja vykdymo protokole asmens kompetencijų vertinimo tvarkos aprašo ir šios vykdymo instrukcijos pažeidimus (jeigu jų buvo).</p> <p>Asmuo, pavėlavęs ne daugiau kaip 30 min., į patalpą įleidžiamas, tačiau užduoties atlikimo laikas jam nepratęsiamas. Vėlavimo faktas žymimas vykdymo protokole. asmenys, atlikę užduotis, būtinai paspaudžia mygtuką „Baigti darbą“ ir atidavę vykdytojui lapus bei juodraščius, išeina iš patalpos.</p>

10.45 val. (I srautas) / 15.45 val. (II srautas)	Vykdytojas primena asmenims, kad iki pabaigos liko 15 min. ir, kad jie negali išeiti iš patalpos iki atlikimo pabaigos.
10.45–11 val. (I srautas) / 15.45–16 val. (II srautas)	Asmenys baigia atlikti užduotis, būtinai paspaudžia mygtuką „ Baigti darbą “ ir atiduoda vykdytojui juodraščius. Iš patalpos jie neišeina.
11 val. (I srautas) / 16 val. (II srautas)	<p>Vykdytojas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • praneša asmenims, kad laikas baigėsi; • primena, kad būtina nuspausti mygtuką „Baigti darbą“; • baigia pildyti vykdymo protokolą. <p>Vykdytojas juodraščius, pasirašytą vykdymo protokolą atiduoda profesinio mokymo teikėjo vadovui.</p>

12. Vykdytojas eiga atsiradus techninių nesklandumų

Sistemai nustojus reaguoti į asmens komandas	Vykdytojas pataria asmeniui vienu metu spausti klavišus „Ctrl“ ir „F5“ ir atnaujinti naršyklės langą arba atsijungti nuo sistemos, tuomet bandyti prisijungti iš naujo.
Atsiradus asmens kompiuterio trikdžiams	<p>Vykdytojas pakviečia specialistą, atsakingą už kompiuterių paruošimą teorinei daliai vykdyti, fiksuoja laiką vykdymo protokole ir pataria asmeniui atsijungti nuo užduočių atlikimo sistemos.</p> <p>Vykdytojas su specialistu įvertina asmens kompiuterio gedimą ir priima sprendimą dėl atsarginio kompiuterio panaudojimo ar trikdžių šalinimo.</p> <p>Kai asmens kompiuteris keičiamas atsarginiu arba šalinami kompiuterio trikdžiai, asmuo lieka patalpoje.</p> <p>Pakeitus kompiuterį atsarginiu arba pašalinus kompiuterio trikdžius, asmuo iš naujo prisijungia prie sistemos ir tęsia užduočių atlikimą.</p> <p>Jei kompiuterio keitimas trunka ilgiau kaip 30 minučių, vykdymas nukeliamas.</p> <p>Apie tai surašomas aktas, kurį pasirašo vykdytojai. Aktas pridedamas prie vykdymo protokolo.</p>
Dingus interneto ryšiui	<p>Vykdytojas pakviečia asmenį, atsakingą už kompiuterių paruošimą. Jis įsitikina, kad interneto ryšys patalpoje yra nutrūkęs ir fiksuoja laiką vykdymo protokole.</p> <p>Visi asmenys lieka patalpoje savo darbo vietose.</p> <p>Jei interneto ryšys atsiranda praėjus ne daugiau kaip 30 minučių, teorinė dalis tęsiama toliau.</p> <p>Jei ryšio nėra ilgiau kaip 30 minučių, vykdymas nukeliamas.</p>

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Teorinės dalies vertinimo rezultatai profesinio mokymo teikėjui bus pateikiami per dvi darbo dienas nuo teorinės dalies vykdymo dienos duomenų perdavimo sistemoje KELTAS. Iš duomenų perdavimo sistemos gautą rezultatų protokolą (2 priedas) išspausdina ir pasirašo įstaigos vadovas.

14. Teorinės dalies vertinimo vykdymo ir rezultatų protokolai teisės aktų nustatyta tvarka saugomi pas profesinio mokymo teikėją.
