

PATVIRTINTA  
Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos  
direktoriaus pavaduotojo ugdymui,  
laikinei einančio direktoriaus pareigoms  
2017 m. gruodžio 1 d. įsakymu Nr. V-113

## VILNIAUS KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ MOKYKLOS MOKINIŲ ELGESIO TAISYKLĖS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus komunalinių paslaugų mokykla ugdo mokinių vertybines nuostatas, leidžiančias tapti doru, atsakingu ir patriotišku žmogumi, gebančiu sėkmingai gyventi ir kurti nuolat kintančiame pasaulyje.
2. Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos mokinių elgesio taisyklės (toliau vadinama – Taisyklės) reglamentuoja mokinių darbą ir vidaus tvarką mokykloje bei apibrėžia bendrąsias mokinių elgesio normas, mokinių skatinimą ir nuobaudas.
3. Mokinių taisyklės grindžiamos Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Vaiko teisių konvencija, Švietimo ir mokslo ministerijos norminiais aktais.

### II. MOKINIŲ TEISĖS

4. Mokytis savitarpio pagarba grįstoje aplinkoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkantį mokymosi krūvį ir darbo vietą.
5. Gauti geros kokybės švietimą.
6. Gauti socialinę, psichologinę ir specialiąją pagalbą.
7. Gauti mokymo programų registre nustatytą ir mokymo sutartyje numatytą profesinį išsilavinimą.
8. Įgyti pagrindinį išsilavinimą.
9. Mokyklos nuostatuose nustatyta tvarka dalyvauti mokyklos savivaldoje ir neformalaus ugdymo veikloje.
10. Kreiptis rūpimais klausimais į mokyklos administraciją, mokytojus, darbuotojus.
11. Dėl sveikatos būklės arba kitų priežasčių gauti akademinės atostogas.
12. Pereiti iš žemesnio kurso – klasės į aukštesnį.
13. Teisės aktų nustatyta tvarka gauti stipendiją.
14. Naudotis mokyklos biblioteka, kabinetuose esančiu inventoriumi, mokymo dirbtuvėse esančiais įrengimais skirtais praktiniam mokymui ir informacinių technologijų įranga mokymosi tikslais.
15. Į nešališką mokymosi pasiekimų vertinimą.
16. Sudaryti darbo sutartis su darbdaviais baigiamajai praktikai atlikti ir gauti atlygį už darbą įmonėje.
17. Puoselėti savo tautos kalbą, kultūrą, papročius bei tradicijas.
18. Mokyklos direktoriui teikti prašymus raštu ir gauti atsakymą per 10 dienų nuo prašymo pateikimo dienos.

### III. MOKINIŲ PAREIGOS

19. Laikytis visų mokymo sutarties sąlygų, šių Taisyklių ir kitų mokyklos vidaus tvarką reglamentuojančių dokumentų reikalavimų, su kuriais jie supažindinami, ištisinės baigiamosios praktikos metu laikytis nustatytų vidaus darbo tvarkos taisyklių įmonėse.

20. Gerbti mokytojus, mokinius, kitus bendruomenės narius ir nepažeisti jų teisių.

21. Vykdyti mokyklos administracijos, mokytojų ir savivaldos institucijų nutarimus.

22. Stropiai mokytis, sąžiningai ir laiku atlikti skirtas užduotis teorinio ir praktinio mokymo metu.

23. Nevėluoti ir nepraleisti pamokų be nepateisinamos priežasties.

24. Pateikti praleistas pamokas pateisinantį dokumentą per savaitę.

25. Atsakingai elgtis virtualioje erdvėje, gerbti savo ir kitų privatumą ir teises.

26. Rūpintis savo ir kitų bendruomenės narių saugumu: nedelsiant kreiptis pagalbos į suaugusiuosius dėl gresiančio pavojaus, fizinio ir psichologinio smurto, patyčių, pastebėtų įtartinų asmenų.

27. Laikytis asmens higienos reikalavimų, saugoti kitų ir savo sveikatą.

28. Palaikyti švarą ir tvarką klasėje, mokomosiose dirbtuvėse, mokykloje ir jos teritorijoje.

29. Tausoti ir saugoti mokyklos turtą.

30. Rengtis švariai, tvarkingai.

31. Baigęs mokyklą mokinys privalo atsiskaityti su mokyklos biblioteka.

32. Saugoti savo ir tausoti kitų asmeninius daiktus.

33. Rūpintis geru mokyklos vardu.

34. Iki rugsėjo 15 dienos pristatyti grupės vadovui galiojančią medicininę pažymą.

35. Dalyvauti Mokyklos Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose, jeigu yra pakviestas atvykti.

36. Kultūringai ir mandagiai elgtis už mokyklos ribų, būti sąmoningu, sąžiningu ir doru Lietuvos piliečiu.

37. Budėjimo metu mokykloje stropiai atlikti budėtojo pareigas.

38. Nevėluoti į pamoką po skambučio.

#### **IV. MOKINIŲ ATSAKOMYBĖ**

39. Už pareigų, numatytų mokyklos Darbo tvarkos taisyklėse, Mokinių elgesio taisyklėse, Mokinių lankomumo apskaitos ir nelankymo prevencijos tvarkos ir kt. vidaus tvarką reglamentuojančių dokumentų vykdymą.

40. Mokymosi sutartyse numatytų sąlygų laikymąsi.

41. Už savo pamokų lankymą.

42. Už stropų mokymąsi pagal sugebėjimus.

43. Įstatymo numatytais atvejais už padarytą materialinę žalą.

44. Už moralinę žalą.

#### **V. MOKINIAMS DRAUDŽIAMA**

45. Fiziškai ar psichologiškai smurtauti, tyčiotis iš mokinių ar kitų mokyklos bendruomenės narių.

46. Mokykloje, jos teritorijoje, ar išvykose turėti, vartoti ar platinti psichoaktyvias medžiagas (narkotikus, alkoholį, tabako gaminius, elektronines cigaretes, energetinius gėrimus), ar būti apsvaigus nuo jų.

47. Vartoti necenzūrinius žodžius, žaisti azartinius žaidimus, įžūliai ir provokuojančiai elgtis.

48. Mokykloje, jos teritorijoje ar išvykose turėti ginklų, nuodingų medžiagų, pirotechnikos gaminių ar kitų kenksmingų ir sveikatai pavojingų daiktų.

49. Be administracijos leidimo vestis į mokyklą pašalinius asmenis.

50. Pamokoje naudotis mobiliuoju telefonu, garso ir vaizdo technika be mokytojo leidimo.
51. Imti mokyklos dokumentus: būrelių dienynus, asmens bylas ir kt.
52. Nusirašinėti, plagijuoti ir sukčiauti.
53. Reikalauti pinigų, versti meluoti kitus mokinius, imti ir gadinti svetimus daiktus.
54. Žiemos metu žaisti su sniegu arti mokyklos pastato, mėtyti sniegą į sienas, langus, praeivius ir transporto priemones.
55. Slapta filmuoti, fotografuoti, įrašinėti kitų asmenų (mokytojų ir mokinių) veiklą ir pokalbius.
56. Pamokų metu valgyti, gerti gėrimus.
57. Išėiti iš pamokos be mokytojo leidimo.

## **VI. MOKINIŲ SKATINIMO PRIEMONĖS**

58. Žodžiu (pagyrimas).
59. Grupės vadovo, dalykų mokytojų paskatinimai ir padėkos, įrašant į elektroninį dienyną.
60. Raštu padėka, teikiama mokyklos direktoriaus įsakymu:
  - 60.1. už dalyvavimą profesinio meistriškumo konkursuose, sportinėse varžybose ir kituose renginiuose;
  - 60.2. už gerą, labai gerą ar puikų mokymąsi;
  - 60.3. už labai gerą pamokų lankymą (nepraleista nė viena pamoka per pusmetį);

## **VII. DRAUSMĖS BEI AUKLĖJAMOJO POVEIKIO PRIEMONĖS**

61. Mokinui, nevykdančiam savo pareigų, nesilaikančiam priėmimo į mokyklą sutarties, vengiančiam lankyti pamokas, mokyklą ar nelankančiam mokyklos, individualiai (priklausomai nuo situacijos) taikomos šios nuobaudos:
  - 61.1. mokytojo, grupės vadovo žodinė pastaba ar pastaba elektroniniame dienyne;
  - 61.2. netinkamam elgesiui kartojantis, mokytojas, grupės vadovas pildo Mokyklos drausmės pažeidimo aktą;
  - 61.3. skyriaus vedėjo ar socialinio pedagogo prevencinis pokalbis su mokiniu ir drausminės poveikio priemonės skyrimas (elgesio fiksavimo lapo pildymas, sutarties su mokiniu pasirašymas numatant pasekmes ir kt.);
  - 61.4. jam neskiriama stipendija;
  - 61.5. mokinio svarstymas Vaiko gerovės komisijoje;
  - 61.6. direktoriaus įsakymu skiriama nuobauda;
  - 61.7. siūlymas vienašališkai nutraukti mokymosi sutartį (jei mokiniui yra daugiau nei 16 metų);
  - 61.8. mokinys Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo (toliau – Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymas) nustatytais pagrindais ir tvarka gali būti perkeltas į kitą mokyklą arba jam gali būti skirta kita minimalios ar vidutinės priežiūros priemonė;
  - 61.9. iškviešti jo tėvai;
  - 61.10. apie jo elgesį informuojami policijos darbuotojai, specialiosios pedagogikos ir psichologijos centras;
62. Neatidėliotinu atveju, kai mokinio elgesys daro žalą ar kelia realų pavojų jo paties ir (ar) kitų asmenų gyvybei, sveikatai, saugumui ar turtui, mokyklos darbuotojas, esant Rekomendacijose dėl poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams (LR švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugpjūčio 28 d. įsakymas Nr. V-1268) nustatytoms sąlygoms ir

siekdamas užtikrinti Mokyklos bendruomenės narių ir (ar) aplinkinių saugumą, gali taikyti šias poveikio priemones ar imtis šių veiksmų:

- 62.1. pakeisti mokinio ugdymosi vietą;
- 62.2. iškviešti mokyklos vadovą ar jo įgaliotą atstovą;
- 62.3. organizuoti mokinio daiktų patikrinimą;
- 62.4. panaudoti pagrįstus fizinius veiksmus;
63. Mokiniui (įstatymų numatytais atvejais jo tėvams (globėjams), nuolat ir sistemingai nevykdančiam savo pareigų, nesilaikančiam priėmimo į mokyklą sutarties, vengiančiam lankyti mokyklą, taikoma administracinė atsakomybė ir pateikiama informacija savivaldos ar teisėsaugos institucijoms.
64. Pavėlavusiam į pamoką mokiniui pusę ir daugiau pamokos laiko mokytojas į dienyną įrašo „n“.
65. Mokiniui gavus drausminę nuobaudą, informuojami jo tėvai.

### **VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

66. Priimtą į mokyklą mokiniį su šiomis Taisyklėmis supažindina grupės vadovas pasirašytinai mokslo metų pradžioje.

67. Grupių vadovai, profesijos mokytojai mokinius pasirašytinai supažindina su saugaus elgesio, tvarkos ir darbo taisyklėmis profesinio mokymo dirbtuvėse, išvykose, talkų metu.

68. Mokinių supažindinimas su Taisyklėmis fiksuojamas mokytojo dienyno skyriuje „Saugaus elgesio ir kiti instruktažai“.

69. Grupių vadovai, profesijos mokytojai pakartotinai supažindina mokinius su šiomis Taisyklėmis, jei pastebi, kad mokiniai aplaidžiai laikosi jose reglamentuojamų elgesio normų.

70. Pasikeitus LR švietimo įstatymui, kitiems teisiniams dokumentams, mokykloje priėmus sprendimus dėl darbo efektyvumo, Taisyklės gali būti keičiamos, papildomos.

**PRITARTA**

Mokyklos tarybos

2017-11-30 d. protokoliniu nutarimu, protokolo Nr.1

---