

PATVIRTINTA

Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos
direktoriaus pavaduotojo ugdymui,
laikinei einančio direktoriaus pareigoms
2020 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. V-

UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIŲ MOKYMO BŪDŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu mokymo būdu plano įgyvendinimas yra parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 metų kovo d. įsakymu Nr. V- patvirtintomis rekomendacijomis „Dėl profesinio mokymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu“.

2. Esant koronaviruso grėsmei, nuotoliniu būdu teikėjai gali mokyti mokinius nepriklausomai nuo to, ar šis būdas yra įteisintas teikėjo nuostatuose / įstatuose, ar ne. Laikinais organizuojant mokymą nuotoliniu būdu, mokymo sutartys nekeičiamos.

3. Mokykla pasirengia teikti mokymą nuotoliniu būdu ir viešai skelbti mokyklos interneto svetainėje www.vkp.lt informaciją apie profesinio mokymo organizavimą nuotoliniu būdu bei kontaktus, kuriais galėtų gauti pagalbą mokiniai, nepilnamečių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), mokytojai.

4. Mokykla, remdamiesi Rekomendacijų II skyriaus nuostatomis, iki kovo 23 d. įsivertina galimybes mokymo procesą organizuoti nuotoliniu būdu, planuoja priemones ir susitaria dėl mokymo nuotoliniu būdu taisyklių, o, remdamiesi Rekomendacijų III skyriaus nuostatomis, iki kovo 27 d. planuoja profesinio mokymo programos turinio įgyvendinimą nuotoliniu būdu, mokytojai sukaupia, atnaujina ir pagal galimybes nuolat papildoma skaitmeninę mokomąją medžiagą, užduotis, skirtas mokiniams mokytis nuotoliniu būdu, pasiruošia virtualias mokymo aplinkas, įrankius nuotoliniam sinchroniškam ir asinchroniškam mokymui vykdyti nuotoliniu būdu.

5. pasinaudoja virtualios profesinio mokymo aplinkos diegėjų Kauno technologijos universiteto organizuojami mokymai <https://mokymai.vma.lm.lt/> arba kitų virtualios mokymo aplinkos diegėjų alternatyvūs mokymai.

II SKYRIUS PASIRENGIMAS ORGANIZUOTI MOKYMO PROCESĄ NUOTOLINIŲ BŪDŲ

6. Siekdamas pasirengti mokymo procesą organizuoti nuotoliniu būdu, mokykla:

6.1. įsivertina mokyklos pasirengimą dirbti nuotoliniu būdu: technologines galimybes, turimas skaitmenines priemones, mokytojų kompetenciją, mokinių amžių ir jų aplinkos socialinę ekonominę padėtį. Mokykla pasirenka tokią nuotolinio mokymosi aplinką, kuri užtikrintų ne tik skaitmeninio mokymo turinio pasiekiamumą, bet ir bendravimą bei bendradarbiavimą mokymo

proceso metu realiuoju (sinchroniniu) ir / ar nerealiuoju (asinchroniniu) laiku. Rekomenduojama naudotis Europos socialinių fondų agentūros.

6.2. Kreipiasi į moodle@ktu.lt, dėl galimybės naudotis Europos socialinių fondų agentūros finansuojamo projekto Nr. 09.4.1-ESFA-V-713-02-0001 „Profesinio mokymo ir mokymosi visą gyvenimą informacinių sistemų ir registrų plėtra“ sukurta virtualia mokymosi aplinka vpma.lt, kurioje kiekviena profesinė mokykla turi savo virtualią mokymosi aplinką ir gali kelti skaitmeninį turinį.

6.3. įvertina, ar visi mokiniai gali turėti prieigą prie pasirinktos programinės ar skaitmeninės įrangos mokymuisi nuotoliniu būdu, ir susitaria su bendruomene dėl galimų šios problemos sprendimo būdų. Siūloma, kad pagal galimybes teikėjas mokiniui, kurio šeima yra socialiai pažeidžiama ir neturi galimybės jo aprūpinti nuotoliniam mokymuisi reikalingomis priemonėmis, sudarytų sąlygas jam namuose naudotis teikėjo kompiuteriu, planšete, kartu aprūpindamas ir internetiniu ryšiu, pvz., mobiliojo ryšio kortele su mobiliais duomenimis;

6.4. paskiria skaitmeninių technologijų administratorių (informacinių ir komunikacinių technologijų koordinatorių ir / ar virtualios mokymosi aplinkos administratorių), kuris konsultuotų mokytojus ir mokinius technologijų naudojimo klausimais;

6.5. paskelbia teikėjo interneto svetainėje kontaktinę informaciją, kur mokytojai ir mokiniai galėtų kreiptis į skaitmeninių technologijų administratorių dėl techninės pagalbos;

6.6. nustato, kaip bus rengiami teikėjo pasitarimai su teikėjo bendruomene ir su teikėjo savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija (dalininkais), savininku;

6.7. planuoja profesinio mokymo turinio įgyvendinimą nuotoliniu būdu vadovaudamasis Rekomendacijų III skyriumi;

6.8. įtraukia bibliotekos vedėją, kuri pagal pateiktus užsakymus skenuoja ir siunčia mokomąją medžiagą;

6.9. paveda grupių vadovams patikrinti kontaktinius duomenis, kurie gali būti reikalingi kontaktuoti su mokiniais ar nepilnamečių mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais);

6.10. susitaria:

6.10.1. dėl nuotolinio mokymosi aplinkos: kokia aplinka bus naudojama komunikuojant mokytojams ir mokiniams, kaip bus prisijungiama prie jos, kaip bus užtikrinta asmens duomenų apsauga;

6.10.2. dėl profesinio mokymo organizavimo: kaip bus skiriamos mokymosi užduotys, kaip teikiama teorinė ir kita mokymui (si) reikalinga medžiaga ar informacija, kada ir koku būdu mokinys gali paprašyti mokytojo pagalbos ir paaiškinimų, kiek mokiniai turės skirti laiko užduotims atlikti, kaip reguliuojamas jų krūvis, kaip suteikiamas grįžtamasis ryšys mokiniams, nepilnamečių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) ir fiksuojami įvertinimai ir pan.

6.10.3. dėl bendravimo su mokiniais ir nepilnamečių mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) būdų, informavimo priemonių ir kanalų (pvz., internetiniai seminarai, skambučiai, laiškai ir kt.);

6.10.4. ne vėliau kaip iki 2020 m. kovo 25 d. informuoti mokinius, nepilnamečių mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus), kaip bus organizuojamas mokymas.

III SKYRIUS

PROFESINIO MOKYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO NUOTOLINIU BŪDU

PLANAVIMAS

7. Mokykla, iki bus atnaujintas įprastas mokymo procesas, koreguoja profesinio mokymo turinio įgyvendinimo nuoseklumą vadovaudamasis šiomis nuostatomis:

7.1. nuotoliniu būdu įgyvendinama profesinio mokymo programų teorinio mokymo dalis, išskyrus atvejus, kai profesinio mokymo programoje numatyti mokymosi rezultatai gali būti pasiekiami informacijos ir ryšio technologijų priemonėmis ir teikėjas užtikrina mokymo kokybę;

7.2. dalis profesinio mokymo programų praktinio mokymo, atsižvelgiant į mokyklos galimybes ir profesinio mokymo programos ypatumus, gali būti įgyvendinama naudojant informacijos ir ryšio technologijų priemones, jei mokykla gali užtikrinti mokymo kokybę, ir / ar dalis praktinio mokymo gali būti atidedama, iki bus atnaujintas įprastas mokymo procesas;

7.3. mokykla laikosi profesinio mokymo programoje nustatytos modulių apimties ir jų įgyvendinimo sekos;

7.4. profesinio mokymo programos turinio įgyvendinimas, atsižvelgiant į programos apimtį ir į situaciją šalyje dėl koronaviruso grėsmės, mokyklos nuožiūra gali būti planuojamas etapais;

7.5. mokykla daugiau dėmesio skiria bendrosioms kompetencijoms ugdyti. Naudojamasi priemone „Bendrosios kompetencijos profesiniame mokyme“ <https://www.kpmc.lt/refernet/wp-content/uploads/2018/02/Bendrosios-kompetencijos-PM-LT-1.pdf>;

7.6. Panaudojamas laikas mokinių nuotolinėms konsultacijoms teikti, vertinimui vykdyti;

7.7. Patikslina taikant nuotoliniam mokymui teikėjo naudojamas priemones (pvz., užduočių sąsiuvinius, elektronines knygas, konspektus, technologines korteles ir kt.).

IV SKYRIUS NUOTOLINIO MOKYMO VYKDYMAS

8. Mokytojams ir mokiniams mokykla užtikrina turėti galimybę prisijungti prie nuotolinio mokymosi aplinkos iš namų. Aptaria su mokytojais galimybes dirbti iš namų arba atvykstant į darbo vietą, kur jie galėtų prisijungti prie nuotolinio mokymosi aplinkos, turėdami kompiuterį su vaizdo kamera ir ausinėmis (rekomenduojamas laidinis ryšys, ne mažiau kaip 10 Mb/s).

9. Mokymo medžiaga gali būti popierinė (pvz., mokinių turimi vadovėliai, pratybų sąsiuviniai, technologinės kortelės), tačiau užduotys turėtų būti pateiktos skaitmeninėse aplinkose su nuorodomis (pvz., „Padlet“, „Google“ dokumentai, „Google Drive“, „Dropbox“ serveriai ir kt.).

10. Esant galimybei organizuoti vaizdo konferencijas konsultacijoms teikti, pamokoms organizuoti ir kt., pakviesti mokytojus naudotis vaizdo paskaitų kambariais ir, vedant pamokas nuotoliniu būdu, įrašyti jas ir tokiu būdu pradėti kurti turinį jau dabar, papildant jį įvairiais skaitmeniniais ištekliais.

11. Mokytojai gali sukurti aplinką (pvz., uždara „Facebook“ grupė), kurioje visi būtų kviečiami dalytis patirtimi, kreiptis į IKT koordinatorius.

12. Sekti Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos interneto svetainėje teikiamą informaciją dėl darbo organizavimo, mokinių mokymo nuotoliniu būdu ir Nacionalinės švietimo agentūros, Kvalifikacijų ir profesinio mokymo centro teikiamą informaciją.

V SKYRIUS REKOMENDUOJAMI NAUDOTI SKAITMENINIAI IŠTEKLIAI IR KITA PAGALBA

13. Organizuojant nuotolinį mokymą, mokykla įsivertina ir panaudoja mokyklos jau taikomas informacines sistemas ir (ar) virtualias aplinkas.

14. Gavus prieigą naudotis projekto „Profesinio mokymo ir mokymosi visą gyvenimą informacinių sistemų ir registrų plėtra“ sukurta virtualia mokymosi aplinka vpma.lt, kurioje kiekvienas teikėjas turi savo virtualią mokymosi aplinką ir gali kelti skaitmeninį turinį.

15. Mokymai, kaip naudotis vpma.lt, vykdomi [mokymai.vpma.lt/](https://mokymai.vpma.lt/course/view.php?id=2) (<https://mokymai.vpma.lt/course/view.php?id=2>).

16. Profesinio mokymo programoms įgyvendinti pasinaudoti esamu visiems teikėjams laisvai prieinamu skaitmeniniu mokymo turiniu: Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro tinklalapyje (www.kpmc.lt) skelbiamomis profesinio mokymo (si) išteklių suvestinėmis ir mokomosios literatūros sąrašais (2000–2018 m.), teorinių ir praktinių užduočių mokinio sąsiuviniais (<https://www.kpmc.lt/kpmc/mokymo-mokymosi-istekliai-2/>). Interaktyvi elektroninė mokymosi priemonė, skirta iniciatyvumo ir verslumo bei mokymosi mokytis bendriesiems gebėjimams ugdyti, pasiekama adresu bendrieji.gebejimai.lt.

17. Kreiptis dėl prieigos prie interaktyvios elektroninės mokymosi priemonės bendrieji.gebejimai.lt, adresu info@kpmc.lt, nurodydant administruojantį asmenį ir teikėją, kuriam jis atstovauja.

18. Suaugusiųjų mokymosi informacinė sistema pasiekama adresu www.smis.lt. Svetainėje smis.lt patalpintas skaitmeninis turinys, skirtas bendriesiems gebėjimams ugdyti.

19. Rekomenduojama mokytojams naudotis laikinai laisvai prieinamu įvairių įmonių siūlomu skaitmeniniu turiniu bei „Erasmus+“ programos tarptautinių projektų metu parengtomis skaitmeninėmis mokymo priemonėmis (https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects_en).

20. Mokykla susisiečia su kitais regiono ar šalies teikėjais ir aptaria galimybes bendradarbiavimo pagrindu dalytis skaitmeniniu mokymo turiniu, gerą patirtimi.

21. Esant poreikiui kreiptis į kitas Lietuvos švietimo, mokslo ir studijų institucijas pasidalyti patirtimi ir pasirengti elementarius nuotolinio mokymosi aplinkų naudotojų vadovus, vaizdo paskaitų kambarių naudotojų vadovus ir pan.

22. Mokytojams siūloma naudotis atviraisiais ištekliais kitomis kalbomis, pvz., anglų kalba Švietimo internetinių išteklių platforma „edX“ (<https://www.edx.org/course>), Atvirų švietimo išteklių biblioteka (<https://www.oercommons.org/>), „Youtube“ platformoje skelbiamu ugdymo turiniu (<https://www.youtube.com/>).

23. Rekomenduojama pedagoginiams darbuotojams sekti Nacionalinės švietimo agentūros informacinę svetainę mokykloms (<https://www.nsa.smm.lt/nuotolinis>).
